

Oznaczenie sprawy: RGK i T 341/1/2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**„Uregulowanie gospodarki wodno - ściekowej na terenie Gminy
Lubomino”**

wg CPV (*Wspólny Słownik Zamówień*): główny przedmiot: 45.23.13.00-8 Roboty budowlane w zakresie rurociągów

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Rozwoju obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 w zakresie działania 321 Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej zgodnie z umową Nr 00029-6921-UM1400073/09 z dnia 18 stycznia 2010 r.

Gmina Lubomino
11-135 Lubomino
ul. Kopernika 7

Tel.(089) 5324450
Fax(089) 5324451
www.lubomino.ug.gov.pl
e-mail: sekretariat@lubomino.ug.gov.pl

Zawartość specyfikacji

- I. Informacja o Zamawiającym**
- II. Informacje wprowadzające**
- III. Opis przedmiotu zamówienia**
- IV. Składanie ofert częściowych**
- V. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**
- VI. Przedstawianie ofert wariantowych**
- VII. Termin wykonania zamówienia**
- VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**
- IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie należy dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**
- X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**
- XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**
- XII. Wymagania dotyczące wadium**
- XIII. Termin związania ofertą**
- XIV. Opis sposobu przygotowania ofert**
- XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
- XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**
- XVII. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny ofert**
- XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- XIX. Umowa o wykonanie zamówienia**
- XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
- XXI. Podwykonawstwo**
- XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
- XXIII. Załączniki.**

I. Informacja o Zamawiającym:

1. Zamawiający:

Gmina Lubomino

ul. Kopernika 7 11 – 135 Lubomino

tel. 089 5324450, fax. 089 5324451

www.lubomino.ug.gov.pl

e-mail: sekretariat@lubomino.ug.gov.pl

II. Informacje wprowadzające:

1. Gmina Lubomino zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym **w trybie przetargu nieograniczonego**, o wartości zamówienia niższej od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na roboty budowlane pn: "Uregulowanie gospodarki wodno – ściekowej na terenie Gminy Lubomino" w zakresie opisanym w rozdz. III niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jedn. tekst Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy Prawo zamówień publicznych,
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryterium wyboru.
5. **Zamawiający nie przewiduje:**
 - 1) zawarcia umowy ramowej;
 - 2) wyboru najkorzystniejszej oferty poprzez aukcję elektroniczną;
 - 3) rozliczenia w walutach obcych;
 - 4) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
6. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - „**Zamawiający**” – Gmina Lubomino reprezentowana przez Wójta Gminy.
 - „**Postępowanie**” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
 - „**SIWZ**” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - „**ustawa Pzp**” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (jedn. tekst Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
 - „**zamówienie**” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w SIWZ.
 - „**Wykonawca**” – podmiot, który ubiega się o udzielenie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jedn. tekst Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniono niniejszą SIWZ.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane pn: „Uregulowanie gospodarki wodno – ściekowej na terenie Gminy Lubomino” polegające na wykonaniu następujących sieci wodociągowo - kanalizacyjnych wraz z uzbrojeniem, przejściami przez przeszkody, rozruchem technologicznym, wymaganymi badaniami i kompleksową obsługą geodezyjną:
 - Sieć kanalizacji sanitarnej tłocznej Rogiedle – Wilczkowo z likwidacją oczyszczalni ścieków w miejscowości Rogiedle oraz modernizacją przepompowni ścieków w miejscowościach Rogiedle i Wilczkowo łącznie z siecią wodociągową Rogiedle – Wilczkowo – Piotrowo – długość sieci wodociągowej 7366 mb, długość sieci kanalizacji sanitarnej tłocznej 5930 mb, długość sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej 127 mb
 - Sieć wodociągowa i kanalizacja sanitarna tłoczna Lubomino – Samborek – Piotrowo oraz sieć kanalizacji sanitarnej tłocznej i sieci wodociągowej w miejscowości Lubomino (przejście pod torami i nasypem kolejowym) – długość sieci wodociągowej 6460 mb; długość sieci kanalizacji sanitarnej tłocznej 167 mb
 - Rozbudowa sieci wodociągowej w Rogiedlach - długość sieci 1278 mb
 - Rozbudowa sieci wodociągowej w Gronowie – długość sieci 2278 mb
 - Rozbudowa sieci wodociągowej Wolnica Północ – długość sieci 1619 mb
 - Rozbudowa sieci wodociągowej Wolnica Południe – długość sieci 1465 m,b
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają:
 - Dokumentacja projektowa oraz przedmiary robót – stanowiące załącznik nr 9 i nr 10 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - Wzór umowy – załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Zaleca się wykonawcom dokonanie wizji lokalnej przyszłego placu budowy celem zdobycia wszelkich danych i informacji niezbędnych do należytego wykonania zamówienia i prawidłowego obliczenia ceny ofertowej.
4. Wykonawca udzieli na wykonane roboty budowlane co najmniej 36 miesięcy gwarancji liczonej od daty podpisania protokołu obioru końcowego bez usterek i wad.
5. Kody CPV:
45231300-8 – Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów
6. Wymienione w dokumentacji projektowej wskazania na materiały i urządzenia z podaniem ich producenta należy traktować jako przykładowe. Wykonawcy mogą zaproponować inne rozwiązania z zachowaniem parametrów nie gorszych niż wskazane w dokumentacji projektowej. Zaproponowane rozwiązania muszą zapewnić oczekiwany rezultat i funkcjonalność przedmiotu projektu. Ewentualne uzgodnienia (w tym również z projektantem) uzyska wykonawca na swój koszt.

IV. Składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Nie przewiduje się udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

VI. Przedstawianie ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej tj. oferty przewidującej odmienny niż określony w opisie przedmiotu zamówienia sposób wykonania zamówienia.

VII. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia: **31 październik 2010 r.**

Za zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia przyjmuje się datę złożenia przez Wykonawcę pisemnego zgłoszenia do odbioru końcowego potwierdzonego o gotowości do odbioru przez inspektora nadzoru inwestorskiego wraz z dokumentami odbiorowymi

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jedn. tekst Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
2. Zgodnie z art. 22 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
3. W celu potwierdzenia spełnienia w/w warunków Wykonawca powinien wykazać że:
 - 1) wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie roboty budowlane polegające na budowie sieci kanalizacji sanitarnej o długości co najmniej 6,0 km każda oraz co najmniej dwie roboty budowlane polegające na budowie sieci wodociągowej o długości co najmniej 20,0 km każda z podaniem ich odbiorców, przedmiotu, wartości i daty realizacji oraz potwierdzeniem przez odbiorcę, że roboty zostały wykonane należycie
 - 2) posiada do dyspozycji niezbędny potencjał kadrowy wykwalifikowany w celu obsadzenia podanych niżej stanowisk:
 - a) **Kierownik Budowy – minimalne wymagania**
5 lat stażu pracy zawodowej, w tym min. 2 lata jako kierownik budowy.
Wykształcenie wyższe lub średnie.

Uprawnienia budowlane w specjalności sanitarnej bez ograniczeń.

Osoba ta musi należeć do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa,

b) Kierownik robót sanitarnych - minimalne wymagania

5 lat stażu pracy zawodowej, w tym min. 2 lata jako kierownik robót sanitarnych

Wykształcenie wyższe lub średnie.

Uprawnienia budowlane w specjalności sanitarnej bez ograniczeń

Osoba ta musi należeć do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa

3) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z minimalną sumą gwarancyjną na jedno i wszystkie zdarzenia wysokości na wartość **co najmniej 500 000 zł** (słownie: pięćset tysięcy złotych).

4) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę **co najmniej 5,0 mln zł**

4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów, o których mowa w części IX SIWZ. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dokonana zostanie wg formuły: spełnia/ nie spełnia.

5. Wykluczenie z postępowania.

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeni zostaną wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 2) Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie należy dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty

- 1) Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – *na formularzu zgodnym z załączonym do SIWZ - Załącznik Nr 3;*
- 2) Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i zakresem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot tego zamówienia (budowa kanalizacji sanitarnej i wodociągowej) Wykonawca winien wykazać co najmniej dwie roboty budowlane polegające na budowie sieci kanalizacji sanitarnej o długości co najmniej 6,0 km każda oraz co najmniej dwie roboty budowlane polegające na budowie sieci wodociągowej o długości co najmniej 20,0 km każda, z podaniem ich odbiorców, przedmiotu, wartości i daty realizacji.– *na formularzu zgodnym z załączonym do SIWZ - Załącznik Nr 5, oraz załączy dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane zostały wykonane należycie.*
- 3) Wykaz osób i podmiotów - *na formularzu zgodnym z załączonym do SIWZ - Załącznik Nr 6,* które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności. Wykonawca

musi posiadać do dyspozycji niezbędny potencjał kadrowy wykwalifikowany w celu obsadzenia podanych niżej stanowisk:

a) Kierownik Budowy – minimalne wymagania

5 lat stażu pracy zawodowej, w tym min. 2 lata jako kierownik budowy.

Wykształcenie wyższe lub średnie.

Uprawnienia budowlane w specjalności sanitarnej bez ograniczeń.

Osoba ta musi należeć do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa,

b) Kierownik robót sanitarnych - minimalne wymagania

5 lat stażu pracy zawodowej, w tym min. 2 lata jako kierownik robót sanitarnych

Wykształcenie wyższe lub średnie.

Uprawnienia budowlane w specjalności sanitarnej bez ograniczeń

Osoba ta musi należeć do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa

- 4) Kserokopię polisy, w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z minimalną sumą gwarancyjną na jedno i wszystkie zdarzenia wysokości na wartość **co najmniej 500 000 zł** (słownie: pięćset tysięcy złotych).
- 5) Informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę **co najmniej 5,0 mln zł**, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia o których mowa w art.24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, – *na formularzu zgodnym z załączonym do SIWZ - Załącznik Nr 4;*
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wykonawcy będący osobami fizycznymi muszą złożyć oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

4. W przypadku oferty składanej przez wykonawców występujących wspólnie:
 - 1) Dokumenty określone w ust. 2 przedstawia każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym
 - 2) Pozostałe dokumenty podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w ust. 2 składa dokument lub dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. nr 226, poz.1817) wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że :
 - 1) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - 2) Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - 3) Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

6. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną oraz faksem.

2. W przypadku gdy Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
3. Każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Treść zapytań [bez ujawniania ich źródła] wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ.
7. Modyfikacja treści niniejszej SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
8. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszej SIWZ. Przedłużając termin składania ofert Zamawiający będzie się kierował zasadą określoną w art. 38 ust. 6 i 7 u.p.z.p. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Pracownikiem uprawnionym do kontaktu z Wykonawcami jest:

- Wojciech Michańczyk pok. nr 9, tel. (089) 5324460;

XII. Wadium

1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

2. Forma wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego Warmiński Bank Spółdzielczy O/Lubomino nr 57 8857 1054 3001 0007 0292 0005

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

Wadium wnoszone w innych dopuszczalnych formach należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 2, a do oferty dołączyć kopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci wadium według zasad określonych w art. 46 ust. 1 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych od niego.

6. Utrata wadium.

1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw chyba że udowodni że wynika to z przyczyn niezależnych od niego.

2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XIII. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma możliwość, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni .
4. Odmowa wyrażenia zgody o której mowa w ust. 3 nie powoduje utraty wadium.

5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium lub jeśli jest to niemożliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony termin związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty obowiązek przedłużenia wadium dotyczy wykonawcy którego ofertę wybrano.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz określić ich procentową wartość w stosunku do wartości całego zamówienia.
- 4) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentów określających status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.
- 7) Dołączone do specyfikacji wzory dokumentów powinny być wypełnione przez wykonawcę lub przygotowane przez wykonawcę zgodnie z załączonym wzorem.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.
- 2) Wypełnienie dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty może być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane i datowane.

- 6) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być składane w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane.
- 7) Zgodnie z § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane kopie dokumentów dotyczących wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub podmiotów o których mowa w w/w rozporządzeniu powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez tych wykonawców lub te podmioty.
- 8) Ofertę wraz z dokumentami należy umieścić w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie opisanej następującymi danymi:
 - nazwa i adres Wykonawcy.
 - nazwa i adres Zamawiającego:
Gmina Lubomino 11 -1 35 Lubomino ul. Kopernika 7
 - oznaczenie: **Oferta - "Uregulowanie gospodarki wodno – ściekowej na terenie Gminy Lubomino"**
 - ostrzeżenie: **„Nie otwierać przed godz. 10⁰⁰ dnia 15.03.2010 r..**

Koperta powinna być zapieczętowana w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. W przypadku niewłaściwego oznaczenia ofert, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej przedwczesne otwarcie.

3. Zawartość oferty. Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
- 2) Dokument potwierdzający wniesienie wadium;
- 3) Kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej, na podstawie załączonych przedmiarów robót;
- 4) Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wymienione w rozdziale IX SIWZ, sporządzone wg wzorów stanowiących załączniki do SIWZ;
- 5) Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- 7) Wykaz części zamówienia których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć – załącznik nr 7 do SIWZ
- 8) Zastrzeżenie ochrony praw własności intelektualnej i tajemnicy handlowej – załącznik nr 8 do SIWZ

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec w ofercie iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę w zamkniętej kopercie należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Lubomino ul. Kopernika 7 11 – 135 Lubomino w sekretariacie w terminie do dnia **15.03.2010 r. do godz. 9³⁰**.
- 2) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Gminy Lubomino, ul. Kopernika 7 11 – 135 Lubomino pok. 7 w dniu **15.03.2010 r. o godz. 10⁰⁰**.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich osób zainteresowanych.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i terminu płatności.
- 5) Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 6) Zamawiający w trakcie badania ofert poprawi oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i zawiadomi Wykonawcę którego ofertę poprawiono.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę zamówienia stanowi wartość brutto przedmiotu zamówienia, jaką Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić wybranemu Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej SIWZ, zgodną ze złożoną ofertą przetargową.
2. Cenę oferty, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, należy obliczyć uwzględniając pełny zakres zamówienia określony w SIWZ (w tym we wzorze umowy), dokumentacji projektowej i przedmiarach robót (opracowania składające się na dokumentację nawzajem się uzupełniają). W szczególności w cenie należy uwzględnić koszty robocizny, materiałów w tym wszystkie urządzenia, wyroby, konstrukcje wraz z kosztami ich zakupu, pracy sprzętu, środków transportu niezbędnych do wykonania robót, koszty wykonania niezbędnych ekspertyz, pomiarów, obsługi geodezyjnej.
3. **Całkowitą cenę ryczałtową wykonania zamówienia** (brutto) należy obliczyć jako sumę **ceny netto wykonania zamówienia** oraz **wartości podatku VAT** [za podstawę obliczenia wartości podatku VAT należy przyjąć cenę netto wykonania zamówienia i obowiązującą stawkę podatku VAT].
4. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w Formularzu Oferty:
 - 1) **całkowitej ceny wykonania zamówienia** (brutto) ustalonej w sposób określony w pkt. 3.
 - 2) **ceny netto wykonania zamówienia;**

- 3) **wartości podatku VAT** w całkowitej cenie wykonania zamówienia brutto z określeniem przyjętej **stawki procentowej VAT**,
5. Wszystkie wartości cenowe w Formularzu Oferty muszą być wyrażone w złotych polskich liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
6. Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do obliczenia ceny oferty.
7. Określona przez wykonawcę cena oferty jest stała i nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy. W związku z tym, wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty, należne podatki, ewentualne bonifikaty, upusty itp. tak, aby zapewnić realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszej SIWZ.
8. Wykonawca określi ceny jednostkowe wszystkich pozycji przedmiaru z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku uwzględniając wszystkie koszty związane z wykonaniem robót przypisane odpowiednim pozycjom przedmiarów.

Uwaga! Załączone przedmiary robót nie stanowią wyłącznej podstawy do obliczenia ceny oferty. Należy je traktować jako pomoc dla wykonawców w przygotowaniu oferty, jednak wykonawca przy sporządzaniu oferty cenowej jest zobowiązany do uwzględnienia wszystkich niezbędnych prac koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia wynikających z niniejszej SIWZ wraz z załącznikami.

XVII. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny ofert

1. Kryteria wyboru i znaczenie

Każda oferta Wykonawcy spełniającego wymagane warunki, nie podlegająca odrzuceniu, zostanie oceniona pod względem jednego kryterium tj:

najniższej ceny (całkowitej ceny brutto) – znaczenie kryterium – **100 %**

2. Ocena ofert:

- 1) Podstawą wyboru oferty będzie ustalona wartość punktowa każdej oferty.
- 2) Maksymalna ilość punktów [MP] możliwa do przydzielenia w toku oceny oferty w obrębie kryterium wynosi **10 pkt.** Waga 100%.
- 3) **Oferta z najniższą ceną uzyska maksymalną ilość punktów (10).** Pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniejszą ilość punktów obliczoną wg matematycznego wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times MP \times waga =$$

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy

wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktacje przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
2. Zamawiający po wyborze oferty zamieści także informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (informację o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.
 3. Zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy – nie krótszym niż 5 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Termin zawarcia umowy może być krótszy, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
 4. W przypadku, gdy wybrana oferta będzie złożona przez konsorcjum na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć umowę konsorcjum
 5. Wykonawca, którego ofertę wybrano zobowiązany jest przed podpisaniem umowy dostarczyć Zamawiającemu **kosztorys opracowany metodą kalkulacji szczegółowej** z wyszczególnieniem cen jednostkowych poszczególnych pozycji przedmiaru.
 6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX. Umowa o wykonanie zamówienia

1. Umowa zostanie zawarta przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z wyłączeniem sytuacji gdy zostanie wniesiony protest przez któregokolwiek z uczestników postępowania.
2. Umowa będzie mogła zostać zawarta w terminie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym *Załącznik Nr 1* do niniejszej Specyfikacji pod warunkiem wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

6. Postanowienia wzoru umowy dotyczące podwykonawstwa zostaną skreślone w umowie jeśli podwykonawstwo nie zostanie przewidziane w ofercie Wykonawcy.
7. Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian w umowie w sprawie zamówienia publicznego w następującym zakresie i na następujących warunkach:
 - 1) Zmiana osób do kierowania budową lub robotami, na pisemny wniosek wykonawcy wraz z uzasadnieniem w przypadku śmierci osoby pełniącej daną funkcję, stanu zdrowia uniemożliwiającego pełnienie danej funkcji lub nagłej rezygnacji z tym, że nowa osoba proponowana do pełnienia funkcji kierownika budowy lub robót zobowiązana jest posiadać uprawnienia i kwalifikacje określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 2) Zmiana Inspektora Nadzoru, z inicjatywy zamawiającego w przypadku stwierdzenia potwierzonego na piśmie nie wywiązania się z obowiązków nadzoru zawartych we właściwej umowie lub rezygnacji pod warunkiem, że osoba/firma proponowana do pełnienia tej funkcji będzie posiadała kwalifikacje i uprawnienia wymagane do pełnienia czynności Inspektora Nadzoru.
 - 3) Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy, na pisemny wniosek Wykonawcy wraz z uzasadnieniem lub z inicjatywy Zamawiającego.
 - 4) Zmiana umowy w zakresie określonym w pkt 3 może zostać dokonana w przypadku zaistnienia sytuacji, której Wykonawca nie był w stanie przewidzieć w chwili zawarcia umowy i nie wynika ona z jego winy czy zaniedbania lub zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego.
 - 5) Przedłużenie terminu zakończenia realizacji umowy o okres potwierdzony przez inspektora nadzoru może nastąpić pod warunkiem wyrażenia zgody przez Instytucję Wdrażającą Program rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 na zmianę terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy i terminu złożenia wniosku o płatność.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. **Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej (brutto).**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - poręczeniach bankowych;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego : Warmiński Bank Spółdzielczy O/Lubomino nr 57 8857 1054 3001 0007 0292 0005

W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.
4. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane
- 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, kwota ta zostanie zwrócona najpóźniej w 15. dniu po upływie okresu rękojmi.

XXI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca, który zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, którego wykonanie powierzy podwykonawcy.
2. Do zawarcia przez wykonawcę umowy z podwykonawcą będzie wymagana zgoda zamawiającego.
3. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz Wykonawcy, który poniósł lub może ponieść szkodę w powodu naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone **szczegółowo w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.**
2. Wykonawca ma prawo wnieść odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był zobowiązany.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności Zamawiającego:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu albo postanowień SIWZ odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Wobec czynności innych niż opisane w pkt 6 i 7, odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość

o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Odwołanie podlega rozpatrzeniu jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis. Wpis należy wnieść na konto: **Urząd Zamówień Publicznych Kredyt Bank S.A. IV O/Warszawa 56 1500 1777 1217 7001 8764 0000**. Dowód uiszczenia wpisu należy dołączyć do odwołania.
10. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej kończący postępowanie odwoławcze, przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby lub miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

XXIII. Załączniki:

W skład niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wchodzi następujące załączniki:

Zał. nr. 1. Wzór umowy;

Formularze:

Zał. nr. 2. Formularz Oferty;

Zał. nr. 3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;

Zał. nr. 4. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;

Zał. nr. 5. Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich odbiorców, przedmiotu, wartości i daty realizacji.

Zał. nr 6. Wykaz osób i podmiotów które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności.

Zał. nr 7. Wykaz części zamówienia których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

Zał. nr 8. Zastrzeżenie ochrony praw własności intelektualnej i tajemnicy handlowej

Zał. nr 9 Przedmiary robót

Zał. nr 10 Dokumentacja projektowa (dokumentacja uproszczona dostępna w wersji elektronicznej, kompletna dokumentacja techniczna dostępna w wersji papierowej)

Lubomino, dnia 22.02.2010 r.

Wójt Gminy Lubomino
Andrzej Mazur