



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa

Gmina Lubomino

ul. Kopernika 7, 11-135 Lubomino
woj. warmińsko-mazurskie
NIP 7431991269
REGON 510742770



akademia kompetencji cyfrowych

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Lubomino, 30.12.2019 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Rozeznanie ceny rynkowej usługi o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.

Na usługę przeprowadzenia szkoleń realizowanych w ramach projektu: „Akademia Kompetencji Cyfrowych dla mieszkańców Gminy Lubomino” na podstawie umowy o powierzenie grantu nr 51/095/2019

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

- grudzień 2019 r. -

Data i sposób upublicznienia zaproszenia do składania ofert:

-zaproszenie do składania ofert zostało upublicznione w dniu 30 grudnia 2019 r. w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego.

-upublicznienie informacji o wyniku postępowania zostanie dokonane w tożsamy sposób.

Całkowita wartość projektu: 112 000,00 zł

Okres realizacji projektu:

-data rozpoczęcia realizacji projektu: 2019 r.-11-01

-data zakończenia realizacji projektu: 2020 r.-04-30

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Lubomino

ul. Kopernika 7

11-135 Lubomino

woj. warmińsko-mazurskie

tel.(89) 532-44-50

fax: (89) 532-44-50

e-mail: sekretariat@lubomino.ug.gov.pl

www.lubomino.ug.gov.pl

NIP: 7431991269

Regon: 510742770

reprezentowana przez:

Wójta Gminy Lubomino – Pana Andrzeja Mazura,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Lubomino – Pani Marii Wojtczak.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu szkoleń mających na celu rozwój kompetencji cyfrowych 200 mieszkańców Gminy Lubomino – 17 grup szkoleniowych w

ramach zajęć realizowanych w ramach projektu: „Akademia Kompetencji Cyfrowych dla mieszkańców Gminy Lubomino” na podstawie umowy o powierzenie grantu nr 51/095/2019 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 według specyfikacji stanowiącej załącznik nr 1.

Zamawiający dokona wyboru 2 instruktorów/instruktoerek:

Część I – 96 h – 8 grup,

Część II – 108 h – 9 grup.

Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej może złożyć ofertę tylko na jedną część.

III. Podstawa prawna: zamówienie - usługa poniżej 50 tys. PLN netto, dokumentem regulującym są Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22 sierpnia 2019 r.

IV. Wymagany termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do dnia 30.04.2020 r.

V. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

- podmioty prowadzące działalność gospodarczą:

- a) posiadające uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) dysponujące odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia

- oraz osoby fizyczne, które:

- a) posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O udzielenie dostawy mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

1) Akceptują treść zaproszenia do składania ofert bez zastrzeżeń.

Złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.

2) Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie (w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia) i Załącznik nr 3, potwierdzające, iż posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

3) Posiadają odpowiedni potencjał techniczny i dysponują osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie (w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia) i Załącznik nr 3, potwierdzające, iż posiada odpowiedni potencjał techniczny i dysponuje osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.





Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie (w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia), iż:

- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia;
- nie wszczęto wobec niego postępowania o ogłoszenie upadłości/likwidacji lub, co do którego nie ogłoszono upadłości/likwidacji.

5) Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie (w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia), o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.

6) Posiadają niezbędne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży dokumenty, z których wynikają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

7) Zapewnią dostęp do Internetu dla każdego uczestnika szkolenia (na 12 stanowisk, w okresie realizacji szkoleń)

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie (w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia) o zapewnieniu dostępu do Internetu dla każdego uczestnika szkolenia (na 12 stanowisk, w okresie realizacji szkoleń).

Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą 0-1, tj. nie spełnia/spełnia.

W sytuacji zastrzeżenia części oferty jako tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia upoważni Zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.

VII. Kryterium oceny ofert oraz sposób obliczenia ceny, waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją zamówienia:

1. Opis sposobu obliczenia ceny:
 - a) cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN,
 - b) cenę podaną w ofercie (brutto w PLN) należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - c) cena podana w ofercie ma charakter ryczałtowy, jest ostateczna. Podana cena obowiązuje przez cały okres realizacji Zamówienia, nie podlega waloryzacji. Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia,





- d) w rubryce „cena brutto oferty” należy podać całkowite wynagrodzenie brutto ryczałtowe -za 1 godzinę szkoleniową prowadzenia zajęć - zawierające wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją całości zamówienia (zarówno koszty wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, jak również koszty w przedmiotowym opisie nieujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia, np. koszty podróży na szkolenia – cena ta będzie służyła porównaniu ofert,
2. Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji:
- a) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego,
- b) Zamawiający zastosuje kryterium: K1 - cena 100 %, max.100 pkt,
- c) **oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie ceny 100 %**
Opis sposobu przyznawania pkt za kryterium K1 – cena: (Cena najniższa z ważnych ofert /Cena badanej oferty) x 100 pkt.
Oferty oceniane będą w skali pkt 0-100 pkt. Max ilość pkt, jaką może uzyskać oferta w kryterium K1 wynosi 100 pkt.
3. Punktacja przyznawana ofertom liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Max ilość pkt jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt. Oferta, która otrzyma największą liczbę pkt uznana zostanie za ofertę najkorzystniejszą.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu do składania oferty i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

VIII. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

Ofertę pisemną należy złożyć na załączonym formularzu oferty (załącznik nr 2 do zaproszenia).

1. Do oferty należy dołączyć dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty oraz inne dokumenty składane wraz z ofertą. Oferta powinna być podpisana czytelnym podpisem lub nieczytelnym podpisem wraz z pieczętką imienną. Dokumenty składane w formie kopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Oferty należy złożyć:
- a. w formie papierowej (w zaklejonej kopercie) osobiście, pocztą/kurierem w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy Lubomino , ul. Kopernika 7, 11-135 Lubomino (sekretariat),
- b. w formie elektronicznej (podpisana, zeskanowana oferta) na adres e-mail: fundusze@lubomino.ug.gov.pl,

na kopercie/e-mailu należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz opis: „Oferta na przeprowadzenie szkoleń realizowanych w ramach projektu: „Akademia Kompetencji Cyfrowych dla mieszkańców Gminy Lubomino”.

3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
4. Termin składania ofert: do dnia **8 stycznia 2020 r. do godziny 11.00**. Za ofertę złożoną w terminie uznaje się datę i godzinę wpływu do Urzędu Gminy Lubomino. Oferty, które zostaną złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy. Otwarcie ofert nastąpi 8 stycznia 2020 r. o godz. 12.00.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Z tego tytułu nie przysługują oferentom żadne roszczenia wobec Zamawiającego.



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



akademia
kompetencji
cyfrowych

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



6. Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z zapytaniami o wyjaśnienie niniejszego zaproszenia. Odpowiedź zostanie opublikowana w trybie jak dla zapytania ofertowego.
7. Wykonawca przed upływem składania ofert może dokonywać zmiany, uzupełnienia, wycofania oferty.
8. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami: Joanna Karpińska-Koźlik, tel.089-532-44-61, e-mail: fundusze@lubomino.ug.gov.pl. Informacje w sprawie udziela się w godzinach 8.00-14.00.

VIII. Informacja o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty:

1. O wyborze oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze do Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zaproszenie do podpisania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

Załączniki do zaproszenia do składania ofert:

- Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Nr 2 – Oferta
- Nr 3 – Wiedza i doświadczenie osób prowadzących szkolenia
- Nr 4 - Wzór umowy
- Nr 5 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Gmina Lubomino
ul. Kopernika 7, 11-135 Lubomino
woj. warmińsko-mazurskie
NIP 7431991269
REGON 510742770

WOJT
mgr Andrzej Mazur

.....
(podpis i pieczęć Zamawiającego)



Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Lubomino, 30.12.2019 r.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **usługa przeprowadzenia szkoleń** realizowanych w ramach projektu: „Akademia Kompetencji Cyfrowych dla mieszkańców Gminy Lubomino”

1. Zamawiający przewiduje realizację szkoleń z 7 modułów tematycznych wskazanych w Standardzie wymagań kompetencji cyfrowych osób objętych szkoleniem w ramach konkursu:
 1. „Rodzic w Internecie”,
 2. „Mój biznes w sieci”,
 3. „Moje finanse i transakcje w sieci”,
 4. „Działam w sieciach społecznościowych”,
 5. „Tworzę własną stronę internetową (blog)”,
 6. „Rolnik w sieci”,
 7. „Kultura w sieci”.
2. Uczestnikami szkoleń będą mieszkańcy Gminy Lubomino w liczbie 200 osób. W przypadku trudności w rekrutacji uczestników z terenu gminy Lubomino, do projektu zostaną zakwalifikowani uczestnicy z Gmin ościennych: Gmina Orneta (9 km), Gmina Dobre Miasto (16 km).
3. Uczestnicy szkoleń to osoby, które ukończyły 25 rok życia w dniu przystąpienia do pierwszej formy wsparcia. Struktura grupy docelowej: do projektu równy dostęp będą posiadały obie płcie, osoby w wieku 25+, osoby o różnym statusie na rynku pracy (np. osoby pracujące, osoby bezrobotne), osoby z niepełnosprawnościami, osoby z grup defaworyzowanych.
4. Grupa szkoleniowa liczyć będzie maksymalnie 12 osób.
5. Godzina szkoleniowa równa się 60 minutom zegarowym.
6. Dzień szkoleniowy równa się od 4 do 6 godzin szkoleniowych.
7. Szkolenia zostaną zrealizowane w wymiarze co najmniej 12 godzin dla jednej grupy szkoleniowej, zgodnie z potrzebami uczestników.
8. Terminy szkoleń: przewidywany termin rozpoczęcia szkoleń: od dnia 13 stycznia 2020 r. do 30 kwietnia 2020 r. Zajęcia odbywać się mogą zarówno w dni powszednie, jak i w weekendy. Zamawiający wspólnie z wybranym Wykonawcą przygotuje harmonogram szkoleń.
9. Szkolenia odbywać się będą w województwie warmińsko-mazurskim na terenie Gminy Lubomino. Zajęcia odbywać się będą w lokalizacjach korzystnych dla danej grupy uczestników, np. sala narad UG, świetlice wiejskie, biblioteka. Zamawiający zapewni miejsce realizacji szkoleń z wykorzystaniem sprzętu komputerowego zakupionego w ramach projektu (dostęp do sprzętu komputerowego zostanie zapewniony dla każdego uczestnika szkolenia). Wybrany Wykonawca zapewni dostęp do Internetu dla każdego uczestnika szkolenia.
10. Ilość szkoleń: Zamawiający przewiduje przeprowadzenie 17 szkoleń, 200 mieszkańców do przeszkolenia. Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć, które z 7 modułów będą realizowane – uczestnicy szkoleń decydują w jakich szkoleniach chcą brać udział. Zamawiający przed każdym szkoleniem (najpóźniej 3 dni przed szkoleniem) potwierdzać będzie termin, moduł,



ilość osób, miejsce szkolenia. Zamawiający rozliczać się będzie z Wykonawcą po każdym szkoleniu.

11. Zamawiający informuje, iż zamówienie na przeszkolenie 17 grup zostaje podzielone na 2 części: I część -96 h, 8 grup, II część – 108 h, 9 grup.
12. Wykonawca szkoleń (Instruktor) zobowiązany jest do odbycia szkolenia u Operatora projektu: Międzynarodowy Instytut Outsourcingu w Elblągu w terminie wskazanym przez Operatora.
13. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy będzie pozostawał w stałej współpracy z Zamawiającym w celu informowania o postępie szkoleń oraz innych zagadnieniach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację szkoleń np. pojawiających się problemach. Kontakt telefoniczny, mailowy, spotkania z Zamawiającym w miarę potrzeb.
14. Wykonawca biorąc udział w postępowaniu wyraża zgodę, aby opracowane przez niego materiały (jeżeli takie będą) zostały opublikowane na stronie Zamawiającego oraz udostępnione uczestnikom szkoleń. Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji na nieograniczone wykorzystanie opracowanych materiałów i upoważni go tym samym do korzystania z tych praw.
15. Wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie stwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury VAT.
16. Wykonawca nie ma prawa do umieszczania na materiałach innych treści, poza treściami uzgodnionymi z Zamawiającym, w tym znakowania własnego, reklam własnych lub podmiotów trzecich.
17. Wszystkie opracowane materiały muszą zawierać informację o współfinansowaniu i logotypy zgodne z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów – polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”, dostępnym na stronie www.funduszeuropejskie.gov.pl
18. Wykonawca w ramach każdego zamówienia zobowiązany jest do:
 - a) przeprowadzenia szkolenia przez osobę (instruktora) wyznaczoną do realizacji umowy. Zmiana osoby wyznaczonej do realizacji szkolenia na etapie wykonania umowy możliwa jest tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego i pod warunkiem, że osoba ta będzie spełniała wszystkie wymagania postawione w zapytaniu ofertowym, w tym ukończone szkolenie u Operatora projektu,
 - b) przeprowadzenia szkolenia na podstawie scenariuszy szkoleniowych,
 - c) przeprowadzenia szkolenia zgodnie z profilem grupy, w formie teoretyczno-praktycznej (np. wykłady, warsztaty, dyskusja),
 - d) zapewnienia dostępu do Internetu dla każdego uczestnika szkolenia (na 12 stanowisk w okresie realizacji szkoleń),
 - e) przeprowadzenia wśród uczestników szkoleń wstępnego testu kompetencji i ankiety ewaluacyjnej,
 - f) prowadzenia zajęć zgodnie z harmonogramem szkolenia ustalonym zgodnie z Zamawiającym,
 - g) prowadzenia dokumentacji realizacji umowy na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego (dzienniki zajęć, listy obecności) oraz dokumentacji fotograficznej szkoleń,
 - h) zebranie podpisów na listach obecności,
 - i) przekazania uczestnikom szkoleń dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia (certyfikaty),
 - j) niezwłocznego przekazania Zamawiającemu informacji o uczestnikach, którzy nie uczestniczą/opuszczają szkolenie,



- k) przekazania Zamawiającemu dokumentacji rozliczającej szkolenie, w tym dokumentów potwierdzających ich odbycie,
- l) wykonywania dodatkowych czynności związanych z prowadzeniem zajęć,
- m) dojazdu na zajęcia w różne regiony gminy,
- n) przygotowania programu szkolenia, przestrzegania godzin zajęć, czasu przerw, terminów,
- o) w przypadku braku możliwości przeprowadzenia szkolenia w wyznaczonym terminie Wykonawca poinformuje o tym fakcie Zamawiającego najpóźniej 3 dni przed planowanym terminem zajęć podając przyczynę,
- p) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasady niedyskryminacji podczas realizacji zamówienia, informowania uczestników zajęć o współfinansowaniu projektu ze środków EFRR oraz do umieszczenia na wszystkich materiałach logotypów i informacji o współfinansowaniu.