

**Uchwała Nr V/21/2007**  
**Rady Gminy Lubomino**  
**z dnia 25 stycznia 2007r.**

w sprawie zmian w Statucie Gminy Lubomino

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym 0/Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337/, / Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1.**

W statucie Gminy Lubomino, stanowiącym załącznik do uchwały Nr II/9/2003 Rady Gminy Lubomino z dnia 20 lutego 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Lubomino /Dz.Urz.Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 45, poz. 607/ wprowadza się następujące zmiany :

1/ w § 5 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu :

„3. Przebieg sesji podlega zapisowi dźwiękowemu, który jest przechowywany do końca kadencji rady” .

2/ § 13 otrzymuje brzmienie :

„1.W porządku obrad każdej sesji zwyczajnej przewiduje się :

- 1/ przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji,
  - 2/ informację Wójta o działalności między sesjami z uwzględnieniem zarządu mieniem gminnym,
  - 3/ zgłaszanie interpelacji i wniosków radnych,
2. Protokół z poprzedniej sesji winien być udostępniony radnym do zapoznania się przed terminem obrad i nie musi być odczytywany w toku sesji.
3. Informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2 powinna być przedłożona także w formie pisemnej w dniu sesji.
4. Interpelacje i wnioski składa się w istotnych sprawach wspólnoty samorządowej, przy czym powinny one być sformułowane jasno i zwięźle.
5. Odpowiedzi na interpelacje udziela przewodniczący rady, przewodniczący poszczególnych komisji, wójt albo wyznaczony przez wójta pracownik.

6. W przypadku niemożności udzielania natychmiastowej odpowiedzi, wyjaśnienie winno być udzielone pisemnie w terminie 14 dni”.

3/ w § 15 po ust. 10 dodaje się ust. 11 w brzmieniu:

„11. Głosowanie w sprawie wyboru osób, poza wyborem przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego rady, jest głosowaniem jawnym imiennym”.

4/ w § 21 ust. 3 otrzymuje brzmienie :

„3. O uwzględnieniu poprawek i uzupełnień decyduje przewodniczący rady, po uprzednim wysłuchaniu protokolanta i odtworzeniu zapisu dźwiękowego”.

5/ § 29 otrzymuje brzmienie:

- „1. Przewodniczący rady w porozumieniu z przewodniczącymi komisji przedkłada radzie Gminy do zatwierdzenia ramowy plan pracy rady na dany rok do końca I kwartału.
2. Przewodniczący stałych komisji przedkładają radzie roczny plan pracy na rok następny do końca IV kw. Bieżącego roku.
  1. Posiedzenia Komisji zwołuje i ustala porządek dzienny przewodniczący komisji.
  2. Przewodniczący Komisji zapraszają na posiedzenia Komisji osoby związane merytorycznie z tematyką posiedzenia.
  3. Komisje podejmują rozstrzygnięcia w formie opinii i wniosków.
  4. Komisje pracują na posiedzeniach, w których dla ich prawomocności winna uczestniczyć co najmniej połowa składu komisji.”.

6/ w § 36 ust. 2 otrzymuje brzmienie :

„2. Wyniki swoich działań wraz z wnioskami komisja przedstawia radzie gminy w formie sprawozdania na najbliższej sesji.”.

7/ § 37 otrzymuje brzmienie :

- „1. Do zakresu działania pozostałych stałych Komisji należą sprawy:
  - 1/ Komisja Budżetu i Finansów – budżetu rady, finansów gminy, planowania, mienia komunalnego, pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych /unijnych/,
  - 2/ Komisji Kultury, Oświaty i Promocji Gminy – kultury, oświaty, sportu, opieki społecznej, ochrony zdrowia, zatrudnienia, porządku i estetyki wsi i gminy, sprawy p.poż, bezpieczeństwa publicznego oraz promocji gminy.
  - 3/ Rolnictwa, Inicjatyw Gospodarczych i Samorządu Terytorialnego – rolne, ochrony środowiska, zaopatrzenia wsi w wodę, dróg, działalności gospodarczej, współpracy z samorządami wiejskimi, budownictwa i planowania przestrzennego.
2. Zakres działania komisji doraźnej określa Rada w uchwale o jej powołaniu”.

8/ § 40 otrzymuje brzmienie:

- „1. Obywatelom udostępnia się następujące rodzaje dokumentów:
  - a/ protokoły z sesji,
  - b/ rejestr uchwał rady,

c/ rejestr wniosków i opinii komisji rady,  
d/ rejestr interpelacji i wniosków radnych.

2. Dokumenty , o których mowa w ust. 1 podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz statutem.
3. Dokumenty udostępnia się na stanowisku ds. organizacyjnych i obsługi rady w dniach pracy Urzędu , godzinach przyjmowania interesantów.
4. Obywatelom udostępnia się również zapis dźwiękowy z obrad sesji”.

9/ w § 46 ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie :

„2 Kierownicy referatów i pracownicy na stanowiskach samodzielnych zatrudniani są na podstawie mianowania lub umowy o pracę po przeprowadzeniu naboru.

10/ w § 47 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu :

„3. Przewodniczący rady zobowiązany jest w szczególności do udzielania Wójtowi urlopu wypoczynkowego zgodnie z kodeksem pracy”.

11/ skreśla się § 57 .

## **§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubomino.

## **§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy

Paweł Miąsko