

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO URZĄD GMINY LUBOMINO
PUNKT KANCELARYJNY
W PLYNĘŁO

2013 -08- 2 1

Nr z dz. k. 3010/13 Ilość zł.....

..... podpis.....

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/PODMIOTU , O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z
DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**„Krzewienie kultury fizycznej, sportu, rekreacji i turystyki wśród dzieci,
młodzieży i całej społeczności Gminy Lubomino”**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**DOPÓKI PIŁKA W GRZE WSZYSTKO JEST MOŻLIWE – wsparcie drużyny
piłkarskiej LZS Wilczkowo-Lubomino**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **1 września 2013r.** do **30 listopada 2013r.**

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Wójt Gminy Lubomino
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Gminne Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000043122

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 12 września 2001r.

5) nr NIP: 743-17-20-731 nr REGON: 510971335

6) adres:

miejsowość: Lubomino ul.: Kopernika 7

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -

gmina: Lubomino powiat:⁸⁾ lidzbarski

województwo: warmińsko-mazurskie

kod pocztowy: 11-135 poczta: Lubomino

7) tel.: 89 532 44 50 faks: 89 532 44 51

e-mail: sekretariat@lubomino.ug.gov.pl http:// -

8) numer rachunku bankowego: 55 8857 1054 3001 0009 8254 0001

nazwa banku: Warmiński Bank Spółdzielczy O/Lubomino

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Andrzej Perdian - przewodniczący

b) Adam Migryt - skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

NIE DOTYCZY

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Andrzej Perdian tel. 602 759 859

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

celem zrzeszenia jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty w zakresie krzewienia. Upowszechnienia kultury fizycznej, sportu, rekreacji i turystyki na terenie działania oraz wychowania dzieci i młodzieży przez kulturę fizyczną i sport poprzez:

- dbałość o prawidłowy rozwój psychofizyczny i zdrowie wszystkich mieszkańców gminy zbiorowo lub indywidualnie.
- współdziałanie z władzami sportowymi, państwowymi i samorządowymi w celu zapewnienia właściwych warunków do uprawiania kultury fizycznej;
- upowszechnianie i rozwijanie rekreacji ruchowej, sportu i turystyki oraz innych form aktywnego wypoczynku ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.
- uczestniczenie w rozgrywkach, zawodach i zajęciach sportowych oraz inne działania o ile ustawy nie stanowią inaczej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**GMINNE ZRZESZENIE LUDOWE ZESPOŁY SPORTOWE
NIE PROWADZI DZIAŁALNOŚCI ODPLATNEJ**

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie obejmuje : - transport drużyny LZS Wilczkowo- Lubomino na rozgrywki w piłkę nożną , które odbywać się będą wg. kalendarza W-M Związku Piłki Nożnej

- usługi sędziowskie podczas rozgrywek w piłkę nożną drużyny LZS Lubomino – Wilczkowo odbywających się na terenie Gminy Lubomino;
- konserwację i utrzymanie boisk znajdujących się w Gminie Lubomino na którym rozegrane zostaną mecze drużyny LZS Lubomino - Wilczkowo tj. (wapno, paliwo do kosiarki itp.)
- opłaty regulaminowe za udział w rozgrywkach

Miejsce : Gmina Lubomino oraz inne miejscowości w zależności od kalendarza W-M ZPN;

Opis działania: wszystkie rozgrywane mecze ligowe wg kalendarza W-M ZPN pozwolą na dalsze promowanie drużyny LZS Lubomino – Wilczkowo , która od lat bierze udział w rozgrywkach. Umożliwi młodzieży doskonalenie swojej pasji jaką jest piłka nożna. Pozwoli spędzić aktywnie czas wolny propagując tym samym zdrowy styl życia i rywalizację sportową.

W realizację zadania włączą się wolontariusze, którzy będą organizować transport na rozgrywki, zajmą się zakupem materiałów niezbędnych do utrzymania boisk oraz koszeniem boisk.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wsparcie drużyny LZS Lubomino – Wilczkowo podyktowane jest lokalnymi potrzebami młodzieży dla której piłka nożna stanowi ulubioną dyscypliną sportową. Często stanowi to jedyną możliwą formę spędzania wolnego czasu dając tym samym szansę integracji młodzieży, którą łączy zamiłowanie do sportu. Treningi dają możliwość doskonalenia drużyny, która nie raz osiąga wysokie wyniki w końcowej tabeli wyników promując jednocześnie Gminę Lubomino. Realizacja zadania przyczyni się do umocnienia więzi międzyludzkich, zaszczepi w młodzieży zamiłowanie do aktywnego spędzenia wolnego czasu, promowania zdrowego stylu życia. Pozwoli także zapewnić drużynie piłkarskiej dogodne warunki do kontynuowania dyscypliny sportowej poprzez utrzymanie boisk w należytym stanie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie adresowane jest do drużyny LZS Lubomino – Wilczkowo (juniorzy i seniorzy), która bierze udział w lidze sportowej zgodnie z kalendarzem W-M ZPN oraz całej społeczności wiejskiej, która ma możliwość oglądania i kibicowania drużynie podczas rozgrywek.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym zadania jest krzewienie kultury fizycznej i sportu poprzez wsparcie drużyny piłkarskiej LZS Lubomino – Wilczkowo biorącej udział w rozgrywkach ligowych wg kalendarza W-M Związku Piłki Nożnej.

Cele szczegółowe zadania to:

- propagowanie zamiłowania do sportu;
- rozwój drużyny piłkarskiej LZS Lubomino – Wilczkowo;
- wdrożenie zdrowego stylu życia;
- promocja Gminy Lubomino.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Według kalendarza Warmińsko – Mazurskiego Związku Piłki Nożnej zamieszczonego na stronie http://wmzpn.pl/rozgrywki/2013_14/index.html

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Udział w rozgrywkach Warmińsko Mazurskiego Związku Piłki Nożnej drużyny piłkarskiej LZS Lubomino – Wilczkowo- wg ustalonego harmonogramu od września do listopada 2013r.

Usługi Transportowe- dowóz drużyny na rozgrywki sportowe.

Sędziowie – opłaty za prowadzenie meczów piłki nożnej w Wilczkowie drużyny uczestniczącej w rozgrywkach WM ZPN.

Opłaty regulaminowe za udział drużyny LZS Lubomino – Wilczkowo w rozgrywkach sportowych.

Konserwacja i utrzymanie boisk – podsiewanie traw, nawożenie, wałowanie, koszenie, malowanie urządzeń stałych, uzupełnienie brakujących elementów.

9. Harmonogram¹³⁾

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 września 2013 do 30 listopada 2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- usługi transportowe - sędziowie - utrzymanie boisk	1 września – 30 listopada 2013	OFERENT

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- promowanie Gminy Lubomino,
- wzrost zamiłowania do aktywnego spędzenia wolnego czasu.
- zaspokojenie potrzeb społecznych młodzieży i mieszkańców Gminy Lubomino.
- doskonalenie umiejętności drużyny LZS Wilczkowo- Lubomino

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie GZ LZS ¹⁹⁾ : 1) usługi transportowe	1	5.000	usł	5.000	5.000	0,00	0,00
	2) sędziowie	1	2.000	usł	2.000	2.000	0,00	0,00
	3) konserwacja i utrzymanie boisk	1	3.000	usł	3.000	3.000	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie GZ LZS ¹⁹⁾ :							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Gz LZS ¹⁹⁾ : 1) praca trzech wolontariuszy	10	20,23	godz	202,30	0,00	0,00	202,30
IV	Ogółem:				10.202,30	10.000,00	0,00	202,30

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000,00 zł	98 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	%

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	202,30 zł	2%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10.202,30 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
_____	_____	TAK/NIE ¹⁾	_____

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie stowarzyszenia LZS

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Boisko, sprzęt sportowy, kosiarka

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

GZ LZS o roku bierze udział w ogłoszonych konkursach ofert przez Urząd Gminy Lubomino i rzetelnie wywiązuje się z obowiązków sprawozdawczości. Ponadto korzystało z dotacji Urzędu Marszałkowskiego na realizację zadania polegającego na zakupie sprzętu sportowego i organizacji imprez.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 30 listopada 2013r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym.
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

GMINNE ZRZESZENIE
LUDOWE ZESPOŁY SPORTOWE

ul. Kopernika 7

.....11-135-Lubomino.....

Przewodniczący GZ LZS

Andrzej Perdian
Andrzej Perdian

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....21.08.2013.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

URZĄD GMINY LUBOMINO
PUNKT KANCELARYJNY
W PŁYŃĘŁO

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

2013-08-21

Nr z dz. k. 30401/B Ilość zał. 1
podpis: [podpis]

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

opublikowano na www.ubp.lubomino.tenseft.pl
na www.lubomino.up.gov.pl INSPEKTOR

Dorota Dunio

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.