

Ogłoszenie o naborze na stanowisko urzędnicze

Wójt Gminy Lubomino ogłasza nabór
na wolne stanowisko do spraw gospodarki komunalnej
i ochrony środowiska w Urzędzie Gminy Lubomino

Termin składania ofert do 4.03.2014r.

I. Wymagania w stosunku do kandydatów :

1. Wymagania niezbędne :

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych ,
- wykształcenie wyższe, preferowane z zakresu ochrony środowiska lub pokrewne co najmniej trzyletni staż pracy w administracji państwowej lub samorządowej,
- niekaralność za przestępstwo popełnione z winy umyślnej ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
- umiejętność biegłej obsługi komputera

2. Wymagania dodatkowe :

- znajomość ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym oraz ustaw o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz uchwał Rady Gminy Lubomino dotyczących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, Prawo ochrony środowiska, o gospodarce komunalnej, o odpadach, o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków ponadto znajomość rozporządzeń wykonawczych do w/w ustaw a ponadto instrukcji kancelaryjnej, o ochronie danych osobowych, o dostępie do informacji publicznej,
- doświadczenie zawodowe w pracy w administracji samorządowej,
- łatwość komunikowania się i przekazywania informacji,
- umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów,
- umiejętność pracy z trudnym klientem,
- posiadanie prawa jazdy kat. B.

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :

1/ prowadzenie całości zagadnień i spraw związanych z gospodarką odpadami na terenie gminy

- opracowywanie projektów gminnego planu gospodarki odpadami i jego aktualizacji ,
- przygotowywanie opinii w sprawach :
 - wojewódzkiego planu gospodarki odpadami,
 - o zatwierdzenie programów gospodarki odpadami niebezpiecznymi,
 - o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, ich zbierania lub transportu,
- prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

2) kontrolowanie przestrzegania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w tym :

- a/ realizacja zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących utrzymania porządku i czystości na terenie gminy oraz inicjowanie zmian w uchwałach,
- b/ organizowanie prac związanych z przeprowadzaniem akcji "sprzątanie świata", "sprzątanie Warmii i Mazur",
- c/ likwidacja nielegalnych wysypisk,
 - wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach ochrony środowiska w tym: decyzji środowiskowych oraz na wycinkę drzew i krzewów z terenu nieruchomości,
 - prowadzenie kontroli w zakresie przestrzegania przepisów ochrony środowiska,

- 3/ inicjowanie działań związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych na projekty gminy z zakresu ochrony środowiska i gospodarki komunalnej,
- 4/ wykonywanie zadań związanych z gospodarką wodno- ściekową, współdziałanie w tym zakresie z administratorem gminną siecią wodociągowo- kanalizacyjną,
- 5/ sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi i ochrony środowiska,
- 6) prowadzenie spraw wynikających z ustawy o ochronie zwierząt, opieką nad bezdomnymi zwierzętami oraz współdziałanie w tym zakresie ze służbą weterynaryjną i towarzystwem opieki nad zwierzętami,
- 7/ współdziałanie ze służbą weterynaryjną w zakresie zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych,
- 8) prowadzenie postępowań w sprawach zezwoleń na prowadzenie hodowli lub utrzymania psów rasy uznanej za agresywną.

III. Warunki pracy na w/w stanowisku

Miejsce wykonywania pracy – Urząd Gminy Lubomino ul. Kopernika 7,

Określenie stanowiska - podinspektor lub inspektor w Referacie Gospodarki Komunalnej i Transportu

Wymiar czasu pracy - pełny etat,

Rodzaj umowy - umowa na czas określony (docelowo na czas nieokreślony). W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, umowa o pracę zawierana jest na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy i w tym czasie pracownik jest zobowiązany odbyć służbę przygotowawczą.

Stanowisko pracy związane z pracą w terenie oraz przy komputerze .

Bezpośrednia praca z klientem.

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych za miesiąc styczeń 2014r wyniósł 1,33 %.

V. Wymagane dokumenty :

- list motywacyjny poświadczony własnoręcznym podpisem,
- CV- opis dotychczasowej pracy,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie ,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- podpisane oświadczenie o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- podpisane oświadczenie o korzystaniu z pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- podpisane oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na danym stanowisku,
- podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych :

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach należy składać do Urzędu Gminy Lubomino, ul. Kopernika 7 /sekretariat/ lub za pośrednictwem poczty z dopiskiem „**Nabór na stanowisko do spraw** gospodarki komunalnej i ochrony środowiska” - **w terminie do dnia 4 marca 2014r.** Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie **Internetowej Biuletynu Informacji Publicznej** /www.bip.lubomino.tensoft.pl/ oraz na **tablicy informacyjnej**

Urzędu Gminy Lubomino ul. Kopernika 7.

VII. Inne informacje

Dodatkowe informacje odnośnie naboru można uzyskać pod numerem telefonu 089 5324457. Osoby spełniające kryteria zostaną zaproszone do sprawdzenia wiedzy teoretycznej i praktycznej lub na rozmowę kwalifikacyjną. W związku z powyższym prosimy o podanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem /numer telefonu/.

Oferty odrzucone można będzie odebrać w terminie 14 dni od rozstrzygnięcia naboru. Po upływie tego terminu dokumenty, nieodebrane zostaną zniszczone komisyjnie

Lubomino, dnia. 21.02.2014r.

Wójt Gminy Lubomino
Andrzej Mazur