

Ogłoszenie o naborze na stanowisko urzędnicze

Wójt Gminy Lubomino ogłasza nabór
na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Gminy Lubomino

Termin składania ofert 01.03.2013r.

I. Wymagania w stosunku do kandydatów :

1. Wymagania niezbędne :

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych ,
- wykształcenie wyższe, średnie o kierunku ekonomicznym, prawnym lub administracyjnym - co najmniej trzyletni staż pracy,
- niekaralność za przestępstwo popełnione z winy umyślnej ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,

2.Wymagania dodatkowe :

- znajomość ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz uchwał Rady Gminy Lubomino dotyczących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ordynacji podatkowej, ustawy o podatku VAT, ustawy o funduszu sołeckim, ustawy o rachunkowości, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz instrukcji kancelaryjnej, o ochronie danych osobowych, o dostępie do informacji publicznej,
- doświadczenie zawodowe w pracy w administracji samorządowej – w księgowości budżetowej,
- łatwość komunikowania się i przekazywania informacji,
- biegła znajomość programów Excel i finansowo-księgowych,
- inicjatywa i umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów,
- posiadanie prawa jazdy kat. B

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :

1.Prowadzenie spraw związanych z poborem opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w tym:

- ustalenie bazy podatników, przyjmowanie deklaracji, wprowadzanie zmian do bazy podatników,
- dekretacja i księgowanie wpłat na kartach podatników,
- wszczynanie postępowania administracyjnego zmierzającego do określenia w drodze decyzji wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- przygotowanie decyzji dotyczących umarzania zaległości w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- prowadzenie postępowania egzekucyjnego w stosunku do płatników zalegających z opłatą,
- prowadzenie kontroli w zakresie prawidłowości składania deklaracji w sprawie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi ,

2.W zakresie podatku VAT :

- wystawianie faktur VAT,
- prowadzenie rejestrów zakupu i sprzedaży,
- sporządzanie deklaracji od towarów i usług VAT,
- terminowe naliczanie i odprowadzanie podatku VAT,
- prowadzenie kasy fiskalnej,

3.Księgowanie wydatków z funduszu sołeckiego na poszczególne sołectwa gminy,

4.Sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości z zakresu wymiaru i windykacji opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

5. Archiwizowanie dokumentów dotyczących podatków zgodnie z instrukcją kancelaryjną .

III. Warunki pracy na w/w stanowisku

Miejsce wykonywania pracy – Urząd Gminy Lubomino ul. Kopernika 7,

Określenie stanowiska - podinspektor

Wymiar czasu pracy - pełny etat ,

Rodzaj umowy - umowa na czas określony (docelowo na czas nieokreślony). W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, umowa o pracę zawierana jest na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy i w tym czasie należy odbyć służbę przygotowawczą.

Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze oraz pracą w terenie.

Bezpośrednia praca z klientem.

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu styczniu 2013r. wyniósł 8,64 %.

V. Wymagane dokumenty :

- list motywacyjny poświadczony własnoręcznym podpisem,
- CV- opis dotychczasowej pracy,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie ,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- podpisane oświadczenie o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- podpisane oświadczenie o korzystaniu z pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- podpisane oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na danym stanowisku,
- podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych :

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach należy składać do Urzędu Gminy Lubomino, ul. Kopernika 7 /sekretariat/ lub za pośrednictwem poczty z dopiskiem „**Nabór na stanowisko do spraw wymiaru podatków i opłat**” - w terminie do dnia **01 marca 2013r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie **Internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.lubomino.tensoft.pl/** oraz na **tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Lubomino ul. Kopernika 7.**

VII. Inne informacje

Dodatkowe informacje odnośnie naboru można uzyskać pod numerem telefonu 089 5324455.

Osoby spełniające kryteria zostaną zaproszone do sprawdzenia wiedzy teoretycznej i praktycznej lub na rozmowę kwalifikacyjną. W związku z powyższym prosimy o podanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem /numer telefonu/.

Oferty odrzucone można będzie odebrać w terminie 14 dni od rozstrzygnięcia naboru. Po upływie tego terminu dokumenty, nieodebrane zostaną zniszczone komisyjnie

Lubomino, dnia. 19.02.2013r.

Wójt Gminy Lubomino
Andrzej Mazur