

Udostępnienie danych ze zbiorów meldunkowych oraz ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 roku o ewidencji ludności i dowodach osobistych (tekst jednolity Dz. U. nr 139, poz. 993 z 2006 roku z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 listopada 2008. w sprawie wysokości opłat za udostępnianie danych ze zbiorów meldunkowych, ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych, zbioru PESEL, ogólnokrajowej ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych oraz sposobu wnoszenia tych opłat (Dz. U. nr 207, poz. 1298 z 2008r.).
3. Ustawa z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002r. Nr 101, poz. 926).
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 listopada 2008 w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z ewidencji ludności, zbioru PESEL oraz ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz. U. nr 214, poz. 1353 z 2008r.).
5. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. nr 225, poz. 1635 z 2006r. z późn. zm.).
6. Ustawa z dnia 14.06.1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).

Wymagane dokumenty

1. Wniosek o udostępnienie danych złożony na formularzu wg rozporządzenia MSWiA z dnia 19 listopada 2008 (Dz. U. nr 214, poz. 1353 z 2008r.).
2. Potwierdzenie przelewu opłaty za udostępnienie danych - potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną (nie dotyczy jednostek zwolnionych z opłaty na podstawie przepisów szczególnych).

Uwaga!

Dane udostępnia się osobie, której te dane dotyczą.

Ponadto dane udostępnia się następującym podmiotom:

- organom administracji publicznej, sądom i prokuraturze;
- Policji, Straży Granicznej, Służbie Więziennej, Służbie Kontrwywiadu Wojskowego, Służbie Wywiadu Wojskowego, Służbie Celnej, Żandarmerii Wojskowej, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Agencji Wywiadu, Biuru Ochrony Rządu, Centralnemu Biuru Antykorupcyjnemu i strażom gminnym (miejskim);
- organom kontroli skarbowej i wywiadu skarbowego;
- państwowym i komunalnym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom - w zakresie niezbędnym dla realizowania zadań publicznych określonych w odrębnych

przepisach;

- Polskiemu Czerwonemu Krzyżowi – w zakresie danych osób poszukiwanych,

o ile są one niezbędne do realizacji ich ustawowych zadań.

Dane mogą być udostępnione:

- osobom i jednostkom organizacyjnym - jeżeli wykażą w tym interes prawny,
- jednostkom organizacyjnym - jeżeli po ich wykorzystaniu w celach badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej lub rynku, dane te zostaną poddane takiej modyfikacji, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osób, których dane dotyczą,
- innym osobom i podmiotom - jeżeli uwiarygodnią one interes faktyczny w otrzymaniu danych i za zgodą osób, których dane dotyczą.

Opłaty

1. Za udostępnienie jednostkowych danych – 31,00zł uiszczone na konto Urzędu Gminy Lubomino: Warmiński Bank Spółdzielczy O/Lubomino 21 8857 1054 3005 0507 0292 0014, z adnotacją "za udostępnienie danych osobowych"

Uwaga!

Od wniesienia opłaty za udostępnienie jednostkowych danych zwolnione są jednostki wymienione w ustawie z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. nr 139, poz. 993) oraz inne jednostki zwolnione z opłat na mocy odrębnych przepisów prawa.

Od wniesienia opłaty skarbowej zwolnione są jednostki wymienione w ustawie o opłacie skarbowej oraz inne jednostki zwolnione z opłat na mocy odrębnych przepisów prawa.

Miejsce złożenia dokumentów i jednostka obsługująca

Ewidencja Ludności

parter, pokój nr 1, tel. 089 5324453

Godziny urzędowania

od poniedziałku do piątku: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

Sposób załatwienia sprawy

1. Udostępnienie danych w formie pisemnej informacji.
2. Odmowa udostępnienia danych w drodze decyzji administracyjnej.

Termin załatwienia sprawy

Do 30 dni od dnia złożenia wniosku, przy czym do terminu nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu. O każdym przypadku niezakończono sprawy w terminie zawiadamia się stroną postępowania, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy.

Sposób przekazania informacji o sprawie

Doręczenie pisemnej informacji lub decyzji na adres wnioskodawcy przez pocztę za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Tryb odwoławczy

Odwołanie od decyzji o odmowie udostępnienia danych wnosi się do wojewody warmińsko - mazurskiego za pośrednictwem Wójta Gminy Lubomino w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.

Pozostałe informacje

1. Jeżeli wniosek nie czyni zadość innym wymaganiom ustalonym w przepisach prawa (brak kompletności), wzywa się wnioskodawcę do usunięcia braków w terminie 7 dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania zgodnie z art. 64 par. 2 Kpa.
2. Dane ze zbioru PESEL oraz ogólnokrajowej ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych udostępnia MSWiA. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, 00-951 Warszawa, ul. Batorego 5, konto NBP o/ o Warszawa nr 67101010100031312231000000. Wniosek wraz z załącznikami należy kierować na adres: Centralne Biuro Adresowe MSWiA, ul. Kazimierzowska 60, 02-543 Warszawa.

DRUK

WNIOSEK o udostępnienie danych