

## FUNDUSZ SOŁECKI – 2021r.

**Wysokość środków funduszu sołeckiego na 2021 rok przypadających na poszczególne sołectwa.**

Lp.	Sołectwo	Liczba mieszkańców na 30.06.2020r. /z rejestru mieszkańców gminy/	Wysokość funduszu F * F= (2+Lm :100) x Kb
1	Biała Wola	209	23620,45
2	Bieniewo	255	26277,02
3	Ełdyty Wielkie	437	36787,83
4	Gronowo	138	19520,07
5	Lubomino	1209	57751,70
6	Piotrowo	94	16979,00
7	Rogiedle	318	29915,38
8	Różyn	28	13167,39
9	Samborek	72	15708,46
10	Wapnik	145	19924,34
11	Wilczkowo	358	32225,45
12	Wolnica	229	24775,48
13	Zagony	174	21599,14
	<b>Razem:</b>	<b>3666</b>	<b>338251,71</b>

Wysokość środków przypadających na dane sołectwo obliczona jest wg wzoru określonego w ustawie  $F = (2 + Lm : 100) \times Kb$ .

Dochody bieżące gminy za 2019rok – 20 767 503,86 zł

Liczba mieszkańców gminy - stan na 31.12.2019r. wg danych GUS – 3596

$Kb = 5775,17$  zł ( iloraz wykonanych dochodów bieżących gminy za 2019r. oraz liczby mieszkańców wg stanu na 31.12.2019r. Ustalonej przez Prezasa GUS )

\* / nie może przekroczyć 10-krotności kwoty bazowej (Kb)

Fundusz Sołecky to środki wyodrębnione w budżecie gminy, zagwarantowane dla sołectwa na realizację przedsięwzięć, które:

- **służą poprawie warunków życia jej mieszkańców,**
- **są zadaniami własnymi gminy,**
- **są zgodne ze strategią jej rozwoju,**

**warunki powyższe muszą być spełnione łącznie.**

Niewypełnienie jednego z nich uniemożliwia sfinansowanie przedsięwzięcia z funduszu sołeckiego.

Ustawa przewiduje, że środki funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków na działania, które zmierzają do usunięcia skutków klęsk żywiołowych.

Jest wyodrębniany w budżecie gminy i przez cały czas pozostaje jego częścią. O przeznaczeniu funduszu sołeckiego decydują bezpośrednio mieszkańcy sołectw na zebraniach wiejskich.

Za wykonanie funduszu sołeckiego, podobnie jak całego budżetu gminy, odpowiada Wójt. Fundusz nie jest funduszem celowym w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. Poz. 869 ze zm.)

*Środki przekazane do dyspozycji sołectwom są częścią finansów publicznych i muszą podlegać wszystkim rygorom prawa. Wszystkie wydatki z funduszu sołeckiego ponosi gmina, na nią wystawiane są faktury, rachunki i zawierane umowy. **Pieniądze z funduszu sołeckiego muszą zostać wydane do końca roku, na który zostały uchwalone. O tym na co zostaną przeznaczone środki w konkretnym sołectwie decydują mieszkańcy głosując w trakcie zebrań wiejskich. Inicjatywę w sprawie zgłaszania propozycji wniosków do uchwalenia posiadają: sołtys, rada sołecka lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.***

Uchwalenie wniosku z inicjatywy Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź minimum 15 pełnoletnich mieszkańców oznacza, że zebranie wiejskie może podjąć głosowanie tylko nad propozycją przedsięwzięć zgłoszonych formalnie przez sołtysa, radę sołecką albo minimum 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa. Nieważny będzie wniosek zgłoszony na przykład przez byłego sołtysa albo przez jednego członka Rady sołeckiej lub na przykład jednego, dwóch, czy czternastu mieszkańców. Musi to być propozycja wniosku podpisana przez minimum 15 pełnoletnich mieszkańców albo ta, która uzyska poparcie co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców w głosowaniu na zebraniu wiejskim przed podjęciem formalnej uchwały o uchwaleniu wniosku.

Organizując zebranie wiejskie należy przestrzegać zarówno przepisów prawa, w tym statutu sołectwa, jak też doprowadzić do tego, aby wzięło w nim udział możliwie jak najwięcej mieszkańców. To wyłącznie mieszkańcy, podejmując uchwałę zebrania wiejskiego, podejmują decyzję o treści wniosku dotyczącego wykorzystania funduszu sołeckiego.

**Kwestie dotyczące zebrania wiejskiego reguluje statut sołectwa.**

Aby skorzystać z funduszu sołeckiego, sołectwa **w nieprzekraczalnym terminie do 30 września** roku poprzedzającego rok budżetowy **muszą złożyć wniosek** wraz z :

- podjętą uchwałą zebrania wiejskiego,
- protokołem z zebrania wiejskiego ,
- listą obecności,

do Wójta Gminy Lubomino celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.

**Sołectwa mogą realizować wspólne przedsięwzięcia** pod warunkiem, że każde z sołectw odrębnie uchwali wniosek, a przedsięwzięcie realizowane będzie na obszarze danego sołectwa lub innego sołectwa na obszarze Gminy Lubomino.

**Wniosek sołectwa powinien spełniać określone wymagania, aby ujęte w nim przedsięwzięcie mogło być przyjęte do realizacji. Wymagania te, zgodne z ustawą dotyczą następujących elementów:**

- **termin złożenia wniosku** (30 września r. poprzedzającego rok wydatkowania środków ),
- **określenia przedsięwzięć** (zgłoszone we wniosku przedsięwzięcia muszą posiadać cechy wymagane przepisami art. 1 ust. 3 ustawy o funduszu sołeckim, tj. mieścić się w katalogu zadań własnych gminy, służyć poprawie życia mieszkańców oraz muszą być zgodne ze strategią rozwoju gminy),
- **uzasadnienia przedsięwzięć zgłoszonych we wniosku** (element ten powinien

w szczególności posłużyć wskazaniu, iż przedsięwzięcie odpowiada wymogom służącym poprawie warunków życia mieszkańców),

- **oszacowania kosztów przedsięwzięć** ( koszt przedsięwzięć zgłoszonych we wniosku ma mieścić się w kwocie środków wynikających z informacji przedstawionej przez Wójta, przy czym koszt ten winien być rzetelnie i realistycznie oszacowany i adekwatny do planowanego przedsięwzięcia. W związku z czym nie można uznać za prawidłowy wniosek, który tylko formalnie wykazuje zgodność z wymogami „zmieszczenia się” kosztów w przyznanej kwocie, mimo, że przyznana kwota nie daje realnych podstaw do sfinansowania zgłoszonego przedsięwzięcia).

Szacując koszty zadania należy na wstępie ustalić ceny rynkowe usług i materiałów potrzebnych do ich realizacji. Ceny można ustalić na podstawie cen w sklepach i hurtowniach. Koszty usług podają wykonawcy na różnego rodzaju portalach internetowych. Jeżeli na lokalnym rynku działają rzemieślnicy, warto zorientować się , jaką cenę proponują za daną usługę.

Przed uchwaleniem wniosku warto skonsultować się z pracownikami Urzędu Gminy w zakresie formalnego przygotowania wniosku, jak również jeśli chodzi o szacowanie kosztów przedsięwzięcia – pozwoli to zapewnić zgodność realizacji przedsięwzięcia z przepisami prawa , a jednocześnie pozwoli obu stronom uniknąć nieścisłości i późniejszych problemów.

### **Ocena wniosku**

Po otrzymaniu wniosku o fundusz sołecki Wójt sprawdza, czy wniosek jest poprawny , zgodny z ustawą o funduszu sołeckim.

Jeżeli wniosek jest poprawny, przedsięwzięcia zaplanowane przez sołectwo wprowadzone są do projektu budżetu gminy.

W przypadku gdy wniosek nie spełnia wymogów formalnych, zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckim, Wójt **w terminie 7 dni od dnia otrzymania odrzuca wniosek niespełniający warunków** określonych w art. 5 ust 2-4 ustawy, jednocześnie informując o tym sołtysa.

**Sołtys w w/w sytuacji może w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o odrzuceniu wniosku podtrzymać wniosek niespełniający warunków** określonych w art. 5 ust. 2-4 w/w ustawy, kierując go do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta.

W przypadku podtrzymania wniosku przez Sołtysa, **Rada Gminy rozpatruje ten wniosek w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania.**

Rada Gminy odrzuca wniosek niespełniający warunkow określonych w art. 5 ust. 2-4 w/w ustawy lub podtrzymany po terminie, o którym mowa wyżej.

Wójt związany jest rozstrzygnięciem Rady Gminy.

W przypadku gdy wniosek został odrzucony przez Wójta z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 5 ust. 2 lub 3 w/w ustawy, zebranie wiejskie może ponownie uchwalić wniosek zachowując całą procedurę.

Sołtys w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o odrzuceniu wniosku przekazuje Radzie Gminy za pośrednictwem Wójta wniosek ponownie uchwalony przez zebranie wiejskie. Rada Gminy rozpatruje ten wniosek w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania.

Rada Gminy odrzuca wniosek niespełniający warunków określonych w art. 5 ust.2 lub 3 w/w ustawy lub przekazany po terminie.

Wójt związany jest rozstrzygnięciem Rady Gminy.

Rada Gminy uchwalając budżet odrzuca również wniosek sołectwa , w przypadku gdy zamierzone przedsięwzięcia nie spełniają wymogów określonych w art. 2 ust. 6 lub 7 w/w ustawy.

### **Terminy przy realizacji funduszu sołectkiego**

O wyodrębnieniu w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołectki rozstrzyga rada gminy podejmując stosowną uchwałę.

**Do 31 marca każdego roku** - podjęcie uchwały przez Radę Gminy o wyrażeniu zgody lub niewyrażeniu zgody o utworzeniu funduszu sołectkiego.

**Jeżeli jest podjęta uchwała o wyrażeniu zgody to obowiązuje do odwołania** tj. podjęcia uchwały o niewyrażeniu zgody ( którą podejmuje się co roku ).

**Do 31 lipca każdego roku** - informacja do Sołtysów o wysokości środków przypadających na sołectwo,

**Do 30 września poprzedzającego rok budżetowy** - Sołtys przekazuje Wójtowi **wniosek wskazujący przedsięwzięcia do realizacji**, uchwalony przez zebranie wiejskie ( **wraz z uchwałą, listą obecności oraz protokołem z zebrania wiejskiego**).

**Do 31 października danego roku budżetowego** - (nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu na dany rok i nie później niż do dnia 31 października danego roku ) sołectwo może złożyć do Wójta **wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu** przewidzianych do realizacji w ramach posiadanego funduszu sołectkiego .

Proponowane przez sołectwo zmiany nie mogą prowadzić do zwiększenia wydatków ustalonych pierwotnie w uchwale budżetowej. Obowiązuje procedura taka jak przy pierwotnie składanym wniosku.

**Do 31 maja roku następującego po roku, w którym dokonano wydatków** – Wójt przesyła wniosek do Wojewody, wskazuje wykonanie wydatków wg stanu na dzień 31 grudnia roku, za który przesyłany jest wniosek.

**Do 31 sierpnia roku następującego po roku, w którym dokonano wydatków** – następuje zwrot wydatków na rachunek budżetu gminy.

### **Podstawowe przepisy regulujące funkcjonowanie Funduszu Sołectkiego**

- **Ustawa z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołectkim (Dz.U. z 2014r., poz. 301 ze zm.)**
- **Uchwała Nr XXVII/187/2018 Rady Gminy Lubomino z dnia 22 marca 2018r. w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołectki.**

Przy realizacji funduszu sołectkiego należy brać pod uwagę także wiele innych przepisów, o które opiera się działalność gminy.

Najważniejsze z nich to :

- Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

Ponadto istotne znaczenie mają przepisy z zakresu m.in.:

- prawo zamówień publicznych,
- prawo budowlane,
- planowania i zagospodarowania przestrzennego,
- ochrony środowiska, ochrony przyrody i prawa wodnego,
- dróg publicznych i prawa o ruchu drogowym,
- gospodarowania odpadami i utrzymania czystości i porządku gminy,
- pomocy społecznej, systemu oświaty i bibliotek,
- ochrony dóbr kultury i zabytków,
- organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej,
- kultury fizycznej, sportu i turystyki
- ochrony przeciwpożarowej,
- działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **Zadania własne Gminy:**

Jak wyżej wspomniano przedsięwzięcia, które mają być finansowane z funduszu sołeckiego muszą być bezwzględnie zgodne z zadaniami własnymi gminy.

O zadaniach własnych gminy mówi art. 6 ust. 1 i 2 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2019 r, poz. 506 ze zm.):

- Art. 6. 1.** Do zakresu działania gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.
- 2.** Jeżeli ustawy nie stanowią inaczej, rozstrzyganie w sprawach, o których mowa w ust. 1, należy do gminy.

**Art. 7. 1.** Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne obejmują sprawy: Katalog zadań własnych gminy określa art. 7 ustawy o samorządzie gminnym.

### **Zadania własne gminy obejmują w szczególności sprawy:**

- ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
- gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
- wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,
- działalności w zakresie telekomunikacji,
- lokalnego transportu zbiorowego,
- ochrony zdrowia,
- pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
- wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,

- gminnego budownictwa mieszkaniowego,
- edukacji publicznej,
- kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
- kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- targowisk i hal targowych,
- zieleni gminnej i zadrzewień,
- cmentarzy gminnych,
- porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego,
- utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
- polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej
- wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej
  - promocji gminy;
  - współpracy z organizacjami pozarządowymi
  - współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

Wyliczenie to nie jest kompletne o czym świadczy użycie przez ustawodawcę zwrotu "w szczególności". Oznacza to, że każde zadanie mieszczące się w katalogu, należy traktować jak zadanie, które może być realizowane i sfinansowane ze środków funduszu sołectkiego.

**Należy jednak pamiętać, aby zadania te były realizowane zgodnie z przepisami prawa i na majątku gminy, który stanowi własność gminy.**