

Uchwała Nr.....

Rady Gminy Lubomino

z dniar.

w sprawie utworzenia Żłobka Samorządowego, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Lubomino oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r., poz.994 z późn.zm.) i art. 12 ust.1 pkt 2 i ust.2 ustawy z dnia 7 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017, poz. 2077 z późn.zm.) oraz art. 8 ust 1 pkt. 1, ust.2 i art. 11 ust.1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2018 r. poz. 603 z późn.zm.) Rada Gminy Lubomino uchwala co następuje:

§ 1.

Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Samorządowy z siedzibą w Rogiedlach, Rogiedle 27, 11-135 Lubomino, zwany dalej „Żłobkiem”.

§ 2.

Żłobkowi nadaje się Statut, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3.

Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 września 2019 r.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubomino.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Lubomino

Stanisław Sienkiewicz

Uzasadnienie do projektu

Uchwały Nr.....

Rady Gminy Lubomino

z dniar.

w sprawie utworzenia Żłobka Samorządowego, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Lubomino oraz nadania mu statutu

W związku z planowaną realizacją projektu w okresie od 1 marca 2019 r. do 31 sierpnia 2021 r. mającego na celu zwiększenie możliwości podjęcia lub utrzymania zatrudnienia przez 8 mieszkańców Gminy Lubomino pozostających bez zatrudnienia i sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3 lub powracających na rynek pracy po przerwie związanej z opieką nad dziećmi do lat 3 poprzez utworzenie nowego Samorządowego żłobka w Lubominie, w ramach którego utworzonych zostanie 8 miejsc opieki nad dziećmi do 3 roku życia.

Należy mieć na uwadze, iż projekt zakłada utrzymanie od 1 września 2021 r. przez okres kolejnych 2 lat trwałości projektu rozumianej jako gotowość instytucji do świadczenia usług. Niemniej jednak w przypadku objęcia opieką w tym okresie (2 lat) 8 dzieci, analogicznie do wartości założonych w projekcie koszt funkcjonowania jednostki budżetowej przy uwzględnieniu wartości założonych we wniosku o dofinansowanie projektu oszacowany został na poziomie 430 tys. zł, miesięcznie: około 18 tys. zł.

W związku z powyższym wnoszę o podjęcie przedmiotowej uchwały.



WÓJT
mar Andrzej Mazur

Załącznik do Uchwały
nr.....
Rady Gminy Lubomino
z dnia

STATUT ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO Z SIEDZIBĄ W ROGIEDLACH

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Jednostka organizacyjna Gminy Lubomino o nazwie Żłobek Samorządowy, zwany dalej Żłobkiem funkcjonuje jako wydzielona organizacyjnie gminna jednostka budżetowa.
2. Żłobek nosi nazwę: Żłobek Samorządowy.
3. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Lubomino.
4. Siedziba Żłobka mieści się w Rogiedlach, Rogiedle 27, 11-135 Lubomino.
5. Żłobek używa pieczęci o nazwie:
Żłobek Samorządowy
Rogiedle 27
11-135 Lubomino"
6. Żłobek prowadzi działalność w obiekcie zlokalizowanym w Rogiedlach:
Rogiedle 27
11-135 Lubomino
7. Żłobek podlega wpisowi do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonych przez Gminę Lubomino.

§ 2.

Żłobek prowadzi działalność na podstawie:

1. ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2018 r. poz. 603 z późn.zm.)
2. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r., poz.994 z późn.zm.)
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017, poz. 2077 z późn.zm.)

Rozdział 2 Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3.

1. Podstawowym celem działania żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą, i edukacyjną odpowiednią do wieku dzieci powierzonych opiece Żłobka w czasie pracy ich rodziców i opiekunów/w czasie poszukiwania pracy przez ich rodziców/opiekunów oraz wsparcie rodziców i opiekunów w opiece nad dzieckiem w okresie jego wczesnego rozwoju.
2. Do zadań żłobka należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami
 - 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem niepełnosprawności oraz z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka

- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka
 - 4) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności
 - 5) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi
 - 6) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej
 - 7) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka
 - 8) organizowanie optymalnych warunków do rozwoju osobowości, zdolności i zainteresowań dziecka.
3. Podczas realizacji zadań Żłobek uwzględnia:
- 1) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka
 - 2) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka
4. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:
- 1) wdrażanie programu adaptacji dziecka w nowym środowisku jakim jest Żłobek
 - 2) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów
 - 3) zapewnienie odpowiednich warunków i lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka
 - 4) realizowanie programów dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych z uwzględnieniem nowoczesnych metod pracy z dzieckiem
 - 5) zapewnienie dziecku pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych
 - 6) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa
 - 7) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - przekazywanie przez opiekunów informacji na temat postępów lub trudności w rozwoju dziecka
 - stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych
 - prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dziecka z niepełnosprawnością

Rozdział 3 **Organizacja Żłobka**

§ 4.

1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.
2. Dyrektora Żłobka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Lubomino zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Dyrektor Żłobka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Lubomino.
4. Dyrektor Żłobka samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące właściwego funkcjonowania żłobka i ponosi za nie odpowiedzialność.
5. Dyrektor Żłobka zapewnia dzieciom i pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Żłobku.
6. Dyrektor żłobka odpowiada za prawidłowe gospodarowanie mieniem Żłobka.

§ 5.

Szczegółową organizację Żłobka określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora.

§ 6.

1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, która stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.
2. Rada Rodziców działa na zasadach określonych w Statucie Rady Rodziców, który nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem.

Rozdział 4
Warunki przyjmowania dzieci do żłobka

§ 7.

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 1 roku życia zamieszkałe na terenie Gminy Lubomino.
2. W przypadku dysponowania wolnymi miejscami do Żłobka mogą zostać przyjęte dzieci zamieszkałe poza terenem Gminy Lubomino.
3. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok kalendarzowy, w miarę posiadania wolnych miejsc.

§ 8.

1. Podstawą zapisania dziecka do Żłobka jest wypełnienie Karty zgłoszenia dziecka do żłobka przez Rodziców bądź opiekuna prawnego dziecka i złożenie jej do Dyrektora Żłobka w podanym wcześniej terminie.
2. Dzieci uczęszczające do Żłobka będą przyjmowane na kolejny rok kalendarzowy automatycznie na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Żłobku.
3. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie umowy o świadczenie usług zawartej pomiędzy stronami, tj. rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka Dyrektorem Żłobka.
4. Naboru dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor przy pomocy Komisji rekrutacyjnej.
5. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka przekracza liczbę wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę następujące równoważne kryteria:
 - dzieci rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym, zamieszkujących na terenie Gminy Lubomino
 - samotne wychowywanie dziecka w rodzinie lub objęcie dziecka pieczą zastępczą
 - dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci w rodzinie)
 - niepełnosprawność dziecka lub rodzica
 - dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Żłobka
 - dzieci z ciężą mnogiej
6. Ocena spełnienia kryteriów wskazanych w ust. 5 dokonywana jest na podstawie przedłożonych dokumentów potwierdzających ich spełnienie.
7. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie.
8. W przypadku zwolnienia się miejsca dzieci przyjmowane są do Żłobka zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.
9. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka jego nieobecności trwającej dłużej niż 2 miesiące, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących na przyjęcie. Przyjęcie następuje jedynie na czas nieobecności pierwszego dziecka.

§ 9.

1. Przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka do Żłobka rodzice dziecka bądź jego opiekunowie prawni zobowiązani są dostarczyć:
 - zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia dziecka potwierdzające możliwość uczęszczania do Żłobka
 - zaświadczenie lekarskie o konieczności stosowania diety u dziecka, ze wskazaniem jej rodzaju.
2. Zasady przyrowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka:
 - dziecko jest przyrowadzane i odbierane ze Żłobka przez rodziców/opiekunów prawnych lub upoważnione przez nich osoby pełnoletnie, w godzinach otwarcia Żłobka.
 - upoważnienie, o którym mowa powyżej udzielane jest w formie pisemnej przez rodziców dziecka/opiekunów prawnych
3. Godziny przyrowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka określa regulamin organizacyjny Żłobka.

Rozdział 5
Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 10.

1. Termin i czas zajęć z udziałem rodziców ustalany jest z opiekunami.
2. Rodzice są uprawnieni do udziału w zajęciach integracyjnych i adaptacyjnych, w dniach otwartych oraz uroczystościach okolicznościowych organizowanych przez Żłobek.
3. Dni otwarte organizowane są przez Żłobek w każdej grupie żłobkowej w uzgodnieniu z Rodzicami.
4. Zajęcia adaptacyjne odbywają się przed przyjęciem dziecka do Żłobka.

Rozdział 6
Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka

§ 11.

1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna i obejmuje miesięczną opłatę za pobyt dziecka w Żłobku.
2. Wysokość opłat ustala Rada Gminy Lubomino w drodze odrębnej uchwały.
3. Opłatę za pobyt dzieci wnoszą rodzice/opiekunowie prawni na podstawie zawartej umowy o świadczenie usług z Dyrektorem Żłobka.
4. Opłatę za wyżywienie dzieci wnoszą rodzice/opiekunowie prawni zgodnie z zawartą przez Dyrektora umową z podmiotem świadczącym usługi żywieniowe.
5. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za pobyt nie podlega zwrotowi, bez względu na liczbę dni nieobecności.
6. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za wyżywienie podlega proporcjonalnemu zwrotowi w wysokości stanowiącej iloczyn dni nieobecności i wysokości dziennej stawki żywieniowej. Rozliczenie pobranej opłaty za wyżywienie następuje w kolejnym miesiącu kalendarzowym. Opłata za pierwszy dzień nieobecności dziecka jest pomniejszana, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka w Żłobku w danym dniu do godz.8.00.

Rozdział 7
Organizacja Żłobka Samorządowego w Rogiedlach

§ 12.

1. Żłobek Samorządowy w Rogiedlach jest czynny 12 miesięcy w roku, w dni powszednie przez 10 godzin w ciągu dnia.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi zostanie dostosowany do ich możliwości rozwojowych.

Rozdział 8
Mienie i gospodarka finansowa Żłobka Samorządowego w Rogiedlach

§ 13.

1. Żłobek wyposażony jest w mienie komunalne stanowiące własność Gminy Lubomino.
2. Żłobek korzysta z powierzonego mienia w sposób zapewniający jego właściwe wykorzystanie.
3. Podstawę gospodarki finansowej Żłobka stanowi Roczny plan finansowy dochodów i wydatków.
4. Obsługę finansowo-księgową Żłobka prowadzi Urząd Gminy Lubomino.

Rozdział 9
Postanowienia końcowe

§ 14.

1. W sprawach nieuregulowanych Statutem zastosowanie mają właściwe przepisy obowiązującego prawa.
2. Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym dla jego ustalenia.