

UCHWAŁA Nr II/10/2005
Rady Gminy Lubomino
z dnia 22 marca 2005 roku

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lubomino

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781) Rada Gminy Lubomino uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lubomino stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubomino.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady

Paweł Miąsko

REGULAMIN

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lubomino.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwaną dalej pomocą materialną są:
 - 1/ stypendium szkolne,
 - 2/ zasiłek szkolny.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o :
 - 1/ **kryterium dochodowym** – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej /Dz.U.Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 10001 i Nr 273, poz. 2703/,
 - 2/ **kwocie zasiłku rodzinnego** – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych /Dz.U. Nr 228, poz. 2255 ze zm./,
 - 3/ **szkole** – należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych,
 - 4/ **kolegium** – należy przez to rozumieć publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegia nauczycielskie nauczycielskie kolegia języków obcych,
 - 5/ **ośrodki** – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, umożliwiające dzieciom i młodzieży, realizację obowiązku szkolnego.

§ 2.

1. Pomoc materialną o charakterze socjalnym przysługuje zamieszkałym na terenie gminy :
 - 1/ uczniom szkół – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
 - 2/ wychowankom ośrodków,
 - 3/ dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami
 - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,

4/ słuchaczom kolegów - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, zwanymi dalej uprawnionymi.

2. Pomoc materialna może otrzymać uprawniony znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje : bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
3. Za trudną sytuację materialną, o której mowa w ust. 2 uważa się sytuację, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego.

Stypendium szkolne

Formy stypendium szkolnego

§ 3

1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom i słuchaczom w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym:
 - a) wyrównawczych,
 - b) wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności pozaszkolne zajęcia plastyczne, muzyczne, językowe, sportowe,
 - c) udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności wyjazdy na tzw. zielone szkoły, szkolne wycieczki o charakterze edukacyjnym,
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, przyborów szkolnych, zeszytów, stroju i obuwia gimnastycznego, pomocy dydaktycznych służących poszerzeniu wiedzy ucznia np. wydawnictw książkowych, kaset, programów.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do wychowanków ośrodków oraz słuchaczy kolegów.
3. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegów także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (np. za zakwaterowanie i wyżywienie w internacie, bursie lub stacji, przejazdy do szkoły).
4. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w ust. 3, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegów, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 i 3, nie jest celowe.
5. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4

1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, kryterium dochodowego.
2. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty zasiłku rodzinnego i nie może przekraczać miesięcznie 200 % tej kwoty.
3. Wójt Gminy Lubomino ustala formę oraz wysokość stypendium szkolnego w granicach określonych w ust. 4 w każdej sprawie indywidualnie, kierując się: sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny, innymi okolicznościami, o których mowa w § 2 ust. 2, wykorzystując opinię komisji socjalnej dotyczącą propozycji formy i wysokości stypendium szkolnego
4. Przedział wysokości stypendium szkolnego, w ramach których Wójt dokonuje ustaleń przedstawia się następująco :

- 1/ dochód w wysokości od 0 % do 25 % kryterium dochodowego - 80 % do 200 % kwoty zasiłku rodzinnego,
- 2/ dochód w wysokości od 25 % do 50 % kryterium dochodowego – od 80 % do 170 % kwoty zasiłku rodzinnego,
- 3/ dochód w wysokości od 50 % do 75 % kryterium dochodowego – od 80 % do 140 % kwoty zasiłku rodzinnego,
- 4/ dochód w wysokości od 75 % do 100 % kryterium dochodowego – od 80 % do 110 % kwoty zasiłku rodzinnego.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 5

1. Z zastrzeżeniem ust. 3 wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy Lubomino do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku kolegiów - do dnia 15 października danego roku szkolnego.
2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Uczniowie szkół prowadzonych przez Gminę Lubomino składają wnioski o przyznanie stypendium szkolnego w szkole, w której pobierają naukę. Dyrektorzy szkół w terminie do 20 września danego roku szkolnego przekazują wnioski do Urzędu Gminy Lubomino wraz z wykazem imiennym zawierającym m.in. propozycję formy i wysokości stypendium szkolnego.
4. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowią załączniki Nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu.

§ 6

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.
2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty rodzinnej, a w przypadku słuchaczy kolegiów - osiemnastokrotności kwoty rodzinnej.

3. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt Gminy Lubomino w drodze decyzji administracyjnej.
4. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Wójt Gminy Lubomino powołuje komisję socjalną, ustalając jej skład, tryb pracy oraz zadania.

§ 7

1. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w § 3, wypłacane jest w kasie Urzędu Gminy Lubomino, przekazem pocztowym lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, z zastrzeżeniem ust. 2 – 4.
2. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, przekazywane jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.
3. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, realizowane jest poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły.
4. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 i ust. 3, może być realizowane poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy urzędu, przekazu pocztowego lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców (opiekunów prawnych) ucznia (słuchacza) lub pełnoletniego ucznia (słuchacza).

III. Zasiłek szkolny

§ 8

1. Zasiłek szkolny może być przyznany osobom, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2, znajdującym się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 9

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Urzędzie Gminy Lubomino w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
2. Uczniowie szkół prowadzonych przez Gminę Lubomino składają wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego w szkole, w której pobierają naukę. Dyrektorzy szkół w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku przekazują go do Urzędu Gminy Lubomino.

§ 10

1. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego.

2. Wójt Gminy Lubomino ustala formę oraz wysokość zasiłku szkolnego w granicach określonych w ust. 1 w każdej sprawie indywidualnie, kierując się oceną skutków zdarzenia losowego, wykorzystując opinię komisji socjalnej dotyczącą propozycji formy i wysokości zasiłku szkolnego.

§ 11

1. Zasiłek szkolny przyznany w formach, o których mowa w § 8 ust. 2, wypłacany jest w kasie Urzędu Gminy Lubomino, przekazem pocztowym lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zasiłek szkolny przyznany w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym może być realizowany poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy urzędu, przekazu pocztowego lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców (opiekunów prawnych) ucznia (słuchacza) lub pełnoletniego ucznia (słuchacza).
3. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowią załączniki Nr 3 i 4.

IV. Postanowienia końcowe

§ 12

Na finansowanie zasiłków szkolnych przeznaczają się 2 % środków otrzymywanych na pomoc materialną o charakterze socjalnym z budżetu państwa.

§ 13

1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na okres od dnia 1 stycznia 2005r. do dnia 30 czerwca 2005r., złożone po 1 stycznia 2005r., rozpatruje się na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
2. Stypendium szkolne przyznane na wniosek, o którym mowa w ust. 1, może być udzielone za okres od dnia 1 stycznia 2005r.
3. Wnioski dotyczące pomocy materialnej złożone i nie rozpatrzone do dnia 31 grudnia 2004r. rozpatruje się na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.