

Ogłoszenie o naborze na stanowisko urzędnicze
Wójt Gminy Lubomino ogłasza nabór
na wolne stanowisko referenta do spraw księgowości podatkowej
w Urzędzie Gminy Lubomino

Termin składania ofert do 19.01.2018r.

I. Wymagania w stosunku do kandydatów :

1. Wymagania niezbędne :

- obywatelstwo polskie,
pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych ,
- wykształcenie średnie, wyższe o kierunku ekonomicznym,
- co najmniej dwuletni staż pracy oraz doświadczenie zawodowe na samodzielnym stanowisku do spraw księgowości podatkowej, budżetowej itp.,
- niekaralność za przestępstwo popełnione z winy umyślnej ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- umiejętności zawodowe: znajomość ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy o podatku rolnym i leśnym, ustawy o księgach wieczystych i hipotece, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz w podstawowym zakresie kodeksu postępowania administracyjnego i ordynacji podatkowej, instrukcji kancelaryjnej i ustawy o ochronie danych osobowych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,

2. Wymagania dodatkowe :

- umiejętność analizy i syntezy informacji oraz praktycznego stosowania prawa,
- umiejętność przekazywania informacji w sposób jasny i precyzyjny, umiejętność argumentowania,
- odporność na stres, opanowanie, uprzejmość i obowiązkowość oraz umiejętność pracy w zespole,
- pożądana znajomość programu do spraw księgowości podatkowej (windykacja),

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :

- prowadzenie księgowości w zakresie kont podatkowych,
- analizowanie i księgowanie podatków i opłat oraz innych dochodów gminy i uzgadnianie ich z księgowością budżetową,
- analizowanie zaległości na kontach podatników i wnioskowanie o sposobie ich załatwienia,
- prowadzenie egzekucji administracyjnej- wystawianie upomnień, tytułów wykonawczych,
- prowadzenie ewidencji analitycznej do kont syntetycznych i bieżąca analiza sald,
- dokonywanie wpisów na hipotekę,
- współdziałanie z sądami wieczystymi oraz urzędami skarbowymi w celu zabezpieczenia praw gminy,
- rozliczanie wpływów z podatku rolnego i ustalenie wysokości odpisu na rzecz Izby Rolniczej,
- sporządzanie okresowych sprawozdań i informacji w w/w sprawach.
- archiwizowanie dokumentów finansowych.

III. Warunki pracy na w/w stanowisku

Miejsce wykonywania pracy – Urząd Gminy Lubomino ul. Kopernika 7.

Określenie stanowiska - referent do spraw księgowości podatkowej w Referacie Finansowym.

Wymiar czasu pracy - pełny etat.

Warunki wynagradzania – zgodnie z Regulaminem Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Lubomino ustalonym Zarządzeniem Wójta Gminy Lubomino dnia 6 czerwca 2017r.

W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, umowa o pracę zawierana jest na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy. W tym czasie pracownik jest zobowiązany do odbycia służby przygotowawczej i zdania egzaminu.

Stanowisko pracy ściśle związane z pracą przy komputerze oraz bezpośrednio z klientami (podatnikami, płatnikami).

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych za miesiąc grudzień 2017r powyżej 6%.

V. Wymagane dokumenty :

- list motywacyjny poświadczony własnoręcznym podpisem,
- CV- opis dotychczasowej pracy,
- kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- oświadczenie o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o korzystaniu z pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na danym stanowisku,
- w przypadku osoby niepełnosprawnej- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych :

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach należy składać do Urzędu Gminy Lubomino, ul. Kopernika 7 /sekretariat/ lub za pośrednictwem poczty z dopiskiem „**Nabór na stanowisko referenta do spraw księgowości podatkowej**” - w terminie do dnia 20 stycznia 2018r. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie **Internetowej Biuletynu Informacji Publicznej** /www.bip.lubomino.tensoft.pl/ .

VII. Inne informacje

Dodatkowe informacje odnośnie naboru można uzyskać pod numerem telefonu 89 5324455.

Osoby spełniające kryteria zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną. W związku z powyższym prosimy o podanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem /numer telefonu/.

Oferty odrzucone można będzie odebrać w terminie 14 dni od rozstrzygnięcia naboru. Po upływie tego terminu dokumenty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.

Lubomino, dnia 9.01.2018r.

Wójt Gminy Lubomino
Andrzej Mazur

