

# Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Usługi opiekuńcze u podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubominie w miejscu zamieszkania od dnia 02 października 2011r.do 31 grudnia 2011 roku.

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**  
**w Lubominie, ul. Kopernika 7**  
**11-135 Lubomino**

tel.:( 089) 532-44-62  
(089) 532-44-63  
Fax.: ( 089) 532-44-51  
NIP 739-14-52-358  
REGON: 004453744

Zawartość specyfikacji:

1. Oferta
2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy P z p
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Wykaz wykonywanych usług
5. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
6. Projekt umowy

Lubomino dnia 12.08.2011

Zamawiający: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
Adres: 11-135 Lubomino, ul. Kopernika 7  
Telefon: (089) 532-44-62  
Fax: (089)532-44-51  
e- mail: [gopslubomino@poczta.neostrada.pl](mailto:gopslubomino@poczta.neostrada.pl)  
Adres strony internetowej: [www.bip.lubomino.tensoft.pl](http://www.bip.lubomino.tensoft.pl)  
Regon: 004453744  
NIP: 739-14-52-358

zwany dalej „Zamawiającym”

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust.1 w związku z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej „ustawą” a w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych oraz nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających

## **I. Przedmiot zamówienia**

1. Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV 85.00.00.00-9 usługi opieki społecznej dla osób starszych

CPV 85.00.00.00.- 9 usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie w okresie od 02.10.2011r. do 31.12.2011 r. usług opiekuńczych określonych w art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późniejszymi zmianami) tj. u osób, które ze względu na wiek, niepełnosprawność lub z innych przyczyn wymagają pomocy innych osób. Usługi opiekuńcze wykonywane będą w ich miejscu zamieszkania, w dni powszednie. Osoby wymagające pomocy są mieszkańcami Gminy Lubomino.

Usługi opiekuńcze obejmują:

1. Pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, w szczególności :

- utrzymanie czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez osobę korzystającą z pomocy poprzez wykonywanie bieżących porządków, w tym również mycie okien raz na 3 miesiące,
- utrzymanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego,
- utrzymanie w czystości sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych,
- zakupy artykułów spożywczych i innych niezbędnych w gospodarstwie domowym,
- przygotowywanie posiłków z uwzględnieniem diety zalecanej przez lekarza,
- karmienie lub pomoc przy spożywaniu posiłków,
- pranie bielizny osobistej oraz pościelowej,
- palenie w piecu i przynoszenie węgla.

2. Podstawową opiekę higieniczną, w szczególności:

- ścielenie łóżka,
- zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
- pomoc w utrzymaniu higieny osobistej (mycie, kąpanie, czesanie, golenie, zmiana pampersa),
- układanie chorego w łóżku i pomaganie przy zmianie pozycji,
- zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń.

3. Pielęgnację zleconą przez lekarza, w szczególności:

- pomoc zabiegowa według wskazań lekarza inna niż usługi pielęgniarstwa,
- mierzenie temperatury,

- podawanie leków według zaleceń lekarza,
- stosowanie okładów, kompresów i baniek.

4. Zapewnienie kontaktów z otoczeniem, w szczególności:

- organizowanie spacerów,
- organizowanie kontaktów sąsiedzkich,
- zamawianie wizyt lekarskich ,
- wykupowanie recept ,
- załatwianie spraw urzędowych .

Wykonywanie usług na rzecz konkretnej osoby Wykonawca rozpoczynał będzie po otrzymaniu kopii decyzji administracyjnej przyznającej tej osobie usługi opiekuńcze, wydanej przez Zamawiającego i zawierającej następujące dane:

1. imię i nazwisko oraz adres zamieszkania osoby uprawnionej do korzystania z usług,
2. godzinowy wymiar usług w tygodniu,
3. zakres wykonywanych usług,
4. okres wykonywania usług,
5. ponoszoną przez osobę uprawnioną do korzystania z usług odpłatność za jedną godzinę usługi.

W przypadkach nagłych Zamawiający może wymagać od Wykonawcy niezwłocznego rozpoczęcia wykonywania usług u wskazanej osoby bez decyzji administracyjnej. Przystąpienie do wykonywania tych usług powinno nastąpić nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili powiadomienia o takiej potrzebie. Zlecenie wykonywania tych usług potwierdzone zostanie przez Zamawiającego w późniejszym czasie stosowną decyzją.

Wykonawca zobowiązany zostanie do pobierania od osób korzystających z usług należności z tytułu odpłatności za wykonane usługi, zgodnie z decyzją administracyjną. Zasady pobierania należności oraz przekazywania tych kwot do Zamawiającego zawiera Załącznik Nr 1 do umowy.

Usługi opiekuńcze winny być wykonywane ze szczególną starannością, sumiennością, uczciwością i zgodnie z zasadami poszanowania praw człowieka, jego godności, uczuć, decyzji jak również w poszanowaniu własności osoby wymagającej pomocy.

Zamówienie ma charakter szczególny, ponieważ dotyczy wykonywania usług bezpośrednio w domu osoby dotkniętej chorobą, dolegliwościami starymi, niepełnosprawnością, innymi problemami uniemożliwiającymi samodzielne funkcjonowanie itp., dlatego niezwykle istotne jest doświadczenie i fachowość dotychczas zdobyte w realizacji podobnych zadań.

### 3. Wielkość zamówienia.

Usługi opiekuńcze wykonywane będą u ok. 9 osób. Zamawiający szacuje, że w całym okresie realizacji zamówienia łączna liczba usług wyniesie ok. 1764 godzin, a średnio miesięczna ilość usług wyniesie ok. 588 godzin. Liczba osób i liczba godzin może ulec zmianie i nie można jej określić dokładnie ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb z uwagi na zmieniający się stan zdrowia i sytuację życiową osób wymagających pomocy.

Zamawiający zastrzega, że nie będzie ponosił odpowiedzialności, jeżeli tylko część w/w godzin usług będzie zrealizowana.

## **II. Termin wykonywania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia – od dnia 02 października 2011 r. do dnia 31 grudnia 2011r.

## **III. Wspólne ubieganie się o zamówienie.**

1. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy

ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Obowiązek ustanowienia pełnomocnika dotyczy również wspólników spółki cywilnej.

Umocowanie (oryginał pełnomocnictwa) należy przedłożyć wraz z ofertą.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres i rodzaj czynności, do której pełnomocnik został umocowany.

3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. W przypadku wybrania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

#### **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia, tj. wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywali usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia. Zamawiający uzna za usługę odpowiadającą rodzajowi i wartości przedmiotu zamówienia wykonanie co najmniej jednej usługi w zakresie opieki nad osobami starymi i niepełnosprawnymi trwającej minimum 12 miesięcy w ramach jednej umowy osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonywania usług opiekuńczych,
3. sytuację ekonomiczną i finansową, tj. posiadają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innych w zakresie dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
4. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach składanych przez wykonawców w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca wykazał spełnienie warunków. W przypadku nie złożenia wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, lub złożenia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw zawierających błędy, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia po upływie terminu składania ofert, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Nie wykazanie spełnienia chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

#### **V. Oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia zamówienia**

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale IV SIWZ, wykonawca złoży formularz „Oferta”, stanowiący załącznik Nr 1 do SIWZ, oraz następujące oświadczenia i dokumenty:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o treści zgodnej z załącznikiem Nr 2 do SIWZ,
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o treści zgodnej z załącznikiem Nr 3 do SIWZ,

3. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

Każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest oddzielnie złożyć dokumenty wymienione w pkt 2 i 3.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 2 i 3.

- 4.. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem upływu terminu składania ofert .
5. wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. usług w zakresie opieki nad osobami starymi i niepełnosprawnymi trwających minimum 12 miesięcy w ramach jednej umowy dla nie mniej niż 30 osób.

Niniejszy wykaz należy sporządzić zgodnie z załącznikiem Nr 4 do SIWZ.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi w w nim wykazane zostały wykonane należycie.

6. wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia.

Niniejszy wykaz należy sporządzić zgodnie z załącznikiem Nr 5 do SIWZ.

7. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem działalności
8. oryginał pełnomocnictwa, w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, lub w przypadku gdy ofertę podpisuje osoba upoważniona, jeżeli upoważnienie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

Wykonawca, który będzie polegał na wiedzy, doświadczeniu i potencjale technicznym innych podmiotów, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres wykonywania zamówienia.

Dokumenty wymagane od Wykonawców zagranicznych:

W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Brak oświadczeń lub któregokolwiek z dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu albo pełnomocnictwa między innymi złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczanie przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisów lub kopii) lub złożenie oświadczenia, dokumentu lub pełnomocnictwa zawierającego błędy spowoduje wezwanie wykonawcy do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy

podlegałyby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dołączonych do oferty, dotyczących Wykonawcy, muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku podmiotów, które udostępniają swoje zasoby, a które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, kopie dokumentów dołączonych do oferty, dotyczących tych podmiotów, muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te podmioty. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia. W przypadku, gdy zawarte w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 poz.211 z późniejszymi zmianami ) Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzega, że nie mogą one być udostępnione.

Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca składa w oddzielnej kopercie oznakowanej napisem „tajemnica przedsiębiorstwa” umieszczonej odpowiednio wewnątrz opakowania zawierającego ofertę lub złożone spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Wszystkie strony części zastrzeżonej oferty muszą być również oznakowane napisem „tajemnica przedsiębiorstwa” oraz ponumerowane. Nie złożenie stosownego zastrzeżenia najpóźniej w terminie składania ofert spowoduje, że cała oferta zostanie udostępniona, na życzenie każdego uczestnika postępowania.

## **VI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą przez strony postępowania pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdzi fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytania:  
  
pisemnie na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej 11-135 Lubomino, ul. Kopernika 7  
lub faxem pod numer: (089) 532-44-62 lub e-mail: gopslubomino@poczta.neostrada.pl
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z treścią SIWZ, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie jej treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W przypadku złożenia wniosku po upływie powyższego terminu, zamawiający ma prawo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

## **VII. Wykaz osób do porozumiewania się z wykonawcami.**

Halina Radzińska tel. (089)532-44-62

## VIII. Termin związania oferty

Wykonawca pozostanie związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## IX. Opis przygotowania oferty

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWIZ.
3. Ofertę i załączniki należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.

W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, oryginał pełnomocnictwa musi być dołączony do oferty, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.

UWAGA! treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres i rodzaj czynności, do których pełnomocnik został umocowany.

UWAGA! Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wypełniają formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołując się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy”, wpisują dane dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, a nie dane pełnomocnika.

6. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny, wszelkie poprawki winny być zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Oferta jak i załączniki winny być sporządzone ściśle według załączonych do SIWZ wzorów.
8. Wskazane jest aby wszystkie strony oferty (łącznie z załącznikami) były ponumerowane.
9. Ofertę należy złożyć w formie uniemożliwiającej rozsypanie kartek.
10. Oferta winna być opakowana w sposób uniemożliwiający jej odczytanie przed otwarciem.
11. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszej specyfikacji.

UWAGA! Pełnomocnictwo składane w formie kopii musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

12. Ofertę należy złożyć w opakowaniu. Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
11-135 Lubomino, ul. Kopernika 7

Oferta w postępowaniu na „Usługi opiekuńcze u podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubominie w miejscu ich zamieszkania

Nie otwierać przed dniem 25 sierpnia 2011 r. do godz. 10:10”.

Na opakowaniu zawierającym ofertę należy również podać nazwę i adres wykonawcy tj. firmy składającej ofertę.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi wykonawca.

13. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta oraz datą i godziną jej złożenia.
14. Wykonawca ma prawo wprowadzić zmiany w złożonej ofercie pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w opakowaniu z dopiskiem „ZMIANA”. Opakowanie z dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostanie dołączone do oferty.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg. takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z dopiskiem na opakowaniu „WYCOFANIE”.
16. W przypadku gdy ofertę i załączone do oferty oświadczenia i inne dokumenty podpisuje osoba upoważniona należy do oferty bezwzględnie dołączyć oryginał pełnomocnictwa (jeżeli upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty). Treść pełnomocnictwa musi dokładnie określać zakres umocowania.
17. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

## **X. Miejsce i termin składania ofert.**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej 11-135 Lubomino, ul. Kopernika 7 pokój nr 11 do dnia 25 sierpnia 2011 r. do godz. 10<sup>00</sup>

## **XI. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi dnia 25 sierpnia 2011 r. o godz 10:10 w siedzibie Zamawiającego

11-135 Lubomino, ul. Kopernika 7 , pokój nr 11

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle jemu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

## **XII. Sposób obliczenia oferty**

1. Wykonawca w ofercie określi cenę jednej godziny świadczonej usługi, obejmującą wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Cena podana przez wykonawcę w ofercie winna być wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i podana w polskich złotych.
3. Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia a także koszty wszelkich innych prac niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.

## **XIII. Kryteria, którymi będzie się kierował zamawiający**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Cena jednej godziny usługi opiekuńczej - 100%

W odniesieniu do powyższego kryterium, ocena ofert zostanie dokonana przez zastosowanie następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów badanej oferty} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 10 \text{ pkt} \times 100\%$$

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryterium – cena jednej godziny usługi opiekuńczej.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Ocena ofert dokonana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku stosując zasadę zaokrąglania, że trzecią cyfrę po przecinku wynoszącą mniej niż 5 pomija się ,a 5 i więcej podwyższa się.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

## **XIV. Informacje o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, a jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta lub z postępowania nie wykluczono żadnego wykonawcy i nie odrzucono żadnej oferty, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem tego terminu.
2. Umowa zostanie zawarta z oferentem, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę.
3. Wykonawca w wyznaczonym terminie przez Zamawiającego zobowiązany jest zgłosić się w celu zawarcia umowy.
4. Zawarcie umowy z Wykonawcą nastąpi na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 6 do SIWZ.

**POUCZENIE**



1. Wykonawcy, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz Wykonawcy, który poniósł lub może ponieść szkodę w powodu naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone szczegółowo w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca ma prawo wnieść odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był zobowiązany.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności Zamawiającego:
  - 1). wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
  - 2). opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3). wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
  - 4). odrzucenia oferty odwołującego
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu albo postanowień SIWZ odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Wobec czynności innych niż opisane w pkt 6 i 7, odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Odwołanie podlega rozpatrzeniu jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis. Wpis należy wnieść na konto: Urząd Zamówień Publicznych Kredyt Bank S.A. IV O/Warszawa 56 1500 1777 1217 7001 8764 0000. Dowód uiszczenia wpisu należy dołączyć do odwołania.
10. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej kończący postępowanie odwoławcze, przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby lub miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Lubomino, dnia: 12.08.2011r.

Zatwierdzam  
Kierownik  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w  
Lubominie  
Halina Radzińska