

**Wójt Gminy Lubomino ogłasza nabór
na wolne stanowisko księgowej budżetowej
w Urzędzie Gminy Lubomino**

Termin składania ofert do 27.01.2015r.

I. Wymagania w stosunku do kandydatów :

1. Wymagania niezbędne :

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych ,
- wykształcenie wyższe, średnie o kierunku ekonomicznym lub pokrewnym,
- co najmniej trzyletni staż pracy,
- niekaralność za przestępstwo popełnione z winy umyślnej ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
- umiejętność biegłej obsługi programów komputerowych stosowanych w księgowości.

2. Wymagania dodatkowe :

- umiejętność księgowania dochodów i wydatków jednostki budżetowej oraz doświadczenie zawodowe w pracy w administracji samorządowej lub państwowej,
 - znajomość programu finansowo- płacowego,
 - umiejętność logicznego myślenia, kreatywność,
 - umiejętność pracy w zespole , łatwość komunikowania się i przekazywania informacji,
 - obowiązkowość, dyspozycyjność, odpowiedzialność
- a ponadto znajomość przepisów prawa regulujących funkcjonowanie samorządu, ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości, kodeksu postępowania administracyjnego, instrukcji kancelaryjnej, ustawy o ochronie danych osobowych i dostępie do informacji publicznej,

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :

- księgowanie dokumentów finansowych jednostek budżetowych,
- sporządzanie i rozliczanie płac,
- praca w programie finansowo- płacowym, płatniku oraz bestii
- sporządzanie sprawozdawczości budżetowej i finansowej,
- prowadzenie ksiąg rachunkowych,
- archiwizowanie dokumentów finansowych.

III. Warunki pracy na w/w stanowisku

Miejsce wykonywania pracy – Urząd Gminy Lubomino ul. Kopernika 7,

Określenie stanowiska - księgowa budżetowa w Referacie Finansowym

Wymiar czasu pracy - pełny etat,

Rodzaj umowy - umowa na czas określony (docelowo na czas nieokreślony). W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, umowa o pracę zawierana jest na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy i w tym czasie pracownik jest zobowiązany odbyć służbę przygotowawczą i zdać egzamin.

Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze .

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych za miesiąc grudzień 2014r wyniósł 0,73 %.

V. Wymagane dokumenty :

- list motywacyjny poświadczony własnoręcznym podpisem,
- CV- opis dotychczasowej pracy,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie ,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- podpisane oświadczenie o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z

oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
-podpisane oświadczenie o korzystaniu z pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
-podpisane oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na danym stanowisku,
-podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych :

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach należy składać do Urzędu Gminy Lubomino, ul. Kopernika 7 /sekretariat/ lub za pośrednictwem poczty z dopiskiem „**Nabór na stanowisko księgowej budżetowej**” - w terminie do dnia **27 stycznia 2015r.** Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie **Internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.lubomino.tensoft.pl/ oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Lubomino ul. Kopernika 7.**

VII. Inne informacje

Dodatkowe informacje odnośnie naboru można uzyskać pod numerem telefonu 89 5324455.

Osoby spełniające kryteria zostaną zaproszone do sprawdzenia wiedzy teoretycznej i praktycznej lub na rozmowę kwalifikacyjną. W związku z powyższym prosimy o podanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem /numer telefonu/.

Oferty odrzucone można będzie odebrać w terminie 14 dni od rozstrzygnięcia naboru. Po upływie tego terminu, dokumenty nieodebrane, zostaną komisyjnie zniszczone.

Lubomino, dnia 16.01.2015r.

Wójt Gminy

Andrzej Mazur