

Projekt

U m o w a Nr GOPS.ZP.02

zawarta w Lubominie w dniu 2011 roku pomiędzy Gminą Lubomino reprezentowaną przez Halinę Radzińską – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej z siedzibą 11-135 Lubomino, ul. Kopernika 7 na podstawie udzielonego pełnomocnictwa zwanym dalej „Zamawiającym „,

a

.....
z siedzibą w

NIP Regon reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający powierza a Wykonawca wybrany w drodze przetargu nieograniczonego przyjmuje do

realizacji wykonywanie usług opiekuńczych określonych w art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), zwanych dalej usługami, u osób wskazanych przez Zamawiającego, zwanych dalej usługobiorcami, w ich miejscu zamieszkania na terenie gminy Lubomino oraz pobieranie należności od usługobiorców i rozliczania się z nich przed Zamawiającym.

2. Zakres usług opiekuńczych obejmuje:

1) Pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, w szczególności :

- utrzymanie czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez osobę korzystającą z pomocy poprzez wykonywanie bieżących porządków, w tym również mycie okien raz na 3 miesiące,
- utrzymanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego
- utrzymanie w czystości sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych,
- zakupy artykułów spożywczych i innych niezbędnych w gospodarstwie domowym,
- przygotowywanie posiłków z uwzględnieniem diety zalecanej przez lekarza,
- karmienie lub pomoc przy spożywaniu posiłków,
- pranie bielizny osobistej oraz pościelowej,
- palenie w piecu i przynoszenie węgla.

2) Podstawową opiekę higieniczną, w szczególności:

- ścielenie łóżka,
- zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
- pomoc w utrzymaniu higieny osobistej (mycie, kąpanie, czesanie, golenie, zmiana pampersa),
- układanie chorego w łóżku i pomaganie przy zmianie pozycji,
- zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń.

3) Pielęgnację zleconą przez lekarza, w szczególności:

- pomoc zabiegowa według wskazań lekarza inna niż usługi pielęgniarские,
- mierzenie temperatury,
- podawanie leków według zaleceń lekarza,
- stosowanie okładów, kompresów i baniek.

4) Zapewnienie kontaktów z otoczeniem, w szczególności:

- organizowanie spacerów,
- organizowanie kontaktów sąsiedzkich,
- zamawianie wizyt lekarskich ,
- realizacja recept ,
- załatwianie spraw urzędowych .

3. Usługi opiekuńcze wykonywane będą u ok. 10 usługobiorców w wymiarze ok. 580 godzin średnio miesięcznie. Liczba osób jak i liczba godzin usług mogą ulegać zmianie ze względu na zmienność potrzeb wynikających z sytuacji zdrowotnej i życiowej usługobiorców.

§ 2.

1. Zleceniem przystąpienia Wykonawcy do wykonywania usług na rzecz określonego usługobiorcy jest przekazana kopia decyzji administracyjnej przyznająca usługi opiekuńcze, wydana przez Zamawiającego.
2. Decyzja administracyjna przyznająca usługi opiekuńcze zawiera następujące dane:
 - 1) imię i nazwisko oraz adres zamieszkania usługobiorcy,
 - 2) godzinowy wymiar usług w tygodniu,
 - 3) zakres wykonywanych usług,
 - 4) okres wykonywania usług,
 - 5) ponoszona przez usługobiorcę odpłatność za jedną godzinę usługi.
3. W przypadkach nagłych Zamawiający może wymagać od Wykonawcy niezwłocznego rozpoczęcia wykonywania usług bez przekazania decyzji administracyjnej. Przystąpienie do wykonywania tych usług powinno nastąpić nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili powiadomienia o takiej potrzebie. Zlecenie wykonywania usług potwierdzone zostanie przez Zamawiającego w późniejszym czasie stosowną decyzją.

§ 3.

Wykonawca zobowiązuje się do pobierania od usługobiorców należności z tytułu odpłatności za wykonane usługi, w wysokości określonej decyzją administracyjną, o której mowa w § 2. Zasady pobierania należności oraz przekazywania tych kwot do Zamawiającego zawiera Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

§ 4.

1. Za wykonanie jednej godziny usługi opiekuńczej Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodne ze złożoną ofertą, w wysokości brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie płatne będzie w okresach miesięcznych w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury w terminie do 5-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę.
4. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do przedkładanej faktury rozliczenie zawierające imię i nazwisko usługobiorcy, liczbę faktycznie wykonanych godzin usług u usługobiorcy w miesiącu, za który wystawiono fakturę oraz wartość wykonanych usług.
Wraz z rozliczeniem Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu miesięczne karty świadczenia usług opiekuńczych u każdego z usługobiorców potwierdzone podpisem usługobiorcy. Wzór karty pracy stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług zgodnie z ofertą złożoną Zamawiającemu przy zachowaniu szczególnej staranności.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość wykonywanych usług.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości wykonywanych przez Wykonawcę usług w miejscu zamieszkania usługobiorców, oceny ich zgodności z decyzjami administracyjnymi, prowadzenia przez Wykonawcę dokumentacji realizowanych usług, a także zgłaszania stosownych uwag w tym zakresie.
4. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu usług, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ich w terminie określonym przez Zamawiającego.

§ 6.

1. Wykonawca oświadcza, że usługi określone niniejszą umową, wykona osobiście.*
2. Wykonawca oświadcza, iż usługi określone niniejszą umową będzie wykonywał osobiście i za pomocą podwykonawcy/ów. Za pomocą podwykonawcy/ów Wykonawca wykona: ...*
3. Przed przystąpieniem do wykonywania zakresu usług powierzonych podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu umowy z podwykonawcą lub jej projektu w celu zatwierdzenia.*-

4. Wykonawca sprawuje funkcję koordynatora całości zadania, ponosi pełną odpowiedzialność za terminowość i jakość usług wykonywanych przez podwykonawców.*

§ 7.

1. Strony ustalają kary umowne z następujących tytułów:
 - a/ Zamawiający zapłaci karę umowną za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10% wartości netto nie zrealizowanej części przedmiotu umowy.
 - b/ Wykonawca zapłaci karę umowną za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości netto nie zrealizowanej części przedmiotu zamówienia.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym w razie gdyby kary umowne nie pokryły poniesionej szkody.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnej kary umownej z należności Wykonawcy.

§ 8.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez swoich pracowników, w związku z wykonywaniem usług, oraz za działanie i zaniechanie osób, którym powierzył wykonywanie usług na podstawie umów cywilnoprawnych.
2. Wykonawca ponosi także odpowiedzialność za szkody wyrządzone usługobiorcom przy wykonywaniu usług.

§ 9.

Wykonawca zobowiązuje się traktować wszelkie informacje uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy za poufne i chronić dane osobowe osób korzystających z usług oraz dane dotyczące ich rodzin.

§ 10.

Umowa zostaje zawarta na czas określony od 02 października 2011 r. do 31 grudnia 2011 r.

§ 11.

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.

§ 12.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a/ jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług bez uzasadnionej przyczyny i nie kontynuuje ich pomimo wezwania go na piśmie w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania,
 - b/ jeżeli Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie usług i przerwa ta trwa dłużej niż 3 kolejne dni,
 - c/ w przypadku stwierdzenia złej jakości wykonywanych usług, nagminnie powtarzających się uzasadnionych skarg ze strony usługobiorców oraz braku reakcji Wykonawcy na interwencje Zamawiającego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo wezwania złożonego na piśmie przez Wykonawcę, - przez okres dwóch miesięcy od upływu terminu zapłaty faktur określonego w § 4 umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13.

Na czas trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.

§ 14.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 715, poz. 1362 z późn. zm.) , ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

§ 15.

Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

§ 16.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający i dwa Wykonawca.

Zamawiający:

Wykonawca:

- niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 1 do umowy

Zasady pobierania należności z tytułu odpłatności za wykonane usługi opiekuńcze.

1. Odpłatność usługobiorców za wykonanie jednej godziny usługi opiekuńczej ustalona jest w decyzji administracyjnej wydanej przez Zamawiającego.
2. Należność z tytułu odpłatności za usługi za dany miesiąc, ustaloną jako iloczyn liczby faktycznie wykonanych usług w miesiącu i odpłatności za 1 godzinę, Wykonawca pobiera od usługobiorcy i odprowadza na konto Zamawiającego w terminie do dnia 20-go następnego miesiąca.
3. Potwierdzeniem pobranej należności przez Wykonawcę od usługobiorcy jest dowód wpłaty, wystawiany w trzech egzemplarzach, z których oryginał otrzymuje usługobiorca, kopie Wykonawca i Zamawiający.
4. Wykonawca powiadamia Zamawiającego o każdym przypadku niewywiązywania się usługobiorcy z obowiązku wnoszenia opłat w terminie wskazanym w pkt 2.

**świadczenia usług opiekuńczych
w miesiącu 2011 r.**

Nazwisko i imię wykonawcy:

Nazwisko i imię usługobiorcy: Adres usługobiorcy
.....

Wymiar godzin.....

Dzień miesiąca	Przepracowane godziny	Podpis usługobiorcy	Dzień miesiąca	Przepracowane godziny	Podpis usługobiorcy
1			17.		
2			18.		
3			19.		
4			20.		
5			21.		
6			22.		
7			23.		
8			24.		
9			25.		
10			26.		
11			27.		
12			28.		
13			29.		
14			30.		
15			31.		
16					

.....
podpis Usługodawcy