

# **Wymeldowanie z pobytu czasowego trwającego powyżej trzech miesięcy**

## **Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 roku o ewidencji ludności i dowodach osobistych (tekst jednolity Dz. U. nr 139, poz. 993 z 2006 roku z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2002 roku w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych (Dz. U. nr 236, poz. 1999 z 2002 roku).
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 31 sierpnia 1992 roku w sprawie zasad, zakresu i trybu spełniania wojskowego obowiązku meldunkowego oraz uzyskiwania zezwolenia na wyjazd i pobyt za granicę, a także organów właściwych w tych sprawach (Dz. U. nr 68 poz. 344 z 1992 roku).

## **Wymagane dokumenty**

1. Wypełniony formularz zgłoszenia wymeldowania z miejsca czasowego pobytu ponad 3 miesiące.
2. Dowód osobisty osoby dokonującej wymeldowania.
3. Książeczka wojskowa lub potwierdzenie pierwszej rejestracji w przypadku:
  - a. mężczyzn począwszy od 1 stycznia roku, w którym kończą 19 lat, do dnia 31 grudnia roku, w którym kończą 50 lat, a posiadających stopnie wojskowe chorążych lub oficerów - 60 lat,
  - b. kobiet przeniesionych do rezerwy, począwszy od następnego dnia po dniu przeniesienia do rezerwy do dnia 31 grudnia roku, w którym kończą 40 lat, a posiadające stopień chorążych lub oficerów - 50 lat
4. Odpis skrócony aktu urodzenia (w przypadku wymeldowania osoby niepełnoletniej).

## **Opłaty**

Nie podlega opłacie.

## **Miejsce złożenia dokumentów i jednostka obsługująca**

Ewidencja Ludności

parter, pokój nr 1, tel. 089 5324453

## **Godziny urzędowania**

od poniedziałku do piątku: od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

### **Sposób załatwienia sprawy**

1. Wydanie zaświadczenia stwierdzającego dopełnienie obowiązku wymeldowania się.
2. Dokonanie adnotacji w zbiorze danych osób zameldowanych na pobyt czasowy trwający ponad trzy miesiące.

### **Termin załatwienia sprawy**

Bezzwłocznie.

### **Sposób przekazania informacji o sprawie**

Odbiór zaświadczenia bezpośrednio po jego wydaniu.

### **Tryb odwoławczy**

Nie przysługuje.

### **Pozostałe informacje**

1. Wymeldowania dokonuje osoba opuszczająca miejsce pobytu najpóźniej w dniu jego opuszczenia.
2. Jeżeli osoba podlegająca obowiązkowi wojskowemu posiada kartę mobilizacyjną, przed dokonaniem wymeldowania jest obowiązana zgłosić zmianę adresu w Wojskowej Komendzie Uzuppełnień.
3. Za osobę niepełnoletnią dokonującą wymeldowania druk podpisuje przedstawiciel ustawowy.
4. Jeżeli okres pobytu czasowego odpowiada okresowi zgłoszonemu przy zameldowaniu, osoba opuszczająca miejsce tego pobytu jest zwolniona od obowiązku wymeldowania się.

### **DRUK**

Zgłoszenie wymeldowania z pobytu czasowego ponad 3 msc.