

Nr rej. 100185-53-K006-Pt/19

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego innego podmiotu^(*)
pracodawcą^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 000540920

NIP: 7391163542

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

Inspektor pracy - Andrzej Kopala

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Olsztynie przeprowadził kontrolę w:

Urząd Gminy

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

11-135 Lubomino, ul. Kopernika 7

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

Andrzej Mazur

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Wójt Gminy

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 01-01-1979;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 22-11-2018

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

14,21,28.03.2019 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba: pracujących: 34, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 7,
 - osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
 - cudzoziemców: 0,
 - zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 27, w tym kobiet: 23,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 1,
- w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 23,25.10.2012 r.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Ustalono, że w wyniku poprzedniej kontroli PIP przeprowadzonej w dniach 23,25.10.2012 r. (PROTOKÓŁ KONTROLI - Nr rej.: 10179-5310-K078-Pt/12) do pracodawcy skierowano 2 decyzje ustne, które zrealizowano w trakcie kontroli.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

A. INFORMACJE OGÓLNE:

- inspektor pracy wykonując czynności kontrolne działał na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 623), a podstawą przetwarzania danych osobowych jest litera „c” rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (przetwarzanie jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z art. 10 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy;
- ustalono, iż przeważającym przedmiotem działalności Urzędu Gminy Lubomino (Nr REGON: 000540920; NIP: 7391163542) jest kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej (Nr PKD: 84.11.Z). Siedziba urzędu mieści się w Lubominie przy ul. Kopernika 7. Osobą reprezentującą podmiot jest p. Andrzej Mazur - Wójt Gminy Lubomino;
- czynności kontrolne przeprowadzono w siedzibie pracodawcy, tj. w Lubominie przy ul. Kopernika 7;
- niniejszą kontrolę rozpoczęto w dniu 14.03.2019 r. po uprzednim okazaniu przez inspektora pracy legitymacji służbowej;
- w dniu rozpoczęcia kontroli ustalono, iż w Urzędzie Gminy w Lubominie zatrudnianych jest aktualnie 34 pracowników na podstawie pisemnej umowy o pracę. Zgodnie z ustnym oświadczeniem p. Andrzeja Mazura - Wójta Gminy Lubomino w kontrolowanym podmiocie zatrudnia się dodatkowo 7 osób na podstawie umów cywilnoprawnych (umowy zlecenia);

B. ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONTROLI:

Przedmiotem kontroli objęto ocenę przestrzegania przez pracodawcę obowiązujących przepisów w zakresie wydawania świadectwa pracy oraz wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za niewykorzystany urlop wypoczynkowy.

C. USTALENIA KONTROLI:

W dniu rozpoczęcia kontroli, tj. 14.03.2019 r. ustalono, iż Przewodniczący Rady Gminy nie wydał Wójtowi Gminy Lubomino p. Andrzejowi Mazurowi świadectw pracy potwierdzających zatrudnienie za poprzednie kadencje, tj. 2010-2014 oraz 2014-2018, oraz nie wypłacił ww. ekwiwalentu pieniężnego za 24 dni niewykorzystanego proporcjonalnego urlopu wypoczynkowego za 2018 r.

W dniu 14.03.2019 r. inspektorowi pracy okazano do wglądu następujące dokumenty:

- pismo z dnia 02.01.2019 r. p. Andrzeja Mazura zam. w Lubominie przy ul. Kolejowej 1/4 skierowane do Przewodniczącego Rady Gminy Lubomino p. Stanisława Sienkiewicza dot. wydania świadectwa pracy za poprzednie kadencje oraz wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za niewykorzystany urlop wypoczynkowy za 2018 r.;

- pismo z dnia 04.02.2019 r. p. Stanisława Sienkiewicza - Przewodniczącego Rady Gminy Lubomino skierowane do p. Marzeny Sulikowskiej-Kołąkowskiej - radcy prawnego dot. wydania opinii prawnej dot. wypłaty Wójtowi Gminy Lubomino ekwiwalentu pieniężnego za niewykorzystany urlop wypoczynkowy za 2018 r., wskazania osób odpowiedzialnych z ramienia urzędu za fakt niewykorzystania przez wójta należnego urlopu oraz konsekwencji finansowych dla osób narażających samorząd na straty finansowe;
- opinię prawną radcy prawnego p. Marzeny Sulikowskiej-Kołąkowskiej z dnia 08.02.2019 r. (Nr P.074.6.2019) skierowaną do p. Stanisława Sienkiewicza - Przewodniczącego Rady Gminy Lubomino dot. przysługiwania Wójtowi Gminy ekwiwalentu pieniężnego za niewykorzystany urlop wypoczynkowy;
- pismo z dnia 20.02.2019 r. p. Stanisława Sienkiewicza - Przewodniczącego Rady Gminy Lubomino skierowane do p. Krystyny Błażewicz - Sekretarza Gminy Lubomino dot. wydania Wójtowi Gminy świadectw pracy za poprzednie kadencje oraz zawarcia porozumienia z Wójtem Gminy Lubomino w zakresie wykorzystania zaległego urlopu wypoczynkowego za 2018 r. w bieżącej kadencji;
- wezwanie przedsądowe z dnia 21.02.2019 r. sporządzone przez p. Andrzeja Mazura - Wójta Gminy Lubomino skierowane do p. Stanisława Sienkiewicza - Przewodniczącego Rady Gminy Lubomino dot. niezwłocznego wydania świadectwa pracy oraz wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za niewykorzystany urlop wypoczynkowy pod rygorem skierowania sprawy na drogę sądową;
- pismo z dnia 22.02.2019 r. (Nr Or 2350.1.2019) p. Krystyny Błażewicz - Sekretarza Gminy Lubomino skierowane p. Stanisława Sienkiewicza - Przewodniczącego Rady Gminy Lubomino informujące o braku porozumienia z Wójtem Gminy Lubomino w zakresie wykorzystania zaległego urlopu wypoczynkowego za 2018 r. w bieżącej kadencji. Pismo zawiera również adnotację o wystawieniu świadectw pracy za poprzednie kadencje;
- świadectwo pracy wystawione przez Urząd Gminy Lubomino w dniu 21.02.2019 r. potwierdzające zatrudnienie p. Andrzeja Mazura na stanowisku Wójta Gminy w okresie od 25.05.1999 r. do 14.11.2002 r. W pkt 4B dokumentu wskazano, iż stosunek pracy uległ rozwiązaniu w związku z jego wygaśnięciem (podstawa prawna: 73 § 2 Kodeksu Pracy. W treści świadectwa pracy brak jest adnotacji o wykorzystaniu przez wójta urlopu wypoczynkowego. Z wyjaśnień pracodawcy wynika, iż pomiędzy Urzędem gminy Lubomino a wójtem zawarto ustne porozumienie w przedmiocie wykorzystania należnego urlopu w kolejnej kadencji. Odbiór świadectwa pracy został potwierdzony przez pracownika własnoręcznym podpisem w dniu 26.02.2019 r.;
- świadectwo pracy wystawione przez Urząd Gminy Lubomino w dniu 21.02.2019 r. potwierdzające zatrudnienie p. Andrzeja Mazura na stanowisku Wójta Gminy w okresie od 15.11.2002 r. do 03.12.2006 r. W pkt 4B dokumentu wskazano, iż stosunek pracy uległ rozwiązaniu w związku z jego wygaśnięciem (podstawa prawna: 73 § 2 Kodeksu Pracy. W treści świadectwa pracy brak jest adnotacji o wykorzystaniu przez wójta urlopu wypoczynkowego. Z wyjaśnień pracodawcy wynika, iż pomiędzy Urzędem gminy Lubomino a wójtem zawarto ustne porozumienie w przedmiocie wykorzystania należnego urlopu w kolejnej kadencji. Odbiór świadectwa pracy został potwierdzony przez pracownika własnoręcznym podpisem w dniu 26.02.2019 r.;
- świadectwo pracy wystawione przez Urząd Gminy Lubomino w dniu 21.02.2019 r. potwierdzające zatrudnienie p. Andrzeja Mazura na stanowisku Wójta Gminy w okresie od 04.12.2006 r. do 05.12.2010 r. W pkt 4B dokumentu wskazano, iż stosunek pracy uległ rozwiązaniu w związku z jego wygaśnięciem (podstawa prawna: 73 § 2 Kodeksu Pracy. W treści świadectwa pracy brak jest adnotacji o wykorzystaniu przez wójta urlopu wypoczynkowego. Z wyjaśnień pracodawcy wynika, iż pomiędzy

Urzędem gminy Lubomino a wójtem zawarto ustne porozumienie w przedmiocie wykorzystania należnego urlopu w kolejnej kadencji. Odbiór świadectwa pracy został potwierdzony przez pracownika własnoręcznym podpisem w dniu 26.02.2019 r.

(kopie ww. dokumentów stanowią załącznik Nr 1 do protokołu kontroli).

Kontrolą objęto wykorzystanie urlopu wypoczynkowego przez Wójta Gminy Lubomino w okresie ostatnich trzech lat. Z wyjaśnień złożonych przez p. Krystynę Błażewicz - Sekretarz Gminy Lubomino wynika, iż w przypadku Wójta Gminy Lubomino termin urlopu wypoczynkowego uzgadniany był w formie ustnej oraz odnotowywany w rejestrze urlopów i w karcie ewidencji czasu pracy (w powyższym zakresie nie sporządzano pisemnych wniosków). W dniu 21.03.2019 r. okazano inspektorowi pracy zbiorcze zestawienie dotyczące stanu wykorzystania urlopów wypoczynkowych przez Wójta Gminy Lubomino w latach 2012 - 2019, rejestr urlopów oraz karty ewidencji czasu pracy za lata 2016-2019. Z przedstawionych dokumentów wynika, iż w okresie nieprzedawnionym Wójt Gminy Lubomino wykorzystywał urlop wypoczynkowy w następujący sposób:

ROK 2016

- w 2016 r. ww. posiadał 26 dni urlopu bieżącego, z przestawionego do wglądu rejestru urlopów oraz karty ewidencji czasu pracy wynika, iż ww. urlop nie został przez Wójta wykorzystany i w całości przeszedł on na rok 2017 jako urlop zaległy;

ROK 2017

- w 2017 r. ww. posiadał 26 dni urlopu zaległego za 2016 r. oraz 26 dni urlopu bieżącego (łącznie 52 dni), z przestawionego do wglądu rejestru urlopów oraz karty ewidencji czasu pracy wynika, iż w danym roku Wójt wykorzystał w całości zaległy urlop wypoczynkowy za 2016 r. (urlop wykorzystano w okresie od 03.03.2017 r. do 29.12.2017 r.) natomiast urlop bieżący przeszedł na rok następny jako urlop zaległy;

ROK 2018

- w 2018 r. ww. posiadał 26 dni urlopu zaległego za 2017 r. oraz 24 dni proporcjonalnego urlopu bieżącego (w związku z wygaśnięciem kadencji Wójta w dniu 21.11.2018 r.) - łącznie 50 dni, z przestawionego do wglądu rejestru urlopów oraz karty ewidencji czasu pracy wynika, iż w danym roku Wójt wykorzystał w całości zaległy urlop wypoczynkowy za 2017 r. (urlop wykorzystano w okresie od 29.03.2018 r. do 05.10.2018 r.).

Weryfikacja okazanych dokumentów wykazała przypadki wykorzystania przez wójta gminy zaległego urlopu po upływie III kwartału roku kalendarzowego. Powyższe dotyczy urlopów za rok 2016 i 2017 r.

Z ustaleń kontroli wynika, iż p. Andrzej Mazur w 2018 r. został powołany na kolejną kadencję Wójta Gminy (data ślubowania: 22.11.2018 r.). Ustalono jednocześnie, że do dnia rozpoczęcia kontroli, tj. 14.03.2019 r. Wójt nie wykorzystał 2 dni proporcjonalnego urlopu wypoczynkowego za 2018 r. tym samym posiada 2 dni urlopu zaległego za 2018 r. oraz 26 dni urlopu bieżącego za 2019 r.

W dniu 21.03.2019 r. p. Krystyna Błażewicz - Sekretarz Gminy Lubomino złożyła do protokołu kontroli pisemną informację dotyczącą udzielania urlopu wójtowi Gminy Lubomino.

(informacja p. Krystyny Błażewicz oraz zbiorcze zestawienie dotyczące stanu wykorzystania urlopów wypoczynkowych przez Wójta Gminy Lubomino w latach 2012 - 2019 stanowi załącznik Nr 2 do protokołu kontroli).

W dniu 21.03.2019 r. p. Stanisław Sienkiewicz - Przewodniczący Rady Gminy Lubomino oświadczył ustnie do protokołu kontroli, iż zobowiązuje się wydać Wójtowi Gminy Lubomino świadectwa pracy za poprzednie kadencje (tj. 2010-2014 i 2014-2018) oraz wypłacić ekwiwalent pieniężny za 24 dni niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego za 2018 r.

W dniu 21.03.2019 r. inspektor pracy skierował w powyższym zakresie do p. Stanisława Sienkiewicza polecenie ustne, które zostało zrealizowane w trakcie kontroli.

(wykaz poleceń ustnych stanowi załącznik Nr 3 do protokołu kontroli).

W dniu 28.03.2019 r. inspektorowi pracy okazano kopie świadectw pracy p. A. Mazura za okres 2010-2014 i 2014-2018 (odbiór dokumentów p. A. Mazur potwierdził własnoręcznym podpisem w dniu 26.03.2019 r.), pismo p. Stanisława Sienkiewicza - Przewodniczącego Rady Gminy Lubomino z dnia 26.03.2019 r. Nr KO 2350.1.2019 przyznające p. A. Mazurowi - Wójtowi Gminy ekwiwalent pieniężny za 24 dni niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego za 2018 r. wraz z odsetkami w łącznej kwocie 11.126,78 zł. /brutto/ oraz wydruk przelewu bankowego potwierdzający wypłatę ww. należności.

(kopie świadectw pracy p. A. Mazura za okres 2010-2014 i 2014-2018, pisma p. Stanisława Sienkiewicza - Przewodniczącego Rady Gminy Lubomino z dnia 26.03.2019 r. Nr KO 2350.1.2019 oraz wydruk przelewu bankowego stanowią załącznik Nr 4 do protokołu kontroli).

D. UMOWY CYWILNOPRAWNE:

Analizie poddano postanowienia 7 umów zlecenia zawartych w Urzędzie Gminy w Lubominiu z okresem obowiązywania na 2019 r. Powyższe dotyczy następujących osób: Adrian Kawecki, Damian Przybyszewski, Rafał Gramś, Piotr Walinowicz, Michał Szostak, Danuta Małkuszewska. Wyżej wymienione umowy zlecenia nie podlegają włączeniom spod przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę na podstawie art. 8d ust. 1 ustawy o minimalnym wynagrodzeniu.

Kontrolą objęto wypłatę wynagrodzeń wynikających z tytułu zawartych umów zleceń za okres styczeń - luty br. W powyższym zakresie pominięto rozliczenie wynagrodzenia z umów Adriana Kaweckiego oraz Danuty Małkuszewskiej Nr KO.2.2019 i KO.3.2019 z uwagi na brak upływu terminu wypłaty wynagrodzenia. Do rachunku dołączana jest ewidencja przepracowanych godzin. Kwoty wypłaconych wynagrodzeń są zgodne z umowami i stanowią iloczyn uzgodnionej stawki i liczby przepracowanych godzin. Nie stwierdzono nieprawidłowości. Ustalona w umowach wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usług nie jest niższa od wysokości minimalnej stawki godzinowej.

Jak wynika z dokonanych ustaleń, praca wykonywana jest przez zleceniobiorców osobiście. Z ustaleń kontroli wynika, iż zleceniobiorcy wykonują zadania w sposób samodzielny jednak bez bezpośredniego nadzoru ze strony zleceniodawcy. Umowy nie zawierają przy tym żadnych uregulowań w zakresie kontroli i nadzoru nad wykonywaniem pracy. Nie wniesiono uwag w powyższym zakresie.

(kopie umów zleceń stanowią załącznik Nr 5 do protokołu kontroli).

E. POZOSTAŁE USTALENIA:

Omówienie i podpisanie protokołu kontroli miało miejsce w siedzibie pracodawcy w dniu 28.03.2019 r.

3. W czasie kontroli wydano:
 a/ decyzji ustnych: ,
 b/ poleceń: 2.

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)^(*) załącznik(i) nr 3 do protokołu.

4. W czasie kontroli ~~sprawdzone~~/nie sprawdzano^(*) tożsamość:
Nie sprawdzano.

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrane~~/nie pobrano^(*) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: Nie pobierano.

6. W czasie kontroli udzielono/~~nie udzielono~~^(*) porad:
- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ;
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 2,
w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/~~nie załącza się~~^(*) załączników: 5, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Kopie dokumentów dot. p. Andrzeja Mazura -Wójta Gminy Lubomino.

Załącznik nr 2. Informacja p. Krystyny Błażewicz oraz zbiorcze zestawienie dotyczące stanu wykorzystania urlopów wypoczynkowych przez Wójta Gminy Lubomino w latach 2012 – 2019.

Załącznik nr 3. Wykaz poleceń ustnych.

Załącznik nr 4. Kopie świadectw pracy p. A. Mazura za okres 2010-2014 i 2014-2018, pisma p. Stanisława Sienkiewicza - Przewodniczącego Rady Gminy Lubomino z dnia 26.03.2019 r. Nr KO 2350.1.2019 oraz wydruk przelewu bankowego.

Załącznik nr 5. Kopie umów zlecenia.

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

p. Krystyny Błażewicz - Sekretarza Gminy, p. Anety Parfianowicz - kadydata na podinspektora pracy.

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono.

Lubomino, dnia 28.03.2019

INSPEKTOR PRACY

mgr Andrzej Kopala

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 28.03.2019 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

Z up. Wójta
Krystyna Błażewicz
Sekretarz Gminy

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.
Do protokołu ~~złożono wniosek~~/nie złożono wniosku. (*)
~~Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)~~
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.
Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~/nie wniesiono/~~zostaną wniesione~~(**)
~~do dnia~~
~~Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)~~

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
 (**)

Z p. Włafa
 Krystyna Białeńczak
 Sekretarz Gminy

.....
 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

INSPEKTOR PRACY
 mgr Andrzej Kopala

.....
 (podpis i pieczęć inspektora pracy)

Luboмина, 28.03.2019r.
 (miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić