

Wydanie zaświadczenia o zameldowaniu

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 roku o ewidencji ludności i dowodach osobistych (tekst jednolity Dz. U. nr 139, poz. 993 z 2006 roku z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2002 roku w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych (Dz. U. nr 236, poz. 1999 z 2002 roku).

Wymagane dokumenty

1. Pisemny wniosek o wydanie zaświadczenia.
2. Do wglądu dowód osobisty.

Opłaty

Opłata skarbową w wysokości 17,00 zł za wydanie zaświadczenia.

Miejsce złożenia dokumentów i jednostka obsługująca

Ewidencja Ludności

parter, pokój nr 1, tel. 089 5324453

Godziny urzędowania

od poniedziałku do piątku: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

Sposób załatwienia sprawy

Wydanie zaświadczenia osobie zainteresowanej.

Termin załatwienia sprawy

Bezzwłocznie.

Sposób przekazania informacji o sprawie

Odbiór zaświadczenia bezpośrednio po jego sporządzeniu.

Tryb odwoławczy

Nie przysługuje.

DRUKI

WNIOSEK o wydanie zaświadczenia

WNIOSEK o wydanie zaświadczenia o braku zameldowania

WNIOSEK o wydanie zaświadczenia o wspólnym zameldowaniu