

## **Zameldowanie na pobyt czasowy trwający powyżej trzech miesięcy**

### **Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 roku o ewidencji ludności i dowodach osobistych (tekst jednolity Dz. U. nr 139, poz. 993 z 2006 roku z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2002 roku w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych (Dz. U. nr 236, poz. 1999 z 2002 roku).
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 31 sierpnia 1992 roku w sprawie zasad, zakresu i trybu spełniania wojskowego obowiązku meldunkowego oraz uzyskiwania zezwolenia na wyjazd i pobyt za granicę, a także organów właściwych w tych sprawach (Dz. U. nr 68 poz. 344 z 1992 roku).

### **Wymagane dokumenty**

1. Wypełniony druk zgłoszenia pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące.
2. Dowód osobisty osoby meldującej się.
3. Odpis skrócony aktu urodzenia (w przypadku zameldowania osoby niepełnoletniej).
4. Książeczka wojskowa lub potwierdzenie pierwszej rejestracji w przypadku:
  - a. mężczyzn począwszy od 1 stycznia roku, w którym kończą 19 lat, do dnia 31 grudnia roku, w którym kończą 50 lat, a posiadających stopnie wojskowe chorążych lub oficerów - 60 lat,
  - b. kobiet przeniesionych do rezerwy, począwszy od następnego dnia po dniu przeniesienia do rezerwy do dnia 31 grudnia roku, w którym kończą 40 lat, a posiadające stopień chorążych lub oficerów - 50 lat.

Uwaga!

Czynności zameldowania można dokonać w obecności wynajmującego, najemcy, właściciela lokalu lub osoby, której przysługuje spółdzielcze prawo do lokalu.

Ponadto organ meldunkowy może żądać okazania dokumentu, z którego wynika tytuł prawny do lokalu (np. najem, własność lokalu) celem stwierdzenia, że osoba uprawniona dokonała potwierdzenia faktu pobytu osoby meldującej się.

### **Opłaty**

Nie podlega opłacie.

### **Miejsce złożenia dokumentów i jednostka obsługująca**

Ewidencja Ludności

parter, pokój nr 1, tel. 089 5324453

### **Godziny urzędowania**

od poniedziałku do piątku: od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

### **Sposób załatwienia sprawy**

1. Adnotacja w zbiorze danych osób zameldowanych na pobyt czasowy trwający ponad trzy miesiące.
2. Wydanie potwierdzenia zameldowaniu na pobyt czasowy trwający powyżej 3 miesięcy (ważne do czasu upływu terminu zameldowania).

Uwaga!

W przypadku gdy dane zgłoszone przez osobę zainteresowaną dokonaniem zameldowania budzą wątpliwości, organ wszczyna postępowanie i wydaje decyzję o zameldowaniu osoby, jeżeli faktycznie w lokalu zamieszkuje.

### **Termin załatwienia sprawy**

Bezwłocznie.

### **Sposób przekazania informacji o sprawie**

Odbiór potwierdzenia zameldowania bezpośrednio po dopełnieniu obowiązku meldunkowego. W przypadku wydania decyzji o zameldowaniu doręczenie za pośrednictwem poczty za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

### **Tryb odwoławczy**

Na decyzję o zameldowaniu przysługuje odwołanie do wojewody warmińsko - mazurskiego za pośrednictwem organu, który decyzję wydał w terminie 14 dni od jej doręczenia stronie.

### **Pozostałe informacje**

1. W zastępstwie osoby obowiązanej do zameldowania się czynności zgłoszenia danych może dokonać członek rodziny, opiekun ustawowy lub faktyczny albo inna osoba.
2. Za osobę nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę.
3. Osoba, która przedłuża pobyt czasowy w tej samej miejscowości ponad zgłoszony czas jego trwania, zmienia adres albo zmienia pobyt czasowy na stały, jest obowiązana dokonać odpowiedniego zameldowania w ciągu następnej doby.

**DRUK**

Zgłoszenie pobytu czasowego ponad 3 msc.