

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Dostawy produktów żywnościowych do kuchni Zespołu Szkół w Lubominie w 2019 roku”
Wspólny Słownik Zamówień CPV : 15.00.00.00-8 , 03.00.00.00-1

Oznaczenie sprawy: ZS-230-02/2018

**Zespół Szkół w Lubominie
11-135 Lubomino
ul. Kopernika 4**

**Tel.(089) 6160786
Fax(089) 6160786
www.zespolszkolwlubominie.edupage.org
e-mail: zswl1@wp.pl**

Zawartość specyfikacji

- I. Informacja o Zamawiającym**
- II. Informacje wprowadzające**
- III. Opis przedmiotu zamówienia**
- IV. Składanie ofert częściowych**
- V. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**
- VI. Przedstawianie ofert wariantowych**
- VII. Termin wykonania zamówienia**
- VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**
- IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie należy dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**
- X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**
- XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**
- XII. Wymagania dotyczące wadium**
- XIII. Termin związania ofertą**
- XIV. Opis sposobu przygotowania ofert**
- XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
- XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**
- XVII. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny ofert**
- XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- XIX. Umowa o wykonanie zamówienia**
- XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
- XXI. Ochrona danych osobowych**
- XXII. Załączniki.**

I. Informacja o Zamawiającym:

1. Zamawiający:

Zespół Szkół w Lubominie

ul. Kopernika 4 , 11 – 135 Lubomino

tel. 0 89 6160786, fax. 0 89 6160786

- 1) Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zsw11@wp.pl
- 2) Strona internetowa jest stroną własną zamawiającego i ma następujący adres: www.zespolszkolwlubominie.edupage.org
- 3) Wszelkie informacje, odpowiedzi na zapytania związane z postępowaniem będą ukazywały się na stronie internetowej szkoły lub pod **adresem bip.lubomino.tensoft.pl**

II. Informacje wprowadzające:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Pzp oraz zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na **„Dostawy produktów żywnościowych do kuchni Zespołu Szkół w Lubominie w 2019 roku”**

w zakresie opisanym w rozdz. III niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jedn. tekst Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryterium wyboru.
4. **Zamawiający nie przewiduje:**
 - 1) zawarcia umowy ramowej;
 - 2) wyboru najkorzystniejszej oferty poprzez aukcję elektroniczną;
 - 3) rozliczenia w walutach obcych;
 - 4) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
5. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - **„Zamawiający”** – Zespół Szkół w Lubominie reprezentowana przez Dyrektora Zespołu Szkół.
 - **„Postępowanie”** – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
 - **„SIWZ”** – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - **„ustawa Pzp”** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (jedn. tekst Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).
 - **„zamówienie”** – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w SIWZ.
 - **„Wykonawca”** – *podmiot, który ubiega się o udzielenie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.*
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jedn. tekst Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (jedn. tekst Dz. U. z 2016 r. poz. 23),

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniono niniejszą SIWZ.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia „**Dostawy produktów żywnościowych do kuchni Zespołu Szkół w Lubominie w 2019 roku**”

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają:

- Przedmiot główny: **CPV:15.00.00.00-8, 03.00.00.00-1.**
wzór umowy – załącznik nr 1 do SIWZ

3. Zakres zamówienia obejmuje: „**Dostawy produktów żywnościowych do kuchni Zespołu Szkół w Lubominie w 2019 roku.**”

- 3.1 Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia są dostawy artykułów spożywczych do kuchni dla Zespołu Szkół w Lubominie w okresie 01.01.2019 r. - 31.12.2019 r. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 2 do SIWZ i obejmuje następujące grupy produktów:

Nr grupy	Nazwa grupy produktów	Nr załącznika w ofercie
I	Przetwory sypkie	Załącznik 2a
II	Przyprawy, przetwory, produkty strączkowe	Załącznik 2b
III	Jaja	Załącznik 2c
IV	Warzywa, owoce, kiszonki	Załącznik 2d
V	Ryby	Załącznik 2e
VI	Mięso, wędliny	Załącznik 2f
VII	Drób, przetwory drobiowe	Załącznik 2g
VIII	Nabiał i przetwory nabiałowe	Załącznik 2h
IX	Mrożonki	Załącznik 2i
X	Pieczywo	Załącznik 2j

Podane w załączniku nr 2 wielkości są szacunkową wielkością zapotrzebowania na żywność w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2019 r. i mogą ulec zmianie.

4. Warunki wykonania zamówienia i wymagania zamawiającego:

Wykonawca ma obowiązek dostarczyć zamówione produkty wraz ze świadectwem jakości w czasie 24 h od chwili złożenia zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z części zamówienia.

5. Kody CPV: **CPV: 15.00.00.00-8, 03.00.00.00-1**

6. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. W związku z powyższym wykonawca w odniesieniu do swoich pracowników musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych do wykonywania przedmiotu zamówienia wraz ze wskazaniem rodzaju wykonywanych czynności, kopię umów o pracę lub zgłoszeń ZUS -owskich (jeżeli pracownicy wyrażą zgodę na ich przedstawienie oraz zostaną one zanonimizowane w sposób niepowodujący naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy

odnośnie spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w SIWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

IV. Składanie ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. **Liczba części 10.**

V. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Nie przewiduje się udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

VI. Przedstawianie ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej tj. oferty przewidującej odmienny niż określony w opisie przedmiotu zamówienia sposób wykonania zamówienia.

VII. Termin wykonania zamówienia

Rok 2019

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1
2. Spełniają warunki określone art. 22 ust.1b ustawy pzp dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda, by wykonawca wykazał, iż: posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną, co najmniej 100 000,00 złotych.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie złożonego w ofercie oświadczenia, o którym mowa w rozdziale 9 ust. 1 pkt 2 siwz (wzór- zał. nr 3 do siwz), które stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, a następnie, na podstawie dokumentu, o którym mowa w rozdziale 9 ust. 2 pkt 7 siwz, złożonego na wezwanie Zamawiającego, przez wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełniania warunków nastąpi na podstawie złożonego w ofercie oświadczenia, o którym mowa w rozdziale 9 ust. 1 pkt 2 siwz (wzór stanowi załącznik nr 3 do siwz) które stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu

3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę z postępowania na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie należy dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:

1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
 - 1) Wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru zał. nr 2)
 - 2) Podpisane oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu (wg wzoru zał. nr 3)
 - 3) Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wg wzoru zał. nr 4)Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2 i 3.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, następujących dokumentów /dokumenty te można załączyć do oferty/:
 - 1) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz odnośnie skazania za wykroczenia na karę aresztu, w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy Pzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 3) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 4) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt.5 i 6 ustawy Pzp.
 - 5) Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 złotych.

- 6) W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w zakresie o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp (wg wzoru zał. nr 5)
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz w odniesieniu do osób mających miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej mają zastosowanie przepisy § 7, 8 i 9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje stosowania tzw. procedury odwróconej określonej w art. 24aa ustawy Pzp z zastrzeżeniem, że wymagane dokumenty dotyczące potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu mogą być załączone do oferty lub złożone po wezwaniu do ich złożenia.

Dokumenty powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Wszelka korespondencja (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itd.) w postępowaniu pomiędzy Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich wykonawców, którzy zgłosili zainteresowanie udziałem w przetargu z zachowaniem tajności źródła pytania.
3. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą: pisemnie, faksem i drogą elektroniczną. Zamawiający żąda, aby korespondencja, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu przekazywana faksem lub drogą elektroniczną była potwierdzana. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (zgodnie, z art. 38 ustawy Pzp), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
5. Jeżeli zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ (art. 38 ust. 1b).
6. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła pytania oraz umieści treść odpowiedzi na stornie Zamawiającego bip.lubomino.tensoft.pl w zakładce przetargi.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej bip.lubomino.tensoft.pl w zakładce zamówienia publiczne.
9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja jest

udostępniana na stronie internetowej, zamawiający zamieści tę informację na tej stronie bip.lubomino.tensoft.pl w zakładce zamówienia publiczne.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Pracownikiem uprawnionym do kontaktu z Wykonawcami jest:

Kazimiera Dunio. 781 502 038

Maria Sienkiewicz tel. 89 6160786; fax. 89 6160786

email: zsw11@wp.pl

Informacje w sprawie przetargu udziela się w dni robocze w godzinach pracy szkoły od 7:00 do 15:00.

XII. Wadium

1. Wysokość wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma możliwość, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni .
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3 nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium lub jeśli jest to niemożliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony termin związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty obowiązek przedłużenia wadium dotyczy wykonawcy, którego ofertę wybrano.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 - 2) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
 - 3) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
 - 4) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 - 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 6) Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
 - 7) Wszystkie strony oferty zawierające treść winny być podpisane lub parafowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy- w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
 - 8) Kartki oferty winny być trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości kartek.
 - 9) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być oznaczone klauzulą: „*Tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)*” i załączone jako odrębna część niezwiązana z ofertą w sposób trwały.

10) Ofertę wraz z dokumentami należy umieścić w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie opisanej następującymi danymi:

– nazwa i adres Wykonawcy.

– nazwa i adres Zamawiającego:

Zespół Szkół w Lubominie 11 -1 35 Lubomino ul. Kopernika 4

– oznaczenie: **Oferta – „Dostawy produktów żywnościowych do kuchni Zespołu Szkół w Lubominie w 2019 roku”.**

– ostrzeżenie: **„Nie otwierać przed godz. 12:00 dnia 30.11.2018 r.”**

Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się pośród innej korespondencji.

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

2. Zmiany i wycofanie oferty

1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.

3) Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

4) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

5) Koperty oznakowane napisem WYCOFANIE zostaną otwarte, powiadomienie zostanie przeczytane jako pierwsze. Oferty, których wycofanie dotyczy, będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert:

1) Ofertę w zamkniętej kopercie należy złożyć w sekretariacie Zespołu Szkół w Lubominie ul. Kopernika 4 , 11 – 135 Lubomino w terminie do dnia **30.11.2018 r. do godz. 11³⁰**.

2) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Zespołu Szkół w Lubominie, ul. Kopernika 4 , 11 – 135 Lubomino **pokój nr 8** w dniu **30.11.2018 r. o godz. 12⁰⁰**.

- 2) Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich osób zainteresowanych.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Pzp podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 6) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 7) Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą specyfikacją, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty (niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona).
- 8) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie wykonawcy bez otwierania (art. 84 ust. 2)

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, łącznie z podatkiem od towarów i usług-VAT. W przypadku wątpliwości, co do wysokości naliczonego podatku, zamawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie złożenia wyjaśnień i potwierdzenia Urzędu Skarbowego co do prawidłowej stawki VAT
2. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w Formularzu Oferty:
 - 1) **całkowitej ceny wykonania zamówienia** (brutto) ustalonej w sposób określony w pkt. 3.
 - 2) **ceny netto wykonania zamówienia;**
 - 3) **wartości podatku VAT** w całkowitej cenie wykonania zamówienia brutto z określeniem przyjętej **stawki procentowej VAT,**
3. Wszystkie wartości cenowe w Formularzu Oferty muszą być wyrażone w złotych polskich liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

XVII. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny ofert

1. Kryteria wyboru i znaczenie

Każda oferta Wykonawcy spełniającego wymagane warunki, nie podlegająca odrzuceniu, zostanie oceniona pod względem następującego kryterium tj:

Kryteria oceny ofert:

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, odrębnie dla każdej z części zamówienia, zgodnie z dwoma kryteriami. Kryteria i ich wartość w ocenie 1%=1pkt

a) cena A(x) – 95%

A(x) = (cena minimalna : cena oferty badanej) x 100 pkt x 95%,

b) termin płatności B(x) – 5%

B(x) ilość punktów przyznana ofercie za kryterium termin płatności

7 dni – 3 pkt

14 dni – 5 pkt

Łączna punktacja C będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach wzoru:

C= A+B

2. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów sumarycznie w kryteriach obliczonych na podstawie w/w sposobów, zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą
3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty uzyskają taką samą ilość punktów, za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z niższą ceną a przy takiej samej cenie wykonawcy zostaną wezwani do złożenia ofert dodatkowych.
5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktacje przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne
2. Zamawiający po wyborze oferty zamieści także informacje, określone w ust. 1 na własnej stronie internetowej
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zostanie poinformowany o miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy
4. Zamawiającym zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni- jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 7, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - 1) została złożona tylko jedna oferta;
 - 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

XIX. Umowa o wykonanie zamówienia

1. Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym *Załącznik Nr 1* do niniejszej Specyfikacji pod warunkiem wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 144 ustawy Pzp.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (dalej: Prezes KIO) w formie pisemnej albo postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego podpisu.
5. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień siwz, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI ustawy Pzp.

XXI. Ochrona Danych Osobowych

1. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę oraz zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego zostały zawarte w Załączniku nr 6 do SIWZ.

2. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego odbywa się zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz zgodnie z Umową powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartą dnia 25 maja 2018 r. pomiędzy jednostką obsługiwaną a Urzędem Gminy Lubomino.

XXII. Załączniki:

W skład niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wchodzi następujące załączniki:

- Zał. nr. 1. Wzór umowy;
- Zał. nr. 2. Formularz Oferty;
- Zał. nr. 3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Zał. nr. 4. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- Zał. nr 5 Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
- Zał. Nr 6 Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych;

Lubomino, dnia 20.11.2018 r.

Dyrektor Zespołu Szkół w Lubominie
Maria Sienkiewicz

WZÓR UMOWY

**UMOWA nr
na dostawy produktów żywnościowych do stołówki szkolnej
Zespołu Szkół w Lubominie**

zawarta w dniu r.

pomiędzy **Zespołem Szkół w Lubominie, ul. Kopernika 4, 11-135 Lubomino**, reprezentowanym przez **Panią Marię Sienkiewicz**, Dyrektora szkoły, zwanym dalej **Zamawiającym**

a:

.....
reprezentowanym przez:.....
zwanym w dalszych postanowieniach niniejszej umowy **Wykonawcą**

**§ 1
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zobowiązuje się na podstawie niniejszej umowy dostarczyć Zamawiającemu produkty żywnościowe, których asortyment, szacunkowe ilości, cenę jednostkową brutto i wartość brutto określa – formularz ofertowy, będący integralną częścią umowy.

**§ 2
TERMIN WYKONANIA**

1. Dostawy będą wykonywane w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości zamawianych towarów. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie finansowe ani prawne.

**§ 3
CENA UMOWNA**

1. Wartość przedmiotu zamówienia strony ustalają na podstawie formularza ofertowego na następujące części:
Grupa.....
na kwotę brutto..... PLN (słownie złotych:)
2. Podana wartość brutto zawiera wartość towaru netto, podatek VAT, koszty transportu i rozładunku.
3. Podane w ofercie ceny będą stałe przez okres trwania umowy tj. od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

**§ 4
OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca będzie realizował dostawy sukcesywnie w ilościach uzależnionych od bieżących potrzeb. Dostawy będą realizowane w dni robocze.
2. Wykonawca przy dostawie towaru dołącza fakturę za dostarczone towary.
3. Towar zakwestionowany Wykonawca wymieni na inny pełnowartościowy.
4. Produkty żywnościowe muszą być dostarczane w opakowaniach jednostkowych opisanych w formularzu cenowym lub w opakowaniu o gramaturze bardzo zbliżonej, nie mniejszej niż opisana przez Zamawiającego.
5. Produkty żywnościowe objęte dostawą powinny spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne i zasady systemu HACCP w zakładach żywienia zbiorowego.

§ 5
OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający będzie zgłaszał zapotrzebowanie telefonicznie lub pocztą elektroniczną najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień planowanej dostawy. Zamawiający dopuszcza możliwość nie składania zamówień w okresie ferii zimowych, przerw świątecznych i wakacji.
2. Zapewnienie sprawdzenia zgodności dostarczonego asortymentu i jego ilości ze złożonym zamówieniem bezpośrednio przy odbiorze.

§ 6
PŁATNOŚCI

1. Wykonawca przy każdej dostawie przedkłada Zamawiającemu fakturę VAT obejmującą dostarczone towary.

Dane do faktury :

Nabywca :

Gmina Lubomino , ul. Kopernika 7 , 11-135 Lubomino

NIP : 743-19-91-269

Odbiorca :

Zespół Szkół w Lubominie , ul. Kopernika 4 , 11-135 Lubomino

2. Zapłata za zrealizowane zamówienie nastąpi w ciągu do dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 7
KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nieterminowego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości 20% wynagrodzenia za dostawę, która została nienależycie wykonana.
2. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku awarii pojazdu lub innych nieprzewidzianych okoliczności w ciągu 45 minut wykonać usługę zastępczą, aby przygotowanie i podanie posiłku mogło odbyć się terminowo.

§ 8
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie zmiany warunków umowy wymagają pod rygorem nieważności pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Strony przewidują możliwość zmiany warunków umowy w przypadku zmiany ilości żywionych dzieci i zmniejszyć wielkość zamówień.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen tylko w przypadku zmian obowiązujących stawek podatku VAT, opłat granicznych, akcyzy – z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
4. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu – będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę zawarto na czas określony od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

Zamawiający:
Zespół Szkół w Lubominie
ul. Kopernika 4 11 – 135 Lubomino

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp) – dotyczy spełniania warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa produktów żywnościowych do kuchni Zespołu Szkół w Lubominie” oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale VIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zdolnościach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

Zamawiający:
Zespół Szkół w Lubominie
ul. Kopernika 4 , 11 – 135 Lubomino

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp) – dotyczy braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa produktów żywnościowych do kuchni Zespołu Szkół w Lubominie” oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt. 1, 5 i 6 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy PZP).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ
WYKONAWCA**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt. 1, 5 i 6 ustawy Pzp.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

Zamawiający:
Zespół Szkół w Lubominie
ul. Kopernika 4, 11 – 135 Lubomino

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 24 ust. 1 i 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa produktów żywnościowych do kuchni Zespołu Szkół w Lubominie ”

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:

Oświadczamy, że: należymy / nie należymy¹ do tej samej grupy kapitałowej, której inni przynależni Wykonawcy złożyli odrębne oferty.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wykonawcy należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli odrębne oferty (wypełnić jeżeli dotyczy):

.....

¹ Wykonawca wykreśla niepotrzebne

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zespół Szkół w Lubominie, przy ul. Kopernika 4 11-135 Lubomino dla potrzeb niezbędnych do realizacji postanowień niniejszego zamówienia/umowy.

Zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zwanego dalej RODO zostałam poinformowany, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół w Lubominie, w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych, z którym można skontaktować się poprzez adres email zsw11@wp.pl telefonicznie pod nr 089-616-07-86 lub pisemnie na adres siedziby administratora - ul. Kopernika 7 11-135 Lubomino.
2. Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani / Pan skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. poprzez: adres email iod.edukacja.lubomino@o2.pl, telefonicznie 538-436-148 lub pisemnie na adres siedziby Zespołu Szkół w Lubominie.
3. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane w Zespole Szkół w Lubominie w celu zawarcia umowy z Wykonawcą i rozliczenia wykonania umowy. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa. Administrator Danych Osobowych nie przewiduje wykorzystania danych do celów innych niż cel wyrażony w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
4. Pani/Pana dane osobowe będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, nie będą podlegały profilowaniu.
5. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: prawo zamówień publicznych.
6. Administrator Danych Osobowych udostępnia dane osobowe uprawnionym na podstawie przepisów prawa podmiotom.
7. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa – Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 r. nr 14 poz. 57 z późn. zm.).
9. Przysługuje Pani/Panu prawo: prawo dostępu do Pani/Pana danych, prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym), prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych.
10. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Pani/Pana dane osobowe są pozyskiwane w oparciu o przepisy prawa.
12. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność podpisania umowy z Zamawiającym.

(data, podpis/y i pieczęć osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika)

