

# **Projekt Statut Sołectwa Rogiedle**

## **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Rogiedle zwane dalej sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Lubomino.

§ 2. Teren działania Sołectwa Rogiedle obejmuje wieś Rogiedle.

§ 3. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy stale zamieszkali na jego terenie.

§ 4. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa w zakresie życia społeczno -gospodarczego oraz odejmowanie inicjatyw, nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

## **Cele i zadania Sołectwa**

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1/współdziałanie w wykonywaniu zadań Gminy Lubomino na obszarze Sołectwa,
- 2/organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 3/organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 4/zarządzanie przekazanym do korzystania części mienia należącym do Gminy Lubomino,
- 5/dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi

przeznaczonymi na realizację zadań określonych w planie zatwierdzonym przez Radę Gminy.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1/ podejmowanie Uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2/ opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3/ współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektu Uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4/ występowanie z wnioskami do Rady Gminy w sprawach, w których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa, współpraca z Radnymi z terenu Sołectwa, współpraca z Komisjami Rady Gminy, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazanych przez Komisje spraw dotyczących Sołectwa,
- 5/ podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji, w tym także ustalenie zasad korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia,
- 6/ uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę porządku, estetyki Sołectwa i innych,
- 7/ ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji w okresie między Zebraniem Wiejskimi,

§ 7. Uchwały, opinie i wnioski Sołectwo przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni od ich podjęcia. Wójt nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je realizuje, informując Sołectwo o sposobie załatwienia sprawy.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi Sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne Uchwały oraz współpracować z organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami.

## **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1/Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
- 2/Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1/ podejmowanie Uchwał powoływania i odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej,
- 2/ ustalenie programu działania Sołectwa,
- 3/ uchwalenie Roczno-go Planu Finansowo-rzeczowego Sołectwa,
- 4/ wyrażenie opinii wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji w zakresie dotyczącym Sołectwa,
- 5/ wnioskowanie do organów gminy we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji Sołectwa,
- 6/ podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa,
- 7/ rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8/ podejmowanie Uchwał w sprawach należących do kompetencji Zebrania Wiejskiego, w tym dysponowaniem środkami z Funduszu Sołeckiego.

§ 11. Do zadań Sołtysa należy:

- 1/ reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Lubomino,
- 2/ współpraca z organami gminy, branie udziału w naradach Sołtysów i Sesjach Rady Gminy Lubomino z głosem doradczym i możliwością zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa,
- 3/ zwołanie Zebrania Wiejskiego i przygotowanie rozstrzygnięć i opinii w formie projektów Uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4/ wykonanie Uchwał Zebrania Wiejskiego i sporządzanie rozliczeń finansowych z działalności Sołectwa,
- 5/ branie udziału w pracach Rady Sołeckiej z głosem doradczym,
- 6/ składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności rocznej i kadencyjnej,
- 7/ organizowanie, uczestniczenie i prowadzenie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie,
- 8/ wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez Zebranie Wiejskie,
- 9/ informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa oraz wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych,
- 10/ po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa i mienie będące na stanie Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa. W razie śmierci Sołtysa do tych czynności zobowiązuje się członków Rady Sołeckiej,
- 11/ w czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy obowiązki Sołtysa wykonuje wyznaczony przez Wójta Gminy Lubomino członek Rady Sołeckiej.

§ 12. Sposób wynagradzania Sołtysa za czynności przez niego wykonywane określa odrębną Uchwałą Rada Gminy.

§ 13. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Wójta Gminy.

§ 14. Na nieruchomości, w której mieszka Sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS” i dodatkowo oznaczenie nazwy Sołectwa.

§ 15. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 16. Rada Sołeczka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa poprzez wydawanie opinii.

§ 17. 1 Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

2. Przewodniczącemu Rada Sołecka wybiera spośród siebie na pierwszym posiedzeniu Rady.
3. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 5 osób.
4. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w:
  - 1/ prowadzeniu, organizowaniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
  - 2/ organizowaniu wykonania Uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 3/ opracowywaniu i przedkładaniu Zebraniu Wiejskiemu projektów Programów Pracy Sołectwa, zasad korzystania z przekazanego Sołectwu mienia, zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
  - 4/ występowaniu wobec Zebrania Wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozpatrywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa,
  - 5/ ustalaniu porządku obrad Zebrania Wiejskiego,
  - 6/ utrzymywaniu kontaktów z organizacjami pozarządowymi, społecznymi i samorządem lokalnym : Wójtem i Radą Gminy i mieszkańcami.
4. Rada Sołecka pełni swoje funkcje społecznie.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący, w zależności od potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na kwartał.
6. O posiedzeniach Rady Sołeckiej zawiadamia się miejscowych Radnych Rady Gminy Lubomino.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1/ z własnej inicjatywy,
- 2/ na wniosek Wójta Gminy,
- 3/ na pisemny wniosek co najmniej 1/4 mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Zebranie Wiejskie zwołuje się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta o Zebraniu Wiejskim.
5. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie danych ewidencji ludności Urzędu Gminy.

§ 19. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Radni Rady Gminy, Wójt Gminy i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1/ uczestniczy w nim co najmniej 10 % stałych mieszkańców Sołectwa (quorum). W przypadku braku quorum, przewiduje się wyznaczenie II terminu Zebrania, po upływie 15 minut bez względu na liczbę osób zebranych,
- 2/ zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, zawierające datę, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz proponowany porządek obrad i informację na czyj wniosek zostało zwołane, umieszcza się na Tablicy Ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad zaproponowanego przez Sołtysa lub prowadzącego Zebranie Wiejskie.
4. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.
5. Do protokołu Zebrania Wiejskiego są dołączone:
  - 1/ lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników Zebrania Wiejskiego,
  - 2/ podjęte Uchwały, wnioski, opinie i stanowiska.

6. Protokół i Uchwały podpisuje Sołtys lub prowadzący Zebranie Wiejskie i protokolant.

§ 22. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przekazuje się Wójtowi w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego, które przechowuje się w Urzędzie Gminy Lubomino.

### **Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa**

§ 23. Zasady i tryb wyborów organów jednostek pomocniczych określa ich Statut.

§ 24. Prawo do wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkałym na obszarze Sołectwa mającym ukończone 18 lat.

§ 25. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 26. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy Lubomino na dzień ustawowo wolny od pracy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w każdym Sołectwie równocześnie.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Wójt w ciągu 6 miesięcy od daty I Sesji nowo wybranej Rady Gminy.

§ 27. 1. Wójt Gminy Lubomino powołuje spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Gminy Lubomino, zgłoszonych przez mieszkańców Gminną Komisję Wyborczą, w składzie 7 osób.

2. Każde Sołectwo może zgłosić tylko jednego kandydata. W przypadku zgłoszenia do Gminnej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład Komisji, o składzie Komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Wójta Gminy Lubomino w obecności Przewodniczącego i Radnych Gminy Lubomino.

3. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

1/ sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przez Sołecką Komisję Wyborczą zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz udzielanie wyjaśnień i wytycznych,

2/ ustalenie wzoru zgłoszenia kandydata na Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej,

3/ przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz sporządzanie w porządku alfabetycznym rejestru zgłoszonych kandydatów,

4/ podanie w formie obwieszczenia danych o zarejestrowanych kandydatach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

5/ ustalenie wzoru karty do głosowania i zarządzenie ich druku,

6/ ustalenie wzorów protokołu głosowania i protokołu wyborów oraz protokołu obsadzenia mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,

7/ ustalenie wyników wyborów,

8/ wydanie Zaświadczeń o wyborze Sołtysowi i członkom Rady Sołeckiej.

§ 28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów w Sołectwie, Wójt Gminy powołuje w trybie Zarządzenia Sołecką Komisję Wyborczą w składzie 3 osób spośród kandydatów zgłoszonych przez Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej i mieszkańców Sołectwa w każdym Sołectwie. Kandydat na Sołtysa lub członek Rady Sołeckiej może zgłosić tylko jedną osobę.

2. W przypadku zgłoszenia do składu Sołeckiej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład Komisji, o składzie decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Wójta Gminy Lubomino w obecności Przewodniczącego i Radnych Gminy Lubomino.

3. Do działań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

1/ przeprowadzenia głosowania,

2/ czuwaniem w dniu wyborów nad przestrzeganiem obowiązujących przepisów w miejscu i

w trakcie głosowania,

3/ ustalenie wyników głosowania i przesłanie protokołu do Gminnej Komisji Wyborczej.

4. Osoby wchodzące w skład Komisji tracą członkostwo w Komisji wraz z dniem podpisania zgody na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Z tym dniem tracą również członkostwo w Komisjach osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: zstępnyimi, małżonkami, rodzeństwem, małżonkami zstepnych lub przysposobionych.

5. Odwołanie osób z Sołeckiej Komisji Wyborczej odbywa się na podstawie Oświadczenia członka napisanego w obecności Wójta i Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady Gminy Lubomino.

6. Uzupełnienie składu Sołeckiej Komisji Wyborczej następuje poprzez losowanie z liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład Komisji zgłoszonych w trybie powoływania Komisji lub ogłoszenie dodatkowego naboru do Sołeckiej Komisji Wyborczej Zarządzeniem Wójta.

§29. 1. Pierwsze posiedzenie Gminnej Komisji Wyborczych organizuje Wójt.

2. Gminna Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę.

3. Zmiany i uzupełnienia w składzie Gminnej Komisji Wyborczej następuje w trybie przepisów o jej powołaniu.

§ 30. 1. Kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej zgłasza się oddzielnie do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie przez nią ustalonym ustalonym.

2. W zgłoszeniu należy podać nazwisko i imię kandydata, wiek i miejsce zamieszkania.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

4. Do każdej zgłoszonej kandydatury należy dołączyć pisemne Oświadczenie kandydata do wyrażeniu zgody na kandydowanie.

§ 31. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej umieszcza się na oddzielnych kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminy Lubomino.

§ 32. 1. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym w godzinach ustalonych przez Gminną Komisję Wyborczą.

2. Przed rozpoczęciem wyborów Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza i pieczętuje urnę oraz sprawdza czy są zapewnione warunki dla zachowania tajności głosowania.

3. Od rozpoczęcia głosowania do jego zakończenia powinni być obecni przewodniczący lub jego zastępca oraz co najmniej dwóch członków Komisji.

4. W lokalu podczas głosowania i innych czynności mogą być obecni mężowie zaufania mający pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentują.

§ 33. 1. Osoby, którym przysługuje prawo głosowania wpisuje się do spisu wyborców.

2. Spis sporządza się w Urzędzie Gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców przygotowanego do wyborów samorządowych roku poprzedzającego wybory Sołtysów i członków Rady Sołeckiej.

3. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w urzędzie gminy.

4. Wójt powiadamia wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępniania.

5. Na nieprawidłowości w spisie wyborców może być wniesiony sprzeciw.

6. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć sprzeciw w terminie 3 dni od daty wniesienia.

7. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 34. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje na żądanie Komisji Dowód Osobisty lub inny dokument stwierdzający jego tożsamość. Odbiór karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

§ 35. 1. Głosuje się przez postawienie znaku „X” z prawej strony przy nazwisku kandydata na Sołtysa.

2. Wyborca głosując na członków Rady Sołeckiej stawia znak „X” z prawej strony obok nazwisk kandydatów w ilości co najwyżej równej składowi osobowemu Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli w Sołectwie został zarejestrowany jeden kandydat, to z prawej strony obok nazwiska kandydata stawia się znak „X” w kratce „Tak” lub „NIE”. Postawienie znaku „X” w obydwu kratkach lub nie postawienie znaku „X” żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na członków do Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie, to z prawej strony obok nazwiska każdego kandydata stawia się znak „X” w kratce „Tak” lub „NIE”. Postawienie znaku „X” w obydwu kratkach lub nie postawienie znaku „X” żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 36. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Nieważne są głosy na kartach:

1/ w znaczny sposób uszkodzonych lub całkowicie zniszczonych,

2/ bez pieczęci Gminy Lubomino,

3/ gdzie postawiono więcej znaków „X” przy nazwiskach kandydatów niż jest mandatów,

4/ jeżeli wyborca „dopisał” cokolwiek w obrębie miejsca „zarezerwowanego” dla ewentualnego znaku „X” – zamiast lub oprócz tego znaku,

5/ przy wyborze Sołtysa wyborca postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż 1 kandydata lub nie postawił znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego z kandydatów.

§ 37. 1. Komisja ustala liczbę osób uprawnionych do głosowania, liczbę kart wydanych do głosowania i liczbę głosów oddanych.

2. Przewodniczący Komisji otwiera urnę w obecności wszystkich członków Komisji i mężów zaufania, po czym następuje liczenia kart z oddanymi głosami i ustala się liczbę głosów ważnych i nie ważnych oddanych kandydatów oddzielnie na Sołtysa i oddzielnie dla członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli liczba oddanych głosów byłaby niższa od liczby osób, którym wydano karty do głosowania to Komisja podaje w Protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

4. Jeżeli liczba oddanych głosów byłaby wyższa od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, to Komisja przeprowadza postępowanie wyjaśniające.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Przewodniczący Komisji przeprowadza ponowne głosowanie w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

§ 38. 1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza Protokół w dwóch egzemplarzach: oddzielnie z wyborów Sołtysa i oddzielnie z wyborów na członków Rady Sołeckiej.

2. W protokole należy uwzględnić:

1/ liczbę osób uprawnionych do głosowania,

2/ liczbę osób biorących udział w głosowaniu według listy wyborczej,

3/ liczbę oddanych głosów,

4/ liczbę głosów nieważnych,

5/ liczbę głosów ważnych,

6/ liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W Protokole podaje się czas rozpoczęcia i czas zakończenia głosowania oraz ewentualne zarzuty zgłoszone przez mężów zaufania.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni przy jego sporządzaniu.

5. Po sporządzeniu Protokołu Sołecka Komisja Wyborcza dostarcza Gminnej Komisji Wyborczej wszystkie dokumenty załączone do Protokołu.

§ 39. Na podstawie protokołu wyników wyborów Gminna Komisja Wyborcza informuje mieszkańców o wynikach wyborów w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wydaje Sołtysowi i członkom Rady zaświadczenia o wyborze.

### **Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej**

§ 40. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

1/ złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

2/ pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,

3/ śmierci,

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

§ 41. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

1/ nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres trzech kolejnych miesięcy,

2/ naruszenia przepisów obowiązującego prawa.

§ 42. 1. Zebranie Wiejskie w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zwołuje Wójt Gminy w formie Zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego w ciągu 30 dni od daty wystąpienia ich przyczyny. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Wójta Gminy.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt Gminy nie zwołuje Zebrania.

4. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu jawnym.

§ 43. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania w trybie § 41 Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające w trybie i na zasadach określonych w przepisach o wyborze.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 44. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania go w trybie § 41 w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych w przepisach o wyborze.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie jednego roku przed zakończeniem kadencji.

### **Protest**

§ 45. 1. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść każdy wyborca.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 14 dni od dnia wyborów. Protest wniesiony po terminie podlega odrzuceniu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na Sesji Rady Gminy i podejmuje uchwałę, w której:

1/ stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2/ stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminy.**

§ 46. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Sołtys przedstawia Wójtowi Gminy w terminie do 15 października każdego roku sprawozdanie o wykorzystaniu mienia komunalnego, kosztach i środkach finansowych potrzebnych w kolejnym roku budżetowym.

3. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać Sołectwu część mienia należącego do Gminy.

§ 47. 1. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

2. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi Sołtys.

3. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

4. Składniki mienia po upływie okresu, na który zostały przekazane Sołtys zobowiązany jest zwrócić w ciągu 30 dni licząc od dnia upływu terminu.

5. Przekazania lub przejęcia mienia komunalnego dokonuje się w formie protokołu zdawczo-odbiorczego.

6. Sołectwo może wykonywać wszelkie prawa właściciela za wyjątkiem prawa zbycia, obciążenia, przekazywania w nieodpłatne korzystanie oraz wynajęcia lub wydzierżawienia na okres dłuższy niż rok.

§ 48. 1. Sołectwo realizuje przedsięwzięcia w oparciu o środki finansowe wydzielone w budżecie gminy.

2. O przeznaczeniu wyodrębnionych środków finansowych decyduje Zebranie Wiejskie.

3. Obsługa wyodrębnionych środków finansowych prowadzona jest w obrębie Urzędu Gminy.

4. Zebranie Wiejskie raz w roku rozpatruje i opiniuje sprawozdanie Sołtysa z realizacji przedsięwzięć przeprowadzonych w ramach wyodrębnionych środków finansowych.

§ 49. 1. Sołectwo może pozyskiwać środki finansowe z:

1/ gospodarki mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu,

2/ przedsięwzięć organizowanych z własnej inicjatywy,

3/ darowizn, spadków, zapisów i innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

2. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania do budżetu gminy pozyskanych dochodów.

3. Pozyskane i odprowadzone do budżetu gminy dochody mogą zwiększyć wydatki Sołectwa w danym roku budżetowym.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

5. Zakupów towarów i usług na potrzeby Sołectwa dokonuje Urząd Gminy Lubomino na podstawie zapotrzebowania złożonego przez Sołtysa.

6. Gospodarka finansowa Sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu gminy i podlega



nadzorowi Wójta Gminy.

7. Dokumenty finansowe związane z gospodarką finansową Sołectwa są sprawdzane przez pracowników Urzędu Gminy Lubomino pod względem zgodności formalno- rachunkowym i merytorycznym.

8. Rachunki wpływające z Sołectwa do Urzędu Gminy, o których mowa w ust. 7 muszą być opisane i podpisane przez Sołtysa w celu potwierdzenia prawidłowości wykonania usługi lub zakupionego towaru.

9. Przy zlecaniu robót lub dokonywaniu zakupów obowiązuje ustawa o zamówieniach publicznych.

§ 50. 1. W celu realizacji postanowień § 49 Zebranie Wiejskie podejmuje Uchwały określające:

1/wysokość opłat za korzystanie z mienia komunalnego,

2/cele, na które mogą być przeznaczone dochody z tytułu zarządu mieniem komunalnym.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego dotyczące dzierżawy lub najmu mienia komunalnego wymagają zatwierdzenia przez Wójta.

3. Uchwały, o których mowa w ust. 2 winny zawierać:

1/uzasadnienie potrzeby dzierżawy lub najmu mienia komunalnego,

2/wysokość czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu mienia komunalnego,

3/określenie celu na jaki zostaną przeznaczone środki uzyskane z tego tytułu.

§ 51. 1. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań zgodnych z ustawowymi zadaniami Gminy Lubomino.

### **Kontrola i nadzór na działalności organów Sołectwa**

§ 52. 1. Nadzór na podstawie kryterium zgodności z prawem i kontroli nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej.

2. Sołtys przedstawia członkom Komisji Rewizyjnej żądane dokumenty oraz udziela wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 53. 1. Wójt Gminy może w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wstrzymać wykonanie Uchwały Zebrania Wiejskiego, w przypadku uznania, że Uchwała ta naruszałaby postanowienia niniejszego Statutu lub inne przepisy prawa.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Wójt Gminy w formie Zarządzenia.

### **Postanowienia końcowe**

§ 54. 1. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,

2) na wniosek Wójta Gminy,

3) z własnej inicjatywy.

3. Każda zmiana w Statucie Sołectwa podlega konsultacjom społecznym.

2. Granice Sołectwa Rogiedle określa w załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.