

Uchwała Nr.....
Rady Gminy Lubomino
z dnia2020 r.

w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506) poź .zm.) - Rada Gminy Lubomino uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz zasady procedowania nad projektami uchwał zgłoszonych w ramach tych inicjatyw.

§ 2

1. Grupa co najmniej 100 mieszkańców Gminy Lubomino posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego, może wystąpić do Rady Gminy Lubomino, zwanej dalej „Radą” - z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.
2. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnieniem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów pod projektem uchwały, wykonuje komitet inicjatywy uchwałodawczej, zwany dalej „Komitetem”.
3. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o określenie przedmiotu projektu uchwały.
4. Komitet tworzy grupa co najmniej pięciu osób posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

§ 3

1. Projekt uchwały wniesiony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej powinien zawierać :
 - a) tytuł uchwały,
 - b) podstawę prawną,
 - c) właściwą treść uchwały,
 - d) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały
 - e) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały,
2. Do projektu uchwały załącza się uzasadnienie zawierające wyjaśnienie potrzeby i celu podjęcia uchwały.

§ 4

1. Komitet uruchamia inicjatywę uchwałodawczą, kierując do Przewodniczącego Rady Gminy wniosek, do którego dołącza:
 - 1) projekt uchwały wraz z uzasadnieniem,
 - 2) zawiadomienie o utworzeniu Komitetu ze wskazaniem osób, które go tworzą, zawierające: imiona i nazwiska, adresy zamieszkania i własnoręczne podpisy, a także adres do korespondencji z Komitetem. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 1 do uchwały,
 - 3) wykaz mieszkańców popierających projekt uchwały zawierający: imię (imiona) i nazwisko, adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis mieszkańca. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się tytuł uchwały, któremu mieszkaniec udziela poparcia. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 5

1. Przewodniczący Rady nie później niż w terminie 7 dni od dnia wniesienia projektu uchwały popartego podpisami mieszkańców, kieruje projekt do Wójty Gminy Lubomino w celu ustalenia, czy pod projektem uchwały podpisana jest wymagana liczba uprawnionych mieszkańców. Wójt dokonuje czynności sprawdzających w terminie 14 dni.
2. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust. 1, stwierdzono brak wymaganej liczby podpisów - Przewodniczący Rady odmawia nadania biegu projektowi uchwały, zawiadamiając o tym Komitet.
3. Jeżeli wniosek spełnia wymogi formalne, Przewodniczący Rady dokonuje rejestracji projektu oraz przekazuje projekt uchwały Wójtowi Gminy i właściwym komisjom Rady celem zaopiniowania.
4. Informacje o zarejestrowanym projekcie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy.

§ 6

1. Po otrzymaniu opinii, o których mowa w § 5 ust. 3, Przewodniczący Rady wprowadza projekt do porządku obrad najbliższej sesji Rady, nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia wniosku, zawiadamiając o tym Komitet.
2. Przewodniczący Rady informuje Komitet o terminie i miejscu posiedzeń komisji i sesji Rady, na których będzie rozpatrywany przedłożony projekt.
3. Członkowie Komitetu mają prawo uczestniczyć, z prawem zabierania głosu, w tym prezentowania projektu, w posiedzeniach komisji i sesjach Rady, których przedmiotem jest zgłoszony projekt uchwały.

§ 8

Przewodniczący Rady zawiadamia pisemnie Komitet o sposobie rozpatrzenia projektu uchwały.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubomino.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Lubomino
Stanisław Sienkiewicz

Uzasadnienie do projektu uchwały Rady Gminy Lubomino
w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Potrzeba podjęcia przedkładanego projektu uchwały określającej szczegółowo zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalnych wymogów jakim muszą odpowiadać składane projekty jest następstwem nowelizacji ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130) poprzez dodanie art. 41a.

Zgodnie z art 41a ust.1i2 ustaw z dnia 8 marca 1990r.o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2019r., poz.506) grupa mieszkańców, posiadających czynne prawo wyborcze do danej rady gminy, może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą .W przypadku Gminy Lubomino to co najmniej 100 mieszkańców. Projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej będzie musiał stać się przedmiotem obrad rady na najbliższej sesji po złożeniu projektu, ale nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia złożenia projektu. Komitet inicjatywy uchwałodawczej będzie miał prawo wskazywać osoby uprawnione do reprezentowania komitetu podczas prac rady.

Przedstawiony projekt uchwały wypełnia powyższą delegację ustawową.


WOJT
mgr Andrzej Mazur

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr
Rady Gminy Lubomino
z dnia

ZAWIADOMIENIE
o utworzeniu Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej

którego celem jest wniesienia pod obrady Radę Gminy Lubomino projektu uchwały w sprawie

.....
(pełna nazwa projektu uchwały)

1. W skład Komitetu wchodzić niżej wymienione osoby, które składając swój podpis jednocześnie oświadczają, że posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Lubomino oraz wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do rozpatrzenia projektu niniejszej obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej:

1) Imię (imiona) i nazwisko:

Adres zamieszkania:

.....
(data i czytelny podpis)

2) Imię (imiona) i nazwisko:

Adres zamieszkania:

.....
(data i czytelny podpis)

3) Imię (imiona) i nazwisko:

Adres zamieszkania:

.....
(data i czytelny podpis)

4) Imię (imiona) i nazwisko:

Adres zamieszkania:

.....
(data i czytelny podpis)

5) Imię (imiona) i nazwisko:

Adres zamieszkania:

.....
(data i czytelny podpis)

2. Osoba reprezentująca Komitet (w przypadku wyznaczenia przez Komitet):

Imię (imiona) i nazwisko:

nr telefonu: adres e-mail:

adres do korespondencji:

Adres Komitetu, na który ma być kierowana korespondencja*:

_____ data _____
(miejsowość)

* podać w przypadku nie wyznaczenia osoby reprezentującej Komitet.

