

**Ogłoszenie o naborze na stanowisko urzędnicze**  
**Wójt Gminy Lubomino ogłasza nabór**  
**na wolne stanowisko do spraw oświaty, kultury i kadr**  
**w Urzędzie Gminy Lubomino**

**Termin składania ofert do 3.03.2017r.**

**I. Wymagania w stosunku do kandydatów :**

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych ,
- wykształcenie wyższe,
- co najmniej trzyletni staż pracy,
- niekaralność za przestępstwo popełnione z winy umyślnej ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
- umiejętność biegłej obsługi programów komputerowych stosowanych.

2. Wymagania dodatkowe :

- doświadczenie zawodowe w administracji samorządowej lub państwowej,
- znajomość przepisów prawa regulujących funkcjonowanie samorządu, oświaty m(ustawa o systemie oświaty, prawo oświatowe, karta nauczyciela, systemie informacji oświatowej), kodeksu pracy, kodeksu postępowania administracyjnego, instrukcji kancelaryjnej, ustawy o ochronie danych osobowych i dostępie do informacji publicznej

a ponadto:

- łatwość komunikowania się (wysławiania się i przekazywania informacji),
- umiejętność logicznego myślenia, selekcji informacji, redagowania tekstów,
- inicjatywa i umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów,
- kreatywność, odpowiedzialność i dyspozycyjność,
- prawo jazdy kat. B

**II. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku :**

- 1/realizacja zadań, jako organu prowadzącego szkoły, wynikających z ustaw prawo oświatowe, karta nauczyciela i przepisów wykonawczych,
- 2/ nadzorowanie spraw związanych z dowożeniem uczniów i wychowanków do szkół i ośrodków specjalnych,
- 3/ sporządzanie decyzji w sprawie przyznania lub odmowy przyznania stypendium socjalnego lub zasiłku celowego,
- 4/sporzządzanie decyzji w sprawie dofinansowania kosztów nauki zawodu młodocianego pracownika,
- 5/sporzządzanie rozliczeń dotacji przedmiotowych /wyprawka szkolna, stypendia, dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych, nauka języka angielskiego itp./
- 6/ współdziałanie w zakresie spraw związanych z:
  - organizacją roku szkolnego,
  - ustalaniem sieci szkół i granic ich obwodów,
  - remontami i eksploatacją budynków szkolnych,
- 7/sporzządzanie decyzji w sprawie dofinansowania kosztów nauki zawodu młodocianego pracownika ,8/sporzządzanie sprawozdań oświatowych w tym SIO,
- 9/wynajmowanie, wyposażanie, inwentaryzacja i likwidacja sprzętu w świetlicach wiejskich
- 10/ współdziałanie w organizowaniu imprez kulturalnych na terenie gminy,
- 11/współdziałanie z gminną biblioteką publiczną, szkołami, organizacjami społecznymi, samorządami, wiejskimi i młodzieżą w zakresie działalności kulturalnej na terenie gminy,
- 12/prowadzenie spraw kadrowych pracowników urzędu gminy, kierowników jednostek organizacyjnych gminy oraz obsługiwanie programu kadrowo- płacowego,
- 13/prowadzenie spraw związanych z zatrudnieniem pracowników w ramach prac

interwencyjnych i robót publicznych (wnioskowanie, sporządzanie umów o pracę oraz prowadzenie rozliczeń z urzędem pracy),

14/współdziałanie w sprawach bezpieczeństwa i higieny pracy oraz badań profilaktycznych pracowników z firmą „BEHAP” oraz lekarzem uprawnionym do przeprowadzania badań profilaktycznych,

15/prowadzenie spraw związanych z PFRON-em, w tym sporządzanie informacji miesięcznych lub deklaracji,

16/prowadzenie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

### **III. Warunki pracy na w/w stanowisku**

Miejsce wykonywania pracy – Urząd Gminy Lubomino ul. Kopernika 7,

Określenie stanowiska - samodzielne stanowisko do spraw oświaty, kultury i kadr

Wymiar czasu pracy - pełny etat,

Rodzaj umowy - umowa na czas określony (docelowo na czas nieokreślony). W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, umowa o pracę zawierana jest na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy. W tym czasie pracownik jest zobowiązany odbyć służbę przygotowawczą i zdać egzamin.

Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze .

**IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych za miesiąc styczeń 2017r wyniósł 1,04 %.**

### **V. Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny poświadczony własnoręcznym podpisem,
- CV- opis dotychczasowej pracy,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- podpisane oświadczenie o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- podpisane oświadczenie o korzystaniu z pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- podpisane oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na danym stanowisku,
- podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

### **VI. Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach należy składać do Urzędu Gminy Lubomino, ul. Kopernika 7 /sekretariat/ lub za pośrednictwem poczty z dopiskiem „**Nabór na stanowisko podinspektora do spraw oświaty, kultury i kadr**” - **w terminie do dnia 3 marca 2017r.** Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie **Internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.lubomino.tensoft.pl/ oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Lubomino ul. Kopernika 7.**

### **VII. Inne informacje**

Dodatkowe informacje odnośnie naboru można uzyskać pod numerem telefonu 89 5324457.

Osoby spełniające kryteria zostaną zaproszone do sprawdzenia wiedzy teoretycznej i praktycznej lub na rozmowę kwalifikacyjną. W związku z powyższym prosimy o podanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem /numer telefonu/.

Oferty odrzucone można będzie odebrać w terminie 14 dni od rozstrzygnięcia naboru. Po upływie tego terminu, dokumenty nieodebrane, zostaną komisyjnie zniszczone.

**Lubomino, dnia 20.02.2017r.**

Wójt Gminy Lubomino  
Andrzej Mazur