

Ogłoszenie o naborze na stanowisko urzędnicze
Wójt Gminy Lubomino ogłasza nabór
na wolne stanowisko urzędnicze do spraw płac
w Urzędzie Gminy Lubomino

Termin składania ofert 16.03.2012r.

I. Wymagania w stosunku do kandydatów :

1. Wymagania niezbędne :

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych ,
- wykształcenie wyższe, średnie - co najmniej trzyletni staż pracy,
- niekaralność za przestępstwo popełnione z winy umyślnej ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
- biegła znajomość obsługi komputera.

2.Wymagania dodatkowe :

- znajomość przepisów prawa regulujących zagadnienia związane z naliczaniem płac i odprowadzaniem podatku, Kodeksu postępowania administracyjnego oraz instrukcji kancelaryjnej,
- umiejętność logicznego myślenia i prawidłowego stosowania wiedzy,
- inicjatywa i umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów,
- umiejętność pracy w zespole oraz łatwość komunikowania się i przekazywania informacji,
- obowiązkowość i odpowiedzialność.

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :

- naliczanie wynagrodzeń pracowników urzędu gminy i placówek oświatowych z terenu gminy
- sporządzanie list płac pracowników ,
- obliczanie i przygotowywanie list do wypłat dodatkowego wynagrodzenia rocznego, nagród jubileuszowych i innych, odpraw emerytalno- rentowych oraz ekwiwalentów za niewykorzystane urlopy,
- sporządzanie przelewów wynagrodzeń na konta osobiste pracowników oraz potrąceń z listy płac,
- naliczanie składek na ubezpieczenie społeczne oraz Fundusz Pracy oraz przekazywanie do ZUS przelewów, rozliczeń, raportów, deklaracji rozliczeniowych,
- sporządzanie rocznych deklaracji PIT o dochodach pracowników,
- prowadzenie kart wynagrodzeń pracowników,
- współpraca z kadrami w zakresie wystawiania zaświadczenia – RP 7
- uzgadnianie salda na koniec roku budżetowego z ZUS,
- obsługa Programu Płatnik i elektronicznego systemu bankowego,
- sporządzanie miesięcznych deklaracji o podatku dochodowym PIT4 ,
- sporządzanie sprawozdań okresowych i rocznych w zakresie wynagrodzeń, w tym sprawozdań do GUS ,
- archiwizowanie dokumentów dotyczących płac zgodnie z instrukcją kancelaryjną ,

III. Warunki pracy na w/w stanowisku

Miejsce wykonywania pracy – Urząd Gminy Lubomino ul. Kopernika 7,

Określenie stanowiska - podinspektor do spraw płac w referacie finansowym,

Wymiar czasu pracy - pełny etat ,

Rodzaj umowy - umowa o pracę na czas nieokreślony,

Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze.

Dobre warunki pracy .

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu lutym 2012r. wyniósł 0,27%.

V. Wymagane dokumenty :

- list motywacyjny poświadczony własnoręcznym podpisem,
- CV- opis dotychczasowej pracy,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie ,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- podpisane oświadczenie o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- podpisane oświadczenie o korzystaniu z pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- podpisane oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na danym stanowisku,
- podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

—

VI. Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych :

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach należy składać do Urzędu Gminy Lubomino, ul. Kopernika 7 /sekretariat/ lub za pośrednictwem poczty z dopiskiem „**Nabór na stanowisko do spraw płac**” - **w terminie do dnia 16 marca 2012r.** Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie **Internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.lubomino.tensoft.pl/ oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Lubomino ul. Kopernika 7.**

VII. Inne informacje

Dodatkowe informacje odnośnie naboru można uzyskać pod numerem telefonu 089 5324457.

Osoby spełniające kryteria zostaną zaproszone do sprawdzenia wiedzy teoretycznej i praktycznej lub na rozmowę kwalifikacyjną, w związku z powyższym prosimy o podanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem /numer telefonu/.

Oferty odrzucone można będzie odebrać w terminie 14 dni od rozstrzygnięcia naboru.

Po upływie tego terminu dokumenty, nieodebrane zostaną zniszczone komisyjnie .

Lubomino, dnia. 05.03.2012r.

Wójt Gminy Lubomino

Andrzej Mazur