Załącznik nr 1

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Zespół Szkół w Lubominie**

**ul. Kopernika 4**

**11-135 Lubomino**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

**„ZAKUP I DOSTAWA ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH**

**NA POTRZEBY STOŁÓWKI SZKOLNEJ W ROKU 2017”**

**ROZDZIAŁ I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zespół Szkół w Lubominie

Ul. Kopernika 4

11-135 Lubomino

**ROZDZIAŁ II** **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów spożywczych dla potrzeb stołówki szkolnej Zespołu Szkół w Lubominie zgodnie z wykazem zamieszczonym w załączniku nr 2.

2. Zakres zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr grupy | Nazwa grupy produktów | Nr załącznika w ofercie |
| I | Przetwory sypkie | Załącznik 1a |
| II | Przyprawy, przetwory, produkty strączkowe  | Załącznik 1b |
| III | Jaja | Załącznik 1c |
| IV | Warzywa, owoce, kiszonki | Załącznik 1d |
| V | Ryby | Załącznik 1e |
| VI | Mięso, wędliny | Załącznik 1f |
| VII | Drób, przetwory drobiowe | Załącznik 1g |
| VIII | Nabiał i przetwory nabiałowe | Załącznik 1h |
| IX |  Mrożonki | Załącznik 1i |
| X | Pieczywo | Załącznik 1j |

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie grupy. Oferta częściowa musi obejmować wszystkie pozycje określone w danej grupie. Oferta częściowa musi obejmować minimum jedną z grup.

4. Wymogi dodatkowe:

- dowóz na koszt i ryzyko transportem dostawcy do magazynu zamawiającego,

- forma płatności - przelew,

- zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen w trakcie realizacji umowy.

5. Ilości podane w załącznikach 1a – 1j są szacunkowe i mogą ulec zmianie.

6. Zamówienia odbywać się będą sukcesywnie, uruchamiane w formie pisemnego zapotrzebowania przesyłanego pocztą elektroniczną lub faksem najpóźniej w piątek poprzedzający kolejny tydzień pracy stołówki oraz telefonicznie. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie w poniedziałek następnego tygodnia najpóźniej do godz. 8.30 rano, natomiast warzywa świeże, nabiał oraz mięso i jego przetwory dwa razy w tygodniu, a pieczywo codziennie. W przypadku zamówień doraźnych, dokonywanych telefonicznie - w ciągu 24 godzin.

7. Zamawiający będzie zamawiał u Wykonawcy wybrane artykuły żywnościowe w dni powszednie z wyłączeniem ferii świątecznych, wakacji letnich, zimowych i innych dni, w których stołówka szkolna nie podaje obiadów.

**ROZDZIAŁ III TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany przez zamawiającego termin wykonania zamówienia - od dnia 01 stycznia do 31 grudnia 2017 r. z wyłączeniem ferii świątecznych, wakacji letnich oraz innych dni wolnych od zajęć lekcyjnych.

**ROZDZIAŁ IV INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:

Poniedziałek – piątek od godz. 8.00 do godz. 15.00,

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 3.

3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, przy przekazywaniu następujących dokumentów:

4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**ROZDZIAŁ V TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

R**OZDZIAŁ VI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta powinna być sporządzona z wykorzystaniem formularza stanowiącego załącznik Nr 2.

3. Wykonawcy sporządzają ofertę zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

4. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę bądź osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentacji wykonawcy. Zaleca się, aby niepodpisane strony oferty były parafowane.

5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

6. Zaleca się umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie z tym, że koperta powinna być zaadresowana następująco:

|  |
| --- |
|  ZESPÓŁ SZKÓŁ W LUBOMINIE ul. Kopernika 4 , 11-135 LubominoOferta - udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania cenowego na:„Zakup i dostawę artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnejw roku 2017” |

7. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu do składania ofert.

**ROZDZIAŁ VII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Zespołu Szkół w Lubominie, ul. Kopernika 4 w terminie do 30.11.2016r., do godz. 14:30.

2. Ofertę przesłaną pocztą uważa się za złożoną w terminie, jeśli znajduje się w siedzibie zamawiającego przed upływem czasu składania ofert.

**ROZDZIAŁ VIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Oceny ofert dokonuje komisja powołana zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkół w Lubominie.

2. Cena oferty powinna obejmować koszt wszystkich niezbędnych prac koniecznych do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym:

1) cenę artykułów żywnościowych wraz z dostawą i rozładunkiem w miejscu wskazanym przez zamawiającego.

2) ewentualne upusty, rabaty i inne koszty.

3) podatek od towarów i usług według obowiązujących stawek.

3. Wypełniony formularz oferty cenowej powinien zawierać cenę brutto obejmującą całość zamówienia. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę obejmującą całość i nie może jej zmieniać. Nie prowadzi się żadnych negocjacji w sprawie ceny.

4. Wykonawca w ofercie cenowej wyszczególni także ceny jednostkowe brutto poszczególnych artykułów oraz ich wartość brutto. Następnie należy podsumować wszystkie wartości brutto i tak powstałą kwotę wpisać w rubryce „Razem wartość brutto”.

5. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

**ROZDZIAŁ IX KRYTERIA WYBORU OFERTY**

1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, odrębne dla każdej z części zamówienia, zgodnie z kryterium cenowym.

2. Jeżeli zamawiający uzyska oferty z taką samą ceną, wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

**ROZDZIAŁ X ZAWARCIE UMOWY**

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.

1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3.

2. Termin zawarcia umowy.

Umowa zostanie zawarta przed upływem terminu związania ofertą.