

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Rozesnanie ceny rynkowej usługi o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.

Na usługę przeprowadzenia szkoleń realizowanych w ramach projektu: „Akademia Kompetencji Cyfrowych dla mieszkańców Gminy Lubomino” na podstawie umowy o powierzenie grantu nr 51/095/2019

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

- grudzień 2019 r. -

Data i sposób upublicznienia zaproszenia do składania ofert:

-zaproszenie do składania ofert zostało upublicznione w dniu 30 grudnia 2019 r. w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego.

-upublicznienie informacji o wyniku postępowania zostanie dokonane w tożsamy sposób.

Całkowita wartość projektu: 112 000,00 zł

Okres realizacji projektu:

-data rozpoczęcia realizacji projektu: 2019 r.-11-01

-data zakończenia realizacji projektu: 2020 r.-04-30

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Lubomino

ul. Kopernika 7

11-135 Lubomino

woj. warmińsko-mazurskie

tel.(89) 532-44-50

fax: (89) 532-44-50

e-mail: sekretariat@lubomino.ug.gov.pl

www.lubomino.ug.gov.pl

NIP: 7431991269

Regon: 510742770

reprezentowana przez:

Wójta Gminy Lubomino – Pana Andrzeja Mazura,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Lubomino – Pani Marii Wojtczak.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu szkoleń mających na celu rozwój kompetencji cyfrowych 200 mieszkańców Gminy Lubomino – 17 grup szkoleniowych w

ramach zajęć realizowanych w ramach projektu: „Akademia Kompetencji Cyfrowych dla mieszkańców Gminy Lubomino” na podstawie umowy o powierzenie grantu nr 51/095/2019 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 według specyfikacji stanowiącej załącznik nr 1.

Zamawiający dokona wyboru 2 instruktorów/instruktoerek:

Część I – 96 h – 8 grup,

Część II – 108 h – 9 grup.

Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej może złożyć ofertę tylko na jedną część.

III. Podstawa prawna: zamówienie - usługa poniżej 50 tys. PLN netto, dokumentem regulującym są Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22 sierpnia 2019 r.

IV. Wymagany termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do dnia 30.04.2020 r.

V. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

- podmioty prowadzące działalność gospodarczą:

a) posiadające uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

b) dysponujące odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia

- oraz osoby fizyczne, które:

a) posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O udzielenie dostawy mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

1) Akceptują treść zaproszenia do składania ofert bez zastrzeżeń.

Złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.

2) Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie (w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia) i Załącznik nr 3, potwierdzające, iż posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

3) Posiadają odpowiedni potencjał techniczny i dysponują osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie (w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia) i Załącznik nr 3, potwierdzające, iż posiada odpowiedni potencjał techniczny i dysponuje osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie (w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia), iż:

- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia;
- nie wszczęto wobec niego postępowania o ogłoszenie upadłości/likwidacji lub, co do którego nie ogłoszono upadłości/likwidacji.

5) Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie (w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia), o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.

6) Posiadają niezbędne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży dokumenty, z których wynikają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

7) Zapewnią dostęp do Internetu dla każdego uczestnika szkolenia (na 12 stanowisk, w okresie realizacji szkoleń)

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie (w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia) o zapewnieniu dostępu do Internetu dla każdego uczestnika szkolenia (na 12 stanowisk, w okresie realizacji szkoleń).

Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą 0-1, tj. nie spełnia/spełnia.

W sytuacji zastrzeżenia części oferty jako tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia upoważni Zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.

VII. Kryterium oceny ofert oraz sposób obliczenia ceny, waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją zamówienia:

1. Opis sposobu obliczenia ceny:
 - a) cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN,
 - b) cenę podaną w ofercie (brutto w PLN) należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - c) cena podana w ofercie ma charakter ryczałtowy, jest ostateczna. Podana cena obowiązuje przez cały okres realizacji Zamówienia, nie podlega waloryzacji. Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia,

- d) w rubryce „cena brutto oferty” należy podać całkowite wynagrodzenie brutto ryczałtowe -za 1 godzinę szkoleniową prowadzenia zajęć - zawierające wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją całości zamówienia (zarówno koszty wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, jak również koszty w przedmiotowym opisie nieujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia, np. koszty podróży na szkolenia – cena ta będzie służyła porównaniu ofert,
2. Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji:
- a) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego,
- b) Zamawiający zastosuje kryterium: K1 - cena 100 %, max.100 pkt,
- c) **oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie ceny 100 %**
Opis sposobu przyznawania pkt za kryterium K1 – cena: (Cena najniższa z ważnych ofert /Cena badanej oferty) x 100 pkt.
Oferty oceniane będą w skali pkt 0-100 pkt. Max ilość pkt, jaką może uzyskać oferta w kryterium K1 wynosi 100 pkt.
3. Punktacja przyznawana ofertom liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Max ilość pkt jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt. Oferta, która otrzyma największą liczbę pkt uznana zostanie za ofertę najkorzystniejszą.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu do składania oferty i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

VIII. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

Ofertę pisemną należy złożyć na załączonym formularzu oferty (załącznik nr 2 do zaproszenia).

1. Do oferty należy dołączyć dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty oraz inne dokumenty składane wraz z ofertą. Oferta powinna być podpisana czytelnym podpisem lub nieczytelnym podpisem wraz z pieczętką imienną. Dokumenty składane w formie kopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Oferty należy złożyć:
- a. w formie papierowej (w zaklejonej kopercie) osobiście, pocztą/kurierem w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy Lubomino , ul. Kopernika 7, 11-135 Lubomino (sekretariat),
- b. w formie elektronicznej (podpisana, zeskanowana oferta) na adres e-mail: fundusze@lubomino.ug.gov.pl,

na kopercie/e-mailu należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz opis: **„Oferta na przeprowadzenie szkoleń realizowanych w ramach projektu: „Akademia Kompetencji Cyfrowych dla mieszkańców Gminy Lubomino”.**

3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
4. Termin składania ofert: do dnia **8 stycznia 2020 r. do godziny 11.00**. Za ofertę złożoną w terminie uznaje się datę i godzinę wpływu do Urzędu Gminy Lubomino. Oferty, które zostaną złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy. Otwarcie ofert nastąpi 8 stycznia 2020 r. o godz. 12.00.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Z tego tytułu nie przysługują oferentom żadne roszczenia wobec Zamawiającego.



6. Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z zapytaniami o wyjaśnienie niniejszego zaproszenia. Odpowiedź zostanie opublikowana w trybie jak dla zapytania ofertowego.
7. Wykonawca przed upływem składania ofert może dokonywać zmiany, uzupełnienia, wycofania oferty.
8. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami: Joanna Karpińska-Koźlik, tel.089-532-44-61, e-mail: fundusze@lubomino.ug.gov.pl. Informacje w sprawie udziela się w godzinach 8.00-14.00.

VIII. Informacja o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty:

1. O wyborze oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze do Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zaproszenie do podpisania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

Załączniki do zaproszenia do składania ofert:

- Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Nr 2 – Oferta
- Nr 3 – Wiedza i doświadczenie osób prowadzących szkolenia
- Nr 4 - Wzór umowy
- Nr 5 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

.....
(podpis i pieczęć Zamawiającego)

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Lubomino, 30.12.2019 r.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **usługa przeprowadzenia szkoleń** realizowanych w ramach projektu: „Akademia Kompetencji Cyfrowych dla mieszkańców Gminy Lubomino”

1. Zamawiający przewiduje realizację szkoleń z 7 modułów tematycznych wskazanych w Standardzie wymagań kompetencji cyfrowych osób objętych szkoleniem w ramach konkursu:
 1. „Rodzic w Internecie”,
 2. „Mój biznes w sieci”,
 3. „Moje finanse i transakcje w sieci”,
 4. „Działam w sieciach społecznościowych”,
 5. „Tworzę własną stronę internetową (blog)”,
 6. „Rolnik w sieci”,
 7. „Kultura w sieci”.
2. Uczestnikami szkoleń będą mieszkańcy Gminy Lubomino w liczbie 200 osób. W przypadku trudności w rekrutacji uczestników z terenu gminy Lubomino, do projektu zostaną zakwalifikowani uczestnicy z Gmin ościennych: Gmina Orneta (9 km), Gmina Dobrze Miasto (16 km).
3. Uczestnicy szkoleń to osoby, które ukończyły 25 rok życia w dniu przystąpienia do pierwszej formy wsparcia. Struktura grupy docelowej: do projektu równy dostęp będą posiadały obie płcie, osoby w wieku 25+, osoby o różnym statusie na rynku pracy (np. osoby pracujące, osoby bezrobotne), osoby z niepełnosprawnościami, osoby z grup defaworyzowanych.
4. Grupa szkoleniowa liczyć będzie maksymalnie 12 osób.
5. Godzina szkoleniowa równa się 60 minutom zegarowym.
6. Dzień szkoleniowy równa się od 4 do 6 godzin szkoleniowych.
7. Szkolenia zostaną zrealizowane w wymiarze co najmniej 12 godzin dla jednej grupy szkoleniowej, zgodnie z potrzebami uczestników.
8. Terminy szkoleń: przewidywany termin rozpoczęcia szkoleń: od dnia 13 stycznia 2020 r. do 30 kwietnia 2020 r. Zajęcia odbywać się mogą zarówno w dni powszednie, jak i w weekendy. Zamawiający wspólnie z wybranym Wykonawcą przygotowuje harmonogram szkoleń.
9. Szkolenia odbywać się będą w województwie warmińsko-mazurskim na terenie Gminy Lubomino. Zajęcia odbywać się będą w lokalizacjach korzystnych dla danej grupy uczestników, np. sala narad UG, świetlice wiejskie, biblioteka. Zamawiający zapewni miejsce realizacji szkoleń z wykorzystaniem sprzętu komputerowego zakupionego w ramach projektu (dostęp do sprzętu komputerowego zostanie zapewniony dla każdego uczestnika szkolenia). Wybrany Wykonawca zapewni dostęp do Internetu dla każdego uczestnika szkolenia.
10. Ilość szkoleń: Zamawiający przewiduje przeprowadzenie 17 szkoleń, 200 mieszkańców do przeszkolenia. Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć, które z 7 modułów będą realizowane – uczestnicy szkoleń decydują w jakich szkoleniach chcą brać udział. Zamawiający przed każdym szkoleniem (najpóźniej 3 dni przed szkoleniem) potwierdzać będzie termin, moduł,



ilość osób, miejsce szkolenia. Zamawiający rozliczać się będzie z Wykonawcą po każdym szkoleniu.

11. Zamawiający informuje, iż zamówienie na przeszkolenie 17 grup zostaje podzielone na 2 części: I część -96 h, 8 grup, II część – 108 h, 9 grup.
12. Wykonawca szkoleń (Instruktor) zobowiązany jest do odbycia szkolenia u Operatora projektu: Międzynarodowy Instytut Outsourcingu w Elblągu w terminie wskazanym przez Operatora.
13. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy będzie pozostawał w stałej współpracy z Zamawiającym w celu informowania o postępie szkoleń oraz innych zagadnieniach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację szkoleń np. pojawiających się problemach. Kontakt telefoniczny, mailowy, spotkania z Zamawiającym w miarę potrzeb.
14. Wykonawca biorąc udział w postępowaniu wyraża zgodę, aby opracowane przez niego materiały (jeżeli takie będą) zostały opublikowane na stronie Zamawiającego oraz udostępnione uczestnikom szkoleń. Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji na nieograniczone wykorzystanie opracowanych materiałów i upoważni go tym samym do korzystania z tych praw.
15. Wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie stwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury VAT.
16. Wykonawca nie ma prawa do umieszczania na materiałach innych treści, poza treściami uzgodnionymi z Zamawiającym, w tym znakowania własnego, reklam własnych lub podmiotów trzecich.
17. Wszystkie opracowane materiały muszą zawierać informację o współfinansowaniu i logotypy zgodne z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów – polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”, dostępnym na stronie www.funduszeuropejskie.gov.pl
18. Wykonawca w ramach każdego zamówienia zobowiązany jest do:
 - a) przeprowadzenia szkolenia przez osobę (instruktora) wyznaczoną do realizacji umowy. Zmiana osoby wyznaczonej do realizacji szkolenia na etapie wykonania umowy możliwa jest tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego i pod warunkiem, że osoba ta będzie spełniała wszystkie wymagania postawione w zapytaniu ofertowym, w tym ukończone szkolenie u Operatora projektu,
 - b) przeprowadzenia szkolenia na podstawie scenariuszy szkoleniowych,
 - c) przeprowadzenia szkolenia zgodnie z profilem grupy, w formie teoretyczno-praktycznej (np. wykłady, warsztaty, dyskusja),
 - d) zapewnienia dostępu do Internetu dla każdego uczestnika szkolenia (na 12 stanowisk w okresie realizacji szkoleń),
 - e) przeprowadzenia wśród uczestników szkoleń wstępnego testu kompetencji i ankiety ewaluacyjnej,
 - f) prowadzenia zajęć zgodnie z harmonogramem szkolenia ustalonym zgodnie z Zamawiającym,
 - g) prowadzenia dokumentacji realizacji umowy na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego (dzienniki zajęć, listy obecności) oraz dokumentacji fotograficznej szkoleń,
 - h) zebranie podpisów na listach obecności,
 - i) przekazania uczestnikom szkoleń dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia (certyfikaty),
 - j) niezwłocznego przekazania Zamawiającemu informacji o uczestnikach, którzy nie uczestniczą/opuszczają szkolenie,



Fundusze Europejskie

Polska Cyfrowa



akademia
kompetencji
cyfrowych

Unia Europejska

Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- k) przekazania Zamawiającemu dokumentacji rozliczającej szkolenie, w tym dokumentów potwierdzających ich odbycie,
- l) wykonywania dodatkowych czynności związanych z prowadzeniem zajęć,
- m) dojazdu na zajęcia w różne regiony gminy,
- n) przygotowania programu szkolenia, przestrzegania godzin zajęć, czasu przerw, terminów,
- o) w przypadku braku możliwości przeprowadzenia szkolenia w wyznaczonym terminie Wykonawca poinformuje o tym fakcie Zamawiającego najpóźniej 3 dni przed planowanym terminem zajęć podając przyczynę,
- p) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasady niedyskryminacji podczas realizacji zamówienia, informowania uczestników zajęć o współfinansowaniu projektu ze środków EFRR oraz do umieszczenia na wszystkich materiałach logotypów i informacji o współfinansowaniu.



Załącznik nr 2 – Oferta

Miejscowość, data.....

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....

Tel.....fax.....

NIP.....REGON.....

Osoba uprawniona do kontaktów tel./imię i nazwisko

.....

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Gmina Lubomino

ul. Kopernika 7

11-135 Lubomino

O F E R T A

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty z dnia 30.12.2019 r. na usługę polegającą na przeprowadzeniu szkoleń mających na celu rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców Gminy Lubomino realizowanych w ramach projektu: „Akademia Kompetencji Cyfrowych dla mieszkańców Gminy Lubomino” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

Składam(y) ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w zaproszeniu do składania ofert za cenę:

Część I	Część II
8 grup szkoleniowych	9 grup szkoleniowych
96 godzin szkolenia do przeprowadzenia	108 godzin szkolenia do przeprowadzenia

Część I:

Cena brutto za 1 godzinę szkoleniową:..... zł

(słownie.....)

Cena brutto oferty (cena za 1 godzinę szkoleniową x 96 godzin):zł

(słownie.....)

Podatek od towarów i usług VAT%, zł

Cena netto oferty:zł



Część II:

Cena brutto za 1 godzinę szkoleniową:..... zł

(słownie.....)

Cena brutto oferty (cena za 1 godzinę szkoleniową x 108 godzin):zł

Podatek od towarów i usług VAT%, zł

Cena netto oferty:zł

1. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy:....., tel.....
2. Korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:....., lub e-mail:.....
3. Oświadczam(y), że:
 - a) akceptuję(my) treść zaproszenia do składania ofert bez zastrzeżeń,
 - b) zrealizuję(my) w/w zamówienie -usługę w wyznaczonym terminie,
 - c) zdobyłem(liśmy) konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty,
 - d) wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
 - e) wzór umowy został przez nas zaakceptowany. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązuję(my) się do zawarcia tej umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - f) nie jestem(śmy) powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym:
 - Panem Andrzejem Mazurem
 - Panią Marią Wojtczakw rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
 - g) posiadam(my) wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - h) posiadam(my) odpowiedni potencjał techniczny i dysponuję(my) osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - i) znajduję(my) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - j) nie wszczęto wobec mnie(nas) postępowania o ogłoszenie upadłości/likwidacji lub nie ogłoszono upadłości/likwidacji wobec mnie (nas).
 - k) zapewnię (nimy) dostęp do Internetu dla każdego uczestnika szkolenia (na 12 stanowisk w okresie realizacji szkoleń).

.....

/podpis/y osoby/osób uprawnionych

do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców/



Załącznik Nr 3 – Wiedza i doświadczenie osób prowadzących szkolenia

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....
.....

Tel.....fax.....

NIP.....REGON.....

Osoba uprawniona do kontaktów tel./imię i nazwisko

.....

**WIEDZA I DOŚWIADCZENIE OSÓB PROWADZĄCYCH SZKOLENIA -
WYZNACZONYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty z dnia 30.12.2019 r. na usługę polegającą na przeprowadzeniu szkoleń mających na celu rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców Gminy Lubomino realizowanych w ramach projektu: „Akademia Kompetencji Cyfrowych dla mieszkańców Gminy Lubomino” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

oświadczam(my), że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wymieniona w niniejszym załączniku, posiada doświadczenie zgodne z zapytaniem ofertowym i Standardem wymagań kompetencji cyfrowych osób objętych szkoleniem w ramach konkursu tj.

- 1) posiada udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu lekcji, zajęć, szkoleń lub warsztatów w wymiarze minimum 50 godzin szkoleniowych w ciągu ostatnich 3 lat (udokumentowane poprzez np. zaświadczenia, referencje, protokoły zdawczo-odbiorcze zawierające liczbę przeprowadzonych godzin) co przedstawia poniższa tabela oraz co potwierdzają dokumenty dołączone do oferty,
- 2) ponadto oświadczam, iż osoba wyznaczona do realizacji zadania posiada kompetencje:

METODYCZNE:

- a) umiejętność budowania relacji z uczestnikami szkolenia i między nimi,
- b) umiejętność dostosowania metod szkolenia do potrzeb uczestników grupy,
- c) umiejętność wykorzystania scenariuszy szkoleń w procesie dydaktycznym,
- d) umiejętność motywowania uczestników.

TECHNICZNE:

- b) Umiejętność obsługi komputera, urządzeń peryferyjnych (drukarka, rzutnik itp.) oraz urządzeń mobilnych (laptopy, tablety, smartfony),
- c) Umiejętność korzystania z Internetu,
- d) Umiejętność korzystania z informacji i zdanych w Internecie,
- e) Umiejętność komunikacji z wykorzystaniem technologii cyfrowych,
- f) Umiejętność tworzenia treści cyfrowych,
- g) Umiejętność ochrony urządzeń, treści cyfrowych ora z danych osobowych,
- h) Umiejętność rozwiązywania problemów technicznych.



Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Miejscowość, data.....

UMOWA NR

zawarta w dniu 2020 roku pomiędzy:

Gminą Lubomino, z siedzibą: 11-135 Lubomino, ul. Kopernika 7,

NIP: 742-224-33-26,

REGON: 510743611,

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Lubomino – Pana Andrzeja Mazura

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Lubomino – Pani Marii Wojtczak**

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....

NIP:

REGON:

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

łącznie zwanymi „**Stronami**”, a odrębnie „**Stroną**”.

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu na usługę o wartości poniżej 30 tys. euro, polegającej na przeprowadzeniu szkoleń w ramach projektu: „Akademia Kompetencji Cyfrowych dla mieszkańców Gminy Lubomino” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na przeprowadzeniu szkoleń mających na celu rozwój kompetencji cyfrowych 200 mieszkańców Gminy Lubomino – 17 grup szkoleniowych w ramach zajęć realizowanych w ramach projektu: „Akademia Kompetencji Cyfrowych dla mieszkańców Gminy Lubomino” na podstawie umowy o powierzenie grantu nr 51/095/2019 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 według specyfikacji stanowiącej załącznik nr 1.

2. Integralną częścią umowy jest Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, oferta Wykonawcy.

§ 3.

Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia zgodnie z Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30.04.2020 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego niezwłocznie o zaistnieniu wszelkich okoliczności, które mogą wpłynąć na terminy wykonania zamówienia.

§ 4.

Obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w celu zapewnienia sprawnego przebiegu realizacji Umowy, w tym także do zapewnienia zaangażowania swoich pracowników lub innych wyznaczonych osób w terminach i wymiarze czasowym niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) udzielenia na żądanie Zamawiającego informacji o stanie realizacji przedmiotu umowy,
 - b) bieżącego informowania Zamawiającego o zdarzeniach i okolicznościach, które mogą mieć negatywny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - c) wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy z zachowaniem najwyższej staranności.
3. Zamawiający przewiduje realizację szkoleń z 7 modułów tematycznych wskazanych w Standardzie wymagań kompetencji cyfrowych osób objętych szkoleniem w ramach konkursu:
 - „Rodzic w Internecie”,
 - „Mój biznes w sieci”,
 - „Moje finanse i transakcje w sieci”,
 - „Działam w sieciach społecznościowych”,
 - „Tworzę własną stronę internetową (blog)”,
 - „Rolnik w sieci”,
 - „Kultura w sieci”.
4. Uczestnikami szkoleń będą mieszkańcy Gminy Lubomino w liczbie 200 osób. W przypadku trudności w rekrutacji uczestników z terenu gminy Lubomino, do projektu zostaną zakwalifikowani uczestnicy z Gmin ościennych: Gmina Orneta (9 km), Gmina Dobre Miasto (16 km).
5. Uczestnicy szkoleń to osoby, które ukończyły 25 rok życia w dniu przystąpienia do pierwszej formy wsparcia. Struktura grupy docelowej: do projektu równy dostęp będą posiadały obie płcie, osoby w wieku 25+, osoby o różnym statusie na rynku pracy (np. osoby pracujące, osoby bezrobotne), osoby z niepełnosprawnościami, osoby z grup defaworyzowanych.
6. Grupa szkoleniowa liczyć będzie maksymalnie 12 osób.
7. Godzina szkoleniowa równa się 60 minutom zegarowym.
8. Dzień szkoleniowy równa się od 4 do 6 godzin szkoleniowych.
9. Szkolenia zostaną zrealizowane w wymiarze co najmniej 12 godzin dla jednej grupy szkoleniowej, zgodnie z potrzebami uczestników.
10. Terminy szkoleń: przewidywany termin rozpoczęcia szkoleń: od dnia 13 stycznia 2020 r. do 30 kwietnia 2020 r. Zajęcia odbywać się mogą zarówno w dni powszednie, jak i w weekendy. Zamawiający wspólnie z wybranym Wykonawcą przygotuje harmonogram szkoleń.
11. Szkolenia odbywać się będą w województwie warmińsko-mazurskim na terenie Gminy Lubomino. Zajęcia odbywać się będą w lokalizacjach korzystnych dla danej grupy uczestników, np. sala narad

UG, świetlice wiejskie, biblioteka. Zamawiający zapewni miejsce realizacji szkoleń z wykorzystaniem sprzętu komputerowego zakupionego w ramach projektu (dostęp do sprzętu komputerowego zostanie zapewniony dla każdego uczestnika szkolenia). Wybrany Wykonawca zapewni dostęp do Internetu dla każdego uczestnika szkolenia.

12. Ilość szkoleń: Zamawiający przewiduje przeprowadzenie 17 szkoleń, 200 mieszkańców do przeszkolenia. Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć, które z 7 modułów będą realizowane – uczestnicy szkoleń decydują w jakich szkoleniach chcą brać udział. Zamawiający przed każdym szkoleniem (najpóźniej 3 dni przed szkoleniem) potwierdzać będzie termin, moduł, ilość osób, miejsce szkolenia. Zamawiający rozliczać się będzie z Wykonawcą po każdym szkoleniu.
13. Wykonawca szkoleń (Instruktor) zobowiązany jest do odbycia szkolenia u Operatora projektu: Międzynarodowy Instytut Outsourcingu w Elblągu w terminie wskazanym przez Operatora.
14. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy będzie pozostawał w stałej współpracy z Zamawiającym w celu informowania o postępie szkoleń oraz innych zagadnieniach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację szkoleń np. pojawiających się problemach. Kontakt telefoniczny, mailowy, spotkania z Zamawiającym w miarę potrzeb.
15. Wykonawca wyraża zgodę, aby opracowane przez niego materiały (jeżeli takie będą) zostały opublikowane na stronie Zamawiającego oraz udostępnione uczestnikom szkoleń. Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji na nieograniczone wykorzystanie opracowanych materiałów i upoważni go tym samym do korzystania z tych praw.
16. Wykonawca nie ma prawa do umieszczania na materiałach innych treści, poza treściami uzgodnionymi z Zamawiającym, w tym znakowania własnego, reklam własnych lub podmiotów trzecich.
17. Wszystkie opracowane materiały muszą zawierać informację o współfinansowaniu i logotypy zgodne z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów – polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”, dostępnym na stronie www.funduszeuropejskie.gov.pl
18. Wykonawca w ramach każdego zamówienia zobowiązany jest do:
 - przeprowadzenia szkolenia przez osobę (instruktora) wyznaczoną do realizacji umowy. Zmiana osoby wyznaczonej do realizacji szkolenia na etapie wykonania umowy możliwa jest tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego i pod warunkiem, że osoba ta będzie spełniała wszystkie wymagania postawione w zapytaniu ofertowym, w tym ukończone szkolenie u Operatora projektu,
 - przeprowadzenia szkolenia na podstawie scenariuszy szkoleniowych,
 - przeprowadzenia szkolenia zgodnie z profilem grupy, w formie teoretyczno-praktycznej (np. wykłady, warsztaty, dyskusja),
 - zapewnienia dostępu do Internetu dla każdego uczestnika szkolenia (na 12 stanowisk w okresie realizacji szkoleń),
 - przeprowadzenia wśród uczestników szkoleń wstępnego testu kompetencji i ankiety ewaluacyjnej,
 - prowadzenia zajęć zgodnie z harmonogramem szkolenia ustalonym zgodnie z Zamawiającym,
 - prowadzenia dokumentacji realizacji umowy na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego (dzienniki zajęć, listy obecności) oraz dokumentacji fotograficznej szkoleń,
 - zebranie podpisów na listach obecności,
 - przekazania uczestnikom szkoleń dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia (certyfikaty),
 - niezwłocznego przekazania Zamawiającemu informacji o uczestnikach, którzy nie uczestniczą/opuszczają szkolenie,
 - przekazania Zamawiającemu dokumentacji rozliczającej szkolenie, w tym dokumentów potwierdzających ich odbycie,
 - wykonywania dodatkowych czynności związanych z prowadzeniem zajęć,
 - dojazdu na zajęcia w różne regiony gminy,
 - przygotowania programu szkolenia, przestrzegania godzin zajęć, czasu przerw, terminów,

-w przypadku braku możliwości przeprowadzenia szkolenia w wyznaczonym terminie Wykonawca poinformuje o tym fakcie Zamawiającego najpóźniej 3 dni przed planowanym terminem zajęć podając przyczynę,

-Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasady niedyskryminacji podczas realizacji zamówienia, informowania uczestników zajęć o współfinansowaniu projektu ze środków EFRR oraz do umieszczenia na wszystkich materiałach logotypów i informacji o współfinansowaniu.

§ 5.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony ustalają **wynagrodzenie** w wysokości **złotych brutto** (słownie złotych:.....), zł netto.
Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT, w kwocie złotych.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pozostaje niezmiennie przez okres realizacji umowy.
3. Strony ustalają, że podstawą do wystawienia przez Wykonawcę rachunku/faktury jest należyte wykonanie obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w terminie do 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku Zamawiającemu przez Wykonawcę.
5. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia Wykonawcy na jego rachunek bankowy nr:
.....
6. Prawa i obowiązki stron określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.

§ 6.

Odbiory

1. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone przez podpisanie przez obie strony umowy protokołu zdawczo – odbiorczego.
2. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot usługi nie nadaje się do odbioru Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo odmówić odebrania przedmiotu usługi:
 - 2) niezgodnego z zamówieniem,
 - 3) po terminie określonym w § 3 ust. 1 umowy.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Zamawiającemu przysługują będą następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia, zachowując przy tym uprawnienie do naliczenia kar umownych;
 - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym uprawnienie do naliczenia kar umownych.
5. Odmowa odbioru nastąpi w formie pisemnej, z podaniem powodów odstąpienia.

§ 7.

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach: za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% łącznej wartości zamówienia.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający - w wysokości 10 % łącznej wartości zamówienia.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie zastrzeżonych kar umownych z wynagrodzenia.
5. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będące następstwem działania siły wyższej. Dla celów niniejszej umowy określa się, iż siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia.

§ 8.

Nadzór nad realizacją umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:
Joanna Karpińska-Koźlik
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:
.....
3. Zmiany osoby/osób wskazanych w ust. 2 mogą nastąpić za zgodą Zamawiającego. W przypadku akceptacji zmiany przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany wskazać nową osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe i doświadczenie co najmniej na poziomie osoby zastępowanej.

§ 8.

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Wraz z zawarciem niniejszej umowy Wykonawca upoważnia Zamawiającego do przetwarzania jego danych osobowych.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory mogące wynikać przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo, miejscowo dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 5- Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Lubomino, ul. Kopernika 7, 11-135 Lubomino dla potrzeb niezbędnych do udziału w zaproszeniu do składania ofert. Zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
*data, podpis/y i pieczęć osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika)*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zwanego dalej RODO zostałam poinformowany, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Wójt Gminy Lubomino, w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych, z którym można skontaktować się poprzez adres email: andrzej.mazur@lubomino.ug.gov.pl, telefonicznie pod nr 89-532 44 50 lub pisemnie na adres siedziby administratora –ul. Kopernika 7,11-135 Lubomino.
2. Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani / Pan skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. poprzez: adres email fundusze@lubomino.ug.gov.pl telefonicznie 89 532 44 61 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane w Urzędzie Gminy Lubomino w celu przeprowadzenia rozeznania ceny rynkowej. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa. Administrator Danych Osobowych nie przewiduje wykorzystania danych do celów innych niż cel wyrażony w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, nie będą podlegały profilowaniu.
5. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: zgoda osoby, której dane dotyczą.
6. Administrator Danych Osobowych udostępnia dane osobowe uprawnionym na podstawie przepisów prawa podmiotom.
7. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa – Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 r. nr 14 poz. 57 z późn. zm.).
9. Przysługuje Pani/Panu prawo: prawo dostępu do Pani/Pana danych, prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym), prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych.
10. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Pani/Pana dane osobowe są pozyskiwane w oparciu o przepisy prawa.
12. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność załatwienia sprawy.

.....
(data, podpis/y i pieczęć osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika)



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

