

Ogłoszenie o naborze na stanowisko urzędnicze

Wójt Gminy Lubomino ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze d/s promocji gminy i pozyskiwania środków pozabudżetowych w Urzędzie Gminy Lubomino

1. Wymagania niezbędne :

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe, co najmniej roczny staż pracy,
- niekaralność za przestępstwa popełnione z winy umyślnej ,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych ,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
- biegła znajomość obsługi komputera w zakresie aplikacji biurowych oraz obsługi poczty elektronicznej.

2. Wymagania dodatkowe :

- znajomość przepisów prawa regulujących funkcjonowanie samorządów oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.
- Ponadto podstawowa znajomość ustaw dotyczących działalności kulturalnej, o działalności pożytku publicznego i wolontariacie , prawa o stowarzyszeniach , o Ochronie danych osobowych i Dostępie do informacji publicznej, ustawy o finansach publicznych ,
- umiejętność logicznego myślenia ,selekcji informacji,redagowania tekstów, kreatywność,
 - wysoka kultura osobista, umiejętność pracy w zespole, łatwość komunikowania się i przekazywania informacji,
 - obowiązkowość,dyspozycyjność, odpowiedzialność ,
 - posiadanie prawa jazdy kategorii "B".

3. Wymagane dokumenty :

- list motywacyjny
- CV z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kserokopie zaświadczeń o odbytych kursach, szkoleniach
- kserokopie świadectw pracy
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz o korzystaniu w pełni z praw publicznych
- oświadczenie o stanie zdrowia

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :

- prowadzenie spraw związanych z promocją gminy ,
- opracowywanie materiałów promocyjnych o gminie i regionie
- opracowywanie i bieżące aktualizowanie treści materiałów zamieszczanych na stronie internetowej gminy ,
- opracowywanie i zlecanie wydawania materiałów promujących gminę ,
- współdziałanie z mediami,
- obsługa organizacyjna i fotograficzna imprez odbywających się na terenie gminy ,
- nawiązywanie i prowadzenie współpracy z gminami na terenie kraju i za granicą
- aktualizacja oraz koordynacja spraw związanych z realizacją planu rozwoju lokalnego gminy i strategii gminy,
- monitorowanie terminu naboru wniosków w sprawie pozyskania funduszy ,

- przygotowywanie i składanie wniosków związanych z pozyskiwaniem środków pozabudżetowych / w ramach programów unijnych ,środków pomocowych dla gminy itp./
- prowadzenie pełnej dokumentacji dotyczącej rozliczania zadań w ramach pozyskanych środków oraz sporządzanie sprawozdań z realizacji założonych celów /zamierzeń/,
- organizowanie i uczestniczenie w szkoleniach związanych z problematyką przygotowania wniosków o ośrodki z funduszy zewnętrznych oraz przekazywanie informacji w tym zakresie podmiotom zainteresowanym .
- organizowanie współpracy gminy z organizacjami pożytku publicznego oraz ze stowarzyszeniami
- przygotowywanie projektów uchwał rady gminy w zakresie realizowanych zadań.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach należy składać do /sekretariat/ Urzędu Gminy Lubomino, ul. Kopernika 7 lub za pośrednictwem poczty z dopiskiem „**Nabór na stanowisko do spraw promocji gminy i pozyskiwania środków pozabudżetowych**” - w terminie do dnia **18 marca 2010r. do godz.15.00**. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie **Biuletynu Informacji Publicznej /bip.lubomino.tensoft.pl/ oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Lubomino ul. Kopernika 7.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne, list motywacyjny, CV /z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej/ powinny być opatrzone klauzulą: **Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych /Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926/ oraz z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych /Dz.U Nr 223,poz.1458/ .**

Wójt Gminy Lubomino
Andrzej Mazur

Lubomino, dn. 5.03.2010r.

UWAGA

Osoby spełniające kryteria zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną połączoną ze sprawdzeniem wiedzy teoretycznej i praktycznej .W związku z powyższym prosimy o podanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem /numer telefonu/.

Oferty odrzucone można będzie odebrać w terminie 2 tygodni od rozstrzygnięcia naboru.