

Wójt Gminy Lubomino
ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora
Szkoły Podstawowej w Wilczkowie, Wilczkowo 73, 11-135 Lubomino

*Podstawa prawna: art. 63 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
(Dz. U. z 2018r. poz. 996 z późn. zm)*

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone przepisami: Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2017 r., poz 1597).
2. Oferta osoby przystępującej do konkursu powinna zawierać:
 - 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Szkoły Podstawowej ;
 - 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela, albo
 - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
 - 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
 - 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt. 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;
 - 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplom ukończenia studiów wyższych lub świadectwo ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
 - 6) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018 r. poz. 931 z późn. zm.) - w przypadku cudzoziemca;
 - 7) poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
 - 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
 - 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe ;
 - 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1458 z późn. zm.)
 - 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3A ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów

bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 430) - w przypadku kandydata na stanowisko dyrektora urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;

- 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela;
- 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 14) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.) lub w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „ Konkurs na stanowisko Dyrektora Szkoły w Wilczkowie” w kancelarii Urzędu Gminy Lubomino, ul. Kopernika 7 – pokój nr 12.

W przypadku ofert przesłanych na adres pocztowy urzędu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Lubomino. Oferty, które wpłyną po upływie terminu, nie będą rozpatrywane.

Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej

Termin składania ofert mija z dniem 10 maja 2019 roku.

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Lubomino, którego siedzibą jest Urząd Gminy Lubomino, ul. Kopernika 7.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

WÓJT
mgr Andrzej Mazur

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy w Lubominie – nabór na wolne stanowiska pracy

<p>ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH</p>	<p>Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Gminy w Lubominie, przy ul. Kopernika 7 11-135 Lubomino dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.</p> <p>Zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.</p> <p>Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016) <u>zwanego dalej RODO</u> zostałam poinformowany, iż:</p>
<p>TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA</p>	<p>Administratorem Danych Osobowych jest: Wójt Gminy Lubomino – Andrzej Mazur, w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych.</p>
<p>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</p>	<p>Z Administratorem Danych Osobowych – można się skontaktować poprzez adres email andrzej.mazur@lubomino.ug.gov.pl, telefonicznie pod nr 089-532-44-50 lub pisemnie na adres siedziby administratora - ul. Kopernika 7 11-135 Lubomino.</p>
<p>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</p>	<p>Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> • adres email fundusze@lubomino.ug.gov.pl, • telefonicznie 089-532-44-59 • lub pisemnie na adres siedziby Urzędu Gminy w Lubominie – ul. Kopernika 7, 11-135 Lubomino <p>Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.</p>
<p>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</p>	<p>Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku ze złożoną ofertą dotyczącą naboru na wolne stanowisko pracy.</p> <p>Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa. Administrator Danych Osobowych nie przewiduje wykorzystania danych do celów innych niż cel wyrażony w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.</p> <p>Pani/Pana dane osobowe będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, nie będą podlegały profilowaniu.</p> <p>Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. 2018, poz.917 z późn.zm.) <p>W przypadku naboru na stanowisko urzędnicze podstawę prawną stanowi również – Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2016, poz. 902 z późn.zm.).</p>
<p>ODBIORCY DANYCH</p>	<p>Administrator Danych Osobowych udostępnia dane osobowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uprawnionym na podstawie przepisów prawa podmiotom
<p>PRZEKAZANIE</p>	<p>Pani / Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji</p>

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
w Urzędzie Gminy w Lubominie – nabór na wolne stanowiska pracy**

DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ	międzynarodowej.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani / Pana dane osobowe w przypadku zatrudnienia będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa – Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 r. nr 14 poz. 57 z późn. zm.) W przypadku nieprzyjęcia kandydata do pracy dane będą podlegały niezwłocznemu zniszczeniu.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu: <ul style="list-style-type: none"> • prawo dostępu do Pani/Pana danych • prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych, • prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, • prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym), • prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, • prawo do przenoszenia danych osobowych.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH	Pani / Pana dane osobowe są pozyskiwane w oparciu o przepisy prawa.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Obowiązek podania danych osobowych wynika z przepisów prawa. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność załatwienia sprawy.