

Zarządzenie Or. 120.5.2011  
Wójta Gminy Lubomino  
z dnia 28 marca 2011r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Lubomino

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 6 marca 1990r. ( Dz. U .z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) i § 41 ust.1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Lubomino stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 15/2008 Wójta Gminy Lubomino z dnia 29 grudnia 2008r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Gminy Lubomino zarządzam co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Lubomino nadanym Zarządzeniem Nr 15/2008 Wójta Gminy Lubomino z dnia 29 grudnia 2009r. wprowadzam następujące zmiany :

1/ w § 2 ust.5 otrzymuje brzmienie:

„5.Zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie reguluje Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, niniejszy regulaminem i zarządzenia wójta „

2/ w § 3 ust. 4:

a/ pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„ 11) przedstawianie Radzie wniosku o powołanie i odwołanie Skarbnika Gminy”

b/ po pkt.16 dodaje się pkt.17 i 18 w brzmieniu:

„17/ wykonywanie kontroli zarządczej w Urzędzie i jednostkach organizacyjnych gminy,

18/ ustalanie wieloletniej prognozy finansowej gminy”

3/ w § 4 ust. 1:

a/ pkt. 4 otrzymuje brzmienie :

„ 4) koordynowanie kontroli zarządczej w Urzędzie i jednostkach podporządkowanych ”

b/ po pkt 18 dodaje się pkt 19- 21 w brzmieniu:

„19/ potwierdzanie odpisów /kopii/ dokumentów wytworzonych w Urzędzie za ich zgodność z oryginałem,

20/ wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do wójta w zakresie otrzymanego upoważnienia,

21/ przyjmowanie oświadczeń majątkowych kierowników jednostek podporządkowanych oraz pracowników wydających decyzje administracyjne oraz dokonywanie analizy tych oświadczeń”

4/ w § 5 ust. 1:

a/ pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„ 1/ opracowywanie projektu budżetu gminy, wieloletniej prognozy finansowej gminy oraz sprawowanie bieżącej kontroli i nadzoru nad ich realizacją przez gminę i jednostki organizacyjne gminy,

b/ po pkt 13 dodaje się pkt 14,15, 16 w brzmieniu :

„14/ sporządzanie bilansu skonsolidowanego gminy,

- 15/ sporządzanie sprawozdań dotyczących wydatków strukturalnych,
- 16/ potwierdzanie kopii dokumentów finansowych wytworzonych w Urzędzie za ich zgodność z oryginałem”.

5/ w § 6 skreśla się pkt 10

6/ w § 9 ust. 1:

a/ pkt 4 otrzymuje brzmienie :

„4/opracowywanie planów finansowo - rzeczowych do projektu budżetu gminy oraz wieloletniej prognozy finansowej gminy w części dotyczącej zadań danej komórki organizacyjnej oraz sporządzanie sprawozdań z wykonania zadań w/w zakresie”

b/ po pkt 15 dodaje się pkt 16-19 w brzmieniu:

„16/ przygotowywanie materiałów i danych niezbędnych do udzielenia informacji publicznej przez organy gminy,

17/ przygotowywanie odpowiedzi na wnioski i zapytania mieszkańców oraz wnioski i interpelacje radnych,

18/ wykonywanie powierzonego zakresu kontroli finansowej oraz obowiązków wynikających z obiegu dokumentów finansowych,

19/ przygotowywanie do archiwizacji wytworzonych w komórce organizacyjnej dokumentów i przekazywanie ich do archiwum zakładowego”

7/ w § 12

a/ w ust.1 pkt.5 i 6 otrzymują brzmienie :

„5/ sporządzanie informacji dla celów kontroli spełniania obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, współdziałanie w tym zakresie ze szkołami,

6/ prowadzenie rejestru wyborców”

b/ ust.5 otrzymuje brzmienie :

„ 5. W zakresie ochrony przeciwpożarowej:

1/ współdziałanie z Państwową Komendą Straży Pożarnych oraz Zarządem Gminnym OSP w zakresie poprawy stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego na terenie gminy ,

2/ sporządzanie umów zleceń dla kierowców – konserwatorów samochodów strażackich w jednostkach OSP,

3/przygotowywanie dokumentów do wypłaty członkom OSP ekwiwalentu pieniężnego z tytułu uczestnictwa w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez PSP,

4/ wydawanie kart pracy kierowcom oraz kontrolowanie rozliczania zużycia paliwa samochodów pożarniczych, motopomp i urządzeń pożarniczych ,

5/ planowanie i kontrolowanie rozliczania kosztów utrzymania, wyszkolenia, ubezpieczenia i zapewnienia gotowości bojowej OSP,

6/ współdziałanie w organizacji konkursów i akcji profilaktycznych popularyzujących ochronę przeciwpożarową”,

8/ w § 13:

a/ w ust.1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1/ opracowywanie projektu budżety gminy w zakresie w rzeczowym i finansowym oraz wieloletniej prognozy finansowej gminy”

b/ w ust.2 po pkt 15 dodaje się pkt.16 -18 w brzmieniu:

„16/ prowadzenie spraw związanych z udzielaniem przedsiębiorcom, rolnikom pomocy publicznej *de minimis* oraz sporządzanie sprawozdań zbiorczych w tym zakresie,

17/ ewidencjonowanie wydatków strukturalnych,

18/ prowadzenie egzekucji należności cywilnoprawnych”

9/ w § 14 ust. 1:

a/ po pkt 5 dodaje się pkt 5a w brzmieniu:

„5a/ prowadzenie postępowań w sprawach przekształcenia prawa użytkowania wieczystego osób fizycznych w prawo własności”

b/ pkt 13 otrzymuje brzmienie:

„13/ opracowywanie i realizacja wieloletnich programów gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy i zasad polityki czynszowej”

c/ po pkt 13 dodaje pkt 14,15 w brzmieniu:

„14/ opracowywanie informacji o stanie mienia komunalnego ,

15/ regulowanie stanów prawnych nieruchomości zabudowanych przez osoby fizyczne i prawne, współdziałanie w tym zakresie z wydziałem ksiąg wieczystych”

10/ w §14 ust.4 :

a) po pkt 6 dodaje się pkt 6a w brzmieniu:

„6a/ prowadzenie postępowań w sprawach zezwoleń na prowadzenie hodowli lub utrzymania psów rasy uznanej za agresywną”

b/ po pkt 7 dodaje się pkt 8 i 9 w brzmieniu:

„8/ prowadzenie postępowań w sprawach :

a/ poświadczania oświadczeń o osobistym prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pracy w gospodarstwie rolnym przez kres co najmniej 5 lat,

b/ poświadczania oświadczeń o łącznej powierzchni użytków rolnych gospodarstwa rodzinnego,

9/ prowadzenie spraw związanych z organizowaniem i przeprowadzaniem spisów rolnych oraz obsługą techniczną wyborów do izb rolniczych”

11/ w § 14 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. W zakresie gospodarki komunalnej i ochrony środowiska :

1/ administrowanie gminnym mieniem komunalnym ,

2/nadawanie numerów porządkowych nowo wybudowanym nieruchomościom oraz nadzór nad właściwym oznakowaniem budynków oraz prowadzenie rejestrów w tym zakresie ,

3/ kontrolowanie przestrzegania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku, w tym :

a/ realizacja zadań wynikających z uchwały Rady Gminy w sprawie utrzymania porządku i czystości na terenie posesji i placach gminnych ,

b/ organizowanie prac związanych z przeprowadzaniem akcji”sprzątanie świata”, ”sprzątanie Warmii i Mazur”, współdziałanie w tym zakresie ze szkołami i sołectwami ,

c/ likwidacja nielegalnych wysypisk ,

5/ utrzymanie we właściwym stanie estetycznym cmentarzy komunalnych

6/ prowadzenie spraw związanych z chowaniem zmarłych oraz rezerwacją miejsc na cmentarzu komunalnym,

7/ opracowywanie projektów gminnego planu gospodarki odpadami i jego aktualizacji ,

8/ przygotowywanie opinii w sprawach :

- o zatwierdzenie programów gospodarki odpadami niebezpiecznymi ,

-o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, ich zbierania lub transportu,

9/ ustalanie potrzeb rozwoju urządzeń infrastruktury komunalnej w gminie ,

10/ wykonywanie zadań związanych z gospodarką wodno-ściekową, współdziałanie w tym zakresie z administratorem gminną siecią wodociągowo-kanalizacyjną,

11/ organizowanie prac interwencyjnych i robót publicznych w gospodarce komunalnej,

12/ organizowanie i nadzorowanie prac dla osób zobowiązanych do świadczenia nieodpłatnej dozorowanej pracy na cele publiczne „

12) w § 14 ust.8 w pkt.1 dodaje się wyrazy: „a w szczególności:

- a) opracowywanie ogłoszenia o zamówieniu publicznym,
- b) opracowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- c) przeprowadzanie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego wraz z wyborem wykonawcy,
- d) przygotowanie umowy o zamówienie publiczne,
- e) monitorowanie przebiegu oraz sporządzanie sprawozdań z realizacji zamówień publicznych”

13) w § 16 ust.3

a/ pkt 3 otrzymują brzmienie :

„3/ prowadzenie spraw związanych z awansem zawodowym nauczycieli i oceną pracy nauczycieli, którym powierzono stanowisko dyrektora szkoły,

b/ dodaje się pkt 3a w brzmieniu:

„3a prowadzenie spraw osobowych dyrektorów szkół”

c/ pkt 4 otrzymuje brzmienie

„4/ opracowywanie projektów granic obwodów publicznych szkół podstawowych ,gimnazjum oraz sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych”

14) w § 18 w ust.2 pkt 8 otrzymuje brzmienie :

„ 8/ prowadzenie spraw związanych z kwalifikacją wojskową”.

15) w § 19 :

a) pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„ 6)opracowywanie i aktualizowanie planu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie ”,

b) po pkt 8 dodaje się pkt1 9 i 10 w brzmieniu :

„9/ ewidencjonowanie dokumentów zawierających informacje niejawne,

10/ nadzorowanie prawidłowego obiegu dokumentów niejawnych w Urzędzie”.

1 6) § 30 otrzymuje brzmienie:

„ § 30.1. Organizację i zasady działania kontroli zarządczej w Urzędzie określa odrębne zarządzenie wójta .

2.Kontrola zarządza funkcjonuje :

1/ na poziomie jednostki /urzędu gminy/ – i jest realizowana przez wszystkich kierowników  
- ( I poziom kontroli zarządczej ) ,

2/ na poziomie gminy - (II poziom kontroli zarządczej)

17) skreśla się §§ 31 -34

## § 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam sekretarzowi gminy .

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania