

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WPEŁNIŁO
Kancelaria Ogólna
28 08
20...r.
.....
liczba zafazników
.....
..... podpis

data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(ÓW), O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŹNIA 2003R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych
w art. 3 ust. w/w ustawy
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

PROMOCJA LOKALNEJ TWÓRCZOŚCI PODCZAS
ŚWIĘTA PŁODÓW ROLNYCH
(tytuł zadania publicznego)

W DNIU 1 WRZEŚNIA

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gmina Lubomino

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/ofertentów^{1), 3)}

1) Nazwa: **Stowarzyszenie „DOLINA PASTĘKI”**

- 2) forma prawna:⁴⁾
(X) stowarzyszenie
() spółdzielnia społeczna
() inna
() kościelna jednostka organizacyjna
() fundacja
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ 0000324143

- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 11.03.2009r.
nr NIP: 7431980952
nr REGON: 280372575

- 6) adres:
Miejscowość: Wapnik
ul.: -
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: Lubomino
Województwo: Warmińsko - Mazurskie
kod pocztowy: 11-135
Pocztą: Lubomino

7) Tel.: -
Faks: -

E-mail: -
Http:// -

8) numer rachunku bankowego: 06 8857 1054 3005 0508 4895 0001

- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/ofertentów:¹⁾
nazwa banku: Warmiński Bank Spółdzielczy oddział w Lubominiu
a) Urszula Dowiasz - prezes
b) Arkadiusz Węckowicz - członek zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Urszula Dowiasz

12) przedmiot działalności użytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna użytku publicznego

- działanie na rzecz zrównoważonego rozwoju obszaru działania, zwłaszcza obszarów wiejskich,
- aktywizowanie i integracja społeczna ludności wiejskiej,
- promocja obszarów wiejskich,
- podtrzymywanie tradycji i tożsamości kulturowej obszaru działania,
- ochronę dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego,
- wspomaganie rozwoju turystyki, rekreacji, kultury fizycznej, sportu na obszarze działania, w tym dla dzieci i młodzieży,
- wspieranie i wdrażanie programów rozwoju o celach zbliżonych z celami niniejszego statutu, finansowanych przez instytucje rządowe, samorządowe oraz struktury Unii Europejskiej i inne podmioty krajowe oraz zagraniczne,
- promowanie produktów lokalnych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego Stowarzyszenie "DOLINA PASŁĘKI" nie prowadzi działalności odpłatnej

13) jeżeli oferent/oferecent¹⁾ prowadzi/prowadzą²⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: _____

b) przedmiot działalności gospodarczej: _____

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zgodnie z zapisem w KRS w DZIAŁE 2 organem uprawnionym do reprezentowania stowarzyszenia także do zaciągania zobowiązań majątkowych upoważnionych jest dwóch członków zarządu działających łącznie:

Urszula Dowiasz- prezes zarządu

Arkadiusz Węckowicz – członek zarządu

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

TERMIN ORGANIZACJI WYDARZENIA: 1 września 2012r.

MIEJSCE : Plac wiejski w Wapniku

SZACOWANA LICZBA UCZESTNIKÓW : 200 osób

OPIS DZIAŁANIA: PROMOCJA LOKALNEJ TWÓRCZOŚCI PODCZAS ŚWIĘTA PŁODÓW ROLNYCH GMINY LUBOMINO 2012r. będzie odbywała się poprzez;

- występy dwóch kapel ludowych wykonujących repertuar folklorystyczne o historii warmińskiej), - - - występy zespołu kameralnego PRO MUSICA ANTIQUA nawiązującego swoimi wykonaniami utworami do dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego;

- występ sygnalistów myśliwskich ;

- teatrzyk dla dzieci nawiązujący do starych legend i bajek;
Ponadto aby sprawnie przeprowadzić promocję zostanie zatrudniony konferansjer , który będzie zapowiadał poszczególne występy artystyczne.
Dla zespołów ludowych zostanie zapewniony transport na miejsce imprezy oraz odwóz po zakończeniu występu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Promocja lokalnej twórczości jest bardzo ważnym elementem, który pomaga w zachowaniu lokalnego dziedzictwa kulturowego. Występy zespołów ludowych oraz innych artystów pozwolą na zachowanie specyfiki obszarów wiejskich. Nad przebiegiem promocji lokalnej twórczości podczas święta płodów rolnych będą czuwały wszystkie organizacje z danej miejscowości: Stowarzyszenie, Rada Sołectwa. W związku tym jako Stowarzyszenie " Dolina Pasłęki" chcąc promować lokalną twórczość postanowiliśmy zapewnić środki na w/w działania. Święto płodów rolnych jest idealną okazją do promowania lokalnej twórczości. Jest to również jedyna okazja do integracji całej społeczności gminnej, podniesienia jakości życia i zaspokojenia potrzeb mieszkańców.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Promocja lokalnej twórczości podczas ŚWIĘTA PŁODÓW ROLNYCH kierowana jest do wszystkich mieszkańców Gminy Lubomino.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereńca¹¹⁾ otrzymał/otrzymał¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾**

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem wykonania zadania publicznego jest zachowanie lokalnego dziedzictwa kulturowego, podniesienie jakości życia społeczności wiejskiej Gminy Lubomino, zaspokojenie potrzeb społecznych i kulturalnych mieszkańców wsi oraz zachowanie tożsamości społeczności wiejskiej i specyfiki obszaru poprzez PROMOCJĘ LOKALNEJ TWÓRCZOŚCI PODCZAS ŚWIĘTA PŁODÓW ROLNYCH.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Plac wiejski w WAPNIKU, GMINA LUBOMINO

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach zadania PROMOCJA LOKALNEJ TWÓRCZOŚCI PODCZAS ŚWIĘTA PŁODÓW ROLNYCH zostaną zrealizowane następujące działania:
Teatryk dla dzieci - rachunek za prezentację program artystyczny dla najmłodszych uczestników imprezy nawigujący do bajek i starych legend.
Prezentacje kapel ludowych - umowa o dzieło za występ o historii warmińskiej, prezentację tradycyjnych ubiorów warmińskich i instrumenty tradycyjne.
Transport zespołów - dojazd na imprezę kapel ludowych.
Koncert sygnalistów - umowa o dzieło za przygotowanie i pokaz tradycji myśliwskich - koncert sygnalistów.
Konferansjer - umowa zlecenie na prowadzenie i bieżące komentowanie wydarzeń.
Występ zespołu kameralnego PRO Musica Antiqua - umowa zlecenie za przygotowanie i występ profesjonalnego zespołu kameralnego nawigującego wykonywanymi utworami do dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego Warmii.
Wolontariat - koordynowanie projektu - nadzór nad prawidłowym przebiegiem projektu, organizację merytoryczną wydarzenia, pilnowanie czystości i porządku podczas imprezy oraz sprzątanie po zakończeniu imprezy. Minimum 6 wolontariuszy wyznaczonych na podstawie umowy wolontariackiej.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od		do
Ofertę lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	
	Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	
Stowarzyszenie "Dolina Paszki"	Teatrzyk dla dzieci	Do 1.09.2012r.
	Prezentacje kapel ludowych	Do 1.09.2012r.
	Transport zespołów	
	Koncert sygnalistów	
	Konferansjer	
	Występ zespołu kameralnego PRO Musica Antiqua	
	Wolontariat - koordynowanie projektu	Do 14.09.2012r.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatem realizacji operacji będzie - promocja lokalnej twórczości, zachowanie lokalnego dziedzictwa kulturowego oraz wzrost aktywności społecznej i zaangażowania w rozwój regionu mieszkalców.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

L	p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.		Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia "Dolina Paszki"							
		1) prezentacja kapel ludowych	2	1500	Usługa	1500		1500	
		2) transport	1	452	Usługa	452		452	
		3) konferansjer	1	1000	usługa	1000		1000	
		4) teatrzyk dla dzieci	1	1000	Usługa	1000		1000	
		5) występ zespołu kameralnego	1	4000	Usługa	4000		4000	

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) TAK/NIE ¹⁾	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
--	----------------------	---	---

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾:

1	Wnioskowana kwota dotacji	9952,00	83,83%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 - 3.3) ¹¹⁾	0	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ¹⁷⁾)	0,00	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariatusy i praca społeczna członków)	1919	16,17%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 - 4)	11871	100%

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

6)	koncert sygnalistów	1	2000	Usługa	2000			
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia "Dolina Paszki" - wolontariat - 1) koordynowanie projektu	100	19,19	godzin	1919	0,00	1919	
II	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia "Dolina Paszki"							
I	OGÓŁEM:				11871	9952	1919	

- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾ w całości ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Christina Hirsztin

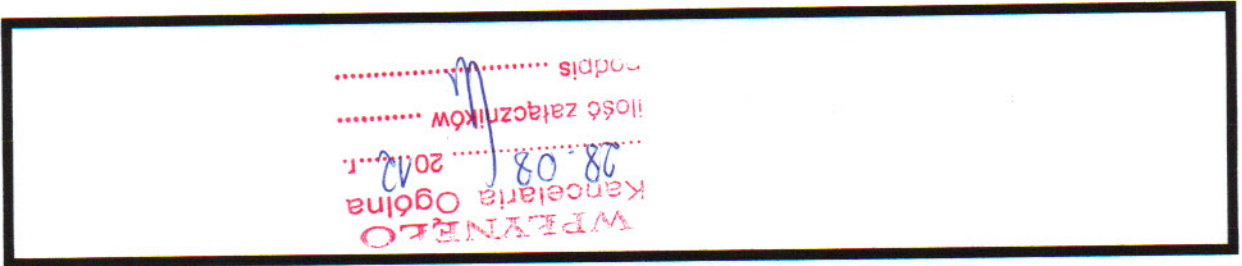
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta/ofertodawcy¹⁾)

Data 28.08.2012

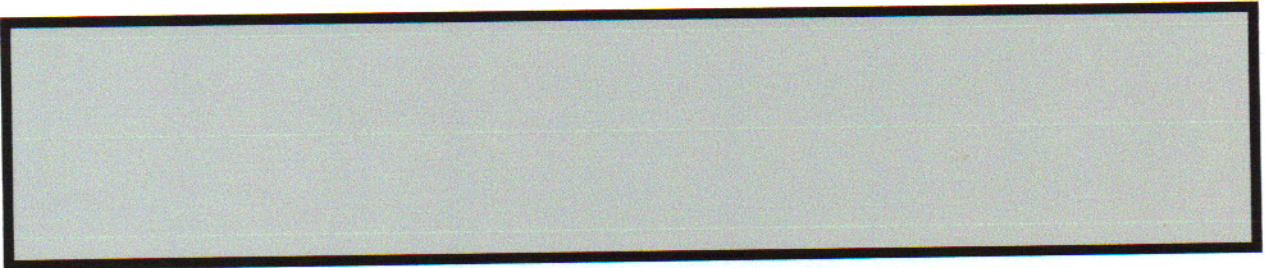
Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikająca z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poswiadczenie złożenia oferty²⁵⁾



Adnotacje urzędowe²⁵⁾



- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z ofertodawców składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i

- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładowe rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Opis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. Wypełnia organ administracji publicznej.
- 25)