

## 1. Wprowadzenie

### 1.1. Informacje o projekcie

Celem bezpośrednim projektu „Informatyzacja usług publicznych i dostępu do informacji przestrzennej w gminie Lubomino” jest podniesienie jakości usług publicznych świadczonych przez Urząd Gminy Lubomino i placówki oświatowe gminy. Cel bezpośredni projektu zostanie osiągnięty poprzez realizację celów szczegółowych:

- 1) Informatyzacja procesów wewnętrznych w Urzędzie Gminy Lubomino i placówkach oświatowych gminy poprzez rozbudowę, modernizację i wdrożenie nowych systemów informatycznych z zapewnieniem niezbędnej infrastruktury;
- 2) Zwiększenie dostępności informacji przestrzennej,
- 3) Zwiększenie dostępności usług publicznych świadczonych przez Urząd Gminy Lubomino i placówki oświatowe gminy poprzez:
  - a. umożliwienie korzystania z tych usług drogą elektroniczną,
  - b. udostępnienie rozwiązań front-office uwzględniających potrzeby osób niepełnosprawnych.

Przedmiotem projektu jest uruchomienie 15 elektronicznych usług publicznych, które będą świadczone przez Urząd Gminy Lubomino oraz placówki oświatowe prowadzone przez gminę, digitalizacja i bezpłatne udostępnienie mieszkańcom zasobów informacji przestrzennej oraz informatyzacja procedur wewnętrznych w Urzędzie Gminy.

Uruchamiane e-usługi charakteryzować się będą wysokim poziomem dojrzałości (3 usługi zapewniające interakcję dwustronną oraz 12 usług transakcyjnych z mechanizmami personalizacji), większość z nich charakteryzuje wysoki potencjał korzystania (dotyczą często załatwianych spraw).

Zakres planowanych do wdrożenia e-usług bazujących na formularzach ePUAP obejmować będzie n.w. usługi na 5 poziomie dojrzałości - umożliwiające pełne załatwienie danej sprawy drogą elektroniczną, łącznie z ewentualną płatnością i zawierające dodatkowo mechanizmy personalizacji (oferowanie częściowo wypełnionych formularzy, poinformowanie klienta sms-em o zbliżającej się potrzebie wykonania danej czynności urzędowej):

1. Prowadzenie spraw w zakresie podatku od nieruchomości od osób fizycznych.
2. Prowadzenie spraw w zakresie podatku od nieruchomości od osób prawnych.
3. Prowadzenie spraw w zakresie podatku rolnego od osób fizycznych.
4. Prowadzenie spraw w zakresie podatku rolnego od osób prawnych.
5. Prowadzenie spraw w zakresie podatku leśnego od osób fizycznych.
6. Prowadzenie spraw w zakresie podatku leśnego od osób prawnych.
7. Prowadzenie spraw w zakresie podatku od środków transportowych.
8. Prowadzenie spraw w zakresie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
9. Wniosek o wydanie wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
10. Wniosek o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu działki w obowiązującym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.
11. Prowadzenie spraw w zakresie rekrutacji do przedszkola/szkoły.
12. Prowadzenie elektronicznego dziennika ucznia.

Oraz nw. e-usługi o stopniu dojrzałości 3 – dwustronna interakcja - umożliwiające transfer danych w dwóch kierunkach: od usługodawcy do klienta oraz od klienta do usługodawcy (pobranie, wypełnienie i odesłanie formularza drogą elektroniczną):

1. Wniosek w sprawie informacji dotyczącej aktywności radnego na sesji rady.
2. Wniosek w sprawie informacji jak głosował radny nad uchwałą.
3. Wniosek w sprawie informacji dotyczącej przyjęcia uchwały sesji rady.

Uruchomienie e-usług będzie połączone z wdrożeniem i modernizacją systemów informatycznych w Urzędzie Gminy, digitalizacją zasobów informacji przestrzennej i modernizacją infrastruktury sieciowo-sprzętowej w zakresie niezbędnym dla zaplanowanych wdrożeń. Projekt zakłada integrację systemów informatycznych Urzędu Gminy, wykorzystanie platformy ePUAP i uruchomienie dedykowanego rozwiązania front-office dla mieszkańców. Systemy informatyczne wdrażane w ramach projektu będą spełniać wymagania dotyczące interoperacyjności i wytyczne WCAG w zakresie dostępności. Zaplanowane rozwiązania uwzględniają potrzeby niepełnosprawnych.

Po realizacji projektu zakłada się osiągnięcie następujących wskaźników rezultatu:

- Liczba osób korzystających z usług publicznych online (rocznie) – 371,
- Liczba pobrań/odtworzeń dokumentów zawierających informacje sektora publicznego (rocznie) – 870.

## 1.2. Ogólne warunki dostawy sprzętu informatycznego

Wymagania obowiązują dla każdej części zamówienia.

1. Na każdym urządzeniu wchodzącym w przedmiot zamówienia należy zamieścić w widocznym miejscu trwałą na ścieralność informację według wzoru:

### ***Informatyzacja usług publicznych i dostępu do informacji przestrzennej***

#### ***w gminie Lubomino***

3 Oś Priorytetowa Cyfrowy Region, Działanie 3.1 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 – konkurs nr RPWM.03.01.00-

IZ.00-28-001/19

2. Zamawiający wymaga, aby element promocyjny był wykonany w wielkości 6 cm x 3 cm, nie ulegał odklejeniu bądź odczepieniu przy wykonywaniu zwykłych czynności eksploatacyjnych i konserwacyjnych. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany określonego wzoru.
3. Dostarczony sprzęt powinien być wolny od wad fizycznych i nienoszący oznak użytkowania.
4. Wykonawca zobowiązany jest do instalacji sprzętu informatycznego w lokalizacjach określonych przez Zamawiającego.

5. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia i przekazania dokumentacji powykonawczej, zawierającej w szczególności wszystkie dane dostępu do urządzeń i systemów (loginy, hasła, kody PIN itp.), konieczne do uruchomienia, konfiguracji i eksploatacji sprzętu i systemów.
6. Prace instalacyjne należy realizować w dni robocze w godzinach pracy jednostki Zamawiającego.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zabrania wszystkich opakowań pochodzących od dostarczonego sprzętu.

### 1.3. Ogólne wymogi w zakresie tworzenia formularzy elektronicznych

1. Formularze elektroniczne powinny być tworzone z wykorzystaniem języka XForms oraz XPath.
2. Wykonawca opracuje formularze elektroniczne (zgodnie z właściwymi przepisami prawa) na podstawie przekazanych przez Zamawiającego kart usług z formularzami w formacie edytowalnym.
3. Wszystkie formularze elektroniczne Wykonawca przygotuje z należytą starannością tak, aby pola do uzupełnienia w tych formularzach zgadzały się z polami formularzy w formacie edytowalnym.
4. Pola wskazane przez Zamawiającego jako pola obowiązkowe w formularzach w formacie edytowalnym, muszą zostać polami obowiązkowymi również w formularzach elektronicznych.
5. Układ graficzny wszystkich formularzy powinien być w miarę możliwości jednolity.
6. Wizualizacja formularzy elektronicznych nie musi być identyczna ze wzorem w formacie edytowalnym, ale musi zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji, w sposób zgodny ze wzorem.
7. Przygotowując formularze Wykonawca musi dążyć do maksymalnego wykorzystania słowników.
8. W budowanych formularzach należy wykorzystać mechanizm automatycznego pobierania danych z profilu zaufanego – celem uzupełnienia danych o wnioskodawcy.
9. Formularze muszą zapewniać walidację wprowadzonych danych po stronie klienta i serwera zgodnie z walidacją zawartą w schemacie dokumentu.
10. Jeśli w formularzu elektronicznym występują pola PESEL, REGON lub kod pocztowy, to pola te muszą być walidowane pod kątem poprawności danych wprowadzanych przez wnioskodawcę.
11. Każdy opracowany przez Wykonawcę formularz (w postaci pliku XML) musi zostać przekazany Zamawiającemu na okres 7 dni roboczych w celu dokonania sprawdzenia i wykonania testów na formularzu.
12. Po okresie testów, o których mowa w wymaganiu poprzednim, Zamawiający przekaże Wykonawcy ewentualne poprawki i uwagi dotyczące poszczególnych formularzy, które Wykonawca usunie w ciągu 7 dni.
13. Wykonawca przygotowuje wzory dokumentów elektronicznych zgodnie ze standardem ePUAP w formacie XML zgodnym z formatem Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania przez Wykonawcę wzorów, które są już opublikowane w CRWD po akceptacji Zamawiającego.
15. Wygenerowane dla poszczególnych formularzy wzory dokumentów elektronicznych, składające się z plików:
  - a. wyróżnik (wyzroznik.xml),
  - b. schemat (schemat.xml),
  - c. wizualizacja (styl.xml).

muszą zostać dostosowane do wymogów formatu dokumentów publikowanych w CRWD i spełniać założenia interoperacyjności.

16. W ramach projektu Wykonawca przygotowuje i przekazuje Zamawiającemu wszystkie wzory dokumentów elektronicznych w celu złożenia wniosków o ich publikację w CRWD (jeżeli będzie taka konieczność).

W przypadku, jeżeli system teleinformatyczny ePUAP będzie dawał możliwość publikacji formularzy elektronicznych na etapie realizacji zamówienia przewiduje się dodatkowo wykonanie następujących prac:

17. Bazując na przygotowanych wzorach dokumentów elektronicznych oraz opracowanych na platformie ePUAP formularzach elektronicznych Wykonawca przygotowuje instalacje aplikacji w środowisku ePUAP.
18. Aplikacje muszą być zgodne z architekturą biznesową ePUAP oraz architekturą systemu informatycznego ePUAP.
19. Przygotowane aplikacje muszą zostać zainstalowane przez Wykonawcę na koncie ePUAP Zamawiającego.
20. Zainstalowane aplikacje muszą spełniać wymogi ePUAP oraz pozytywnie przechodzić przeprowadzone na ePUAP walidacje zgodności ze wzorami dokumentów.
21. Na czas realizacji projektu Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do części administracyjnej platformy ePUAP konta JST z uprawnieniami do konsoli administracyjnej Draco, ŚBA i usług.
22. W przypadku zwłoki w publikacji wzorów dokumentów CRWD realizowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji (administrator ePUAP) dopuszcza się dokonanie odbioru tej części zamówienia w ramach lokalnej publikacji w CRWD z zastrzeżeniem, że Wykonawca dokona przekonfigurowania aplikacji po pomyślnej publikacji CRWD przez Ministerstwo Cyfryzacji.
23. Zamawiający przekazuje Wykonawcy opisy usług w formacie edytowalnym.
24. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wykorzystał opis usług, które są umieszczone na platformie ePUAP po akceptacji opisu usługi przez Zamawiającego.
25. Zadaniem Wykonawcy jest odpowiednie powiązanie opisów usług zamieszczonych na ePUAP z odpowiednimi usługami.
26. Wykonawca przygotowuje definicję brakujących opisów usług na ePUAP oraz udzieli wsparcia Zamawiającemu, który zwróci się do Ministerstwa Cyfryzacji w celu akceptacji i umieszczenia ich na platformie ePUAP.
27. Wszystkie opisy usług zostaną przyporządkowane do jednego lub więcej zdarzenia życiowego z Klasyfikacji Zdarzeń, a także do Klasyfikacji Przedmiotowej Usług ePUAP.

W przypadku, jeżeli system teleinformatyczny ePUAP nie będzie dawał możliwości publikacji formularzy elektronicznych na etapie realizacji zamówienia, przewiduje się przygotowanie i przeprowadzenie procesu instalacji formularzy elektronicznych przez Wykonawcę na przeznaczonej do pełnienia tej funkcji ogólnopolskiej platformie.

## 2. Część 1. Modernizacja, dostawa i wdrożenie systemów informatycznych, digitalizacja zasobów informacji przestrzennej oraz uruchomienie e-usług publicznych z dostawą niezbędnego sprzętu

W zakres Części 1 zamówienia wchodzi n.w. elementy:

Lp.	Nazwa	Ilość
1.	Zakup licencji centralnej platformy e-usług mieszkańca	1
2.	Wdrożenie centralnej platformy e-usług mieszkańca	1
3.	Modernizacja systemu dziedzinowego	1

4.	Zakup licencji elektronicznego systemu obiegu dokumentów	1
5.	Wdrożenie elektronicznego systemu obiegu dokumentów	1
6.	Opracowanie i wdrożenie e-usług na platformie ePUAP - 5PD	8
7.	Modernizacja strony WWW do wymagań WCAG 2.0	1
8.	Zakup licencji systemu zarządzania zasobami informacji przestrzennej	1
9.	Wdrożenie systemu zarządzania zasobami informacji przestrzennej	1
10.	Przeprowadzenie digitalizacji zasobów	1
11.	Opracowanie API zasobu informacji przestrzennej	1
12.	Opracowanie i wdrożenie e-usług na platformie ePUAP - 5PD z zakresu informacji przestrzennej	2
13.	Zakup licencji systemu e-usług placówek oświatowych	1
14.	Wdrożenie systemu e-usług placówek oświatowych	1
15.	Opracowanie i wdrożenie e-usług placówek oświatowych - 5PD	2
16.	Zakup licencji systemu obsługi rady	1
17.	Wdrożenie systemu obsługi rady	1
18.	Opracowanie i wdrożenie e-usług 3PD	3
19.	Wyposażenie serwerowni - zakup serwera	1
20.	Wyposażenie serwerowni - zakup urządzenia NAS	1
21.	Wyposażenie serwerowni - zakup urządzenia UTM	1

Przedmiot zamówienia – kody CPV

- 48.00.00.00-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
- 48.42.20.00-2 Zestawy pakietów oprogramowania
- 48.44.20.00-8 Pakiety oprogramowania do systemów finansowych
- 48.60.00.00-4 Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne
- 48.90.00.00-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe
- 72.00.00.00-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
- 72.21.10.00-7 Usługi programowania oprogramowania systemowego i dla użytkownika
- 72.26.30.00-6 Usługi wdrażania oprogramowania
- 72.25.32.00-5 Usługi w zakresie wsparcia systemu
- 72.42.00.00-5 Usługi w zakresie rozwijania Internetu
- 72.32.20.00-8 Usługi zarządzania danymi
- 72.30.00.00-8 Usługi w zakresie danych
- 72.31.00.00-1 Usługi przetwarzania danych
- 72.51.20.00-7 Usługi zarządzania dokumentami
- 48.82.00.00-2 Serwery
- 30.23.30.00-1 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych
- 32.42.00.00-3 Urządzenia sieciowe
- 31.68.25.30-4 Awaryjne urządzenia energetyczne.

## 2.1. Wymagania dla Systemu oraz poszczególnych elementów Oprogramowania

1. Dostarczane oprogramowanie musi w całości posiadać polskojęzyczny interfejs i instrukcję obsługi w języku polskim. W języku polskim muszą być również wyświetlane wszystkie komunikaty przekazywane przez System, włącznie z komunikatami o błędach.
2. Dostarczane oprogramowanie musi działać w modelu przetwarzania transakcyjnego, gwarantującego bezpieczeństwo danych.

3. Dostarczane oprogramowanie musi przechowywać wszystkie dane w postaci bazy danych. System powinien umożliwiać pracę na bazie typu Open Source bądź na komercyjnym systemie bazodanowym. Dopuszcza się przechowywanie poza bazą danych plików w postaci repozytorium dyskowego. Ich integralność z systemem musi być zapewniona przez metadane opisujące poszczególne pliki.
4. System powinien uniemożliwiać próbę jednoczesnej modyfikacji tych samych danych przez różnych użytkowników. System musi blokować operacje użytkownika, który chce wykonać działanie na danych będących już w trakcie modyfikacji.
5. Dostarczane oprogramowanie musi cechować się przyjaznym interfejsem użytkownika wykorzystującym: menu, moduły, listy, formularze, przyciski, referencje (linki) itp.
6. Dostarczone rozwiązania muszą:
  - a. działać w dowolnej sieci komputerowej TCP/IP,
  - b. być poprawnie obsługiwane z dowolnego komputera, na którym zainstalowany jest system Windows lub Linux, powinny poprawnie działać z minimum 5 najbardziej popularnymi przeglądarkami w Polsce w ich najnowszych wersjach zgodnie ze statystyką prowadzoną na stronie <http://gs.statcounter.com/> za okres 6 miesięcy poprzedzających miesiąc ogłoszenia postępowania określoną dla komputerów stacjonarnych „desktop” (wymaganie dotyczy Oprogramowania Aplikacyjnego; obsługa przez przeglądarkę internetową nie jest wymagana w stosunku do systemów dziedzinowych oraz części wewnętrznej systemu zarządzania zasobami informacji przestrzennej),
  - c. umożliwiać pracę jedno i wielostanowiskową oraz zapewniać jednokrotne wprowadzanie danych tak, aby były one widoczne dla wszystkich użytkowników,
  - d. umożliwiać wykorzystanie bezpiecznego protokołu komunikacji pomiędzy stacją roboczą a serwerem, na którym są zainstalowane, w celu zabezpieczenia poufności danych (w zakresie właściwym dla poszczególnych systemów).
  - e. Dla zastosowań, o których mowa w punkcie powyżej, Wykonawca dostarczy certyfikaty SSL klasy co najmniej DV (Domain Validation) i zapewni ich ważność co najmniej na okres zaoferowanej gwarancji na Oprogramowanie Aplikacyjne.
7. Dostarczone rozwiązania muszą cechować się skalowalnością zarówno pod względem ilości przetwarzanych danych, jak i liczby użytkowników.
8. Wszystkie interfejsy zewnętrzne dostarczanych systemów, jeżeli to możliwe, powinny być oparte na standardowych rozwiązaniach - w obszarach stosowalności standardów wymienionych w Rozporządzeniu w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2012r., poz. 526), a w pozostałych obszarach będą stosowane powszechnie stosowane standardy (w szczególności standardy otwarte).
9. Wdrożone rozwiązania muszą zapewniać możliwość tworzenia kopii zapasowych danych.
10. Zamawiający wymaga, aby wyspecyfikowane elementy zamówienia były ze sobą kompatybilne oraz stanowiły zintegrowaną całość, w szczególności wymagane jest, żeby:
  - a. Wnioski, deklaracje, informacje składane przez interesantów przy wykorzystaniu e-usług udostępnionych w ramach zamówienia były automatycznie rejestrowane w systemie elektronicznego obiegu dokumentów (EOD), a następnie ich treść była zczytywana zależnie od rodzaju e-usługi przez systemy dziedzinowe (SD), system zarządzania zasobami informacji przestrzennej (GIS) lub system e-usług placówek oświatowych (SEPO); integracja z EOD z SD, GIS i SEPO wymagana jest co najmniej w zakresie koniecznym dla realizacji e-usług planowanych do uruchomienia w ramach Zamówienia).

- b. Decyzje i informacje podatkowe generowane przez SD były automatycznie rejestrowane w EOD, a EOD musi zapewnić możliwość wysyłki tych dokumentów przez ePUAP.
  - c. Centralna Platforma e-Usług Mieszkańca (CPeUM) musi pobierać z SD i prezentować informacje dotyczące interesanta, w szczególności związane z jego stanem zobowiązań wobec jednostek Zamawiającego z tytułu podatków i opłat (w zakresie określonym w dalszej części niniejszego dokumentu).
  - d. System ma zapewnić możliwość przesyłania spersonalizowanych komunikatów do interesantów urzędu generowanych na podstawie zdarzeń występujących w SD.
11. System musi zawierać mechanizmy / narzędzia, które umożliwią Zamawiającemu monitorowanie i raportowanie wskaźników projektu
- a. Liczba osób korzystających z usług publicznych online,
  - b. Liczba pobrań/odtworzeń dokumentów zawierających informacje sektora publicznego.
- W szczególności System w części publicznej, dostępnej w sieci Internet, powinien umożliwiać minimum: rejestrację logowań każdego użytkownika, rejestrację wyświetlenia/pobrania dowolnego dokumentu przez użytkownika, rejestrację dokonania płatności przez użytkownika, rejestrację wyświetlenia karty e-usługi publicznej przez użytkownika, rejestrację wejścia/wyświetlenia części publicznej Systemu, dostępnej w sieci Internet przez użytkownika. Rejestracja powinna polegać minimum na odnotowaniu wykonania wymienionej wyżej czynności z określeniem czasu jej wykonania, jej rodzaju, typu użytkownika (zalogowany, anonimowy). System powinien umożliwić generowanie raportu z wyżej określonych rejestrowanych danych w dowolnym układzie, tj. umożliwiać Zamawiającemu określenie typu czynności, przedziału czasowego wykonania czynności, rodzaju czynności i typu użytkownika w celu sporządzenia raportu. Wykonawca zaprojektuje odpowiednie rozwiązania w ww. zakresie i przed ich realizacją przedstawi do akceptacji Zamawiającego.
12. Dostarczone rozwiązania muszą zawierać mechanizmy / narzędzia, które umożliwią Zamawiającemu monitorowanie udostępnianych w ramach projektu e-usług pod kątem dostępności, użyteczności graficznych interfejsów dla wszystkich interesariuszy, ciągłości działania i powszechności wykorzystania oraz satysfakcji użytkowników; Wykonawca zaprojektuje odpowiednie rozwiązania w ww. zakresie i przed ich realizacją przedstawi do akceptacji Zamawiającego.
13. Dokumentacja użytkownika dla każdego elementu Oprogramowania Aplikacyjnego musi zawierać opis funkcji programu, wyjaśniać zasady pracy z programem oraz zawierać opisy przykładowych scenariuszy pracy.
14. Zamawiający wymaga by wszystkie elementy Oprogramowania Aplikacyjnego w części publicznej (opublikowane w sieci Internet) miały jeden, wspólny i spójny interfejs graficzny użytkownika. W szczególności systemy muszą spełniać minimum następujące wymogi łącznie:
- a. Jedna, wspólna kolorystyka;
  - b. Spójny wygląd formularzy;
  - c. Podobne operacje muszą być realizowane w ten sam sposób;
  - a. Informacje zwrotne muszą być prezentowane w ten sam sposób.
15. System w części publicznej (tzn. udostępnionej poprzez sieć Internet mieszkańcom - użytkownikom niebędącym pracownikami jednostek organizacyjnych Zamawiającego – tzw. front-office) musi uwzględniać możliwości i potrzeby osób niepełnosprawnych, w tym postanowienia WCAG 2.0 (z uwzględnieniem poziomu AA) tj. wytycznych dotyczących dostępności treści internetowych zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych 4/102 i wymiany informacji

w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2012r., poz. 526) oraz poprzez spełnienie wymagań określonych w Ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Ponadto rozwiązania udostępniane w części publicznej muszą zapewniać dostępność na poziomie wyższym niż ww. minimum w zakresie następujących kryteriów sukcesu (*success criteria*):

- Zasada nr 1: Postrzegalność — informacje oraz komponenty interfejsu użytkownika muszą być przedstawione użytkownikom w sposób dostępny dla ich zmysłów.
  - Wytyczna 1.4 Możliwość rozróżnienia: Użytkownik powinien móc dobrze widzieć bądź słyszeć treści — mieć możliwość oddzielenia informacji od tła.
    - Kryterium sukcesu 1.4.6. Wzmocniony kontrast: wizualne przedstawienie tekstu, lub obrazu tekstu, posiada kontrast wynoszący przynajmniej 7:1 (Poziom AAA);
- Zasada nr 2: Funkcjonalność — komponenty interfejsu użytkownika oraz nawigacja muszą być możliwe do użycia.
  - Wytyczna 2.4 Możliwość nawigacji: Dostarczenie narzędzi ułatwiających użytkownikowi nawigowanie, znajdowanie treści i ustalanie, gdzie się w danym momencie znajduje.
    - Kryterium sukcesu 2.4.9. Cel linku (z samego linku): Dostępny jest mechanizm umożliwiający zidentyfikowanie celu każdego linku z samej jego treści, poza tymi przypadkami, kiedy cel łączy i tak byłby niejasny dla użytkowników (Poziom AAA);
- Zasada nr 3: Zrozumiałość — informacje oraz obsługa interfejsu użytkownika muszą być zrozumiałe:
  - Wytyczna 3.2 Przewidywalność: Strony internetowe powinny otwierać się i działać w przewidywalny sposób.
    - Kryterium sukcesu 3.2.5 Zmiana na żądanie: Zmiany kontekstu inicjowane są tylko na żądanie użytkownika, lub też istnieje mechanizm pozwalający na wyłączenie takich zmian (Poziom AAA);
  - Wytyczna 3.3 Pomoc przy wprowadzaniu informacji: Istnieje wsparcie dla użytkownika, by mógł uniknąć błędów lub je skorygować.
    - Kryterium sukcesu 3.3.5 Pomoc: Dostępna jest pomoc kontekstowa (Poziom AAA).

16. Zamówienie obejmuje dostawę infrastruktury sprzętowo - systemowej dla dostarczanego i wdrażanego przez Wykonawcę oprogramowania. Wykonawca zaoferuje i dostarczy sprzęt o parametrach zapewniających wydajną, stabilną i bezpieczną eksploatację oprogramowania będącego przedmiotem zamówienia, w rodzaju i ilości nie mniejszej niż określona w dalszej części niniejszego dokumentu i o parametrach technicznych równych bądź wyższych niż wymagania minimalne określone w dalszej części niniejszego dokumentu. W szczególności Zamawiający wymaga, żeby:

- a. Całość dostarczanego sprzętu informatycznego była kompatybilna z wdrażanymi w ramach zamówienia systemami informatycznymi oraz ze wszystkimi aplikacjami niezbędnymi do ich uruchomienia.
- b. Wykonawca zainstalował wymagane oraz wyspecyfikowane przez Zamawiającego aplikacje niezbędne do działania wdrażanych systemów informatycznych na dostarczanym przez siebie sprzęcie informatycznym.
- c. Wykonawca skonfigurował w sposób optymalny, bezpieczny i wydajny środowisko pracy dla wdrażanych systemów informatycznych na dostarczanym przez siebie sprzęcie informatycznym.



- d. Wykonawca uwzględnił w cenie oferty i dostarczył listwy zasilające i kable umożliwiające zainstalowanie i uruchomienie infrastruktury sprzętowo – systemowej będącej przedmiotem zamówienia. Powyższe nie obejmuje modyfikacji okablowania strukturalnego i sieci elektrycznej.
  - e. Rodzaj Oprogramowania Wspomagającego - w szczególności zarządzającego (w tym systemy operacyjne) i bazodanowego - był dostosowany do wymagań dostarczanych przez Wykonawcę wdrażanych systemów informatycznych przy zachowaniu parametrów minimalnych określonych w niniejszym załączniku (jeśli je wskazano) oraz umożliwił zgodne z ich licencją wykorzystanie podzespołów sprzętowych (np. procesory) dostarczanego przez Wykonawcę sprzętu informatycznego.
  - f. Wykonawca skonfigurował dostarczone przez siebie urządzenia sieciowe w sposób umożliwiający prawidłowe wykorzystanie dostarczanych systemów informatycznych, w szczególności – świadczenie planowanych do uruchomienia e-usług.
  - g. Wykonawca opracował procedury tworzenia kopii zapasowych danych przetwarzanych przez Oprogramowanie Aplikacyjne będące przedmiotem zamówienia oraz wdrożył je z wykorzystaniem dostarczanej infrastruktury sprzętowo – systemowej i/lub Infrastruktury Zamawiającego w zakresie ustalonym z Zamawiającym.
  - h. Wykonawca skoordynował proces dostaw sprzętu informatycznego, jego instalacji, a następnie wdrożeń systemów informatycznych dostarczanych w taki sposób, by był on racjonalny, efektywny i możliwy do realizacji zgodnie z harmonogramem realizacji zamówienia.
17. Wykonawca udzieli licencji na dostarczane Oprogramowanie na zasadach wskazanych w Załączniku nr 8.1 do SIWZ – Wzór umowy dla Części 1.
18. Wykonawca udzieli gwarancji na System, w tym na Oprogramowanie Aplikacyjne, na okres minimum 60 miesięcy na zasadach wskazanych w Załączniku nr 8.1 do SIWZ – Wzór umowy dla Części 1.

W niniejszym dokumencie stosuje się pojęcia zdefiniowane w Załączniku nr 8.1 do SIWZ – Wzór umowy dla Części 1.

## 2.2. Wymogi prawne

Oferowane przez Wykonawcę rozwiązania muszą być na dzień odbioru zgodne z aktami prawnymi regulującymi pracę urzędów administracji publicznej oraz usług urzędowych realizowanych drogą elektroniczną. Oferowane rozwiązania muszą być zgodne w szczególności z następującymi przepisami (z ich późniejszymi zmianami):

1. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 r. Nr 14 poz. 67).
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2018 poz. 2096).
3. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 poz. 164).
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2006 r. Nr 206 poz. 1517).
5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi (Dz.U. 2006 r. Nr 206 poz. 1518).

6. Obwieszczenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 2018 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2018 poz. 180).
7. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie wymagań technicznych formatów zapisu i informatycznych nośników danych, na których utrwalono materiały archiwalne przekazywane do archiwów państwowych (Dz.U. 2006 r. Nr 206 poz. 1519).
8. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000 z późn. zm.).
9. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
10. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. 2019 poz. 742).
11. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. 2019 poz. 162).
12. Ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o zmianie ustawy o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2018 poz. 1544).
13. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2019 poz. 1429).
14. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U. 2007 r. Nr 10 poz. 68).
15. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.
16. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 10 września 2018 r. w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego (Dz.U. 2018 poz. 1760).
17. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2019 poz. 123).
18. Ustawa z dnia 5 lipca 2002 r. o ochronie niektórych usług świadczonych drogą elektroniczną opartych lub polegających na dostępie warunkowym (Dz.U. 2015 poz. 1341).
19. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2019 poz. 700).
20. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 października 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz.U. 2016 poz. 1634).
21. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017, poz. 2247).
22. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2019 poz. 848).
23. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 października 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2016 poz. 1625).
24. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 marca 2012 r. w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki (Dz.U. 2012 poz. 246).
25. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 6 marca 2012 r. w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy (Dz.U. z 2012 r. poz. 250).

26. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 869).
27. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U. 2019 poz. 900).
28. Ustawa z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. 2019 poz. 351).
29. Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. 2019 poz. 1170).
30. Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. 2019 poz. 1256).
31. Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. 2019 poz. 888).
32. Ustawa z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (Dz.U. 2019 poz. 2188).
33. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2019 poz. 2010).
34. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie wzorów informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych oraz deklaracji na podatek od nieruchomości (Dz.U. 2019 poz. 1104).
35. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 21 stycznia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. 2019 poz. 138).

### 2.3. Zakup licencji centralnej platformy e-usług mieszkańca

Centralna platforma e-usług mieszkańca (dalej również: CPeUM, Portal) to portal integrujący dane z innych systemów, agregujący informacje o świadczonych e-usługach przez ePUAP, udostępniający interesantom spersonalizowane dane podatkowe. CPeUM ma zapewniać dostęp do wszystkich produktów wytworzonych w ramach projektu, a przeznaczonych bezpośrednio dla mieszkańców. W szczególności system powinien zapewniać:

- Opisy wszystkich usług świadczonych przez urząd na platformie ePUAP, z których mieszkaniec może skorzystać w sposób elektroniczny;
- Możliwość śledzenia postępu swoich spraw;
- Podgląd swoich, spersonalizowanych danych o należnościach i zobowiązaniach z tytułu podatków i opłat lokalnych;
- Możliwość dokonania płatności z tytułu podatków i opłat lokalnych;
- Możliwość umówienia się na wizytę w Urzędzie.

Wymagania minimalne dla Centralnej platformy e-usług mieszkańca:

1. Portal musi umożliwiać bezpieczne zalogowanie się przez przeglądarkę z wykorzystaniem SSO (Single Sign-On) platformy ePUAP (protokół SAML).
2. Portal musi umożliwiać pozyskiwanie z Systemu Dziejnowego (dalej SD), modernizowanego w ramach niniejszego projektu, danych o aktualnych zobowiązaniach zalogowanego interesanta z uwzględnieniem należności dodatkowych tj. odsetki i inne koszty na bieżącą datę logowania w zakresie:
  - a. podatku od nieruchomości od osób fizycznych
  - b. podatku od nieruchomości od osób prawnych
  - c. podatku rolnego od osób fizycznych
  - d. podatku rolnego od osób prawnych
  - e. podatku leśnego od osób fizycznych
  - f. podatku leśnego od osób prawnych
  - g. podatku od środków transportowych
  - h. opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi

3. Portal musi umożliwiać dostęp użytkownikom zewnętrznym do części publicznej wszystkich systemów informatycznych wdrażanych w ramach niniejszego projektu (system zarządzania zasobami informacji przestrzennej, system e-usług placówek oświatowych).
4. Portal musi zawierać elektroniczne biuro interesanta stanowiące wirtualny punkt przyjęć formularzy elektronicznych stosowanych w urzędzie oraz informacji dotyczących sposobu załatwienia spraw, co najmniej w zakresie odpowiadającym e-usługom wdrażanym w ramach zamówienia.
5. Portal w części publicznej musi prezentować skategoryzowane karty usług.
6. Portal musi być podzielny na część publiczną – udostępnianą niezalogowanym użytkownikom i użytkownikom zalogowanym do portalu oraz część wewnętrzną – dla administratora systemu i pracowników urzędu.
7. Użytkownik w części publicznej powinien mieć możliwość przejrzenia karty usługi, dla której prezentowanej jest opis zredagowany przez administratora oraz możliwość przejścia do wypełnienia formularza elektronicznego na ePUAP.
8. Karta usługi powinna być charakteryzowana przynajmniej przez następujące atrybuty: nazwę, opis, do kogo jest skierowana (obywatel - czyli usługi typu A2C, przedsiębiorcy - czyli usługi typu A2B, instytucji/urzędu – czyli usługi typu A2A).
9. Administrator musi mieć możliwość zdefiniowania karty usługi i utworzenia jej wizualizacji.
10. Wszystkie dane muszą być pobierane z SD.
11. System musi umożliwiać zarządzanie rejestrem interesantów, gdzie każdego interesanta można:
  - a. zidentyfikować minimum takimi danymi jak: typ podmiotu, imię, nazwisko, login, dane kontaktowe (telefon, email, faks, www, adres korespondencyjny oraz dowolną liczbę innych form kontaktu) oraz
  - b. zmienić mu dane podstawowe,
  - c. zmienić mu dane kontaktowe,
  - d. powiązać go z interesantem z SD,
  - e. aktywować konto interesanta,
  - f. przypisać interesanta do grup użytkowników.
12. Administrator musi mieć możliwość powiązania użytkownika z jednym lub kilkoma kontami kontrahenta w SD.
13. Użytkownik zalogowany do systemu musi mieć możliwość przeglądania i zmiany własnych danych: typ podmiotu (osoba fizyczna / osoba prawna), imię, nazwisko / nazwa, dane kontaktowe standardowe: telefon, email, fax, www, adres korespondencyjny, dane kontaktowe dodatkowe.
14. Użytkownik musi mieć możliwość zmiany hasła.
15. Użytkownik musi mieć możliwość powiązania konta z kontem ePUAP.
16. Użytkownik musi mieć możliwość odłączenia konta od ePUAP.
17. Użytkownik musi mieć możliwość przeglądu swoich danych kontrahenta z SD, o ile jego konto zostało powiązane z kontem kontrahenta SD.
18. Dane podstawowe prezentowane w przypadku powiązania konta z kontrahentem SD to co najmniej: nazwisko imię / nazwa, typ, PESEL, NIP, data wyrejestrowania lub zgonu (jeśli widnieje w SD).
19. O ile konto powiązane jest z SD, system musi prezentować dla danego użytkownika:
  - a. dane zameldowania, o ile użytkownik jest zameldowany na terenie JST,
  - b. listę nieruchomości, gdzie dla każdej nieruchomości prezentowana jest wielkość, typ nieruchomości, typ własności lista opłat i podatków pobieranych z tytułu nieruchomości:

- m.in.: podatek od osób fizycznych, podatek od osób prawnych, opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- c. listę środków transportu – podlegającą opłatom o ile w SD użytkownik jest podmiotem prawnym posiadającym opodatkowane środki transportu,
  - d. listę dokumentów z rozdzieleniem na dokumenty wpływające do JST oraz wychodzące z JST dla zalogowanego użytkownika w zakresie e-usług,
  - e. listę opłat lokalnych (skarbowe, opłaty za pas drogowy, koncesje alkoholowe oraz inne opłaty),
  - f. listę faktur do zapłaty o ile dotyczy.
20. Po zalogowaniu na swoje konto interesant musi mieć możliwość wyświetlenia informacji o wszystkich swoich należnościach wobec JST pobranych z SD oraz historię swoich płatności. Portal musi umożliwiać przegląd wszystkich zobowiązań finansowych z uwzględnieniem tytułu należności, należności głównej, odsetki, koszty upomnień, wezwań do zapłaty, salda do zapłaty, terminie płatności, kwocie już zapłaconej (w przypadku należności, która została już częściowo spłacona), kwocie zleconej płatności poprzez portal oraz dacie i godzinie zlecenia tej płatności.
  21. Każda należność powinna zawierać co najmniej takie informacje jak: numer decyzji, naliczone odsetki oraz koszty upomnień i wezwań, czy był na nią wystawiony tytuł wykonawczy itp.
  22. Jeżeli należność została dopiero częściowo spłacona to użytkownik musi mieć możliwość otrzymania pełnej informacji w układzie: ile było wpłat na daną należność i saldo do zapłaty.
  23. Możliwość wyświetlania historii wszystkich interakcji finansowych mieszkańca z urzędem, jakie zostały zrealizowane poprzez system.
  24. System powinien być zintegrowany co najmniej z dwoma systemami płatniczymi. Systemy płatnicze powinny posiadać zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na świadczenie usług płatniczych w charakterze krajowej instytucji płatniczej lub realizować bezpośrednio płatności z konta płatnika na rachunek urzędu.
  25. Portal musi pozwalać na wnoszenie opłat za pośrednictwem systemu płatności elektronicznych w różny sposób tzn. przez wygenerowanie płatności na wybraną ratę należności i opłacenie, lub na zaznaczenie kilku rat i zapłacenie je jednym przelewem w obrębie jednej kartoteki opłat.
  26. Możliwość ustawienia sortowania wyświetlanych danych rosnąco lub malejąco względem dowolnego z wyświetlanych parametrów należności.
  27. Jeśli należność jest płatna w ratach (np. należności podatkowe, należności rozłożone przez urząd na raty) portal winien również przedstawiać klientowi informację, którą ratę kwota płatności stanowi.
  28. W sytuacji, kiedy kilku klientów jest solidarnie zobowiązanych do zapłaty należności klient zalogowany do portalu musi widzieć również minimum imię, nazwisko i adres pozostałych współzobowiązanych. W przypadku podmiotów gospodarczych będzie to nazwa firmy i jej siedziba.
  29. W przypadku, jeśli należność powstała w drodze decyzji administracyjnej urzędu numer decyzji ma być również widoczny dla klienta.
  30. Portal powinien posiadać mechanizmy kontroli i bezpieczeństwa chroniące użytkowników przed kilkukrotnym wniesieniem płatności z tego samego tytułu.
  31. Portal musi generować komunikaty informujące i/lub ostrzeżenia wizualne dla użytkownika podczas próby ponownego zlecenia płatności dla należności, dla których płatność została zlecona za pośrednictwem Portalu, a transakcja jeszcze jest przetwarzana.

32. Portal musi zapewniać możliwość wydrukowania wypełnionego polecenia przelewu bankowego lub pocztowego, dla zaznaczonej jednej lub zaznaczonych wielu należności.
33. Portal musi zapewniać możliwość wyszukiwania i prezentowania należności według statusu płatności tzn. np. pokaż tylko zaległe itp.
34. Portal musi zapewniać możliwość wysyłania przypomnień o terminie płatności za pośrednictwem sms.
35. Wygenerowane płatności zlecone za pośrednictwem Portalu, ale jeszcze nie zaksięgowane powinny zawierać informacje takie jak: nr konta bankowego na które została przelana płatność, kwota i data zlecenia, status zlecenia oraz data wykonania.
36. Informacje o wygenerowanych płatnościach muszą być zapisywane w bazie SD.
37. Portal musi umożliwiać przegląd operacji księgowych już zrealizowanych na należnościach (wpłaty, zwroty, przeksięgowania) z wyszczególnionym dla każdej operacji co najmniej: jej rodzaju, identyfikator, rok, rata, kwota, odsetki, data i godzina przelewu.
38. Dla należności dotyczących nieruchomości system musi prezentować dodatkowo minimum: numer decyzji, typ nieruchomości, numer nieruchomości, numer dokumentu własności/władania, datę wydania dokumentu – pobrane z SD. System musi też umożliwić użytkownikowi pobieranie z systemu dziedzicznego elektronicznej kopii decyzji w formacie PDF.
39. Dla należności dotyczących podatku od osób prawnych system musi prezentować dodatkowo rok wydania decyzji, typ dokumentu, rodzaj podatku.
40. Dla danych upomnienia system musi prezentować dodatkowo: numer upomnienia, rok upomnienia, koszt upomnienia, datę wydania upomnienia, datę odbioru upomnienia, kwotę do zapłaty.
41. System musi posiadać stronę główną umożliwiającą dodanie nazwy adresu oraz znaku graficznego JST.
42. System musi być zaprojektowany w modelu trójwarstwowym:
  - a. warstwa danych,
  - b. warstwa aplikacji,
  - c. warstwa prezentacji - przeglądarka internetowa - za pośrednictwem której następuje właściwa obsługa systemu przez użytkownika końcowego.
43. System w zakresie wydruków musi wykorzystywać funkcjonalność systemu operacyjnego i umożliwiać wydruk na dowolnej drukarce zainstalowanej i obsługiwanej w systemie operacyjnym, na którym zostanie zainstalowane oprogramowanie (drukarki lokalne, drukarki sieciowe).
44. Dokumentacja Systemu musi być dostępna z poziomu oprogramowania w postaci elektronicznej (pliki PDF lub DOC lub RTF).
45. System musi zapewniać weryfikację wprowadzanych danych w formularzach i kreatorach.
46. System powinien umożliwiać okresowe wykonywanie, w sposób automatyczny, pełnej kopii aplikacji i danych systemu.
47. System powinien posiadać funkcjonalność zarządzania dostępem do aplikacji:
  - a. administrator systemu ma możliwość tworzenia, modyfikacji oraz dezaktywacji kont użytkowników,
  - b. administrator systemu powinien móc nadawać uprawnienia użytkownikom,
  - c. administrator systemu powinien mieć możliwość przypisywać użytkowników do grup,
  - d. system pozwalając powinien na zmianę danych uwierzytelniających użytkownika.
48. System powinien posiadać możliwość określenia maksymalnej liczby nieudanych prób logowania, po przekroczeniu której użytkownik zostaje zablokowany.

49. System powinien być odporny na znane techniki ataku i włamań, typowe dla technologii, w której został wykonany.
50. System powinien prowadzić dziennik zdarzeń (w postaci logów systemowych) i dostępu do obiektów danych, dokumentów, operacji na słownikach umożliwiający odtwarzanie historii aktywności poszczególnych użytkowników systemu.

## 2.4. Wdrożenie centralnej platformy e-usług mieszkańca

Wdrożenie systemu obejmie:

1. Instalację i konfigurację rozwiązania na infrastrukturze sprzętowo – systemowej zapewnionej przez Wykonawcę. Wykonawca zapewni wysoką dostępność tej infrastruktury co najmniej w okresie gwarancji. Parametry infrastruktury zapewnionej przez Wykonawcę muszą umożliwić stabilne, wydajne i bezpieczne korzystanie przez interesantów jednostki Zamawiającego z udostępnionych w efekcie realizacji Zamówienia e-usług. W szczególności wydajność i dostępność infrastruktury muszą stworzyć możliwość techniczną osiągnięcia wskaźników rezultatu zaplanowanych w Projekcie dla Zamawiającego;
2. instruktaże oraz asystę stanowiskową dla administratora systemu polegająca na:
  - a. przeprowadzeniu instruktażu obsługi całego systemu bądź jego części wspomagającego obsługę obszarów działalności urzędu dla wskazanych przez urząd pracowników;
  - b. przeprowadzeniu we współpracy z każdym wskazanym przez urząd pracownikiem analizy stanowiskowej zadań realizowanych w systemie charakterystycznych dla konkretnych merytorycznych stanowisk pracowniczych;
  - c. przeprowadzeniu instruktażu w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, zabezpieczania i odtwarzania danych systemu dla osób pełniących obowiązki administratorów systemu wskazanych przez urząd;
3. przeprowadzenie testów penetracyjnych systemu polegających na:
  - a. przeprowadzeniu testów przeprowadzonych ze stacji roboczej podłączonej do systemu informatycznego z zewnątrz (poprzez urządzenie łączące system informatyczny), mających na celu zidentyfikowanie możliwości przeprowadzenia włamania z zewnątrz;
  - b. badaniu luk dostarczanych systemów informatycznych;
  - c. identyfikację podatności systemów i sieci na ataki typu: DoS, DDoS, Sniffing, Spoffing, XSS, Hijacking, Backdoor, Flooding, Password, Guessing;
  - d. sporządzeniu raportu zawierającego minimum: opis stanu faktycznego bezpieczeństwa wdrażanego systemu informatycznego, opis wyników przeprowadzonych testów, rekomendacje dla przyszłych działań związanych z użytkowaniem wdrażanego systemu w kontekście bezpieczeństwa systemu.
4. zapewnienie opieki powdrożeniowej systemu w okresie realizacji projektu polegającej na:
  - a. świadczeniu pomocy technicznej,
  - b. świadczeniu usług utrzymania i konserwacji dla dostarczonego oprogramowania,
  - c. dostarczaniu nowych wersji oprogramowania będących wynikiem wprowadzenia koniecznych zmian w funkcjonowaniu systemu związanych z wejściem w życie nowych przepisów,
  - d. przekazywaniu w terminach uprzedzających datę wejścia w życie znowelizowanych lub nowych przepisów prawa nowych wersji oprogramowania, włącznie z koniecznym w tym zakresie udzieleniem licencji do nowej wersji systemu, pod warunkiem, że zmiany prawne zostały ogłoszone z minimum 30-dniowym terminem poprzedzającym ich wprowadzenie w życie. W przypadku, jeżeli zmiany nie zostały ogłoszone z minimum 30-

dniowym terminem poprzedzającym ich wprowadzenie w życie Wykonawca zobligowany jest do ich wprowadzenia w ciągu 30 dni roboczych od dnia wprowadzenia przepisu w życie,

- e. dostarczaniu nowych, ulepszonych wersji oprogramowania lub innych komponentów systemu będących konsekwencją wykonywania w nich zmian wynikłych ze stwierdzonych niedoskonałości technicznych,
- f. dostarczaniu nowych wersji dokumentacji użytkownika oraz dokumentacji technicznej zgodnych co do wersji jak i również zakresu zaimplementowanych i działających funkcji z wersją dostarczonego oprogramowania aplikacyjnego,
- g. świadczeniu telefonicznie usług doradztwa i opieki w zakresie eksploatacji systemu.
- h. podejmowaniu czynności związanych z diagnozowaniem problemów oraz usuwaniem przyczyn nieprawidłowego funkcjonowania dostarczonego rozwiązania.

## 2.5. Modernizacja systemu dziedzinowego

Modernizacja systemu dziedzinowego jest kluczowym elementem realizacji projektu. Dopiero zmodernizowany system dziedzinowy umożliwi funkcjonowanie e-usług publicznych oraz komunikację z innymi elementami Oprogramowania Aplikacyjnego zapewniając elektroniczną wymianę dokumentów i danych. Mając powyższe na uwadze, modernizacja systemu dziedzinowego musi zostać zrealizowana przez Wykonawcę w ramach pierwszego etapu realizacji przedmiotu zamówienia określonego w Harmonogramie Ramowym.

W ramach modernizacji aktualnie eksploatowanego systemu dziedzinowego (poszczególnych modułów) Wykonawca przeprowadzi niezbędne prace programistyczne obejmujące:

1. Przygotowanie systemu dziedzinowego do pełnej obsługi dokumentów elektronicznych sporządzonych przy pomocy formularzy elektronicznych bez konieczności ręcznego wprowadzania dokumentu elektronicznego oraz danych z dokumentu elektronicznego.
2. Utworzenie niezbędnych do procedowania e-usług elementów systemu dziedzinowego.
3. Przygotowanie systemu dziedzinowego w zakresie umożliwienia przygotowania dokumentu elektronicznego w celu wysyłki do klienta bez konieczności ręcznego wprowadzania danych, które istnieją w systemie dziedzinowym, do dokumentu wychodzącego.
4. Przygotowanie systemu dziedzinowego w zakresie umożliwienia podpisania dokumentu elektronicznego podpisem kwalifikowanym oraz weryfikacji poprawności podpisu na dokumencie elektronicznym przychodzącym.
5. Przygotowanie systemu dziedzinowego w zakresie umożliwienia automatycznej obsługi dokumentów elektronicznych przychodzących i wychodzących w zakresie innych systemów merytorycznych funkcjonujących w urzędzie.
6. Utworzenie hurtowni danych zawierającej jednolitą i uporządkowaną informację dotyczącą wszystkich należności, wysokości odsetek należnych dla urzędu w przypadku należności zaległych ze wszystkich systemów merytorycznych funkcjonujących w urzędzie. Hurtownia danych powinna zawierać rodzaje należności, historię wpłat dotyczącą należności wraz z listą osób wpłacających należności, wartości odsetek należnych dla urzędu w przypadku należności zaległych.
7. Przygotowanie systemu dziedzinowego do współpracy z zamawianym systemem elektronicznego obiegu dokumentów (EOD), w tym:
  - a. SD musi zapewniać możliwość korzystania ze wspólnych danych logowania (login i hasło) z EOD dla pracowników JST opartych o usługę katalogową LDAP.
  - b. SD musi zapewniać możliwość synchronizowania baz kontrahentów w zakresie z EOD:



- Dodawania kontrahentów z pełnymi danymi (m.in.: imię, nazwisko/nazwa, pesel, nip, adresy pocztowe, adresy elektroniczne i inne);
  - Usuwania kontrahentów;
  - Modyfikowania danych kontrahenta;
  - Masowego synchronizowania baz kontrahentów;
  - Łączenia kontrahentów w obu systemach jednocześnie
- c. Zakres wymienianych danych z EOD nie może być mniejszy niż: nazwisko lub nazwa firmy, imię, drugie imię, PESEL, REGON, NIP, adres stały ze wskazaniem na TERYT, adres korespondencyjny ze wskazaniem na TERYT, adres skrytki ePUAP, oznaczenie czy jest zgoda na komunikację drogą elektroniczną, forma prawna, typ podmiotu (osoba fizyczna, podmiot gospodarczy).
- d. SD musi wymieniać dokumenty elektroniczne przychodzące z ePUAP i skierowane na ePUAP z EOD w zakresie:
- Metadanych dokumentów;
  - Dokumentu elektronicznego w XML;
  - Załączników do dokumentu elektronicznego.
- e. SD musi zapewniać możliwość podglądu wszystkich dokumentów danego kontrahenta.
8. Integracja systemu dziedzinnego w zakresie gospodarki nieruchomościami z zasobem ewidencji gruntów i budynków (z wykorzystaniem formatu plików SWDE), do generowania bazy nieruchomości, a także do celów weryfikacji w systemach dziedzicznych np. porównywania zgłoszonych powierzchni do opodatkowania, a faktycznym stanem posiadania zawartym w ewidencji gruntów i budynków.
9. Integrację systemu dziedzinnego z aplikacjami zewnętrznymi, które pośredniczą w komunikacji z innymi organami administracji np. Zakładem Ubezpieczeń Społecznych (ZUS – program PŁATNIK), Ministerstwem Finansów (MF – BESTIA), oraz Głównym Urzędem Statystycznym (GUS), które agregują dane w skali całego kraju dla celów analitycznych i sprawozdawczych.
10. Integrację systemu dziedzinnego z systemami bankowymi, w zakresie generowania przelewów do banku oraz automatyzacja obsługi wyciągów bankowych, zwłaszcza w zakresie masowych płatności podatników.
11. Przygotowanie mechanizmów integracji z CPeUM poprzez rozbudowę funkcjonalności SD, w tym:
- a. SD musi udostępniać informacje o kontrahentach w zakresie nie mniejszym niż: nazwa/nazwisko, imię, PESEL, NIP, adres z uwzględnieniem wskazań na słownik TERYT.
  - b. SD musi udostępniać informacje o należnościach kontrahenta z uwzględnieniem, że kilku kontrahentów może dotyczyć jedna należność.
  - c. Informacje dot. należności nie mogą mieć mniejszego zakresu niż: rodzaj należności, kwota, kwota do zapłaty, kwota odsetek, VAT, kwota do zapłaty VAT, numer decyzji urzędowej, termin płatności.
  - d. SD musi udostępniać informacje dotyczące kont bankowych, na które należy wpłacić należność z uwzględnieniem konfiguracji modułu SD dotyczącego przyjmowania masowych płatności.
  - e. SD musi udostępniać informacje dotyczące wpłat dokonanych na należności. Przekazane dane muszą zawierać zakres informacyjny przynajmniej: data wpłaty, kwota, kwota odsetek, kwota vat, kontrahent wpłacający.
  - f. SD musi udostępniać szczegółowe informacje dla należności do zapłaty będących wezwaniami lub upomnieniami takie jak: data odbioru, data wydania, data zapłaty, koszt, numer.

- g. SD musi udostępniać szczegółowe informacje dla należności dotyczących obszaru wydawania zezwoleń na sprzedaż alkoholu w zakresie nie mniejszym niż: data od – do dla zezwolenia, data wydania, numer zezwolenia, rok zezwolenia, typ zezwolenia (A, B, C), stan zezwolenia, adres punktu sprzedaży.
- h. SD musi udostępniać szczegółowe informacje dla należności dotyczących mienia, w zakresie nie mniejszym niż: data wystawienia dokumentu, numer dokumentu, nazwa dokumentu (np. akt notarialny, akt własności ziemi, decyzja administracyjna, księga wieczysta i inne), dane o nieruchomości której to dotyczy (lokal, budynek, działka, obręb, jednostka ewidencyjna), dane kontrahenta wskazanego jako właściciel i część udziału którą posiada (np. 100%, 1/3, etc.).
- i. SD musi udostępniać informacje dla należności dotyczącej podatku od osób prawnych i fizycznych w zakresie nie mniejszym niż: numer dokumentu, rok dokumentu, typ dokumentu (decyzja czy deklaracja), rodzaj podatku, typ decyzji, wskazanie nieruchomości które dotyczy (budynek, działka, obręb etc.).
- j. SD musi udostępniać informacje dla należności dotyczącej opłaty za gospodarowanie odpadami w zakresie minimalnym: punkt odbioru odpadów, typ zbiórki odpadów (np. selektywna / nieselektywna), parametry deklaracji, numer deklaracji, adres punktu odbioru odpadów.
- k. SD musi udostępniać informacje o mieszkańcach tj. dane kontrahenta dodatkowo uzupełnione o datę urodzenia / zgonu, płeć, adres zameldowania z terenu JST.
- l. SD musi umożliwiać podanie należności z określeniem: nazwy, typu, kwoty, terminu płatności, kontrahenta.
- m. CPeUM i SD muszą mieć możliwość korzystania z jednego systemu LDAP, który pozwoli na posługiwanie się jednym loginem i hasłem dla pracowników JST.

12.

Aktualnie w jednostce Zamawiającego eksploatowany jest pakiet systemów dziedzinowych „PUMA” firmy ZETO SOFTWARE Sp. z o.o. Wykaz użytkowanych modułów:

- Administracja aplikacją
- Alkon - koncesje alkoholowe
- Budżet
- Decyzje
- Dodatki mieszkaniowe/Pomoc socjalna
- Dopłaty rolnicze - paliwa
- Eksport danych – generowanie XML
- Moduł Ewidencji Podmiotów Gospodarczych
- Ewidencja Ludności
- Statystyki dla ewidencji ludności
- Wyborcy
- Fakturowanie
- FK - finanse i księgowość
- Geodezja
- Gospodarka odpadami - Opłaty
- Grunty - podatki od osób fizycznych
- Kadry
- Kasa

- Kontrahenci
- Przelewy masowe
- Nieruchomości
- OPJ - podatki od osób prawnych
- Opłaty różne
- Płace
- Podatki - część wspólna
- POST - Podatek od środków transportu
- Środki trwałe
- Symulacje
- Urząd Stanu Cywilnego
- Windykacja - podatkowa i inne
- Zaświadczenia

Zamawiający nie posiada autorskich praw majątkowych do funkcjonującego w urzędzie oprogramowania, nie posiada kodów źródłowych oprogramowania, a licencja posiadanego oprogramowania nie umożliwia mu modyfikacji kodów źródłowych, zatem Zamawiający nie jest w stanie zapewnić Wykonawcy, że udostępni mu stałe, niezmiennie interfejsy integracyjne umożliwiające pełną wymianę danych z nowo uruchamianymi rozwiązaniami. Wykonawca odpowiedzialny jest za dostawę w pełni funkcjonujących rozwiązań opisanych w niniejszym załączniku, w tym jeżeli jest konieczne, pozyskanie niezbędnych informacji do realizacji zamówienia, zawarcie koniecznych umów itp.

Mając na uwadze powyższe, w przypadku jeżeli Wykonawcy nie mają możliwości uzyskania odpowiedniego do realizacji dostępu do oprogramowania firm trzecich, w celu zapewnienia zasady konkurencyjności postępowania, Zamawiający dopuszcza wymianę systemu dziedzicznego na jedno zintegrowane rozwiązanie (Zintegrowany System Dziedziczny- ZSD) pod warunkiem, że:

1. Rozwiązania zastępujące dotychczas funkcjonujące u Zamawiającego systemy Wykonawca dostarcza i wdraża na swój koszt, z zachowaniem warunków licencjonowania wskazanych dla Oprogramowania Aplikacyjnego w Załączniku nr 8.1 do SIWZ – Wzór umowy dla Części 1.
2. Wykonawca przeprowadzi migrację danych w zakresie wskazanym w rozdziale 2.5.3 na swój koszt.
3. Wykonawca przeprowadzi wdrożenie ZSD na zasadach wskazanym w rozdziale 2.5.2.
4. Wymiana systemu nie może zakłócić bieżącej pracy Zamawiającego oraz musi zapewnić ciągłość pracy wynikającą z obowiązujących terminów, przepisów prawa i stosowanych procedur. W szczególności dotyczy to wymiaru podatków i opłat oraz sprawozdawczości budżetowej.
5. Nowe rozwiązania muszą realizować wszystkie wymienione wyżej funkcje systemu oraz zapewnić zgodność z wymaganiami dla systemu dziedzicznego określonymi poniżej.

#### 2.5.1. Wymogi funkcjonalne dla zintegrowanego systemu dziedzicznego oferowanego jako rozwiązanie równoważne do modernizacji istniejącego systemu dziedzicznego

Zintegrowany System Dziedziczny (dalej: ZSD lub SD) musi objąć cały obszar funkcjonalny Zamawiającego z wyłączeniem zadań realizowanych przez systemy krajowe (np. CEIDG, Bestia@). Zintegrowany System Dziedziczny musi być przygotowany do pełnej obsługi dokumentu elektronicznego tj. musi umożliwiać przyjęcie danych poprzez import danych z dokumentów elektronicznych sporządzonych przy pomocy formularzy elektronicznych udostępnionych przez Zamawiającego, bez konieczności ręcznego wprowadzania danych z dokumentu elektronicznego.

Zintegrowany System Dziedzinowy musi umożliwić przygotowanie dokumentu elektronicznego w celu wysłania go do klienta oraz wydrukowanie kopii dokumentu w wersji papierowej zgodnie z wymaganiami Instrukcji Kancelaryjnej.

Wszystkie funkcjonalności muszą umożliwiać pełną realizację czynności niezbędnych do obsługi danego obszaru. Funkcjonalności muszą być realizowane w sposób ergonomiczny, wykonane zgodnie z najlepszymi praktykami projektowania systemów informatycznych.

Wymaga się, aby ZSD zapewniał pełną wymianę informacji pomiędzy poszczególnymi modułami systemu, pozwalając na kompletne i kompleksowe prowadzenie wszystkich zadań w obszarach wskazanych w dalszej części rozdziału. W szczególności wymaga się, aby wszystkie części / moduły ZSD pracowały w oparciu o jedną bazę danych, korzystały ze wspólnej bazy użytkowników. Wykluczona jest konieczność ręcznego przenoszenia jakichkolwiek danych między modułami lub ponownego wprowadzania wcześniej wprowadzonych danych. ZSD musi zapewniać scentralizowane administrowanie wszystkimi częściami / modułami.

Zaleca się, aby ZSD miał budowę modułową, jednak Zamawiający nie narzuca sposobu podziału ZSD na moduły, czy ich liczby. Z punktu widzenia Zamawiającego istotnym jest spełnienie przez ZSD wskazanych niżej funkcjonalności. W stosunku do Zintegrowanego Systemu Dziedzinowego na potrzeby opisu funkcjonalnego stosuje się zamiennie nazwy: „moduł” – mając na uwadze część funkcjonalną Zintegrowanego Systemu Dziedzinowego, „obszar” – mając na uwadze część funkcjonalną Zintegrowanego Systemu Dziedzinowego, a także „System”, „Aplikacja” – mając na uwadze ZSD. W przypadku, jeżeli Zamawiający nie uwzględnił obszaru funkcjonalnego systemu ZSD w poniższym opisie, a jest on niezbędny z tytułu funkcjonowania całego rozwiązania oraz e-usług publicznych musi on zostać uwzględniony przez Wykonawcę w cenie oferty, a wszystkie dostarczone elementy ZSD muszą spełniać wymogi licencyjne określone w niniejszym dokumencie. W poniżej wskazanych wymaganiach Zamawiający posługuje się terminami „musi”, „powinien”, „możliwość” w stosunku do ZSD określając wymaganą funkcjonalność systemu.

#### *2.5.1.1. Wymagania funkcjonalne ogólne*

1. Wszystkie moduły systemu muszą pracować w oparciu o jedną, wspólną bazę danych.
2. Wszystkie moduły systemu muszą korzystać z jednej, wspólnej bazy informacji o interesantach.
3. Wszystkie moduły systemu muszą korzystać z jednej, wspólnej bazy użytkowników systemu.
4. Wszystkie moduły podatkowe powinny mieć wspólne słowniki (stawek podatkowych, rodzaju i stawek ulg, obrębów ewidencyjnych itp.) oraz być zintegrowane, tak by użytkownik wystawiający np. zaświadczenie dla podatnika o zaleganiu bądź niezaleganiu w podatkach miał dostęp do grupy funkcji wydawania zaświadczeń obejmujących wszystkie moduły podatkowe. Podobnie w zakresie wydawania decyzji umarzających, zmieniających terminy płatności, rozkładających należność na raty, symulacji i postępowania egzekucyjnego. System powinien dawać możliwość ustawienia wielu wartości słownikowych w jednym miejscu, np. słownik stawek, terminów, klas gruntów itp.
5. Moduły dziedzinowe powinny być zintegrowane z modułami usług dla ludności, w szczególności w zakresie przelewów masowych (w księgowości zobowiązań powinno być widoczne, na które należności dokonano przelewów), dokumentów elektronicznych składanych przez interesantów za pomocą platformy ePUAP i dostępnych formularzy (np. deklaracji czy informacji podatkowych).
6. Wymagana jest możliwość zapisu szablonów systemowych do wydruków z systemu dziedzinowego do pliku zewnętrznego (w celu ich dalszej modyfikacji) oraz modyfikacja

- szablonów wydruków w aplikacji, a także możliwość wydruków z użyciem zmodyfikowanego szablonu (z pliku).
7. Musi istnieć mechanizm zapewniający bezpieczeństwo danych oraz mechanizmy autoryzacji przez logowanie do aplikacji (także z wykorzystaniem uwierzytelniania za pomocą usług katalogowych, takich jak LDAP, Active Directory itp.).
  8. Funkcje administracyjne, takie jak zarządzanie użytkownikami i uprawnieniami, aktywowanie/dezaktywowanie modułów i funkcji, muszą być realizowane poprzez interfejs wspólny dla wszystkich modułów ZSD.
  9. Dostęp (zabezpieczony hasłem i kodem dostępu) do poszczególnych modułów musi być możliwy przez wyposażenie w funkcje zarządzania użytkownikami modułów (przydzielania lub odbieranie uprawnień do poszczególnych funkcji lub grupy funkcji, a także aktywowanie lub zamykanie kont użytkowników). System musi także dawać możliwość skonfigurowania użytkownika, który jest pracownikiem kadr i umożliwiać ustawienie dla niego zastępcy.
  10. Na każdym etapie pracy użytkowników poszczególnych modułów merytorycznych musi istnieć tzw. pomoc kontekstowa informująca użytkownika o możliwych działaniach.
  11. System powinien dawać możliwość wymuszania zmiany hasła, aby użytkownicy musieli zmieniać hasło w określonym odstępie czasu. System musi też umożliwiać skonfigurowanie wymuszania stosowania tzw. twardego hasła, np. wymuszając stosowanie wielkich i małych liter, cyfr itp.
  12. System powinien zabezpieczać przed nieautoryzowanym dostępem do bazy danych.
  13. System powinien dawać możliwość skorzystania z tzw. „zdalnego pulpitu”, aby użytkownicy mogli się łączyć zdalnie z pracownikiem wsparcia systemu.
  14. Zarządzanie uprawnieniami powinno umożliwiać również ograniczenie uprawnień do danej jednostki budżetowej. Przykładowo użytkownik obsługujący moduł księgowy powinien mieć uprawnienia jedynie do jednostki, którą obsługuje.
  15. Powinna być możliwość ustawienia wielu jednostek organizacyjnych, aby zwiększyć możliwość pracy kontekstowej i umożliwiać np. dodanie różnych pieczętek dla różnych jednostek, różnych numerów NIP itp. Dotyczy to również dodawania danych skrytki ePUAP dla poszczególnych jednostek organizacyjnych.
  16. System powinien dawać administratorowi możliwość zarządzania listą aktywnych modułów i funkcji. Zarządzanie powinno dawać możliwość aktywacji, dezaktywacji modułu lub funkcji.
  17. Powinna istnieć możliwość wysyłania przez administratora systemu komunikatów do poszczególnych użytkowników, jak również wylogowanie użytkownika z systemu.
  18. System musi dawać możliwość ustawienia parametrów czasu bezczynności. Po określonym czasie nieużywania systemu użytkownik musi być wylogowany z systemu.
  19. System w przypadku aktywnego modułu do obsługi ewidencji ludności powinien dawać możliwość aktualizowania danych wprowadzanego kontrahenta danymi z ewidencji ludności.
  20. System powinien dawać administratorowi możliwość uruchamiania zapytań SQL do bazy z poziomu aplikacji, bez konieczności logowania się do bazy danych.
  21. System musi posiadać mechanizmy zabezpieczające przed powielaniem zapisów, np. blokować możliwość ręcznego wpisywania nazwy ulicy przez użytkownika i wymuszać używanie słowników.
  22. System musi dawać możliwość sklejania danych słownikowych w przypadku ich powielenia, np. sklejanie nazw ulic, kontrahentów.
  23. System powinien dawać możliwość eksportu danych do formatu XML i CSV dla ustalonych parametrów indywidualnie przez użytkownika lub wykonawcę.
  24. System musi umożliwiać eksportowanie danych dotyczących:
    - 1) kartotek z rejestru mieszkańców,
    - 2) geografii obszarów spisowych,

- 3) kart rejestrów dodatkowych,
  - 4) spisów wyborczych,
  - 5) zdefiniowania własnych parametrów eksportu poprzez wykonanie zapytania z bazy danych.
25. System powinien dawać możliwość tworzenia pliku IPE-PN XML dla osób prawnych i fizycznych dotyczący danych podatkowych.
  26. System powinien umożliwiać przygotowania eksportu danych do GUS w postaci XML z modułu rejestru mieszkańców, podatku od osób fizycznych i prawnych.
  - 27.
  28. System powinien umożliwiać wyszukanie listy wykonanych eksportów wg. zadanych parametrów.
  29. System musi posiadać mechanizmy ochrony i kontroli dostępu do całej bazy danych (ochrona przed nieuprawnionym dostępem, mechanizmy kryptograficzne, wsparcie redundancji sprzętowej i programowej, ochrona integralności danych, zabezpieczenie danych przed uszkodzeniem i utratą danych), oraz poszczególnych rodzajów danych (np. dane osobowe, dane o zaległościach podatników). Dostęp do bazy musi być zabezpieczony zakodowanym hasłem i odpowiednio zdefiniowanymi parametrami połączenia aplikacji z bazą.
  30. W przypadku dodania lub modyfikacji rekordu przez użytkownika w bazie danych muszą być zapisywane informacje o dodaniu lub modyfikacji rekordu (data i godzina operacji, użytkownik).
  31. System musi umożliwiać wykonywanie kopii zapasowej bazy danych z poziomu systemu, bez konieczności dostępu do bazy danych na serwerze.
  32. System musi, poprzez jeden interfejs wspólny dla wszystkich modułów systemu dziedzicznego, umożliwiać elastyczne zarządzanie użytkownikami i uprawnieniami to znaczy:
    - 1) aktywowanie oraz dezaktywowanie (bez usuwania) kont użytkowników,
    - 2) możliwość podglądu aktualnie zalogowanych użytkowników,
    - 3) przypisywanie (lub odbieranie) uprawnień dla użytkowników do poziomu jednostkowej funkcji,
    - 4) grupowanie dowolnie wybranych funkcji w zbiory uprawnień (grupy funkcji) i przypisywanie (lub odbieranie) ich użytkownikom,
    - 5) brak możliwości zmiany danych historycznych,
    - 6) możliwość zmiany hasła użytkownika oraz jego resetowania, wymuszanie zmiany hasła, co 30 dni zgodnie z ogólnymi wymaganiami dotyczącymi systemów informatycznych,
    - 7) umożliwienie identyfikowania użytkownika po nr PESEL oraz nazwa użytkownika.
  33. Powinna istnieć możliwość konfiguracji i kontroli integracji z innymi systemami. Administrator w jednym miejscu powinien mieć możliwość sprawdzenia konfiguracji z innymi systemami, a także ustawienia listy elementów podlegających integracji (kontrahenci, dokumenty itp.).
  34. System powinien mieć możliwość obsługi za pomocą samej klawiatury funkcji, które są często realizowane.
  35. Moduły obsługujące prowadzenie rozliczeń finansowych podatników i płatników urzędu, powinny być pogrupowane według różnych rodzajów należności i jednocześnie powinny stanowić spójną całość, tak by użytkownik aplikacji, w zależności od nadanych mu uprawnień, miał możliwość obsługi wybranego konta zobowiązanego z dostępem do jego wszystkich zobowiązań wobec urzędu (System musi zapewniać możliwość dokonywania przebiegowań np. z należności podatkowej na inną nie podatkową, automatyczne rozdysponowanie wpłaty na występujące należności).

### 2.5.1.2. *Kontrahenci, interesanci, mieszkańcy*

1. ZSD musi umożliwiać wyszukanie osób fizycznych i podmiotów gospodarczych wg. zadanych parametrów.
2. Moduł musi dawać możliwość zarządzania kontrahentami urzędu, w tym:
  - 1) dodania nowego kontrahenta,
  - 2) usunięcia kontrahenta,
  - 3) wydruku podstawowych danych kontrahenta.
3. W zakresie wydruków danych dot. kontrahenta, moduł musi mieć:
  - 1) możliwość generowania zestawienia odbiorców danych osobowych,
  - 2) możliwość przeglądu, edycji, usuwania danych szczegółowych kontrahenta,
  - 3) możliwość wydruku kartoteki osobowej kontrahenta z danymi szczegółowymi.
4. Obsługa kontrahenta powinna uwzględniać tworzenie i zarządzanie podmiotami grupowymi:
  - 1) wyszukiwanie małżeństw i podmiotów grupowych,
  - 2) tworzenie nowych podmiotów grupowych (w tym małżeństw),
  - 3) tworzenie nowych podmiotów grupowych na bazie istniejącego w systemie podmiotu grupowego,
  - 4) odłączanie kontrahenta od podmiotu grupowego.
5. Moduł powinien dostarczać dane dot. kontrahentów dla wszystkich modułów dziedzinowych systemu oraz być zintegrowany z modułem do obsługi rejestru mieszkańców w zakresie aktualizacji danych z rejestru. W celu ułatwienia pracy użytkownikowi moduł powinien posiadać możliwość pobrania danych szczegółowych pojedynczego kontrahenta podczas jego dodawania oraz możliwość automatycznej aktualizacji danych szczegółowych pojedynczego kontrahenta w przypadku zmiany adresu lub jego zgonu.
6. Moduł musi posiadać możliwość wydruku raportów:
  - 1) źródła danych kontrahenta,
  - 2) odbiorcach danych osobowych kontrahenta.
7. Moduł w celu usprawnienia zarządzania kontrahentami powinien posiadać słowniki:
  - 1) grup kontrahentów,
  - 2) form prawnych,
  - 3) rodzajów kontaktu,
  - 4) statusów zameldowania,
  - 5) typów dokumentów tożsamości,
  - 6) typy odbiorców danych, dla których zostały udostępnione dane osobowe kontrahenta,
  - 7) klasyfikacji działalności,
  - 8) źródeł danych kontrahenta,
  - 9) banków,
  - 10) typów przedstawicieli.
8. Moduł powinien mieć możliwość sklejanie kontrahentów, w tym automatycznego sklejanie kontrahentów oraz podmiotów grupowych i małżeństw o tym samym składzie oraz ręcznego sklejanie kontrahentów z uwzględnieniem podmiotów grupowych i małżeństw o tym samym składzie.
9. Sklejanie kontrahentów automatyczne polegać powinno na uruchomieniu funkcja, która analizuje bazę interesariuszy i wykrywa zbieżne wystąpienia zarówno w podmiotach pojedynczych jak i grupowych. Funkcja wykonuje operację sklejanie kontrahent, tj. swoim działaniem obejmuje wymianę relacje z uwzględnieniem kartotek w każdym module merytorycznym. Funkcja automatycznego sklejanie raportuje listę interesariuszy złączonych.

10. Sklejanie kontrahentów ręczne polegać powinno na wybraniu przez operatora dwóch kontrahentów, dla których ma nastąpić złączenie informacji. Pozostałe czynności przełączania relacji w modułach merytorycznych powinny być wykonywane automatycznie.
11. Funkcje porządkowania danych kontrahentów powinny umożliwiać również:
  - 1) przydzielanie adresów przyporządkowanych do wielu kontrahentów jednocześnie,
  - 2) porządkowanie adresów stałych, usuwanie wielu adresów stałych dla kontrahenta,
  - 3) porządkowanie adresów korespondencyjnych, usuwanie wielu adresów korespondencyjnych dla kontrahenta,
  - 4) naprawę błędnych danych adresowych na liście kontrahentów.
12. Moduł powinien umożliwiać wydruk o ostatniej zmianie danych osobowych kontrahenta.
13. Moduł musi umożliwiać prowadzenie pełnego rejestru kontrahenta, co najmniej w zakresie: nazwisko lub nazwa firmy, imię, imię drugie, PESEL, NIP (w tym zagraniczny lub oznaczenie braku NIP), REGON, forma prawna, data upadłości, kraj pochodzenia, KRS, adres stały (kraj, miejscowość, województwo, powiat, gmina, kod terytorialny, miejscowość poczty, kod pocztowy, ulica, numer domu, numer lokalu), adres korespondencyjny, adres siedziby, adres dostawy, adres prowadzenia działalności, nazwisko rodowe, imię ojca, imię matki, nazwisko panieńskie matki, data urodzenia, miejsce urodzenia, rodzaj dokumentu tożsamości, numer dokumentu tożsamości, data ważności dokumentu tożsamości, obywatelstwo, płeć, stan cywilny, data zgonu/znalezienia zwłok, numer rachunku bankowego, nazwa i adres banku, dane kontaktowe (telefon, email, telefaks, telefon domowy, telefon służbowy, telefon komórkowy, inny), nazwa przedstawiciela, rodzaj dokumentu tożsamości przedstawiciela, numer dokumentu tożsamości przedstawiciela, oznaczenie przedstawiciela jako wystawca/odbiorca faktur, preferowana forma płatności (gotówka, przelew), nazwa skrytki na ePUAP, adres skrytki na ePUAP.
14. Moduł powinien umożliwiać przechowywanie danych historycznych kontrahenta, w tym co najmniej: nazwisko lub nazwa firmy, imię, imię drugie, PESEL, NIP, REGON, forma prawna, data upadłości, wszystkie adresy, nazwisko rodowe, imię ojca imię matki, nazwisko panieńskie matki, data urodzenia, miejsce urodzenia, rodzaj dokumentu tożsamości, numer dokumentu tożsamości, data ważności dokumentu tożsamości, obywatelstwo, płeć, stan cywilny, data zgonu/znalezienia zwłok, numer rachunku bankowego, nazwa i adres banku, dane kontaktowe i inne.
15. Moduł powinien umożliwiać wyszukiwanie kartotek co najmniej według parametrów: dokument tożsamości, PESEL, nazwisko, imię, płeć, data urodzenia, miejscowość, adres.
16. Moduł musi wspierać wpisywanie znaków diakrytycznych w celu wyszukiwania cudzoziemca.
17. Moduł powinien umożliwić przegląd wyszukanych danych i wykaz co najmniej poniższych danych: adres stały, adres czasowy, dane urodzenia, stan cywilny, obywatelstwo, dane cudzoziemca, dane dot. zgonu, dane historyczne, w tym nazwiska, imiona, nr PESEL, historia zameldowania.
18. Moduł powinien umożliwić również tworzenie, modyfikację i usuwanie danych historycznych mieszkańca.
19. W przypadku rejestru mieszkańców moduł powinien umożliwiać pobieranie danych z systemu rejestrów państwowych (SRP).
20. Moduł musi umożliwiać przegląd listy nowych zmian, które przysły z SRP.
21. W ramach kontroli importowanych danych system powinien umożliwiać generowanie raportu ze zmian danych mieszkańca (porównanie danych z różnych okresów importu danych dla danego mieszkańca).
22. Moduł powinien umożliwiać prowadzenie rejestru cudzoziemców, w tym przynajmniej:
  - 1) rejestrację pobytu czasowego cudzoziemca,
  - 2) rejestrację pobytu stałego cudzoziemca,



- 3) tworzenie danych historycznych cudzoziemca,
  - 4) modyfikację danych historycznych cudzoziemca,
  - 5) usuwanie danych historycznych cudzoziemca,
  - 6) przeglądanie danych historycznych cudzoziemca.
23. Moduł powinien umożliwiać wykonanie wydruków dla mieszkańców:
- 1) aktu pełnomocnictwa do głosowania,
  - 2) pełnego odpisu przetwarzanych danych mieszkańca lub cudzoziemca,
  - 3) odpowiedzi na wniosek o udostępnienie danych osobowych,
  - 4) zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały,
  - 5) zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt czasowy,
  - 6) zaświadczenia o wymeldowaniu z pobytu stałego,
  - 7) zaświadczenia o wymeldowaniu z pobytu czasowego,
  - 8) zawiadomienia do szkoły (zawiadomienie o zmianach),
  - 9) zawiadomienia dla rejestru wyborców o wymeldowaniu z pobytu stałego.
24. Moduł powinien również umożliwiać wykonanie pozostałych wydruków i zestawień:
- 1) rejestru osób objętych rejestracją (do kwalifikacji wojskowej),
  - 2) listy stawiennictwa osób do kwalifikacji wojskowej,
  - 3) logów z czynności użytkowników w module,
  - 4) protokołu z pracy systemu,
  - 5) zestawienia dowodów osobistych do unieważnienia,
  - 6) listy mieszkańców według dowolnych parametrów,
  - 7) listy do szkół - względem wieku i obszaru,
  - 8) listy zgonów dla Urzędu Skarbowego,
  - 9) listy miejscowości i ulic obsługiwanych przez jednostkę,
  - 10) raportu z brakujących dat wymeldowania i zameldowania w adresach historycznych,
  - 11) raportu po aktualizacji przeterminowanych pobytów czasowych cudzoziemca.
25. Moduł powinien umożliwić prowadzenie rejestru złożonych wniosków o udostępnienie danych, w tym usuwanie wniosku z rejestru złożonych wniosków o udostępnienie danych.
26. Moduł powinien umożliwiać automatyczne wymeldowanie z pobytu czasowego cudzoziemca po przekroczeniu deklarowanego terminu pobytu.
27. Moduł powinien umożliwiać konwersję niepełnych dat (np. tylko rok) na daty pełne.
28. Powinna istnieć możliwość określanie formatu adresu na wydrukach poprzez przygotowanie szablonu adresu.
29. Moduł powinien być zintegrowany ze wspólnym modułem do obsługi kontrahentów i umożliwiać przekazywanie aktualnych danych kontrahenta.

#### 2.5.1.3. *Wsparcie w obsłudze wyborów*

1. Moduł powinien umożliwiać wsparcie wyborów poprzez tworzenie i wydruk spisów głównych i dodatkowych, w tym wygenerowania spisów w postaci pliku XML.
2. Moduł powinien umożliwiać wyszukiwanie kart rejestru dodatkowego wg. zadanych parametrów.
3. Powinna istnieć możliwość utworzenia edycji i usunięcia kart rejestru dodatkowego, a także podglądu listy kart rejestru dodatkowego w formie wydruku.
4. Moduł musi umożliwiać wykonanie wydruków:
  - 1) zawiadomienia o dopisaniu do rejestru wyborców,
  - 2) o skreśleniu z rejestru wyborców,
  - 3) aktu pełnomocnictwa,
  - 4) masowych zawiadomień o dopisaniu do spisu wyborców,

- 5) decyzji o dopisaniu do rejestru wyborców,
  - 6) rejestru niegłosujących,
  - 7) zaświadczenia o prawie do głosowania,
  - 8) statystyka wydanych zaświadczeń.
5. Moduł powinien wspierać wyszukiwanie kart rejestru niegłosujących wg. zadanych parametrów, a także tworzenie, edycję i usunięcie kart rejestru niegłosujących.
  6. Rejestr wyborców powinien umożliwiać filtrowanie danych według szerokiego zakresu kryteriów.
  7. Moduł powinien umożliwiać zarządzanie listą wyborów: dodawanie, edycja, usuwanie oraz zatwierdzanie listy wyborów.
  8. Moduł powinien umożliwiać wykreślanie i usuwanie pozycji ze spisu wyborczego.
  9. Moduł musi zapewniać możliwość określania i edycji przyczyny dopisania lub wykreślenia ze spisu wyborczego.
  10. Moduł musi zapewniać możliwość tworzenia, edycji, usuwania i weryfikacji geografii wyborczej.
  11. Moduł musi umożliwiać tworzenie meldunku:
    - 1) o stanie rejestru wyborców w gminie/mieście,
    - 2) o stanie rejestru wyborców w stałych okręgach wyborczych i obwodach głosowania.

#### 2.5.1.4. *Finanse i księgowość - księgowanie zobowiązań*

W ww. zakresie System musi posiadać co najmniej nw. funkcjonalność:

1. Możliwość wyboru kontekstu jednostki (obsługa wielu jednostek budżetowych) i roku obrachunkowego.
2. Dodawanie, edycja istniejących jednostek organizacyjnych.
3. Modyfikacja ustawień jednostek organizacyjnych zdefiniowanych.
4. Możliwość wyboru kontekstu dziennika, księgi jednostki.
5. Modyfikacja słownika dzienników księgowych.
6. Tworzenie i edycja planu kont (konta syntetyczne i analityczne z uwzględnieniem podziałki klasyfikacji budżetowej).
7. Definiowanie dowolnej struktury kont analitycznych.
8. Wprowadzanie i edycja bloków kont na potrzeby definiowania struktury konta analitycznego lub definiowanie struktury konta analitycznego bez wykorzystania bloków kont w inny sposób, np. przez wykorzystanie grup kontrahenckich.
9. Określanie i edycja atrybutów kont księgowych.
10. Możliwość wczytania wzorcowego planu kont do jednostki.
11. Możliwość importu planu kont z wybranej jednostki budżetowej.
12. Drukowanie planu kont według zadanych parametrów.
13. Odświeżanie nazw kont analitycznych.
14. Aktualizowanie nazw kont klasyfikacji budżetowej na podstawie słownika klasyfikacji.
15. Usuwanie kont syntetycznych, analitycznych, klasyfikacji budżetowej z planu.
16. Szczegółowy przegląd stanów i obrotów kont analitycznych i klasyfikacji budżetowej według zadanych kryteriów.
17. Możliwość określania parametrów (typ budżetu, funkcja konta, parametry do naliczeń Rb-27S/Rb-28S) dla kont syntetycznych z klasyfikacją budżetową.
18. Importowanie parametrów kont syntetycznych z klasyfikacją budżetową z lat poprzednich.
19. Wprowadzanie i edycja dokumentów finansowych do bieżącego dziennika z jednoczesnym zadekretowaniem na właściwe konta księgowe.
20. Usuwanie niezaksięgowanych dokumentów.

21. Modyfikacja pozycji księgowej i dziennika dla dokumentu.
22. Księgowanie dokumentów finansowych zbilansowanych lub dokumentów pozabilansowych (wszystkich lub wybranych) z uwzględnieniem kontroli ich poprawności.
23. Wprowadzanie, edycja i usuwanie pozycji w dokumentach księgowych.
24. Możliwość modyfikacji planu kont na etapie wprowadzania dokumentu księgowego.
25. Weryfikacja stanów kontrolnych wykonania planu w trakcie wprowadzania pozycji z dokumentu.
26. Równoczesne księgowanie zaangażowania środków, dokonanych wydatków budżetowych, dokonanych wydatków budżetowych w układzie zadaniowym na kontach pozabilansowych.
27. Możliwość powielania całych dokumentów bądź wybranych pozycji z dokumentu.
28. Tworzenie, edycja oraz usuwanie schematów dekretowania dokumentów.
29. Dodawanie pozycji w dokumencie finansowym na podstawie schematów.
30. Możliwość dowolnego sortowania, filtrowania list dokumentów oraz pozycji w dokumencie.
31. Modyfikacja kwoty i opisu jednocześnie w ramach kilku wybranych pozycji dokumentu finansowego.
32. Importowanie dokumentów finansowych z pliku XML z możliwością dekretowania ich zgodnie z określonymi schematami.
33. Automatyczne księgowanie planu finansowego i zmian w planie na kontach pozabilansowych.
34. Automatyczne dekretowanie raportów kasowych z modułu obsługującego kasę.
35. Możliwość określania dowolnych schematów dekretowania raportów kasowych.
36. Importowanie i automatyczne dekretowanie operacji finansowych przekazanych z modułów obsługujących księgowanie zobowiązań, środki trwałe, płace, faktury.
37. Tworzenie i modyfikacja schematów dekretowania operacji importowanych z innych modułów.
38. Możliwość zarządzania zaimportowanymi operacjami finansowymi z innych modułów (wyłączanie, włączanie dekretowania).
39. Tworzenie, edycja i usuwanie dekretów roboczych powstałych na podstawie operacji finansowych przekazanych z modułu obsługującego windykację.
40. Wydruk kartoteki (księgi głównej) według zadanych przez użytkownika parametrów.
41. Wydruk dziennika (wydruk zbiorczy, analityczny, syntetyczny) według określonych przez użytkownika kryteriów.
42. Wydruk dokumentów według zadanych przez użytkownika parametrów.
43. Wydruk dekretów z brakującą klasyfikacją.
44. Wydruk zestawienia sald i obrotów kont syntetycznych, analitycznych i klasyfikacji budżetowej zgodnie z określonymi przez użytkownika parametrami.
45. Wydruk należności i zobowiązań według określonego zakresu kont rozrachunkowych lub dla kartotek kontrahentów według zadanego zakresu klasyfikacji budżetowej.
46. Wydruk karty dochodów i wydatków według dowolnie zadanych przez użytkownika parametrów.
47. Wydruk zestawienia kont klasyfikacji budżetowej z brakującymi grupami paragrafów.
48. Możliwość aktualizacji grup paragrafów dla kont klasyfikacji budżetowej.
49. Wydruk zestawienia księgowania na dowolnie określonej kwotę według zadanych kryteriów.
50. Możliwość uzyskania wydruków archiwalnych.
51. Ewidencja rozrachunków z kontrahentami:
  - 1) Prowadzenie i przegląd kartotek kontrahentów.
  - 2) Wydruk zestawienia wszystkich rachunków kontrahenta.
  - 3) Oddzielny przegląd wszystkich nierozliczonych rachunków kontrahenta.
  - 4) Usuwanie nierozliczonych i rozliczonych rachunków kontrahenta.
  - 5) Rozliczanie rachunków nierozliczonych kontrahenta.
  - 6) Możliwość kojarzenia rachunków kontrahenta.

- 7) Wydruk potwierdzenia salda kontrahenta.
  - 8) Tworzenie dokumentu elektronicznego na podstawie potwierdzenia salda kontrahenta.
  - 9) Możliwość wykonania spłaty rachunku przelewem elektronicznym w określonym standardzie.
  - 10) Oddzielny przegląd wszystkich rozliczonych rachunków kontrahenta.
  - 11) Eksport informacji o rozliczeniu rachunków kontrahenta do pliku XML.
  - 12) Wydruk zestawienia rachunków rozliczonych i nierozliczonych.
  - 13) Wydruk zestawienia kontrahentów wraz z zadłużeniami lub należnościami.
  - 14) Wystawianie z możliwością dowolnego definiowania tekstu not odsetkowych.
  - 15) Anulowanie wystawionych not odsetkowych.
52. Rejestrowanie i księgowanie realizacji dochodów i wydatków ze sprawozdań Rb-27S, Rb-28S z podległych jednostek i urzędów skarbowych.
  53. Naliczanie i wykonanie sprawozdań Rb-27S, Rb-28S.
  54. Rejestracja sprawozdań Rb-30S, Rb-33, Rb-34S z podległych jednostek i wykonanie sprawozdań zbiorczych.
  55. Naliczanie i wykonanie sprawozdania o dotacjach, wydatkach związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami Rb-50.
  56. Rejestracja jednostkowych sprawozdań Rb-27ZZ oraz naliczanie zbiorczego sprawozdania.
  57. Opracowanie sprawozdania Rb-NDS.
  58. Rejestracja jednostkowych sprawozdań Rb-Z, Rb-N oraz naliczanie sprawozdań zbiorczych.
  59. Możliwość podglądu danych sprawozdań ze szczegółowością do zadania wraz z informacją o błędach (dotyczy Rb-27S, Rb-28S).
  60. Wydruk sprawozdań w formie i szczegółowości zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa.
  61. Eksport sprawozdań do pliku XML oraz pliku w standardzie zgodnym z systemem Besti@.
  62. Modyfikacja słownika rodzajów dokumentów finansowych.
  63. Określanie danych nagłówkowych sprawozdań budżetowych na potrzeby eksportu do systemu Besti@.
  64. Funkcja zamknięcia miesiąca, funkcja zamknięcia roku obrachunkowego:
    - 1) Określanie parametrów do przeksięgowania stanów kont na koniec roku.
    - 2) Ustalanie kont klasyfikacji do przeniesienia sald na rok następny w przypadku tworzenia automatycznego bilansu otwarcia.
    - 3) Określanie parametrów i wykonywanie automatycznych przeksięgowania sald dzienników.
    - 4) Tworzenie dekretu przeksięgowującego salda dla podanych w parametrach kont.
    - 5) Zamknięcie ksiąg rachunkowych w danym roku wraz z możliwością przeniesienia planu kont oraz BO na rok następny.
    - 6) Wydruk zestawienia brakujących do przeniesienia sald bieżącego roku kont w następnym okresie obrachunkowym.
  65. Sporządzenie bilansu rocznego (bilans, rachunek zysków i strat, zestawienie zmian w funduszu jednostki) jednostki/budżetu oraz bilansów łącznych dla jednostki nadrzędnej.
  66. Wprowadzanie kont księgowych niezbędnych do naliczenia bilansu i załączników.
  67. Wprowadzanie danych uzupełniających do bilansu jednostki lub łącznego.
  68. Eksport bilansu i załączników jednostki podległej do pliku XML.
  69. Import pliku XML z danymi bilansu i załączników w jednostce nadrzędnej.
  70. Rejestracja bilansów jednostek w jednostce nadrzędnej w celu naliczenia bilansów łącznych.
  71. Funkcja otwarcia nowego roku księgowego bez zamykania roku bieżącego – możliwość swobodnej pracy na przełomie lat.

72. Możliwość wprowadzania, rozliczania oraz dekretowania wyciągów bankowych:
  - 1) Dodawanie, edycja, zatwierdzanie oraz usuwanie wyciągów bankowych.
  - 2) Dodawanie, edycja, usuwanie, rozliczanie przelewów z wyciągów bankowych.
  - 3) Tworzenie roboczych dokumentów księgowych na podstawie zatwierdanego wyciągu bankowego.
73. Możliwość utworzenia w systemie sprawozdań:
  - 1) Rb-NWS,
  - 2) Rb-ZN,
  - 3) Rb-UZ,
  - 4) Rb-UN.
74. Możliwość utworzenia bilansu skonsolidowanego.
75. Możliwość tworzenia bilansu otwarcia zobowiązań.
76. Możliwość tworzenia i zarządzania kartotekami podatników, w tym wyszukanie kartoteki według podanych kryteriów.
77. Możliwość przeglądania należności, gdzie w ramach raty są dostępne: przypisy/odpisy, operacje księgowe, zobowiązani, wpłacający, przedawnienia, hipoteki, decyzję i raty wynikające z rozłożenia na raty lub odroczenia terminu lub umorzeniu.
78. Możliwość przeglądania operacji księgowych, gdzie są dostępne listy: należności na jakie jest wpłata/zwrot, osoby zobowiązane i wpłacające, przelewy (jeżeli wpłata pochodzi z płatności masowych).
79. Możliwość przeglądania upomnień/wezwań do zapłaty, gdzie są dostępne listy: osób na upomnieniu, zaległości, uregulowania kosztów, tytuły wykonawcze, umorzenie lub skasowane koszty.
80. Możliwość przeglądania indywidualnych rachunków bankowych – w przypadku korzystania z płatności masowych.
81. Możliwość anulowania prolongaty (rat po terminie wynikających z decyzji o rozłożeniu na raty lub odroczeniu).
82. Możliwość wystawiania upomnień/wezwań do zapłaty z poziomu kartoteki.
83. Możliwość wystawiania tytułu wykonawczego na podstawie upomnienia lub bez upomnienia.
84. Możliwość wydruku tytułu wykonawczego z możliwością utworzenia dokumentu elektronicznego w przypadku korzystania z modułu do obsługi dokumentów elektronicznych.
85. Możliwość przedawnienia zaległości, w tym zmiana terminu przedawniania wybranej raty.
86. Możliwość przeniesienia na hipotekę i wycofanie hipoteki.
87. Możliwość uzupełnienia daty odbioru upomnienia i daty odbioru decyzji.
88. Możliwość aktualizacji opisu wybranej raty lub wpłaty.
89. Możliwość wydruku kartoteki według podanych kryteriów.
90. Możliwość dokonywania operacji księgowych, w tym:
  - 1) wprowadzanie i aktualizacja dzienników (w tym inkasentów) wpłat wraz z wpłatami na należności, kwoty do wyjaśnienia, wpłaty na należności innych zobowiązanych,
  - 2) przegląd dzienników-raportów kasowych - utworzonych w module do obsługi kasy w trybie online,
  - 3) przegląd i aktualizacja dzienników-wyciągów bankowych - utworzonych w module do obsługi płatności masowych w trybie online,
  - 4) rozliczenie dziennika z aktualizacją kartoteki oraz przelewów (jeżeli jest wpłata pochodzi z modułu do płatności masowych) i faktur (jeżeli na opłacaną należność jest faktura),
  - 5) wydruk sumaryczny wybranych dzienników,
  - 6) wydruk szczegóły dziennika,

- 7) przebieganie wpłaty, nadpłaty i kwoty do wyjaśnienia - w tym na inne należności wpłacającego, na innego zobowiązanego.
91. Możliwość obsługi obrotów księgowych, w tym:
    - 1) zamykanie bilansu otwarcia,
    - 2) zamykanie miesiąca,
    - 3) wydruk rozliczenia miesięcznego (w tym niektóre rodzaje należności w rozbiću na osoby fizyczne i prawne, netto i VAT),
    - 4) wydruk dziennika obrotów – sumaryczny, analityczny (w tym w ramach wybranych sektorów dla gospodarki odpadami oraz niektóre rodzaje należności w rozbiću na osoby fizyczne i prawne, netto i VAT),
    - 5) wydruk przypisów i odpisów.
  92. Prowadzenie ewidencji tytułów wykonawczych wraz z możliwością tworzenia zestawienia tytułów wykonawczych.
  93. Możliwość wystawiania i ewidencji upomnień i wezwań, a w szczególności:
    - 1) wystawiania grupowego upomnień/wezwań do zapłaty,
    - 2) przeglądu upomnień/wezwań do zapłaty,
    - 3) wydruku upomnienia/wezwania do zapłaty,
    - 4) wydruku rejestru upomnień/wezwań do zapłaty,
    - 5) tworzenia dokumentu elektronicznego z upomnieniem/wezwaniem do zapłaty w przypadku korzystania z modułu do obsługi dokumentów elektronicznych,
    - 6) wystawiania tytułu wykonawczego na podstawie upomnienia.
  94. Możliwość prowadzenia rejestrów:
    - 1) przebiegowań z wydrukiem i możliwością utworzenia dokumentu elektronicznego w przypadku korzystania z modułu do obsługi dokumentów elektronicznych,
    - 2) zapytań o nadpłatę z wydrukiem,
    - 3) postanowień o zarachowaniu z możliwością wystawienia nowego i wydruku oraz utworzenia dokumentu elektronicznego w przypadku korzystania z modułu do obsługi dokumentów elektronicznych.
  95. Możliwość obsługi kwitariuszy dla inkasentów:
    - 1) generowanie kwitariuszy,
    - 2) przegląd rejestru kwitariuszy,
    - 3) wydruk kwitariuszy.
  96. Możliwość obsługi wszelkich należności ewidencjonowanych w systemie dziedzicznym: podatków, opłat, opłat z tytułu koncesji alkoholowych, opłat za gospodarowanie odpadami.
  97. Możliwość wykonywania dyspozycji do stanowiska kasowego w celu umożliwienia podglądu należności w kasie.
  98. Możliwość obsługi przedawnień zaległości, w tym zmiana terminu przedawniania wybranej raty.
  99. Możliwość wykonania zestawienia niezapłaconych prolongat, kwot do wyjaśnienia oraz nadpłat w celu ustalenia należności do opłaty.
  100. Moduł musi umożliwiać integrację z Platformą Elektronicznego Fakturowania (PEF) w oparciu o udostępnione API PEF, którego opis znajduje się na stronie <https://efaktura.gov.pl/dokumentacja/> dla usług świadczonych przez dwóch Brokerów PEF w zakresie odbierania od wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem platformy zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

#### 2.5.1.5. Obszar budżetowo-sprawozdawczy

1. System musi umożliwiać tworzenie budżetu zarówno w układzie klasycznym, jak i zadaniowym.
2. System musi umożliwiać wprowadzanie planu na rok budżetowy do pełnego klucza budżetowego, przy wymaganych elementach klucza budżetowego:
  - 1) dysponent środków budżetowych,
  - 2) klasyfikacja budżetowa wraz z możliwością wprowadzenia pozycji paragrafu,
  - 3) źródła finansowania,
3. System musi zapewniać użytkownikom, w zależności od nadanych uprawnień, możliwość korzystania ze słowników budżetowych (co najmniej słownik klasyfikacji budżetowej z informacjami o działach, rozdziałach, paragrafach i pozycjach paragrafów definiowanych przez użytkowników).
4. System musi pozwalać na wprowadzenie do każdego zadania parametrów.
  - 1) nazwa,
  - 2) cel realizacji (wraz z określeniem priorytetu),
  - 3) jednostka nadzorująca zadanie,
  - 4) jednostka realizująca zadanie,
  - 5) dziedzina,
  - 6) kategoria,
  - 7) opis dodatkowy.
5. System musi zapewniać możliwość wprowadzenia przez użytkowników merytorycznych kwot planu budżetu oraz zmian budżetowych tylko w ramach otwartych zmian.
6. System musi zapewniać dwupoziomowe zatwierdzanie projektu budżetu.
7. System musi umożliwiać, wybranym użytkownikom, anulowanie zatwierdzenia projektu całości budżetu oraz anulowania zatwierdzenia wybranej zmiany w ramach wybranego dysponenta środków budżetowych.
8. System musi posiadać możliwość podłączenia wariantów planów jednostek organizacyjnych w ramach tylko ukończonych bądź wszystkich utworzonych projektów jednostek.
9. System musi umożliwiać wprowadzanie uzasadnień opisowych do wprowadzanych zmian budżetowych.
10. System musi umożliwiać udostępnienie on-line planu jednostkom organizacyjnym.
11. System musi zawierać funkcjonalność umożliwiającą udostępnienie elementów wprowadzania projektu budżetu oraz zmian budżetowych przez jednostki organizacyjne.
12. System musi umożliwiać agregowanie sprawozdań jednostkowych i sporządzania sprawozdań zbiorczych.
13. System musi umożliwiać kontrolę planu jednostki w zakresie zgodności z uchwalonym planem.
14. System musi umożliwiać generowanie planów, zmian i sprawozdań budżetowych do plików XML(możliwość eksportu do systemu BESTI@).
15. System musi umożliwiać przegląd, w dowolnym momencie, aktualnego stanu budżetu dla wybranego dysponenta środków budżetowych bądź dla wszystkich jednostek dla pełnego klucza budżetowego.
16. System musi umożliwiać utworzenie symulacji budżetu na podstawie zatwierdzonego planu budżetu z poprzedniego roku.
17. System musi umożliwiać tworzenie symulacji przy wybraniu parametrów związanych z kluczem budżetowym.
18. System musi umożliwiać raportowanie w zakresie planu oraz wykonania na podstawie sprawozdań budżetowych do arkusza kalkulacyjnego (w formacie xls), przy czym wymagana jest:

- 1) możliwość definiowania dynamicznych zestawień przez użytkowników modułu w oparciu o zarejestrowane dane,
  - 2) możliwość generowania raportów w dowolnym momencie czasu, które wcześniej zostaną zdefiniowane przez użytkowników, zarówno z zarejestrowanych danych aktualnych, jak i historycznych,
  - 3) możliwość blokady definicji raportu dla użytkowników.
19. System musi być zintegrowany z modułem księgowym w zakresie dekretacji planu budżetu i zmian.
  20. System musi umożliwiać budowanie wzorców dekretacji planu budżetu, zmian i sprawozdań budżetowych w oparciu o konta księgowe.
  21. System musi być zintegrowany z rejestrem umów i umożliwiać sprawdzenie na danym poziomie planowania budżetu bieżącego stanu zaangażowania w oparciu o wybrany klucz budżetowy.
  22. System musi umożliwiać rejestrację sprawozdań budżetowych Rb wymaganych przepisami prawa oraz możliwość wydruku na wzorach ustawowych.
  23. System musi umożliwiać rejestrację sprawozdań Rb-27S i Rb-28S z pełną szczegółowością klasyfikacji budżetowej, zadania budżetowego, źródła finansowania.
  24. System musi posiadać obsługę sprawozdań wymaganych przepisami prawa, w zakresie:
    - 1) dwupoziomowe zatwierdzenie,
    - 2) tworzenie korekt sprawozdań,
    - 3) tworzenie sprawozdań łącznych,
    - 4) tworzenie sprawozdań zbiorczych w zakresie wybranej jednostki organizacyjnej,
    - 5) wydruk sprawozdań na wydrukach zgodnych z przepisami prawa,
    - 6) wydruk sprawozdań do arkusza kalkulacyjnego,
    - 7) eksport do programu Besti@,
    - 8) podłączenie załączników do wybranego sprawozdania,
    - 9) generowanie sprawozdań Rb27S, Rb28S, RbN, RbZ, Rb-50, Rb-27ZZ, Rb-28NWS, Rb-ZN, Rb-UZ, Rb-UN, RB-PDP, RB-ST i RB-SP1 z ksiąg rachunkowych i eksport do sprawozdawczości budżetowej.
  25. System musi posiadać integrację z programem Besti@ w zakresie importu sprawozdań w postaci plików xml.
  26. System musi zapewniać możliwość przeglądu oraz porównania planu budżetu oraz wykonania w dowolnym momencie.
  27. System musi umożliwiać tworzenie sprawozdań łącznych na dowolnym poziomie wybranym przez użytkownika.
  28. System musi być zintegrowany z modułem księgowym w zakresie dekretacji sprawozdań Rb27S i Rb28S.
  29. System musi umożliwiać budowanie wzorców dekretacji planu budżetu, zmian i sprawozdań budżetowych w oparciu o konta księgowe.
  30. System musi posiadać obsługę sprawozdań finansowych (rachunek zysków i strat, bilans jednostki budżetowej oraz zestawienie zmian w funduszu jednostki), w tym możliwość automatycznego ich generowania.
  31. System musi posiadać możliwość wprowadzania uzasadnień do wykonania planu w pełnej szczegółowości do klucza budżetowego.
  32. System musi umożliwiać czynności w zakresie deklaracji VAT, w szczególności:
    - 1) generowanie zbiorczej deklaracji VAT dla całej Gminy (centralizacja VAT),
    - 2) import faktur sprzedażowych i zakupowych z jednostek podległych w formacie JPK, z podziałem na jednostki i wydziały.



- 3) obsługę korekt deklaracji zbiorczej,
- 4) tworzenie zbiorczej korekty deklaracji VAT-7,
- 5) wprowadzenie powodu złożenia korekty, których lista będzie dołączana do deklaracji zbiorczej,
- 6) archiwizowanie deklaracji w formacie PDF.

33. System musi umożliwiać tworzenie wariantów prognozy finansowej.

#### 2.5.1.6. *Obsługa podatków i opłat lokalnych*

W ww. zakresie System musi posiadać co najmniej nw. funkcjonalność:

1. Możliwość porównania informacji o działkach w ewidencji podatkowej z ewidencją z danymi modułu obsługującego zarządzanie mieniem gminy.
2. Umożliwienie konfiguracji słowników:
  - 1) stawek podatku od nieruchomości,
  - 2) rodzajów i stawek ulg,
  - 3) obrębów ewidencyjnych,
  - 4) przeliczników,
  - 5) typów zasobów,
  - 6) znacznika gospodarstwa.
3. Umożliwienie prowadzenia postępowań i spraw, m.in. postępowań egzekucyjnych, zgodnie ze zdefiniowanymi słownikami, m.in.:
  - 1) rodzaju czynności,
  - 2) rodzaju dokumentu,
  - 3) rodzaju podmiotu,
  - 4) rodzaju przedmiotu,
  - 5) rodzaju sprawy,
  - 6) rodzaju statusu sprawy,
  - 7) kosztów egzekucyjnych.
4. Dostęp do rejestru spraw z możliwością wyszukiwania co najmniej po: rodzaju, statusie, numerze sprawy, opisie.
5. Możliwość zakładania i przeglądu spraw, w tym dodawania:
  - 1) czynności zgodnie ze zdefiniowanym słownikiem,
  - 2) przedmiotów zgodnie ze zdefiniowanym słownikiem,
  - 3) dokumentów do sprawy.
6. Możliwość wykonania i modyfikowania szablonów treści wydruków:
  - 1) postanowienia o wszczęciu postępowania egzekucyjnego,
  - 2) postanowienia o zawieszeniu postępowania egzekucyjnego,
  - 3) postanowienia o umorzeniu postępowania egzekucyjnego,
  - 4) wniosku o ujawnienie danych do Urzędu Skarbowego,
  - 5) wniosku o ujawnienie danych do ZUS,
  - 6) zawiadomienia o zajęciu prawa majątkowego,
  - 7) zawiadomienia o uchyleniu zajęcia.
7. Możliwość wydrukowania metryki sprawy.
8. Możliwość dodania pliku pisma do sprawy.
9. Możliwość wydruku kopert adresowych dla wybranych spraw.
10. Możliwość wystawiania, wyszukiwania i wydruku decyzji: o rozłożeniu na raty, o odroczeniu terminu płatności, o umorzeniu zaległości (również z odsetkami), o umorzeniu odsetek, dla

- należności z tytułu podatku od osób fizycznych, prawnych, od środków transportu oraz opłat, w tym z tytułu gospodarowania mieniem gminy wprowadzanych do systemu.
11. Umożliwienie wyliczania opłaty prolongacyjnej według ustalonej stawki.
  12. Możliwość modyfikacji niezatwierdzonych decyzji.
  13. Możliwość zatwierdzenia wystawionych decyzji z aktualizacją stanu należności w windykacji.
  14. Możliwość wysłania decyzji w formie dokumentu elektronicznego na ePUAP.
  15. Możliwość edycji szablonu treści decyzji, wydruku na podstawie szablonu i przekazania do archiwum wydruków.
  16. Możliwość prowadzenia rejestru wystawionych decyzji oraz wykonania wydruku zestawienia decyzji.
  17. Możliwość anulowania wystawionej decyzji lub rat.
  18. Przesyłanie danych o należnościach objętych decyzją do modułów księgowości zobowiązań, kasowego i finansowo-księgowego.
  19. Definiowanie podatników - osoby fizyczne, małżeństwa, podmioty grupowe, w tym możliwość określania, którzy z nich mają być adresatami korespondencji np. decyzji ze wskazaniem na kontrahentów.
  20. Możliwość definiowania pełnomocników i spadkobierców dla kartotek.
  21. Możliwość określania adresów gospodarstw dla kartotek.
  22. Możliwość przeglądania, wprowadzania, usuwania, modyfikacji przedmiotów opodatkowania (np. gruntów, nieruchomości) objętych podatkiem rolnym, podatkiem leśnym i podatkiem od nieruchomości dla kartotek podatkowych.
  23. Funkcjonalność określania informacji o działkach związanych z danym przedmiotem opodatkowania na podstawie Ewidencji Gruntów i Budynków prowadzonej w module do zarządzania mieniem. System powinien umożliwić wskazanie i powiązanie przedmiotu opodatkowania bezpośrednio z działką z modułu Ewidencji Gruntów i Budynków.
  24. Moduł powinien dawać możliwość porównywania stanu ewidencyjnego kartoteki podatkowej ze stanem posiadania podatnika(-ów) w Ewidencji Gruntów i Budynków prowadzonej w module do obsługi mienia.
  25. Możliwość rejestrowania ulg i zwolnień podmiotowych (dotyczących kartoteki) i przedmiotowych (dotyczących poszczególnych przedmiotów opodatkowania).
  26. Możliwość rejestrowania zmian – nabycia, zbycia przedmiotów opodatkowania w trakcie roku.
  27. Obsługa masowego zbycia składników na kartotece poprzez wyświetlenie tych składników, umożliwienie zaznaczenia elementów do zbycia, ustawienia daty i wykonanie zbycia.
  28. Możliwość zmiany znacznika gospodarstwa w celu dostosowania typu gospodarstwa do ilości posiadanych gruntów.
  29. Przegląd pogrupowanych powierzchni przedmiotów opodatkowania w ramach gruntów, lasów oraz nieruchomości według stanu na wybrany dzień, stanu na dany rok podatkowy lub według całego znanego stanu ewidencyjnego (również z przyszłych okresów).
  30. Przegląd wysokości naliczonego podatku, wysokości uwzględnionych poszczególnych ulg i zwolnień z podatku, wystawionych decyzjach dotyczących wymiaru i zmiany wymiaru podatku, wysokościach rat podatku oraz terminach ich płatności.
  31. Możliwość zapisywania dodatkowych informacji o kartotece w notatniku.
  32. Moduł musi umożliwiać naliczanie podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości na podstawie stanu posiadania podatnika oraz naliczanie zmian podatku w trakcie roku na skutek zmiany stanu posiadania dla pojedynczej kartoteki oraz dla zakresu kartotek.
  33. Powinna istnieć możliwość anulowania naliczonego podatku dla pojedynczej kartoteki oraz dla zakresu kartotek.

34. Moduł powinien umożliwiać wystawianie decyzjami w sprawie wymiaru i zmiany wymiaru podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości, w tym pobieranego w formie łącznego zobowiązania pieniężnego za rok bieżący dla pojedynczej kartoteki oraz dla zakresu kartotek.
35. Moduł powinien również umożliwiać zarządzanie wystawionymi decyzjami w zakresie:
  - 1) obsługi szablonów treści decyzji,
  - 2) wyszukiwania decyzji według różnych kryteriów,
  - 3) ustawienia parametrów wydruku decyzji (drukowanie kodu kreskowego, drukowanie potwierdzenia odbioru, drukowanie kwitów do kasy, drukowanie bankowego polecenia przelewu itd.),
  - 4) modyfikacji wybranych elementów treści decyzji przed jej wydrukowaniem,
  - 5) wydruku decyzji, w tym w sposób masowy (lub z podziałem np. na sołectwa),
  - 6) rejestracji daty wysłania decyzji, daty odbioru decyzji,
  - 7) tworzenia dokumentu elektronicznego z wybraną decyzją przygotowanego do wysyłki na ePUAP poprzez moduł do obsługi dokumentów elektronicznych.
36. Moduł musi umożliwiać anulowanie decyzji w sprawie wymiaru i zmiany wymiaru podatku, w tym także decyzji wysłanych do podatnika.
37. Moduł musi obsługiwać wykonywanie i zarządzanie przypisami należności z tytułu podatku wysyłanymi do modułu księgowości zobowiązań, w tym:
  - 1) przekazywanie przypisu podatku dla pojedynczej kartoteki oraz dla zakresu kartotek,
  - 2) zawieszanie przypisów w przypadku braku żyjących podatników, pełnomocników, spadkobierców,
  - 3) anulowanie przypisu.
38. Przypisy, o których mowa trafiają bezpośrednio do modułu księgowania zobowiązań w trybie online.
39. Moduł musi umożliwiać obsługę decyzji dotyczących zobowiązań pieniężnych - decyzji ustalającej wysokość podatku za lata ubiegłe:
  - 1) wyszukiwanie decyzji według wielu kryteriów,
  - 2) dodawanie i edycja decyzji ustalającej wysokość podatku za lata ubiegłe,
  - 3) przeglądanie decyzji,
  - 4) zatwierdzanie decyzji,
  - 5) anulowanie i wygaszanie decyzji,
  - 6) drukowanie decyzji.
40. Moduł musi umożliwiać drukowanie kopert i zwrotnych potwierdzeń odbioru adresowanych do wszystkich podatników, do podatników z gminy lub do podatników spoza gminy.
41. Moduł musi umożliwiać zmianę numeru kartoteki.
42. Ustawienia modułu powinny również umożliwiać m. in. ustawienie maksymalnej kwoty podatku płatnej jednorazowo, sposobu numerowania decyzji, prezentacji powierzchni na kartotece.
43. Ustawienia powinny również umożliwiać konfigurację cen zboża lub wysokości stawek podatku rolnego, obrębów, znaków dokumentów i typów decyzji.
44. W celach statystycznych i porównawczych moduł powinien umożliwiać wykonanie wydruków/zestawień:
  - 1) listy kartotek, listy kartotek z błędnym znacznikiem gospodarstwa,
  - 2) zestawienia wydanych decyzji, wykaz niewydrukowanych decyzji,
  - 3) zestawienia ulg w nieruchomościach,
  - 4) rejestru wymiarowego nieruchomości,
  - 5) zestawienia gospodarstw według wielkości,

- 6) karty gospodarstwa,
  - 7) rejestru wymiarowego,
  - 8) wydruku z wybranymi informacjami podatkowymi o kartotekach z zadanego przez użytkownika zakresu,
  - 9) zestawienia podatników,
  - 10) zestawienia nieruchomości,
  - 11) zestawienia działek z przedmiotami opodatkowania.
45. Moduł musi zapewniać możliwość wyszukiwania kartotek wg. różnych kryteriów, m. in. według numeru kartoteki, nazwiska podatnika, adresu gospodarstwa, numeru działki, numeru decyzji i podglądu kartotek podatników.
46. Możliwość przeglądu listy deklaracji na kartotece.
47. Możliwość przeglądu listy działek (przeglądanie informacji o elementach ewidencji podatkowej wybranej kartoteki).
48. Możliwość przeglądu opłat naliczonych w ramach kartoteki
49. Możliwość dodawania notatek do kartoteki
50. Moduł musi zapewniać możliwość wydruku informacji o działce.
51. Moduł powinien umożliwiać dodawanie i zarządzanie deklaracjami podatkowymi, w tym:
- 1) wyszukiwanie deklaracji,
  - 2) dodawanie, edycję i usuwanie deklaracji,
  - 3) naliczanie podatku w ramach deklaracji (pojedynczo i dla zakresu kartotek podatkowych).
52. Moduł musi umożliwiać przegląd i porównanie przedmiotów opodatkowania (dla podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego).
53. Moduł powinien dawać możliwość dodawania, edycji i usuwania składników opodatkowania dla podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości.
54. Moduł powinien dawać możliwość określenia ulgi w podatku.
55. Moduł powinien umożliwiać prowadzenie ewidencji działek, w tym:
- 1) adresów gospodarstw,
  - 2) danych o nieruchomościach (także rolnych i leśnych),
  - 3) przeglądania danych o działkach z EGiB.
56. Moduł musi dawać możliwość porównania powierzchni przedmiotów opodatkowania z powierzchnią działek.
57. Powinna istnieć możliwość anulowania naliczenia podatku dla wybranych kartotek i wybranych deklaracji.
58. Moduł powinien umożliwiać wystawianie i zarządzanie decyzjami w sprawie wymiaru podatku i obsługiwać:
- 1) wystawianie decyzji,
  - 2) wyszukiwanie i edycja decyzji,
  - 3) wydruk decyzji w sprawie określenia wysokości zobowiązania podatkowego,
  - 4) zatwierdzanie decyzji w sprawie określenia wysokości zobowiązania podatkowego,
  - 5) anulowanie decyzji w sprawie określenia wysokości zobowiązania podatkowego.
59. Moduł powinien umożliwiać wykonanie zestawień:
- 1) nieruchomości,
  - 2) powierzchni lasów,
  - 3) powierzchni gruntów,
  - 4) deklaracji,
  - 5) ulg i zwolnień w podatku od nieruchomości,
  - 6) kontrahentów objętych podatkiem.

60. Moduł powinien umożliwiać przynajmniej wykonanie wydruków:
  - 1) zawiadomienia o błędnych deklaracjach,
  - 2) zawiadomienia o stawkach podatkowych,
  - 3) wezwania do złożenia deklaracji.
61. Moduł powinien mieć możliwość sporządzenia wydruku rejestru decyzji.
62. Moduł powinien umożliwiać modyfikację treści wydruków:
  - 1) wezwania do złożenia deklaracji,
  - 2) zawiadomienia o stawkach podatkowych,
  - 3) zawiadomienia o błędnych deklaracjach.
63. Powinna istnieć możliwość ustawienia parametrów pracy modułu, co najmniej:
  - 1) typów pism,
  - 2) typów decyzji,
  - 3) znaku decyzji,
  - 4) roku podatkowego,
  - 5) minimalnej stawki podatku płaconego jednorazowo.

#### 2.5.1.7. *Obsługa opłat innych*

1. Moduł musi umożliwiać zdefiniowanie dowolnej nazwy opłaty, która będzie wprowadzana do systemu.
2. Parametry modułu muszą pozwalać na ustalenie czy naliczenie wprowadzanej opłaty będzie wykonywane w zaokrągleniu do złotówki, do grosza, czy do 10 groszy.
3. Moduł musi dać możliwość zdefiniowania, czy opłata będzie rozliczana w module do obsługi księgowości zobowiązań, czy też będzie pobierana w kasie.
4. Powinna istnieć możliwość zdefiniowania rodzaju odsetek dla opłaty.
5. Moduł powinien umożliwiać wprowadzanie kartotek opłat oraz zarządzanie nimi:
  - 1) dawać możliwość ustalenia stanu rozliczenia naliczonej opłaty,
  - 2) dawać możliwość wyszukiwania kartotek według wybranych kryteriów: numeru opłaty, roku opłaty, opisu opłaty, danych opłacającego, daty wprowadzenia, stanu rozliczenia, statusu opłaty.
6. Podczas zakładania nowych kartotek system musi dawać możliwość wyboru zobowiązanych oraz zdefiniowania rat i terminów płatności rat.
7. Moduł powinien umożliwiać anulowanie naliczonych opłat.
8. Moduł powinien dawać możliwość zdefiniowania jaki rodzaj zawiadomienia ma być wystawiany w przypadku stwierdzenia zaległości (upomnienie, wezwanie).
9. Moduł powinien dawać użytkownikowi możliwość podejrzania kartoteki w module do księgowości zobowiązań w trybie online.
10. Powinna istnieć możliwość wystawienia decyzji dla opłaty: o odroczeniu terminu płatności, rozłożeniu zapłaty należności na raty, umorzeniu zaległości, umorzeniu odsetek.
11. Moduł powinien mieć możliwość zdefiniowania, czy opłata ma mieć przypisany VAT i możliwość określenia domyślnego podatku VAT w celu prawidłowego rozliczenia w księgowości zobowiązań.

#### 2.5.1.8. *Obsługa opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi*

W ww. zakresie System musi posiadać co najmniej nw. funkcjonalność:

1. Moduł musi umożliwiać ewidencję, tworzenie i edycję kartotek płatników opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w tym:

- 1) określanie głównych podmiotów dla kartoteki oraz współzobowiązanych jako bezpośrednie wskazania na kontrahentów ze wspólnej bazy interesantów,
- 2) możliwość przeglądu szczegółowych danych kontrahenta ze składu kartoteki.
2. Możliwość podglądu stanu kartoteki w księgowości analitycznej z modułu obsługującego księgowanie zobowiązań.
3. Możliwość założenia ewidencji na podstawie danych podatkowych osób fizycznych i prawnych – współpraca z modułem obsługującym podatki od osób fizycznych oraz od osób prawnych.
4. Ewidencja punktów adresowych, z których odbierane są odpady komunalne, w tym:
  - 1) tworzenie, edycja i usuwanie punktów adresowych,
  - 2) określanie szczegółowych danych punktów adresowych (powierzchnie, liczba mieszkańców dla punktów zamieszkałych, dowolne adnotacje dla punktu),
  - 3) wydruk zestawienia punktów adresowych według zadanych kryteriów.
5. Możliwość rejestracji i ewidencji złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami:
  - 1) rejestrowanie wszystkich niezbędnych danych do naliczenia opłaty oraz celów statystycznych,
  - 2) możliwość wprowadzania pierwszych deklaracji oraz ich późniejszych zmian,
  - 3) wspomaganie weryfikacji deklaracji wraz z możliwością korygowania danych i wprowadzania nowych, ujawnionych i zweryfikowanych danych, wraz z zapamiętaniem statusu weryfikacji deklaracji,
  - 4) przyjęcie deklaracji złożonej w formie elektronicznej z wykorzystaniem platformy ePUAP.
6. Naliczanie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi:
  - 1) naliczanie pojedynczych kartotek lub naliczanie masowe według zadanych kryteriów,
  - 2) naliczanie opłat z uwzględnieniem miesięcznego rozliczania ich w księgowości zobowiązań,
  - 3) możliwość anulowania naliczeń dla wybranego roku naliczenia lub wszystkich,
  - 4) szczegółowa parametryzacja naliczeń opłat (m. in. zaokrąglanie kwot, stosowanie częstotliwości wywozu pojemników dla punktów niezamieszkałych).
7. Możliwość obsługi wezwań do złożenia deklaracji lub złożenia wyjaśnień:
  - 1) określanie parametrów wystawianego wezwania,
  - 2) możliwość anulowania wystawionego wezwania,
  - 3) wydruk wezwania według określonego przez użytkownika szablonu.
8. Obsługa decyzji:
  - 1) możliwość wystawiania decyzji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
  - 2) określanie szczegółowych parametrów wystawianych decyzji (indywidualne uzasadnienia, parametry opłat, dowolny szablon decyzji),
  - 3) wydruk decyzji z możliwością edycji treści,
  - 4) możliwość wystawienia decyzji o odroczeniu terminu płatności, rozłożeniu zapłaty należności na raty, umorzeniu zaległości, umorzeniu odsetek.
9. Możliwość wykonania wydruków i zestawień:
  - 1) wydruk zestawienia płatników i opłat według zadanych parametrów,
  - 2) wydruk zestawienia deklaracji według określonych przez użytkownika parametrów,
  - 3) wydruk i eksport do pliku arkusza kalkulacyjnego zestawienia szczegółowego punktów adresowych z możliwością zdefiniowania dowolnych parametrów zestawienia oraz określenia zawartości informacyjnej na końcowym zestawieniu.

10. Moduł musi obsługiwać wiele taryf opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi według wielu kryteriów, w tym m. in. wg: liczby zamieszkałych osób, ryczałtowo od gospodarstw (w tym domów letniskowych), powierzchni nieruchomości, liczby pojemników.
11. Moduł powinien umożliwiać różnicowanie opłat m. in. z tytułu liczby dzieci zamieszkujących gospodarstwo domowe, długotrwałego przebywania poza miejscem zamieszkania, segregowania odpadów, liczby dzieci w wieku poniżej określonego wieku z uwzględnieniem wskaźnika procentowego lub kwotowego oraz z uwzględnieniem przedziału czasowego obowiązywania danej ulgi.
12. Obsługa rejestru umów z firmami odpowiedzialnymi za wywóz odpadów.
13. Możliwość prowadzenia rejestru działalności regulowanej:
  - 1) dodawanie, edycja i wykreślanie wpisów do/z rejestru,
  - 2) wydruk rejestru działalności regulowanej,
  - 3) wydruk zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
  - 4) wydruk zaświadczenia o zmianie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
14. Obsługa sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami:
  - 1) Rejestrowanie sprawozdań od przedsiębiorców odbierających odpady,
  - 2) tworzenie sprawozdań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi,
  - 3) wydruk sprawozdania według wybranego szablonu.
15. W celu usprawnienia pracy użytkownika moduł musi dysponować słownikami: sektorów, źródeł pochodzenia danych ewidencyjnych, cykli rozliczeniowych oraz terminów płatności, adresatów sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami, składowisk odpadów, różnicowania stawek opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
16. Moduł musi umożliwiać prowadzenie katalogu odpadów:
  - 1) słownika nieczystości ciekłych,
  - 2) słownika rodzajów odpadów,
  - 3) słownika zagospodarowania odpadów.
17. Moduł musi umożliwiać obsługę tras i harmonogramów wywozu odpadów komunalnych wraz z wydrukiem harmonogramu odbiorów odpadów i nieczystości.
18. Moduł musi posiadać możliwość zmiany stawek z trakcie roku wraz z aktualizacją wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
19. Moduł musi umożliwiać wykonanie wydruku zawiadomienia o zmianie stawki i wysokości rat.
20. Moduł powinien wspierać obsługę kodów kreskowych dla punktów adresowych:
  - 1) umożliwiać wydruk etykiet kodów kreskowych według własnych zdefiniowanych szablonów,
  - 2) umożliwiać przegląd historii wydruków etykiet kodów kreskowych dla kartoteki (rejestr wydruków),
  - 3) umożliwiać weryfikację odczytów kodów kreskowych dla kartoteki z poziomu ewidencji,
  - 4) umożliwiać konfigurację i import odczytów kodów kreskowych z pliku,
  - 5) wspierać zarządzanie odczytami kodów kreskowych z możliwością usunięcia importu,
  - 6) umożliwiać wykonanie zbiorczego i szczegółowego zestawienia statystycznego odczytów kodów kreskowych według zadanych parametrów.

#### 2.5.1.9. *Obsługa masowych przelewów*

Moduł obsługujący ww. obszar:

1. Musi zapewniać możliwość ustawienia podstawowych informacji niezbędnych do obsługi przelewów: banku obsługującego urząd oraz formatu plików importowanych z banku.
2. Musi uwzględniać możliwość pracy w dwóch wariantach: z zastosowaniem kont ogólnych urzędu oraz kont indywidualnych. W zakresie kont ogólnych moduł powinien umożliwiać:
  - 1) wprowadzenie kont ogólnych z uwzględnieniem podatku/rodzaju należności,
  - 2) wprowadzenie szablonów kont z uwzględnieniem podatku/rodzaju należności,
  - 3) generowanie identyfikatorów rodzajów należności w ramach kartoteki i podatku/rodzaju należności dla kont ogólnych, co umożliwi rozróżnienie należności wpłacanych na ogólne konto.
3. W zakresie kont indywidualnych musi umożliwiać generowanie indywidualnych rachunków bankowych w ramach kartoteki i podatku/rodzaju należności,
4. Musi umożliwiać generowanie zawiadomień: o indywidualnym numerze rachunku bankowego, o numerze konta ogólnego z podaniem identyfikatora, który ma być tytułem przelewu w celu jego identyfikacji podczas wpłaty.
5. Płatności masowe powinny być możliwe poprzez import pliku z przelewami.
6. Musi umożliwiać automatyzację rozdzysponowania przelewów, w tym:
  - 1) automatyczne rozliczanie przelewów: na rachunek indywidualny, na konto ogólne, gdzie w tytule jest rozpoznawalny identyfikator lub dyspozycja z zewnętrznego systemu do płatności online,
  - 2) półautomatycznego rozliczania przelewów, z możliwością kontroli rozdzysponowania na ekranie: na rachunek indywidualny, na konto ogólne, gdzie w tytule jest rozpoznawalny identyfikator, dyspozycję z systemu do płatności online z możliwością ręcznej zmiany dyspozycji proponowanej przez system,
  - 3) możliwość ręcznego rozdzysponowania,
  - 4) możliwość rozdzysponowania na należność własną wpłacającego lub należności innej osoby (np. wpłata komornicza),
  - 5) rozliczenie przelewu.
7. Musi pozwalać na obsługę wyciągów bankowych, w tym:
  - 1) automatyczne rozliczenie wyciągu po rozliczeniu wszystkich operacji,
  - 2) tworzenie dekretu na podstawie wyciągu w ramach wybranego kontekstu w module finansowo-księgowym,
  - 3) wydruk wyciągu bankowego,
  - 4) wydruku utworzonego dekretu.
8. Musi być zintegrowany z księgowością zobowiązań w zakresie księgowania wpłat na należności w trybie online.

#### 2.5.1.10. *Obszar kadrowo-płacowy*

W ww. zakresie System musi posiadać co najmniej nw. funkcjonalność:

1. Wybór pracodawcy do kontekstu i definiowanie szczegółów pracodawcy.
2. Dodawanie i zarządzanie kartoteką kadrową pracownika z możliwością określenia co najmniej:
  - 1) umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, wyboru i powołania,
  - 2) składników płacowych do umowy,
  - 3) aneksu do umowy,
  - 4) otwarcia umowy,
  - 5) danych o ubezpieczeniu w ZUS,
  - 6) danych podatkowych,



- 7) etapów wykształcenia,
  - 8) etapów zatrudnienia przed przyjściem do zakładu i w zakładzie,
  - 9) stażu.
3. Wydruk karty stażu pracy.
  4. Dodawanie, edycja i usuwanie kalendarza pracownika.
  5. Wydruk miesięcznej karty ewidencji czasu pracy pracownika.
  6. Wydruk rocznej karty ewidencji czasu pracy pracownika.
  7. Rejestracja, modyfikowanie i usuwanie nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia chorobowe i inne nieobecności), w tym:
    - 1) urlop wypoczynkowy,
    - 2) opieka na dziecko,
    - 3) dodatkowy urlop dla osoby niepełnosprawnej,
    - 4) urlop szkoleniowy,
    - 5) dodatkowy urlop pracownika socjalnego,
    - 6) urlop dodatkowy urzędnika służby cywilnej,
    - 7) zawieszenie / tymczasowe aresztowanie z prawem do ½ wynagrodzenia,
    - 8) wolne za nadgodziny,
    - 9) urlop bezpłatny,
    - 10) wyjścia prywatne do odpracowania.
  8. Podsumowanie wykorzystania urlopów, dni opieki nad dzieckiem, zwolnień i innych nieobecności.
  9. Utworzenie, edycja i usuwanie funkcji publicznych sprawowanych przez pracownika.
  10. Dodawanie, edycja i usuwanie potrąceń oraz pożyczek.
  11. Rejestracja, edycja i usuwanie przyznanych świadczeń z ZFŚS i oświadczeń o dochodzie na potrzeby ZFŚS.
  12. Rejestracja, edycja i usuwanie pozostałych danych, co najmniej:
    - 1) badań lekarskich (wstępne, okresowe, kontrolne i inne),
    - 2) informacji o przyznanej nagrodzie/karze z możliwością wydruku,
    - 3) informacji o szkoleniach i specjalizacjach pracownika,
    - 4) o znajomości języków obcych,
    - 5) informacji o członkostwie w organizacjach,
    - 6) informacji o członkach rodziny,
    - 7) informacji o stosunku do służby wojskowej,
    - 8) informacji o przejściu na emeryturę/rentę,
    - 9) danych o limicie samochodowym.
  13. Wydruk oświadczenia pracownika o wykorzystaniu samochodu prywatnego dla celów służbowych.
  14. Automatyczne wypełnianie kalendarzy pracowników.
  15. Automatyczna zmiana stawek podstawowych nauczycieli z określeniem daty podpisania aneksu i daty obowiązywania.
  16. Automatyczna aktualizacja stawek zasadniczych pracowników obliczanych według mnożnika
  17. Tworzenie, edycja, usuwanie, wydruk planu urlopów.
  18. Grupowanie pracowników w zależności od dochodu na potrzeby funduszu socjalnego.
  19. Tworzenie wydruków:
    - 1) świadectwa pracy,
    - 2) umowy o pracę,
    - 3) umowy zlecenia,

- 4) umowy o dzieło,
  - 5) aneksu do umowy o pracę,
  - 6) zaświadczenia o zatrudnieniu,
  - 7) skierowania na badania lekarskie,
  - 8) pisma o dodatku stażowym,
  - 9) pisma o karze,
  - 10) pisma o nagrodzie jubileuszowej,
  - 11) karty stażu pracy,
  - 12) informacji o warunkach zatrudnienia.
20. Definiowanie i modyfikowanie parametrów do kontroli terminów badań lekarskich, szkoleń, końca umowy o pracę, zmiany stażu pracy, jubileuszy, szkoleń bhp.
21. Wykonanie kontroli terminów:
- 1) staży,
  - 2) dat końca umów,
  - 3) dat końca badań lekarskich,
  - 4) daty upływu ważności szkoleń,
  - 5) liczby dni nieobecności.
22. Wykonanie co najmniej poniższych wydruków i zestawień:
- 1) plan nagród jubileuszowych,
  - 2) zestawienie nagród/kar pracowników,
  - 3) zestawienie emerytów i rencistów,
  - 4) zestawienie wykorzystania funduszu socjalnego,
  - 5) zestawienie aktualnych umów pracowników,
  - 6) zestawienie pracowników ze stopniem niepełnosprawności,
  - 7) zestawienie przeciętnego zatrudnienia,
  - 8) zestawienie średniej płacy,
  - 9) zestawienie wynagrodzeń pracowników,
  - 10) zestawienie badań lekarskich,
  - 11) zestawienie dodatków stażowych,
  - 12) zestawienie urlopów,
  - 13) sprawozdania Z-05 - badanie popytu na pracę,
  - 14) zestawienie osób pracujących w szczególnych warunkach,
  - 15) informacji INF-1,
  - 16) zestawienie ewidencji czasu pracy,
  - 17) sprawozdanie Z-06 – sprawozdanie o pracujących, wynagrodzeniach i czasach pracy,
  - 18) sprawozdanie Z-12 – sprawozdanie o strukturze wynagrodzeń według zawodów.
23. Możliwość wygenerowania zestawienia definiowanego przez użytkownika, według szerokiego parametrów.
24. Integracja z programem Płatnik w zakresie formularzy ZUS ZUA, ZWUA, ZZA, ZCNA, ZSWA, ZIUA.
25. Rejestracja, modyfikacja i usuwanie danych o zwolnieniu pracodawcy z wpłat na PFRON.
26. Możliwość zarządzania słownikami i kalendarzami niezbędnymi do uzupełniania danych kadrowych:
- 1) służby wojskowej (jednostki wojskowe, kategorie wojskowe, specjalności wojskowe, stopnie wojskowe, stosunek do wojska),
  - 2) wykształcenia (języki obce, specjalizacje, stopnie specjalizacji, typ stażu, typ szkoły, tytuły zawodowe, wykształcenie, zawody),
  - 3) poziomu zawodowego nauczyciela i stopni awansu nauczycieli,

- 4) słowników umów (dział, kategorie zaszerogowania, miejsca pracy, podział czasu pracy, stanowiska, stawki dodatku funkcyjnego, typ pracownika, typy umów),
  - 5) oddziałów, grup pracowniczych i grupy stanowisk KSC,
  - 6) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
  - 7) kalendarze i kalendarz dni świątecznych, dni dodatkowych wolnych od pracy,
  - 8) kar i nagród,
  - 9) klasyfikacji zawodów i specjalności,
  - 10) kodu stopnia pokrewieństwa, emerytów i rencistów,
  - 11) kosztów uzyskania przychodu,
  - 12) kwota bazowej,
  - 13) NFZ,
  - 14) okresu wypowiedzenia,
  - 15) organizacji,
  - 16) orzeczeń lekarskich,
  - 17) podmiotów podstawowych,
  - 18) prawa do emerytury,
  - 19) przeznaczenia funduszy
  - 20) rodzajów badań
  - 21) rodzaje funkcji publicznych,
  - 22) rodzajów osób nieposiadających umowy,
  - 23) rodzajów nieobecności,
  - 24) rodzajów potrąceń, pożyczek, zwolnień,
  - 25) stopni niepełnosprawności, stopni służbowych.
27. Wybór pracodawcy do kontekstu i definiowanie szczegółów pracodawcy.
  28. Wyszukiwanie kartotek płacowych.
  29. Modyfikacja danych dotyczących sposobu obliczania podatku i składek ZUS dla pracownika.
  30. Modyfikacja informacji dodatkowych (przelew, rozdział, działania i paragraf).
  31. Dodawanie, edycja i usuwanie składników płacowych (w tym grupowo): stałych i zmiennych.
  32. Przegląd i modyfikacja miesięcznych danych o podatkach (podstawa podatku, zaliczka na podatek).
  33. Dodawanie, edycja i usuwanie:
    - 1) średnich dziennych i podstaw miesięcznych chorobowych,
    - 2) potrąceń,
    - 3) pożyczek,
    - 4) danych o limicie samochodowym.
  34. Wydruk oświadczenia pracownika o wykorzystaniu samochodu prywatnego dla celów służbowych.
  35. Możliwość wykonania eksportu list płac do obszaru finansowo-księgowego.
  36. Przeliczenie podstaw miesięcznych (chorobowych, zasiłku chorobowego, opiekuńczego, macierzyńskiego, dodatkowego wynagrodzenia rocznego, urlopowa i ekwiwalentu za urlop) oraz przeliczenie wartości działań dla składników płacowych.
  37. Możliwość wykonania wydruku zestawienia kosztów.
  38. Możliwość zakończenia miesiąca i roku obrachunkowego.
  39. Możliwość generowania i eksportowania przelewów z list płac.
  40. Wykonanie wydruków i zestawień:
    - 1) deklaracji ZUS,
    - 2) zestawienia zarobków brutto pracownika z wybranych miesięcy,

- 3) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
  - 4) informacji dla osoby ubezpieczonej (RMUA),
  - 5) obniżonych składek na ubezpieczenie zdrowotne,
  - 6) podstaw do nagrody z zysku,
  - 7) zestawienie składek ZUS,
  - 8) wydruk kartoteki zarobkowej,
  - 9) wydruk karty zasiłkowej,
  - 10) zestawienie pracowników z przekroczonym progiem podatkowym,
  - 11) zaświadczenia o zarobkach,
  - 12) wykazu średnich zarobków brutto,
  - 13) zestawienia list płac,
  - 14) wykazu osób z przekroczeniem limitu składek emerytalno-rentowych,
  - 15) zestawienia KSC.
41. Możliwość wykonania sprawozdania GUS Z-03 i Z-06.
  42. Tworzenie i edycja deklaracji: PIT-11, PIT-R, PIT-40, PIT-8C, PIT-4R, PIT-8AR, PIT-2, PIT-12, IFT-1/1R.
  43. Wysyłanie do systemu e-Deklaracje Ministerstwa Finansów deklaracji PIT-11, PIT-R, PIT-40, PIT-8C, PIT-4R, PIT-8AR, IFT-1R.
  44. Możliwość generowanie ZUS RPA, informacji o zatrudnieniu PFRON, ZUS IWA, deklaracji miesięcznej PIT-4R i PIT-8AR.
  45. Eksport do programu Płatnik formularzy: ZUS RCA, ZUS RSA, ZUS RZA, ZUS DRA.
  46. Możliwość definiowania:
    - 1) szablonów do wydruku list płac,
    - 2) parametrów dodatków stażowych,
    - 3) parametrów naliczania (stawki podatku dochodowego, koszty uzyskania przychodu, stawki ZUS, minimalne wynagrodzenie, najniższa emerytura, stawki nauczycieli, stawki funduszu wypadkowego, pensja nauczycieli, zaokrąglanie naliczeń dla dodatkowych godzin nauczycieli, wskaźnik waloryzacji podstawy zasiłku chorobowego, stawki za 1 km przebiegu),
    - 4) parametrów do obliczania wynagrodzeń,
    - 5) składników do przelewów.
  47. Możliwość definiowania, modyfikowania i zarządzania składnikiem płacowym:
    - 1) przydzielanie flag do składnika płacowego,
    - 2) edycja i usuwanie zależności składników płacowych,
    - 3) przegląd słownika flag składników płacowych,
    - 4) przegląd słownika grup składników płacowych.
  48. Możliwość definiowania szablonów zaświadczeń.

#### *2.5.1.11. Zarządzanie mieniem i ewidencja środków trwałych*

1. System powinien umożliwiać rejestrację poniższych operacji:
  - 1) transakcji użytkowania wieczystego,
  - 2) bilansu otwarcia użytkowania wieczystego,
  - 3) transakcji dzierżawy,
  - 4) transakcji dzierżawy reklamowej,
  - 5) transakcji bezumownego korzystania z nieruchomości,
  - 6) rejestracji kontynuacji dzierżawy podczas rejestracji transakcji bezumownego korzystania z nieruchomości,

- 7) transakcji trwałego zarządu,
  - 8) bilansu otwarcia trwałego zarządu,
  - 9) transakcji przekształcenia użytkowania wieczystego na własność,
  - 10) bilansu otwarcia przekształcenia,
  - 11) wadium,
  - 12) transakcji sprzedaży nieruchomości,
  - 13) sprzedaży budynków oraz lokali z jednoczesnym oddaniem gruntu w wieczyste użytkowanie lub jego sprzedaży na własność,
  - 14) bilansu otwarcia sprzedaży.
2. System powinien umożliwiać wyszukiwanie przez użytkownika informacji na temat zarejestrowanych transakcji oraz wydruk lub eksport wyszukanych danych według opisu poniżej:
- 1) wyszukiwanie transakcji według określonych parametrów,
  - 2) wydruk zestawienia wyszukanych transakcji,
  - 3) wyszukiwanie działek, budynków, lokali w zasobie według określonych parametrów,
  - 4) wydruk zestawienia wyszukanych w zasobie działek, budynków, lokali,
  - 5) eksport zestawienia danych wyszukanych w zasobie do formatu XML,
  - 6) eksport zestawienia danych wyszukanych w zasobie do formatu HTML,
  - 7) eksport zestawienia danych wyszukanych w zasobie do arkusza kalkulacyjnego,
  - 8) możliwość wyszukania umów po terminie,
  - 9) możliwość wyszukania umów zakończonych,
  - 10) przegląd szczegółów transakcji.
3. Moduł musi dawać możliwość rejestracji transakcji dzierżawy z uwzględnieniem wielu czynników, a także umożliwiać dokonanie korekty, zmian warunków itd. Musi być możliwe wykonanie poniższych czynności:
- 1) zmiana warunków umowy dzierżawy (aneks),
  - 2) zakończenie umowy dzierżawy,
  - 3) automatyczne zakończenie umów dzierżaw,
  - 4) obsługa korekty błędu transakcji dzierżawy,
  - 5) usuwanie transakcji dzierżawy,
  - 6) automatyczne generowanie rat dla dzierżaw miesięcznych, kwartalnych, półrocznych, rocznych,
  - 7) możliwość wprowadzania dowolnych rat dla dzierżawy indywidualnej,
  - 8) możliwość wprowadzenia dzierżawy indywidualnej,
  - 9) możliwość wprowadzenia dzierżawy jednorazowej,
  - 10) możliwość wyliczania rat dla umowy proporcjonalnie lub według zużycia dziennego,
  - 11) automatyczne wyliczanie kwoty umowy na podstawie parametrów.
4. Podobnie jak w wypadku dzierżaw, moduł musi umożliwiać dokonywanie transakcji użytkowania wieczystego według poniższych kryteriów:
- 1) zmiana warunków umowy użytkowania wieczystego,
  - 2) zbycie udziałów użytkowania wieczystego,
  - 3) zakończenie umowy użytkowania wieczystego,
  - 4) obsługa korekty błędu transakcji użytkowania wieczystego,
  - 5) usuwanie transakcji użytkowania wieczystego,
  - 6) możliwość wprowadzenia przeznaczenia działki,
  - 7) możliwość wprowadzenia bonifikat.
5. W ramach umożliwienia rejestracji operacji trwałego zarządu system powinien dawać możliwość wykonania poniższych czynności:

- 1) zmiana warunków umowy trwałego zarządu,
  - 2) wygaśnięcie umowy trwałego zarządu,
  - 3) obsługa korekty błędu transakcji trwałego zarządu,
  - 4) usunięcie transakcji trwałego zarządu.
6. Odnośnie transakcji sprzedaży system powinien umożliwiać:
- 1) obsługa korekty błędu transakcji sprzedaży,
  - 2) usunięcie transakcji sprzedaży,
  - 3) możliwość wprowadzenia sprzedaży kredytowanej,
  - 4) możliwość dowolnego rozplanowania spłaty kredytu.
7. Moduł musi być zintegrowany online z modułem finansowo-księgowym. W zakresie obsługi płatności moduł powinien:
- 1) tworzyć przypisy do modułu finansowo-księgowego,
  - 2) umożliwiać przegląd płatności dla umowy,
  - 3) wyszukiwanie płatności z modułu finansowo-księgowego,
  - 4) generowanie faktur dla wybranej umowy, w tym generowanie automatyczne,
  - 5) przegląd faktur dla umowy,
  - 6) wyszukiwanie faktur z modułu obsługującego faktury.
8. System powinien umożliwiać zapisywanie dodatkowych uwag do umów i do działek.
9. System powinien umożliwiać przegląd ewidencji gruntów i budynków z poziomu kartoteki.
10. W przypadku trybu pracy z obsługą działek w zasobie EGiB system musi umożliwiać wykonanie poniższych czynności:
- 1) weryfikacja i zatwierdzanie zmiany geodezyjnej,
  - 2) dezaktywacja zmiany geodezyjnej,
  - 3) usuwanie zmiany geodezyjnej,
  - 4) przegląd szczegółów zmiany geodezyjnej,
  - 5) podział działki,
  - 6) przegląd historii działki.
11. Moduł musi umożliwiać wystawienie decyzji o odroczeniu terminu płatności, rozłożeniu zapłaty należności na raty, umorzeniu zaległości, umorzeniu odsetek. System musi też umożliwiać przegląd rejestru wystawionych decyzji.
12. Moduł musi zapewniać możliwość korekty płatności dla zakończonej umowy.
13. Moduł powinien także umożliwiać aktualizację historii działek.
14. Powinna istnieć możliwość wygenerowania zestawień, raportów i wydruków:
- 1) raportu powierzchni gruntów we władaniu,
  - 2) raportu stanu mienia gminy,
  - 3) zestawienie umów wprowadzonych w danym okresie,
  - 4) zestawienie przedmiotów na działkach,
  - 5) zestawienie wygenerowanych przypisów,
  - 6) zestawienia użytków gruntowych,
  - 7) ewidencji budynków i lokali.
15. Moduł powinien dawać możliwość generowania własnych zestawień na podstawie wybranych danych z systemu – według szerokiego zakresu kryteriów.
16. Musi istnieć możliwość obsługi wielu jednostek ewidencyjnych.
17. W ramach obsługi EGiB system musi zapewniać możliwość obsługi wielu jednostek ewidencyjnych, w tym dawać możliwość:
- 1) dodawania, usuwania i zmiany danych jednostek ewidencyjnych,
  - 2) dodawania, usuwania i zmiany danych obrębów,

- 3) dodawania, usuwania i zmiany danych jednostek rejestrowych,
  - 4) dodawania, usuwania i zmiany danych działek,
  - 5) dodawania, usuwania i zmiany danych budynków,
  - 6) dodawania, usuwania i zmiany danych lokali,
  - 7) dodawania, usuwania i zmiany danych budowli,
  - 8) przenoszenia przedmiotu do innej jednostki rejestrowej,
  - 9) scalania działek,
  - 10) rejestracji scalenia umów dla scalanych działek objętych umową,
  - 11) podziału działek,
  - 12) rejestracja użytków gruntowych dla działki,
  - 13) rejestracja adresów nieruchomości,
  - 14) rejestracja formy władania nieruchomością,
  - 15) rejestracja formy własności nieruchomości,
  - 16) rejestracja sposobu zagospodarowania działki.
18. W ramach obsługi EGiB moduł powinien być zintegrowany z modułem do obsługi ewidencji środków trwałych. Powinien umożliwiać:
- 1) powiązanie przedmiotu EGiB ze środkiem trwałym,
  - 2) usuwanie powiązania przedmiotu EGiB ze środkiem trwałym,
  - 3) przegląd danych środka trwałego powiązanego z przedmiotem EGiB,
  - 4) aktualizację wartości księgowej przedmiotu EGiB na podstawie danych z modułu do obsługi ewidencji środków trwałych,
  - 5) możliwość odnotowania daty ostatniej zmiany wartości księgowej przedmiotu EGiB.
19. W celu usprawnienia i automatyzacji pracy moduł powinien umożliwiać definiowanie danych w słownikach i ustawienia parametrów pracy:
- a. stawek czynszu klas gruntów,
  - b. cen zboża,
  - c. przeznaczenia nieruchomości,
  - d. przeznaczeń działki,
  - e. sposobów zagospodarowania,
  - f. terminów opłat,
  - g. form zbycia,
  - h. kodów czynszu,
  - i. funkcji użytkowych budynku,
  - j. typów lokali,
  - k. materiałów ścian zewnętrznych,
  - l. rodzajów jednostek rejestrowych,
  - m. rodzajów nieruchomości,
  - n. rodzajów praw do działki,
  - o. rodzajów władania,
  - p. rodzajów własności,
  - q. rodzajów dokumentów,
  - r. rodzajów opłat,
  - s. parametryzacji generowania faktur dla wybranych rodzajów opłat,
  - t. słownika rodzajów opłat dzierżawnych,
  - u. słownika użytków gruntowych,
  - v. słownika klas gruntów,
  - w. słownika typów udziałowców,

- x. słownika sposobów nabycia.
20. Parametryzacja Systemu powinna umożliwiać konfigurację obsługi dzierżaw globalnie, tzn. wymusić używanie stawek brutto lub netto, bez konieczności każdorazowego ustawiania tych wartości podczas wprowadzania dzierżaw.
  21. System musi zapewniać możliwość aktualizacji danych EGIB na podstawie zaimportowanego pliku SWDE. Aktualizacja powinna być możliwa poprzez wczytanie pliku SWDE i możliwość uruchomienia ekranu porównania danych.
  22. Ekran porównania danych zaimportowanych z pliku SWDE powinien umożliwiać wskazanie, jakie różnice mają być pokazywane na ekranie. Lista różnic powinna być też możliwa do wydruku w formie raportu. Raport powinien wskazywać, na czym polega różnica w danych dostępnych w systemie i w danych importowanych plikiem SWDE, np. inne adresy, różnica w oznaczeniu klasy gruntu itp.
  23. Moduł powinien umożliwiać potwierdzanie wprowadzenia aktualizacji rekordu pochodzącego z pliku SWDE lub odrzucenie wprowadzenia takiej zmiany do systemu. Zatwierdzanie różnic powinno odbywać się ręcznie dla zaznaczonego rekordu lub masowo, po uprzednim zaznaczeniu większej ilości rekordów.
  24. Moduł powinien umożliwiać podgląd raportu z zaakceptowanych różnic pochodzących z importu pliku SWDE.
  25. W przypadku aktualizacji danych z pliku SWDE powinna istnieć możliwość podglądu szczegółów aktualizowanego rekordu z możliwością porównania danych istniejących w systemie z danymi pochodzącymi z pliku SWDE. Porównanie powinno zawierać co najmniej:
    - 1) nazwę obiektu,
    - 2) numer działki,
    - 3) powierzchnia,
    - 4) rodzaj dokumentu przypisanego do obiektu (decyzja, księga wieczysta itp.), wraz z datą wystawienia, sygnaturą, datą przyjęcia,
    - 5) oznaczenie dokumentu,
    - 6) sposób zagospodarowania,
    - 7) nr jednostki rejestrowej.
  26. Ekran porównania powinien również umożliwiać przegląd danych dotyczących EGIB dla zaznaczonego rekordu.
  27. Funkcja aktualizacji danych z SWDE powinna umożliwiać przypisanie jednostki rejestrowej do rekordu pochodzącego z pliku SWDE i nieposiadającego takich danych. Powinna istnieć również możliwość przeniesienia danego rekordu do innej jednostki rejestrowej.
  28. System powinien umożliwiać wyszukiwanie środków trwałych według określonych parametrów.
  29. System powinien umożliwiać prowadzenie ewidencji środków trwałych, w tym co najmniej:
    - 1) dodawanie środka trwałego,
    - 2) usuwanie środka trwałego,
    - 3) modyfikację środka trwałego,
    - 4) przeglądanie danych środka trwałego w tym przegląd środka znajdującego się w ewidencji gruntów i budynków (integracja z modułem do obsługi mienia Gminy),
    - 5) wydruk karty środka trwałego,
    - 6) wydruk historii operacji prowadzonych na środku trwałym.
  30. System powinien umożliwiać wydruk dokumentów:
    - 1) przyjęcia,
    - 2) modernizacji,
    - 3) zmiany kwoty wartości początkowej,



- 4) sprzedaży,
  - 5) sprzedaży częściowej,
  - 6) likwidacji,
  - 7) likwidacji częściowej,
  - 8) przekazania,
  - 9) częściowego przekazania,
  - 10) przesunięcia,
  - 11) zwiększenia wartości,
  - 12) zmniejszenia wartości.
31. Możliwość wydruku etykiet środków trwałych z kodem kreskowym oraz ustawienia szablonu wydruku etykiet. Moduł musi być standardowo przystosowany do obsługi drukarek etykiet. Moduł musi dawać możliwość grupowego wydruku etykiet.
32. Prowadzenie operacji na środkach trwałych, w tym:
- 1) zatwierdzanie, w tym grupowe,
  - 2) modernizacja (z możliwością aktualizacji wartości księgowej środka znajdującego się w ewidencji gruntów i budynków),
  - 3) zmiana wartości początkowej,
  - 4) sprzedaż, w tym częściowa,
  - 5) likwidacja, w tym częściowa,
  - 6) przekazanie, w tym częściowe,
  - 7) przesunięcie,
  - 8) naliczanie amortyzacji / umorzenia,
  - 9) korekta amortyzacji / umorzenia,
  - 10) zmiana osoby odpowiedzialnej za środek trwały,
  - 11) zmiana miejsca użytkowania środka trwałego.
33. Obsługa przeceny środka trwałego, w tym co najmniej:
- 1) naliczanie przeceny (wraz z możliwością aktualizacji wartości księgowej, jeśli środek trwały znajduje się ewidencji gruntów i budynków),
  - 2) przegląd historii przecen z możliwością wydruku,
  - 3) zerowanie procentu przeceny,
  - 4) wydruk listy środków mogących ulec przecenie.
34. Obsługa inwentaryzacji, co najmniej w zakresie:
- 1) określania składu komisji spisowej dla inwentaryzacji,
  - 2) eksportu danych do inwentaryzacji do kolektora,
  - 3) wydruku arkuszy spisu do inwentaryzacji,
  - 4) importu danych do wprowadzania wyników spisu z kolektora,
  - 5) wprowadzania wyników spisu,
  - 6) dodawania środków trwałych ujawnionych podczas inwentaryzacji,
  - 7) wydruku wyników spisu,
  - 8) obsługi zakończenia inwentaryzacji (oznaczenie jej zakończenia),
  - 9) przeglądu wyników inwentaryzacji.
35. Możliwość zmiany oznaczenia dokumentu przyjęcia, likwidacji, likwidacji częściowej, przekazania na zewnątrz, przekazania częściowego, sprzedaży, sprzedaży częściowej, modernizacji, zwiększenia wartości początkowej, zmniejszenia wartości początkowej, przesunięcia, karty środka trwałego.
36. Możliwość definiowania procentu przeceny dla danej grupy KŚT.
37. Możliwość oznaczenia grup KŚT podlegających etykietowaniu.

38. Moduł musi zapewniać możliwość zdefiniowania miejsc użytkowania.
39. Możliwość eksportu danych o wykonanych operacjach do modułu finansowo-księgowego, z możliwością oznaczenia operacji, które mają być przekazywane do księgowości.
40. Możliwość powiązania ewidencji środków z EGiB, w tym:
  - 1) powiązania środka trwałego z przedmiotem EGiB z modułu do zarządzania mieniem gminy,
  - 2) aktualizacji wartości księgowej przedmiotu EGiB w module do zarządzania mieniem gminy po wykonanej operacji na powiązonym z nim środku trwałym,
  - 3) pobieranie danych o przeprowadzonych operacjach na przedmiotach EGiB,
  - 4) informowanie o nowych zmianach w EGiB po uruchomieniu modułu.
41. Moduł musi wspierać wykonanie raportów / zestawień / wydruków:
  - 1) ewidencja bieżąca środków trwałych,
  - 2) ewidencja środków w miejscach użytkowania,
  - 3) środki trwałe według osoby odpowiedzialnej,
  - 4) lista miejsc użytkowania,
  - 5) ewidencja środków trwałych przekazanych,
  - 6) ewidencja środków trwałych sprzedanych,
  - 7) ewidencja środków trwałych zlikwidowanych,
  - 8) ewidencja środków trwałych zdanych,
  - 9) środki trwałe całkowicie umorzone/zamortyzowane,
  - 10) wykaz środków trwałych w ewidencji,
  - 11) historia operacji,
  - 12) historia przecen,
  - 13) zestawienie przeprowadzonej amortyzacji,
  - 14) plan amortyzacji/umorzenia,
  - 15) stan amortyzacji/umorzenia,
  - 16) środki trwałe według klasyfikacji PKD/EKD,
  - 17) podsumowanie księgowości,
  - 18) zestawienie środków trwałych na dzień.
42. Obsługa statystyki gminy, w tym generowanie raportu SG-01.
43. Obsługa słownika klasyfikacji środków trwałych z możliwością wydruku.

#### *2.5.1.12. Obsługa zwrotu podatku akcyzowego*

1. Moduł musi posiadać funkcjonalność ewidencjonowania (rejestracji) wniosków o zwrot podatku akcyzowego dla rolników zawartego w cenie oleju napędowego.
2. Moduł musi być zintegrowany tj. współpracować z dostarczonym w niniejszym postępowaniu modułem obsługującym obszar podatku rolnego w zakresie automatycznego uzyskania informacji o posiadanych zasobach osób wnioskujących (według deklaracji/wniosków) w celu kontroli danych osobowych oraz powierzchni gruntów rolnych.
3. Moduł musi dokonywać automatycznego importu danych wyeksportowanych przez moduł obsługujący obszar podatku rolnego w celu bezpośredniej pracy aplikacji na zaimportowanych danych, bez ingerencji i wykorzystywania w działaniu aplikacji danych przetwarzanych w obszarze podatków.
4. Moduł musi posiadać funkcjonalność kompleksowej obsługi wniosków o jakich mowa w ust. 1 tj. co najmniej: rejestracja, sprawdzenie poprawności danych, dokonanie przeliczeń: stawek, należności, wydanie decyzji wraz z jej wydrukiem.
5. Moduł musi obsługiwać tj. wystawiać decyzje określające zwrot podatku akcyzowego.

6. Moduł musi umożliwiać automatyczne wystawianie decyzji określających zwrot podatku akcyzowego.
7. Moduł musi umożliwiać tworzenie listy wypłat do banku/kasy.
8. Moduł musi posiadać funkcjonalność generowania zestawienia przyjętych wniosków oraz zestawienia wydanych decyzji.
9. Moduł musi posiadać funkcjonalność generatora wydruków i zestawień generowanych na podstawie dostępnych w aplikacji parametrów.
10. Moduł musi posiadać funkcjonalność wygenerowania zestawień statystycznych na podstawie dostępnych w aplikacji parametrów i przetwarzanych przez aplikację danych.
11. Moduł musi posiadać funkcjonalność rejestracji faktur paliwowych wraz z możliwością zaewidencjonowania danych szczegółowych faktury.
12. Moduł musi posiadać funkcjonalność automatycznego wyliczenia zwrotu podatku akcyzowego na podstawie dołączonych do wniosków faktur przy uwzględnieniu powierzchni użytków rolnych wnioskodawcy.
13. Moduł musi posiadać funkcjonalność automatycznego wyliczenia rocznego limitu kwoty zwrotu podatku akcyzowego wraz z informowaniem użytkownika aplikacji o stopniu wykorzystania przysługującej w danym roku kwoty oraz prezentowania informacji o wartości kwoty jaka pozostała do wypłaty w kolejnym okresie przyjmowania wniosków.
14. Moduł musi posiadać funkcjonalność wyliczania ilości litrów oleju napędowego potrzebnych do wykorzystania w ramach przysługującej części zwrotu w drugim terminie rozliczeniowym.
15. Moduł musi posiadać funkcjonalność podglądu danych gruntów rolnych wyeksportowanych z obszaru podatkowego (dane z podatku rolnego).
16. Moduł musi posiadać funkcjonalność sumowania i liczenia danych z pojedynczych faktur za olej napędowy oraz możliwość wprowadzenia faktury zbiorczej.
17. Moduł musi zapewniać obsługę pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie, innej niż pomoc de minimis, wraz z możliwością wyeksportowania danych dotyczących pomocy publicznej w formie elektronicznej do pliku.
18. Moduł musi obsługiwać zlecenia wypłat zwrotu tj. generować pliki elektroniczne dla przelewów elektronicznych w formatach co najmniej: ELIXIR, MultiCash.
19. Moduł musi posiadać funkcjonalność automatycznego wyliczenia „Wniosku o przekazanie gminie dotacji celowej na zwrot podatku akcyzowego” w danym okresie rozliczeniowym.
20. Moduł musi posiadać funkcjonalność automatycznego wyliczenia rocznych i okresowych sprawozdań, w tym co najmniej:
  - 1) sprawozdanie rzeczowo-finansowe,
  - 2) rozliczenie dotacji celowej.
21. Moduł musi posiadać funkcjonalność generowania zestawień przyjętych wniosków.
22. Moduł musi posiadać funkcjonalność generowania zestawień wystawionych decyzji.
23. Moduł musi posiadać dwuetapowe automatyczne (z poziomu modułu oraz wydruków) sprawdzenie oraz kontrolowanie wprowadzonych wniosków i wydawanych decyzji.

#### 2.5.1.13. *Obsługa kasy*

1. Moduł powinien umożliwiać obsługę wielu kas i kasjerów.
2. Moduł powinien umożliwiać rejestrację wpłat dla poszczególnych tytułów płatności w oddzielnych rejestrach kasowych.
3. Moduł powinien umożliwiać podgląd wszystkich zobowiązań klienta z informacją, w jakim podsystemie (module) są ewidencjonowane i jaka jest wysokość odsetek, kosztów upomnienia, opłaty prolongacyjnej.

4. Moduł powinien umożliwiać prowadzenie wszelkich rozliczeń kasowych z równoczesną ich automatyczną dekretacją.
5. Moduł powinien umożliwiać sporządzanie raportów kasowych z bieżącą kontrolą salda kasowego.
6. Moduł powinien umożliwiać wystawianie dowolnych dokumentów kasowych typu KP, dowód wypłaty (KW).
7. Moduł powinien umożliwiać współpracę z programami podatkowymi umożliwiając przyjęcie w kasie wpłaty przygotowanej w księgowości podatkowej lub przyjęcie wpłaty z odsetkami bezpośrednio w kasie.
8. Moduł powinien umożliwiać zdefiniowanie własnych dokumentów kasowych, ich wyglądu i sposobu drukowania.
9. Moduł powinien umożliwiać wydruk raportu kasowego w układzie szczegółowym lub w układzie sum na poszczególnych tytułach wpłat.
10. Moduł powinien umożliwiać zamknięcie uzgodnionego raportu kasowego i otwarcia nowego.
11. Moduł powinien umożliwiać współpracę z czytnikami kodów kreskowych.
12. Moduł powinien umożliwiać współpracę z drukarką fiskalną.

#### 2.5.1.14. *Obsługa dodatków mieszkaniowych i energetycznych*

1. Moduł musi zapewniać możliwość prowadzenia ewidencji wnioskodawców.
2. Moduł musi zapewniać możliwość:
  - 1) wprowadzania wniosku;
  - 2) ustalanie dodatku;
  - 3) wystawianie decyzji.
3. Moduł musi zapewniać możliwość wprowadzenia informacji o przeprowadzonym wywiadzie środowiskowym.
4. Moduł musi zapewniać możliwość:
  - 1) korekty wniosku;
  - 2) korekty dodatku;
  - 3) korekty decyzji (z uwzględnieniem przyczyny korekty).
5. Moduł musi zapewniać możliwość naliczania wypłat, tworzenia listy wypłat, a w konsekwencji wydruk listy, przelewów oraz list do zarządców do tej listy.
6. Moduł musi zapewniać możliwość wykonania oddzielnych wydruków dla list wypłat podstawowych jak i dodatkowych.
7. Moduł musi zapewniać możliwość eksportu danych dotyczących przelewów w celu połączenia z systemem bankowym.
8. Moduł musi zapewniać możliwość wygaszania dodatków z mocy ustawy.
9. Moduł musi zapewniać możliwość zawieszania, odwieszania wypłat dodatków.
10. Moduł musi zapewniać możliwość wydruku zaświadczenia o wysokości pobranych dodatków w podanym okresie.
11. Moduł musi zapewniać możliwość tworzenia przelewów elektronicznych z list wypłat.
12. Moduł musi zapewniać możliwość prowadzenia statystyki ilościowo-wartościowej dodatków.
13. Moduł musi zapewniać możliwość ewidencji pracowników przeprowadzających wywiady.
14. Moduł musi zapewniać możliwość symulacji zmiany wysokości dodatków w przypadku wprowadzenia innego ograniczenia.
15. Moduł musi zapewniać możliwość kontynuacji wniosków, które wcześniej już zostały zarejestrowane i obsługiwane (ręcznie lub w innym systemie) – wprowadzenie bilansu otwarcia.

16. Moduł musi zapewniać możliwość dokonywania symulacji wypłat (przewidywane wydatki na dodatki mieszkaniowe na podstawie wybranego okresu z zastosowaniem procentowego wskaźnika (zwiększenia, zmniejszenia).
17. Moduł musi zapewniać możliwość definiowania indywidualnych szablonów do wydruku decyzji.

#### 2.5.1.15. *Naliczanie czynszów i opłat związanych z najmem lokali*

W ww. zakresie System musi posiadać co najmniej nw. funkcjonalność:

1. Prowadzenie ewidencji lokali przeznaczonych do wynajmu.
2. Ewidencja lokali powinna uwzględniać podział na budynki oraz sposób przeznaczenia lokalu (lokale mieszkalne, lokale usługowe).
3. Możliwość prowadzenia ewidencji zawartych umów na wynajem lokalu z wykorzystaniem danych ze wspólnej bazy interesantów urzędu prowadzonej w obrębie systemów dziedziny.
4. Możliwość powiązania umowy z wybranym lokalem z uwzględnieniem okresu jej obowiązywania.
5. Kartoteka lokalu powinna umożliwiać konfigurowanie parametrów niezbędnych do naliczania czynszu (opłaty). Minimalny zakres danych powinien obejmować:
  - 1) Powierzchnię lokalu
  - 2) Powierzchnię użytkową,
  - 3) Powierzchnię grzewczą,
  - 4) Ilość mieszkańców
  - 5) Wyposażenie lokalu (antena zbiorcza itp.)
  - 6) Inne dane słownikowane dodawane przez użytkownika
6. System powinien umożliwić zmianę wartości tych parametrów na kartotece lokalu.
7. Ewidencja lokali powinna umożliwić wprowadzenie dowolnej ilości liczników i powiązanie ich ze zdefiniowanymi opłatami licznikowymi.
8. System powinien umożliwiać wprowadzenie podliczników i uwzględniać je przy naliczaniu opłat.
9. Moduł powinien umożliwiać wprowadzanie różnych opłat do taryfy (czynsz, ogrzewanie, opłaty za media, fundusz remontowy, koszty zarządu itp.) z uwzględnieniem sposobu ich naliczania, wysokości stawki wraz z okresem obowiązywania. Użytkownik powinien mieć możliwość powiązania danej opłaty z parametrami lokalu wymienianymi w pkt. 5 oraz w przypadku opłat za media powiązanie ich z licznikiem pomiarowym.
10. System powinien umożliwiać wprowadzanie rabatów do czynszu związanych ze standardem lokalu.
11. System powinien umożliwiać łączenie taryf z poszczególnymi blokami lub stosować jedną wspólną taryfę dla całego zasobu lokalowego.
12. W przypadku opłat powiązanych z układem pomiarowym powinna być zapewniona możliwość pobierania opłat zaliczkowych a następnie rozliczanie ich na podstawie rzeczywistego zużycia z zastosowaniem odpowiednich stawek obowiązujących w okresie rozliczeniowym.
13. W przypadku zmiany taryfy opłaty okresowe powinny być wyliczone według stawek obowiązujących za dany okres a w przypadku opłat licznikowych zużycia powinny być szacowane na dzień zmiany taryfy.
14. Dla lokali usługowych system powinien umożliwić naliczanie opłat z uwzględnieniem podatku VAT. Zapewniona powinna być obsługa wystawiania faktur oraz sporządzania rejestrów sprzedaży i możliwość ich zapisu do formatu JPK.
15. Powinna być możliwość definiowania własnych wzorów wydruków (faktury, wezwania administracyjne, informacje o wysokości opłaty, rozliczenia okresowe mediów itp.) wraz z

możliwością ich wydruku z poziomu pojedynczej kartoteki lub masowo dla wybranej grupy najemców.

16. System powinien umożliwić obsługę indywidualnych rachunków bankowych w zakresie wystawianych dokumentów (dowody wpłaty, faktury, informacje o wysokości opłaty itp.) wraz z obsługą kodów kreskowych jedno i dwuwymiarowych.
17. System powinien umożliwiać generowanie sprawozdań okresowych zawierających zestawienia dotyczące ilości oraz wartości poszczególnych składników związanych z naliczonymi opłatami za najem lokali. Wydruki te powinny być możliwe w postaci listy lokali oraz raportów zawierających dane zbiorcze dla wybranej grupy lokali za dany okres.
18. Naliczone opłaty powinny być przekazywane automatycznie do systemu odpowiedzialnego za obszar finansów i księgowości.

#### 2.5.1.16. *Obsługa koncesji na sprzedaż wyrobów alkoholowych*

1. System musi umożliwić ewidencjonowanie podmiotów wraz z danymi lokalizacji w których prowadzona jest sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy.
2. Ewidencjonowanie powinna obejmować wnioski o zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z danymi wydawanych pozwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (sprzedaż jednorazowa/detal/gastronomia/catering) oraz wnioski o cofnięcie/wygaszenie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
3. System powinien umożliwić prawidłowe naliczanie opłaty oraz zapewnić ewidencjonowanie wpłat.
4. W systemie powinna być możliwość odnotowania wpłat wraz z dostępnym rejestrem zalegających (możliwość automatycznego naliczania opłaty dodatkowej za nieterminową zapłatę),
5. System powinien mieć kalkulator opłat umożliwiający wyliczenie (symulację) wysokości opłaty bez konieczności wprowadzania podmiotu do systemu.
6. System powinien umożliwić ewidencjonowanie oświadczeń o wysokości osiągniętej sprzedaży z automatycznym naliczaniem opłat na następny rok.
7. W zakresie generowania raportów system udostępni standardowy zestaw raportów i zestawień w podziale na poszczególne rodzaje napojów alkoholowych oraz zapewni możliwość wprowadzania własnych szablonów wydruków. W szczególności dostępny musi być wydruk sprawozdania dla potrzeb PARP, listy przedsiębiorstw posiadających koncesję, zestawienie kwot należnych opłat.
8. System powinien umożliwić współpracę z systemem księgowym zapewniającym prawidłowe ewidencjonowanie i egzekucję należności z tytułu wydanych pozwoleń.

#### 2.5.2. *Wdrożenie zintegrowanego systemu dziedzinowego*

Wdrożenie ZSD obejmie:

1. Wykonanie analizy przedwdrożeniowej obejmującej:
  - 1) analizę działalności Zamawiającego w zakresie objętym wymaganiami ZSD,
  - 2) analizę danych i ich struktury w obecnie wykorzystywanych systemach (zawartości baz danych), analizę procesów, procedur, czynności i operacji działających na tych danych, analizę bezpieczeństwa oprogramowania aplikacyjnego uwzględniającą: przepisy o ochronie danych osobowych, zagwarantowanie użytkownikom dostępu do funkcji i danych niezbędnych do wykonywania ich obowiązków na zasadzie uprawnień dostępu do wybranych części systemu,

- 3) analizę infrastruktury teleinformatycznej Zamawiającego związanej z realizacją Umowy.
2. Instalację i konfigurację Systemu. Wymaga się by oprogramowanie było zainstalowane na infrastrukturze sprzętowej będącej przedmiotem zamówienia przy wykorzystaniu Infrastruktury Zamawiającego w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym.
3. Instruktaże oraz asystę stanowiskową dla administratora systemu polegająca na:
  - 1) przeprowadzeniu instruktażu obsługi całego systemu bądź jego części wspomagającego obsługę obszarów działalności urzędu dla wskazanych przez urząd pracowników,
  - 2) przeprowadzeniu we współpracy z każdym wskazanym przez urząd pracownikiem analizy stanowiskowej zadań realizowanych w systemie charakterystycznych dla konkretnych merytorycznych stanowisk pracowniczych,
  - 3) przeprowadzeniu instruktażu w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, zabezpieczania i odtwarzania danych systemu dla osób pełniących obowiązki administratorów systemu wskazanych przez urząd,
4. Przeprowadzenie testów penetracyjnych systemu polegających na:
  - 1) przeprowadzeniu testów przeprowadzonych ze stacji roboczej podłączonej do systemu informatycznego z zewnątrz (poprzez urządzenie łączące system informatyczny), mających na celu zidentyfikowanie możliwości przeprowadzenia włamania z zewnątrz,
  - 2) badaniu luk dostarczanych systemów informatycznych;
  - 3) identyfikację podatności systemów i sieci na ataki typu: DoS, DDoS, Sniffing, Spoffing, XSS, Hijacking, Backdoor, Flooding, Password, Guessing,
  - 4) sporządzeniu raportu zawierającego minimum: opis stanu faktycznego bezpieczeństwa wdrażanego systemu informatycznego, opis wyników przeprowadzonych testów, rekomendacje dla przyszłych działań związanych z użytkowaniem wdrażanego systemu w kontekście bezpieczeństwa systemu.
5. Zapewnienie opieki powdrożeniowej systemu w okresie trwania projektu (tj. do dnia podpisania końcowego protokołu odbioru całego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego) polegającej na:
  - 1) świadczeniu pomocy technicznej,
  - 2) świadczeniu usług utrzymania i konserwacji dla dostarczonego oprogramowania,
  - 3) dostarczaniu nowych wersji oprogramowania będących wynikiem wprowadzenia koniecznych zmian w funkcjonowaniu systemu związanych z wejściem w życie nowych przepisów,
  - 4) dostosowaniu do obowiązujących przepisów nie później niż w dniu ich wejścia w życie, chyba że, zmiany prawne nie zostały ogłoszone z minimum 30-dniowym terminem poprzedzającym ich wprowadzenie w życie. W przypadku, jeżeli zmiany nie zostały ogłoszone z minimum 30-dniowym terminem poprzedzającym ich wprowadzenie w życie Wykonawca zobligowany jest do ich wprowadzenia w ciągu 30 dni roboczych od dnia wprowadzenia przepisu w życie,
  - 5) dostarczaniu nowych, ulepszonych wersji oprogramowania lub innych komponentów systemu będących konsekwencją wykonywania w nich zmian wynikłych ze stwierdzonych niedoskonałości technicznych,
  - 6) dostarczaniu nowych wersji dokumentacji użytkownika oraz dokumentacji technicznej zgodnych co do wersji jak i również zakresu zaimplementowanych i działających funkcji z wersją dostarczonego oprogramowania aplikacyjnego,
  - 7) świadczeniu telefonicznie usług doradztwa i opieki w zakresie eksploatacji systemu.
  - 8) podejmowaniu czynności związanych z diagnozowaniem problemów oraz usuwaniem przyczyn nieprawidłowego funkcjonowania dostarczonego rozwiązania.

6. Po wdrożeniu Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie niezbędne dokumenty w celu umożliwienia mu korzystania z wdrożonego oprogramowania. Dokumenty jakie powinny zostać przekazane to:
  - 1) Pełna dokumentacja powykonawcza obejmująca:
  - 2) opis techniczny procedur aktualizacyjnych,
  - 3) dostarczenie wszelkich niezbędnych materiałów uzupełniających do powyższej dokumentacji powykonawczej, które są konieczne do właściwej eksploatacji systemu.
  - 4) Instrukcje użytkownika i administratora wdrożonego systemu informatycznego.
  - 5) Raport z przeprowadzonych testów penetracyjnych dla wdrożonego systemu informatycznego.

### 2.5.3. Migracja danych do zintegrowanego systemu dziedzicznego

Usługa polega na przeniesieniu przez Wykonawcę wszystkich danych z istniejących rozproszonych systemów i zestawień funkcjonujących w urzędzie do zintegrowanego systemu dziedzicznego.

1. Wykonawca ma obowiązek przeprowadzenia analizy przedwdrożeniowej obejmującej:
    - 1) analizę dotychczasowego sposobu organizacji pracy w obszarach ZSD i EOD.
    - 2) listy użytkowanego oprogramowania ze wskazaniem źródeł aktualności danych do migracji.
  2. Wykonawca ma obowiązek uzgodnienia z Zamawiającym Planu wdrożenia obejmującego:
    - 1) plan oraz zakres przeprowadzenia procesu migracji.
    - 2) listę wymaganych czynności wykonywanych po stronie Zamawiającego.
    - 3) uzgodnienie sposobu odbioru procesu migracji.
  3. Specyfikacja dotycząca planu oraz zakresu przeprowadzenia procesu migracji musi zawierać co najmniej:
    - 1) listę systemów i modułów, dla których dokonywany będzie proces migracji;
    - 2) zakres danych podlegający procesowi migracji automatycznej;
    - 3) zakres danych wymagający konfiguracji ręcznej;
    - 4) kolejność dostarczania modułów i systemów migrowanych, uwzględniająca zależności międzysystemowe wymagane do współpracy systemów ZSD i EOD.
    - 5) rekomendowane terminy cząstkowe, umożliwiające osiągnięcie wdrożenia docelowego.
  4. Wykonawca może zastosować dowolny wybrany przez siebie sposób przeniesienia danych z systemu źródłowego tj. systemu użytkowanego do Zintegrowanego Systemu Dziedzicznego, w tym:
    - 1) Migrację automatyczną, czyli przeniesienie danych przy pomocy oprogramowania, bez stosowania ręcznego przenoszenia danych,
    - 2) Migrację półautomatyczną, czyli ręczne przenoszenie danych ze wspomaganie oprogramowania do migracji,
    - 3) Migrację ręczną, czyli ręczne przenoszenie danych bez wspomaganie oprogramowania do migracji.
  5. Migracji danych podlegają wszystkie dane, które są niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Systemu.
  6. Wykonawca w okresie udzielonej gwarancji na System odpowiada za poprawność danych wprowadzonych do systemu w trakcie migracji. Każde zakłócenie w realizacji przez Zamawiającego istotnych dla jego organizacji procesów, którego przyczyna leży w nieprawidłowo zmigrowanych danych będzie traktowane jako Awaria w rozumieniu Załącznika nr 8.1 do SIWZ.
- Wzór umowy dla Części 1.



W zakresie zintegrowanego systemu dziedzinowego migracja danych powinna umożliwić użytkownikowi pracę systemu w nowym roku obrachunkowym. Dopuszczalna jest konieczność wprowadzenia do nowego systemu charakterystycznych dla niego parametrów. Aktualne dane robocze potrzebne do prawidłowej pracy systemu powinny zostać przeniesione w procesie migracji. Migracja powinna objąć również dane archiwalne, które będą potrzebne do bieżącej pracy systemu.

1. Minimalny zakres migracji w odniesieniu do kluczowych modułów systemu powinien objąć:
  - 1) W zakresie danych finansowo księgowych (księgowość budżetowa):
    - a. Migracja zakładowego planu kont z uwzględnieniem charakterystyki i parametrów:
      - i. konta analityczne/konta syntetyczne;
      - ii. konta bilansowe/konta pozabilansowe;
      - iii. konta rozrachunkowe;
      - iv. przyporządkowanie do obszarów i grup sprawozdania RB-N i RB-Z.
  - 2) Migracja struktura budżetu jednostki w podziale:
    - i. na obszary: wydatki, dochody, przychody, rozchody;
    - ii. w szczególności: dział /rozdział/grupa/paragraf/analityka (grupa opcjonalnie).
  - 3) Migracja kartoteka kontrahentów z uwzględnieniem:
    - i. Danych adresowych;
    - ii. Numerów NIP/PESEL/REGON;
    - iii. numer/numery kont bankowych;
    - iv. powiązanie z kontami zakładowego planu kont.
  - 4) Migracja bilansu otwarcia:
    - i. salda kont w układzie jedno lub dwustronnym (zależnie od typu konta);
    - ii. zapisy księgowe (rozliczenia: należności, zobowiązania, nadpłaty należności, nadpłaty zobowiązań) będące rozwinięciem analitycznym sald kont rozrachunkowych w szczególności: dokument źródłowy/klasyfikacja budżetowa z podaniem daty wystawienia i płatności/zapłaty.
2. W zakresie danych systemów podatkowych (wymiar podatków rolny, leśny i od nieruchomości):
  - 1) Migracja danych niezbędnych do naliczenia wymiaru podatków obejmująca przedmioty opodatkowania (grunty, budynki, budowle) z uwzględnieniem podstawy naliczenia podatku (powierzchnia, wartość budowli), dat wprowadzenia (zdjęcia) do ewidencji oraz innych informacji potrzebnych do ustalenia kwoty podatku (klasy gruntów, rok zasadzenia lasu, dane dotyczące ulg i zwolnień z podziałem na zwolnienia ustawowe i wprowadzone uchwałą).
  - 2) Migracja pozostałych danych ewidencyjnych (nr geodezyjnych jednostek rejestrowych, numery działek, dane dotyczące ksiąg wieczystych) i o ile to możliwe powiązanie ich bezpośrednio z danymi stanowiącymi podstawę naliczenia podatku.
  - 3) Migracja numerów porządkowych kartotek podatników z uwzględnieniem podziału na sołectwa (grupy podatników) z możliwością zachowania dotychczasowych numerów kart, a w przypadku braku możliwości (inna zasada nadawania numerów) wymagany jest zapis dotychczasowego numeru kartoteki w oddzielnym polu tekstowym.
  - 4) Pełna migracja kartotek personalnych podatników (osoby fizyczne i prawne) obejmująca swoim zakresem dane adresowe zarówno w odniesieniu do danych zamieszkania jak i adresów korespondencyjnych (nazwisko/nazwa, imiona, imiona rodziców, miejscowość,

- ulica, nr domu, nr lokalu, NIP, PESEL, REGON, data urodzenia, data zgonu, nr dokumentu tożsamości, nr rachunku bankowego itp.).
- 5) Migracja danych dotyczących współwłasności, charakterów władania z uwzględnieniem okresów (dat) oraz wielkości udziału.
  - 6) Migracja adnotacji (danych opisowych) z uwzględnieniem dat ich wprowadzenia.
3. W zakresie danych systemów do naliczania opłaty za gospodarowanie odpadami (wymiar):
- 1) Pełna migracja kartotek personalnych podatników obejmująca swoim zakresem dane adresowe zarówno w odniesieniu do danych zamieszkania jak i adresów korespondencyjnych (nazwisko/nazwa, imiona, imiona rodziców, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, NIP, PESEL, REGON, data urodzenia, data zgonu, nr dokumentu tożsamości, nr rachunku bankowego itp.).
  - 2) Migracja dane dotyczących sposobu naliczania opłaty za gospodarowanie odpadami z uwzględnieniem stosowanych stawek oraz rodzaju segregacji.
  - 3) Migracja danych związanych z posesją, z której odbierane są odpady (adresy, numery działek, infrastruktura itp.).
  - 4) Migracja danych dotycząca złożonych deklaracji z uwzględnieniem dat jej złożenia, numerów oraz wynikającej z niej wysokości opłaty.
4. W zakresie danych systemów podatkowych (podatek od środków transportu):
- 1) Pełna migracja kartotek personalnych podatników (osoby fizyczne i prawne) obejmująca swoim zakresem dane adresowe zarówno w odniesieniu do danych zamieszkania jak i adresów korespondencyjnych (nazwisko/nazwa, imiona, imiona rodziców, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, NIP, PESEL, REGON, data urodzenia, data zgonu, nr dokumentu tożsamości, nr rachunku bankowego itp.).
  - 2) Migracja kartotek podatników zawierające w sobie ewidencję posiadanych pojazdów (zadeklarowanych w ostatnim roku podatkowym) z zachowaniem podziału i o ile to możliwe wcześniejszej numeracji.
  - 3) Migracja danych w odniesieniu do posiadanych pojazdów umożliwiającą naliczenie wymiaru i uwzględniającą dane wprowadzane w deklaracjach podatkowych (nr rejestracyjny pojazdu, marka i typ, rodzaj zawieszenia, DMC pojazdu/zestawu, ładowność, ilość miejsc, data rejestracji, dane dotyczące czasowego wyrejestrowania pojazdu itp.).
  - 4) Migracja kartoteki podatników zawierające w sobie ewidencję posiadanych pojazdów (zadeklarowanych w ostatnim roku podatkowym).
5. W zakresie danych systemów księgowości podatków i opłat:
- 1) Migracja danych personalnych tak jak dla systemu wymiarowego, jeżeli nie objęta ich transmisja w zakresie wymiaru podatkowego (wspólne kartoteki po transmisji muszą pozostać nadal jako jednolite wpisy).
  - 2) Migracja danych dotyczących bilansu otwarcia z uwzględnieniem nadpłat, zaległości kosztów egzekucji, należnych odsetek.
  - 3) Migracja ewidencji wystawionych tytułów wykonawczych oraz rejestr wystawionych upomnień.
  - 4) Dane dotyczące zaległości powinny uwzględniać ich daty wymagalności umożliwiające prawidłowe naliczenie odsetek na dany dzień.
  - 5) Migracja numerów indywidualnych rachunków NRB.
  - 6) Dane umożliwiające powiązanie kartoteki księgowej z danymi będącymi podstawą jej naliczenia.
6. W zakresie danych kadrowych:

- 1) Migracja struktury organizacyjnej jednostki (płatnik, miejsca pracy, działy).
  - 2) Migracja danych podstawowych pracownika (nazwisko, imię, numer PESEL, data urodzenia).
  - 3) Migracja danych adresowych pracownika (województwo, powiat, miejscowość, ulica, kod pocztowy, numer domu i lokalu).
  - 4) Migracja aktualnych danych związanych z bieżącym zatrudnieniem (data zatrudnienia, cechy umowy, składniki wynagrodzenia).
  - 5) Migracja w zakresie danych potrzebnych do poprawnego naliczenia aktualnego stażu pracy.
7. W zakresie kartotek (list) płacowych:
- 1) Migracja danych niezbędnych do wygenerowania deklaracji PIT 11, PIT R z okresu ustalonego z Zamawiającym, w przypadku migracji w trakcie roku kalendarzowego.
  - 2) Migracja danych niezbędnych do naliczenia Dodatkowego Wynagrodzenia Roczego obejmującego okres ustalony z Zamawiającym. Migracja jest niezbędna tylko w przypadku, gdy migracja następuje w okresie poprzedzającym naliczania wartości Dodatkowego Wynagrodzenia Roczego, w innym okresie migracja nie jest wymagana. Szczegółowe ustalenia dotyczące wymagalności migracji powinny być ustalone z Zamawiającym.
  - 3) Migracja danych w zakresie niezbędnym do prawidłowego naliczenia podstaw przy wypłacie wynagrodzenia chorobowego oraz zasiłków. System płacowy po migracji danych powinien w prawidłowy sposób wyliczyć podstawę wynagrodzenia chorobowego oraz zasiłków w przypadku naliczenia nowych podstaw. W przypadku podstaw, które nie powinny być ponownie naliczane (nastąpiła ciągłość podstawy) Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia ręcznego tych naliczeń.
8. W zakresie danych systemu środki trwałe:
- 1) Pełna migracja kartotek poszczególnych środków trwałych obejmująca swoim zakresem: dane podstawowe tj. numer inwentarzowy, nazwę środka trwałego, wartość brutto, umorzenie, wartość netto, charakterystykę środków trwałych a w tym: rok produkcji, nr fabryczny, nr dowodu dostawy, datę zakupu, datę dostawy, dostawcę, wartość bilansowa brutto w roku, wartość bilansowa netto w roku, wartość pola zamortyzowany bilansowo, a w przypadku działek powierzchnię działek - pole [pow. w ha],
  - 2) Migracja klasyfikacji środków trwałych obejmująca swoim zakresem użytkownika, właściciela, sposób eksploatacji, stan środka trwałego, klasyfikację dodatkową, dane dotyczące sposobu naliczania odpisów umorzeniowych od środków trwałych z uwzględnieniem stosowanych stawek amortyzacyjnych, stopy rocznej, stopy rocznej branej do naliczeń, historię wartości środka trwałego w powiązaniu z dokumentami tj. data zmiany wartości, rodzaj zmiany itd.
  - 3) Migracja słowników dotyczących m.in: dokumentów: wykaz symboli dokumentów, ich opisu, sposobu księgowania w tym: przyczyn rozchodu, źródła przychodu i rozchodu, przeznaczenia, klasyfikacji dodatkowej, sposobu eksploatacji,
  - 4) Migracja danych dotyczących kontrahentów (Symbol kontrahenta, NIP, Nazwa kontrahenta, Miejscowość, Ulica, Kod pocztowy).
  - 5) Migracja archiwum dokumentów.

## 2.6. Zakup licencji elektronicznego systemu obiegu dokumentów

Elektroniczny system obiegu dokumentów (EOD) musi być zintegrowanym pakietem oprogramowania do zarządzania dokumentami papierowymi i w postaci plików XML,

korrespondencją, sprawami oraz poleceniami opartym o Rzewowy Wykaz Akt (RWA) lub podobną metodę klasyfikacji oraz instrukcję obiegu dokumentów elektronicznych wraz z wykorzystaniem podpisu elektronicznego. Całość powinna być zbudowana i działać zgodnie ze światowymi standardami i wymogami prawa wskazanymi w rozdziale 2.2.

Architektura systemu musi być otwarta i oparta na działających niezależnie od innych usługach, które będą posiadać wyspecyfikowane interfejsy. Aplikacja powinna również umożliwiać integrację z modernizowanymi w projekcie programami dziedzinowymi, a także krajową platformą e-PUAP.

System funkcjonalnie będzie pozwalać na tworzenie centralnej, uporządkowanej bazy dokumentów i informacji, pism przychodzących i wychodzących, poleceń służbowych, umów, uchwał, regulacji wewnętrznych itp. System ma ponadto za zadanie również organizować i systematyzować występujące w różnych formatach dokumenty, usprawniać dostęp do informacji, kontrolować drogę ich obiegu, stan realizacji oraz usprawnić obsługę klientów i obywateli.

### 2.6.1. Wymagania funkcjonalne ogólne

1. System musi umożliwiać pracę w trzech trybach:
  - a. w trybie wspierającym obieg dokumentów papierowych,
  - b. w trybie EZD,
  - c. w trybie mieszanym.
2. EOD musi umożliwić tworzenie i prowadzenie dokumentacji urzędu a w szczególności:
  - a. prowadzenie rejestrów pism wpływających,
  - b. prowadzenie rejestrów wychodzących,
  - c. prowadzenie rejestrów wewnętrznych,
  - d. prowadzenie spraw,
  - e. prowadzenie rejestrów urzędowych,
  - f. prowadzenie dokumentacji niestanowiącej akt sprawy.
3. EOD musi zapewniać odwzorowanie obiegu dokumentów elektronicznych jak i zeskanowanych dokumentów papierowych.
4. EOD musi zapewniać obsługę dokumentów zgodną z JRWA.
5. EOD musi umożliwiać prowadzenie co najmniej następujących ewidencji:
  - a. ewidencję struktury organizacyjnej;
  - b. ewidencję pracowników i stanowisk pracy;
  - c. ewidencję rejestrowanych dokumentów z podziałem na co najmniej: ewidencję pism wpływających, ewidencję pism wychodzących, ewidencję pism wewnętrznych;
  - d. ewidencję spraw;
  - e. ewidencję dokumentów archiwalnych.
6. EOD musi zapewniać możliwość dołączania pojedynczych dokumentów do sprawy, jak i możliwość dołączania zbiorczych dokumentów (dołączanie kilku wskazanych dokumentów). Fakt dołączenia dokumentu lub dokumentów do sprawy musi być widoczny w metryce sprawy
7. Wyposażony w system powiadomień o istotnych zdarzeniach systemowych co najmniej w zakresie:
  - a. powiadomienia o przekazaniu dokumentów,
  - b. powiadomienia o przekazaniu dokumentu do akceptacji,
  - c. powiadomienia o zaakceptowaniu dokumentu,
  - d. powiadomienia o dekretacji dokumentu.

8. Funkcja podpisu elektronicznego musi umożliwiać podpisywanie jednego elementu Systemu EOD przez wielu użytkowników. Podpis musi być opisany w formacie XAdES. Informacja o podpisie jest prezentowana użytkownikowi.
9. Funkcja podpisu elektronicznego ma umożliwiać poprawne wykorzystanie certyfikatów kwalifikowanych pochodzących od wszystkich certyfikowanych wystawców.
10. System musi umożliwiać zarządzanie zastępstwami w przypadku choroby lub urlopu pracowników.
11. EOD musi posiadać centralną numerację dokumentów, gwarantującą unikalność numeracji w całym systemie. EOD musi nadawać automatycznie numer wszystkim zidentyfikowanym rodzajom dokumentów.
12. System musi umożliwiać skanowanie dokumentów z poziomu EOD oraz zapisywanie ich formy elektronicznej.
13. System musi posiadać moduł skanowania, niezależny od producenta skanera. Moduł powinien współpracować z dowolnym skanerem obsługującym interfejs TWAIN. Moduł skanowania powinien pozwalać na ustawienie podstawowych parametrów skanowania, w tym co najmniej:
  - a. wybór skanera,
  - b. rozdzielczość (parametry zgodnie ze sterownikami skanera),
  - c. format,
  - d. paleta kolorów – kolorowy, czarno-biały, odcienie szarości,
  - e. źródło papieru – taca, podajnik (1-stronnie), podajnik (2-stronnie),
  - f. podgląd poszczególnych stron, usuwanie, skanowanie nowych, ponowne skanowanie stron, skanowanie dwustronne,
  - g. zmiana kolejności stron,
  - h. zapisywanie na dysku lub dołączanie do pisma w systemie.
14. System musi mieć możliwość rozbudowy o narzędzie rozpoznawania tekstu (OCR).
15. System musi posiadać możliwość integracji z platformą ePUAP, system EOD musi umożliwiać odbieranie oraz wysyłanie korespondencji przez platformę ePUAP. System musi zapewniać możliwość jednoczesnego obsługiwanie wielu skrzynek/skrzynek.
16. System musi umożliwiać integrację z Active Directory. Logowanie do systemu musi odbywać się za pomocą danych z konta AD.
17. System powinien posiadać możliwość informowania kierownika, które pisma przekazane do akceptacji ma podpisać podpisem kwalifikowanym
18. EOD musi zapewniać możliwość:
  - a. narzucenia minimalnej długości hasła oraz obowiązku wykorzystania różnych rodzajów znaków w hasle (np. liter, cyfr i znaków specjalnych);
  - b. ustalenia czasu obowiązywania hasła;
  - c. automatycznego odrzucania prób ustalenia przez użytkownika trywialnego hasła (np. imienia lub nazwiska użytkownika).
19. EOD musi zapewnić blokowanie dostępu określonych użytkowników do zasobów Systemu.
20. EOD musi być wyposażony w wyszukiwarkę umożliwiającą wyszukanie odpowiednich dokumentów (i innych obiektów) oraz interesantów według predefiniowanych atrybutów (kryteriów wyszukiwania).
21. Przy wprowadzaniu interesanta do bazy interesantów (zarówno os. fizyczna jak i instytucja) powinna być możliwość weryfikacji czy taki interesant został już wprowadzony, bez możliwości powielania tych samych danych.
22. System powinien umożliwiać wyszukiwanie dokumentów i spraw po frazie (min. 3 znaki frazy). W wynikach wyszukiwania system powinien oznaczać tekst wyszukanej frazy.

23. System EOD powinien pozwalać na odbieranie i wysyłanie dowolnych dokumentów z i do zewnętrznych systemów za pośrednictwem skrytki ePUAP.

#### 2.6.2. *Obsługa korespondencji przychodzącej*

1. System powinien umożliwiać przyjmowanie korespondencji:
  - a. przychodzącej pocztą elektroniczną na dowolny adres e-mail urzędu, komórki organizacyjnej, bądź pracownika,
  - b. złożonej w postaci plików elektronicznych na nośnikach cyfrowych (system teleinformatyczny umożliwia wystawienie UPO w wersji elektronicznej lub przygotowanie potwierdzenia do wydruku wersji papierowej),
  - c. z Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) udostępnianej: przez ePUAP, przez inny podmiot podłączony przez interfejs sieciowych według udokumentowanej specyfikacji technicznej przez Wykonawcę (zadaniem Wykonawcy jest przygotowanie interfejsu sieciowego i opracowanie dokumentacji technicznej podłączenia ESP).
2. System powinien umożliwiać rejestrację papierowej korespondencji przychodzącej i przetwarzanie do postaci wtórnych dokumentów elektronicznych (odwzorowań cyfrowych). Rejestracja tych przesyłek polega na odwzorowaniu cyfrowym przesyłki, dołączeniu go do zarejestrowanej korespondencji oraz ma możliwość dołączania odpowiednich metadanych brakujących w systemie.
3. Moduł do skanowania dokumentów powinien umożliwiać minimum:
  - a. skanowanie czarno-białe lub w kolorze oraz redukcję kolorów do odcieni szarości i czarno-białego,
  - b. skanowanie we wszystkich rozdzielczościach udostępnianych przez wykorzystywany sprzęt (skanery),
  - c. skanowanie z wykorzystaniem profili skanowania zgodnych z Instrukcją Kancelaryjną oraz definiowanie nowych profili skanowania przez administratora,
  - d. usuwanie dowolnej strony w zeskanowanym wielostronicowym dokumencie,
  - e. dodawanie nowych stron skanu dokumentu pomiędzy istniejące strony skanu,
  - f. możliwość dołączania plików (z dysku) do listy wcześniej zeskanowanych stron dokumentu
  - g. obracanie skanów w lewo, w prawo i o 180 stopni oraz obracanie obrazu o dowolną liczbę stopni,
  - h. wykrywanie i usuwanie pochylenia tekstu,
  - i. przycinanie i kadrowanie zeskanowanego dokumentu,
  - j. skalowanie zeskanowanego dokumentu,
  - k. odwracanie kolorów (negatyw) w zeskanowanym dokumencie.
4. System powinien umożliwiać sporządzenie potwierdzenia zawierającego unikalny identyfikator przesyłki prezentowany w postaci znakowej i kodu kreskowego (w formie nadruku lub naklejki). Identyfikator przesyłki może być umieszczany również na dowolnym dokumencie związanym z niniejszą przesyłką lub sprawą. Na wygenerowanym potwierdzeniu powinny znaleźć się m.in.: data wpływu, liczba załączników, dane podmiotu/osoby składającej pismo, dane użytkownika, który pismo zarejestrował.
5. System powinien posiadać tryb szybkiej rejestracji przychodzących pism. Przez szybką rejestrację należy rozumieć rejestrację ograniczoną tylko do nadania kolejnego identyfikatora dokumentu, numeru wpływu, określenia daty, a także wygenerowanie potwierdzenia zawierającej informacje o złożonym dokumencie.

6. W dowolnym momencie system powinien umożliwiać dokończenie pełnej rejestracji korespondencji zarejestrowanej w trybie szybkiej rejestracji.
7. System powinien umożliwiać skanowanie wielu dokumentów opatrzonych kodami kreskowymi z automatycznym rozdzieleniem ich na poszczególne pliki na podstawie kodów kreskowych.
8. System powinien umożliwiać automatyczne rozpoznanie kodu kreskowego i automatyczne dołączanie na jego podstawie skanu do metadanych w systemie.
9. System powinien umożliwiać określenie rodzaju pisma za pomocą pola słownikowego.
10. Zarejestrowane pisma przychodzące mają tworzyć automatycznie dziennik korespondencji przychodzącej.
11. System powinien umożliwiać tworzenie dodatkowych dzienników/rejestrów dla wydziałów, komórek organizacyjnych.
12. System powinien umożliwiać umieszczenie dodatkowych metadanych tj. innych niż wymaganych w Instrukcji Kancelaryjnej dla korespondencji przychodzących.
13. System powinien posiadać mechanizm umożliwiający sprawdzenie podczas rejestracji czy przychodząca korespondencja nie została już wprowadzona do systemu np. w postaci innego dokumentu - sprawdzenie np. po nr pisma nadawcy.
14. System powinien umożliwiać rejestrację przesyłek przekazanych na informatycznym nośniku danych. Rejestracji podlega dokument elektroniczny. System powinien umożliwiać dodanie załączników lub informacji o nie dołączonych załącznikach (np. dużych dokumentach, innych nie możliwych do dołączenia) oraz generuje automatycznie Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO). System umożliwia zarejestrowanie numeru seryjnego nośnika.
15. System powinien umożliwiać przyporządkowywanie przesyłkom wpływającym minimum zakresu metadanych zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.
16. System powinien automatycznie nadawać przesyłce wpływającej identyfikator unikalny w zbiorze przesyłek wpływających (tzw. nr z rejestru).
17. System powinien umożliwiać uzupełnianie brakujących metadanych (nie wprowadzone podczas rejestracji), które mogą być uzupełniane w dowolnym momencie. System sygnalizuje brak obowiązkowych metadanych.
18. System powinien umożliwiać odnotowanie informacji w metadanych opisujących przesyłkę (w odniesieniu do każdej przesyłki z osobna), o nie dołączeniu pełnego odwzorowania cyfrowego i/lub plików przekazanych na nośniku informatycznym. Adnotacja musi zawierać wskazanie konkretnego nośnika (informatycznego i/lub papierowego), oraz miejsca jego przechowania (np. rejestr nośników informatycznych).
19. System powinien umożliwiać wyszukanie i sporządzenie listy przesyłek na informatycznych nośnikach danych, których nie włączono do systemu EOD, zawierającej w szczególności wskazanie nośników, na których się one aktualnie znajdują i wskazanie ich lokalizacji (tj. identyfikator nośnika w składzie nośników informatycznych, lokalizacja nośnika).
20. System powinien umożliwiać użytkownikom w kancelarii przekazywanie przesyłek wpisanych do rejestru przesyłek wpływających do komórek organizacyjnych i/lub stanowisk. Przekazywanie może się odbywać ręcznie („ad hoc”), lub automatycznie (zgodnie ze zdefiniowanym dedykowanym procesem).
21. System powinien dodawać automatycznie metadane do Dokumentów Elektronicznych zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

22. System powinien umożliwiać szybką rejestrację przesyłek od jednego nadawcy, pozwalając tworzyć kolejne dokumenty na podstawie wcześniej zarejestrowanego. Przy wykorzystaniu tego mechanizmu system uzupełnia metadane pobierając je z wcześniej zarejestrowanej przesyłki.
23. System powinien umożliwiać tworzenie zbiorów dokumentów podręcznych dla każdego użytkownika oddzielnie. Dokumenty podręczne powinny być umieszczane w strukturze katalogowej budowanej przez użytkownika i pamiętanej przez system. Dokumenty podręczne powinny zapewniać szybki dostęp do dokumentów i przesyłek bez konieczności przeglądania rejestrów w których przesyłki/dokumenty się znajdują.
24. System powinien umożliwiać na definiowanie i korzystanie z grup w momencie dekretacji. Dekretacja na zdefiniowaną grupę powoduje przekazanie pisma do wiadomości do wszystkich komórek/stanowisk znajdujących się w zdefiniowanej grupie do dekretacji.
25. System powinien umożliwiać określenie czy zdefiniowana grupa do dekretacji jest grupą publiczną (dostępną dla każdego użytkownika) czy prywatną (dostępną tylko dla użytkownika, który ją stworzył).
26. System powinien umożliwiać wielopoziomą dekretację w zależności od nadanych uprawnień.
27. Podczas dekretacji powinno być możliwe przekazywanie pisma dowolnej liczbie pracowników i/lub komórek organizacyjnych zgodnie ze strukturą organizacyjną.
28. System powinien umożliwiać kierowanie przesyłek do osoby z wykorzystaniem kryterium najmniejszego obciążenia stanowiska (najmniejsza liczba procedowanych przez niego w danym momencie spraw).
29. System powinien umożliwiać masową dekretację, tj. dekretację co najmniej dwóch pism jednocześnie z zaznaczeniem komórki/stanowiska wiodącej/wiodącego i do wiadomości.
30. System powinien umożliwiać dekretację i przesyłanie przesyłki jednocześnie do wielu komórek organizacyjnych wykorzystując do tego celu słowniki: struktury organizacyjnej, użytkowników oraz stanowisk.
31. System powinien umożliwiać uprawnionym użytkownikom wykonywanie dekretacji. W szczególności proces dekretacji umożliwia dekretnującemu wskazanie:
  - a. stanowiska lub komórki organizacyjnej wyznaczonej do załatwienia sprawy,
  - b. terminu załatwienia sprawy i/lub pisma,
  - c. sposobu załatwienia sprawy i/lub pisma, oraz opatrzenie dekretacji odpowiednim podpisem elektronicznymi.
32. System powinien umożliwiać wielokrotną dekretację wykonywaną przez uprawnionych użytkowników, z tym zastrzeżeniem, że nie może ona powodować utraty treści poprzednich dekretacji oraz musi umożliwiać zmianę terminu załatwienia sprawy wskazanego w pierwotnej dekretacji.
33. System powinien umożliwiać użytkownikom zwrócenie zadekretowanej przesyłki do użytkownika będącego autorem dekretacji, także w przypadku dekretacji wielostopniowych.
34. System powinien posiadać podgląd pisma przewodniego lub załączników co najmniej będącego w formacie PDF, DOC, TXT, TIFF.
35. System powinien umożliwiać dołączanie przesyłek do teczek dokumentów nietworzących akta sprawy. Numeracja teczek dokumentów nietworzących akta sprawy powinna zawierać: symbol komórki organizacyjnej w której powstała, symbol teczek JRWA oraz rok (czterocyfrowy).
36. System powinien umożliwiać oznaczenie pisma wpływającego jako "prywatne". Tak oznaczone pismo powinno być widoczne tylko dla użytkownika, który w taki sposób oznaczył przesyłkę.



### 2.6.3. Obsługa korespondencji wychodzącej

1. System powinien wspomagać obsługę przesyłek wychodzących poprzez automatyczne prowadzenie rejestru pism wychodzących.
2. Na rejestr przesyłek wychodzących powinny składać się przesyłki wysyłane przez referentów z poziomu spraw jak i te wysyłanie z pominięciem rejestrowania ich w aktach sprawy (np. zaproszenia).
3. Rejestr przesyłek wychodzących musi umożliwiać wygenerowanie pocztowej książki nadawczej dla określonych dat, typów przesyłek (zgodnie z wybranymi przez użytkownika kryteriami), a także drukowanie kopert, pocztowych potwierdzeń odbioru (tzw. zwrotek) oraz naklejek adresowych.
4. System powinien umożliwiać łączenie wielu pism do jednej koperty, co skutkuje jednym wpisem do pocztowej książki nadawczej dla tych kilku pism.
5. Wzór pocztowej książki nadawczej powinien być zgodny z regulacjami Poczty Polskiej.
6. System powinien umożliwiać obsługę przesyłek wychodzących obsługiwanych przez gońców poprzez:
  - a. przydzielanie przesyłek gońcom z uwzględnieniem rejonizacji przesyłek przeznaczonych do doręczenia w danym dniu,
  - b. umożliwiać generowania wydruków książki doręczeń,
  - c. wprowadzenie informacji o doręczeniu przesyłek dostarczonych przez gońców w dniu następnym,
  - d. jednoczesną obsługę wielu gońców.
7. System powinien umożliwiać szybkie wyszukanie przesyłek wychodzących przeznaczonych do wysyłki i oznaczenie ich jako „wychodzące” w danym dniu.
8. Rejestracja przesyłek wychodzących powinna uwzględniać opcjonalne określania kosztów wysyłki poprzez wykorzystanie słownika kosztów przesyłek.
9. System powinien umożliwiać rejestrację zwrotów przesyłek oraz pocztowych potwierdzeń odbioru (tzw. zwrotek) z poziomu rejestru przesyłek wychodzących (bezpośrednio przy przesyłce wychodzącej). Rejestracja zwrotu lub zwrotki ma skutkować zmianą statusu przesyłki wychodzącej oraz automatycznym pojawieniem się zarejestrowanego zwrotu/zwrotki w teczce sprawy przy właściwym dokumencie.
10. System powinien umożliwiać:
  - a. doręczanie przesyłek wychodzących na adres elektroniczny klienta (na platformie ePUAP),
  - b. obsługę i przechowanie w EZD poświadczenia doręczenia oraz poświadczenia przedłożenia, zgodnie z przepisami prawa tj., rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie sporządzania pism w postaci dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych.
11. System powinien umożliwiać przyporządkowywanie przesyłkom wychodzącym pełnego zakresu metadanych zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną. System powinien umożliwiać przyporządkowanie dodatkowych metadanych nie ujętych w Instrukcji Kancelaryjnej.
12. System powinien umożliwiać użytkownikom w kancelarii potwierdzenie wysyłki przesyłek, wskazanie daty wysyłania, sposobu wysyłania oraz uzupełnienie metadanych opisujących przesyłkę.
13. System powinien umożliwiać:
  - a. Zapisanie w rejestrze Klientów informacji o adresie poczty elektronicznej i/lub adresie skrytki Klienta na ePUAP,

- b. w konfiguracji danych o Kliencie musi istnieć możliwość powiązania odpowiednich informacji przechowywanych w rejestrze oświadczeń o: wyrażeniu, cofnięciu, zmianie zgody/żądania na obsługę przesyłek/pism drogą elektroniczną,
  - c. Wybór adresu Klienta, który wyraził zgodę/żądanie na obsługę przesyłek/pism drogą elektroniczną, oznacza, że automatycznie zostanie określony sposób wysyłki przesyłki wskazany przez Klienta.
  - d. W przypadku, gdy nie ma możliwości wysyłki przesyłki/pisma drogą elektroniczną, przesyłka/pismo zostaje wysłane w formie tradycyjnej (papierowej).
14. System do tworzenia pism wychodzących powinien wykorzystywać Wzory Dokumentów Elektronicznych gromadzone w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych na ePUAP.
  15. System powinien umożliwiać przekazywanie dokumentu do akceptacji zgodnie ze zdefiniowaną uprzednio ścieżką akceptacji.
  16. System powinien umożliwiać wersjonowanie dokumentów w przypadku tworzenia kolejnych wersji istniejących dokumentów oraz przywracanie starszych wersji dokumentów.
  17. System powinien posiadać wbudowany edytor tekstowy dokumentów z wykorzystaniem wyłącznie przeglądarki internetowej bez konieczności załączania dokumentów tworzonych w zewnętrznych aplikacjach. Edytor treści pozwala na proste formatowanie tekstu w tym co najmniej: (boldowanie, kursywa, podkreślenie, zmiana rozmiaru czcionki, punktory, justowanie, wyśrodkowanie, wyrównanie do lewej, wyrównanie do prawej).
  18. System powinien umożliwiać dołączanie załączników do pism w postaci plików w dowolnym formacie.
  19. System powinien umożliwiać, zgodnie z uprawnieniami, modyfikację danych w metadanych dokumentu na dowolnym etapie akceptacji. W takim wypadku, wymagane jest zachowywanie pełnej historii wszystkich wprowadzonych zmian w metryce z możliwością ich podejrzenia. Wprowadzenia zmian w dokumencie po jego akceptacji skutkuje automatycznym wymuszeniem ponowienia ścieżki akceptacji.
  20. System powinien umożliwiać użytkownikom akceptację dokumentów, w szczególności poprzez podpisywanie dokumentu elektronicznego odpowiednim podpisem elektronicznym.
  21. System powinien umożliwiać wielokrotne podpisywanie podpisem elektronicznym dokumentów elektronicznych.
  22. System powinien domyślnie prezentować użytkownikom ostatnią wersję sporządzonego pisma/dokumentu i wraz z opisującymi je metadanymi, prezentacja ich wcześniejszych wersji odbywa się na żądanie użytkownika.

#### 2.6.4. *Obsługa spraw*

1. System powinien umożliwiać wszczęcie sprawy z urzędu tzn. zainicjowanie sprawy przez referenta na stanowisku pracy.
2. System powinien umożliwiać użytkownikom tworzenie spraw i oznaczanie ich znakiem sprawy zgodnym z formatem ustalonym w obowiązującej Instrukcji Kancelaryjnej w pełnym zakresie możliwości oznaczeń.
3. System powinien gromadzić pełną dokumentację dotyczącą sprawy w postaci elektronicznej teczki sprawy, która zawiera całość akt postępowania włącznie z wersjami roboczymi dokumentów. System nie powinien ograniczać liczby Interesantów, dokumentów, przesyłek, które mogą być zarejestrowane w teczce sprawy.
4. System powinien umożliwiać prezentację i wydruk metryki sprawy zgodnej z KPA lub z Ordynacją Podatkową (w zależności od wyboru na etapie wszczynania sprawy).

5. Każda sprawa powinna móc zostać przez użytkownika komórki merytorycznej na dowolnym etapie wstrzymana bądź zawieszona oraz w każdym momencie kontynuowana. W takim wypadku, aplikacja wymusza określenie powodu dokonania takiej operacji w systemie.
6. System powinien umożliwiać wymianę informacji z CPeUM poprzez:
  - a. interfejs w formie usługi sieciowej, za pomocą której będzie można z poziomu CPeUM lub innego serwisu zapytać o stan sprawy,
  - b. interfejs w formie usługi sieciowej, który będzie umożliwiał z poziomu CPeUM lub innego serwisu pobranie informacji o liczbie spraw wszczętych, liczbę spraw w toku, liczbę spraw zakończonych.
7. System powinien umożliwiać przyporządkowywanie sprawom pełnego zakresu metadanych zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.
8. System powinien umożliwiać kontynuowanie spraw założonych w roku poprzednim, bez zmiany ich dotychczasowych znaków.
9. System powinien umożliwiać uprawnionemu użytkownikowi założenie nowej sprawy będącej kontynuacją innej sprawy. W takiej sytuacji aplikacja wiąże ze sobą obie sprawy odpowiednią relacją tak, aby w każdej ze spraw znajdowała się informacja co najmniej o powiązaniu oraz wskazanie znaku sprawy powiązanej.
10. System powinien umożliwiać wprowadzanie do spraw wszelkich dokumentów, projektów pism, notatek i adnotacji, zgodnie z uprawnieniami użytkownika.
11. System powinien umożliwiać uprawnionym użytkownikom komórek merytorycznych udostępnianie akt spraw innym użytkownikom (również innych komórek organizacyjnych niż merytoryczna) oraz określenie zakresu udostępnienia, w szczególności:
  - a. wskazanie dokumentacji stanowiącej akta sprawy,
  - b. wskazanie zakresu dostępu (odczyt, edycja dokumentów, umieszczanie nowych dokumentów).
12. System powinien umożliwiać wielu użytkownikom (również z różnych komórek organizacyjnych) pracę nad jedną sprawą, bez konieczności tworzenia wielu egzemplarzy dokumentacji.
13. System powinien umożliwiać użytkownikom akceptującym projekty pism i dokumentów nanoszenie do ww. projektów uwag oraz adnotacji. System powinien przechowywać wszystkie wersje akceptowanych pism w aktach sprawy.
14. System powinien umożliwiać użytkownikowi prowadzącemu sprawę wskazanie daty wysyłania i uzupełnienie metadanych opisujących przesyłkę w dowolnym momencie procedowania sprawy.
15. System powinien umożliwiać przyporządkowywanie elementom akt sprawy nie będących przesyłkami, zestawu pełnego zestawu metadanych zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.
16. System powinien umożliwiać użytkownikowi wybranie teczki JRWA ze słownika JRWA lub z podręcznej listy wcześniej użytych teczek przez danego użytkownika.
17. System powinien umożliwiać automatyczne przepisywanie metadanych pomiędzy dokumentami i sprawami np.: strony sprawy, data wszczęcia itd...
18. System powinien umożliwiać bieżące monitorowanie i informowanie użytkownika o zbliżających się terminach.
19. System powinien oznaczać w specjalny sposób, co najmniej sprawy przeterminowane oraz bliskie przeterminowaniu.
20. System powinien umożliwiać przełożonym pełny wgląd w sprawy prowadzone przez podwładnych.
21. W systemie powinna istnieć możliwość przejmowania spraw podwładnych i/lub ich przekazywania innym pracownikom.
22. W systemie powinna istnieć możliwość zmiany terminu zakończenia sprawy.

23. System powinien umożliwiać przełożonym i/lub uprawnionym użytkownikom kontrolę terminowości załatwiania spraw, zgodnie z uprawnieniami.
24. System powinien umożliwiać uprawnionym użytkownikom przegląd spisów spraw i zawartości teczek spraw komórek organizacyjnych.
25. System powinien umożliwiać uprawnionym użytkownikom przeglądanie statystyk dotyczących obiegu dokumentów i prowadzonych spraw we własnej komórce i komórkach podległych.
26. Uprawnieni użytkownicy powinni mieć prawo do przeglądania statystyk dotyczących wszystkich spraw, dokumentów całego urzędu.

#### 2.6.5. *Obsługa dokumentacji wewnętrznej*

1. EOD powinien posiadać moduł ewidencji (rejestrów) dokumentów powstających i gromadzonych przez organizację, które nie są kierowane do określonych adresatów (interesantów bądź kontrahentów) takich jak regulaminy, statuty, uchwały, protokoły itp. Moduł musi wspomagać pracę organów stanowiących i wykonawczych jednostki (np. biura obsługi zarządu). Umożliwiać rejestrowanie i nadzorowanie dokumentów gromadzonych w segregatorach, teczkach i podteczkach. Moduł powinien realizować typowe funkcje kancelaryjne wykonywane w związku z obsługą dokumentacji jednostki. Moduł powinien posiadać następujące funkcje:
2. Definiowanie i prowadzenie rejestrów dokumentów: uchwał, protokołów, zarządzeń itp., ewidencjonowanie i nadzorowanie dokumentów wewnętrznych jednostki wraz z ich stanami i wersjami; musi istnieć możliwość odtworzenia stanu (wersji) dokumentu obowiązującej w danym dniu, jeżeli dokument w systemie zmienił wersję/stan. System musi zawsze udostępniać dokumenty w aktualnej wersji i sygnalizować pracę na nieaktualnej wersji.
3. EOD musi umożliwiać określenie, do wybranych typów pól, czy jest to pole obowiązkowe.
4. Minimalny zestaw atrybutów EOD przy definiowaniu ewidencjonowanych w rejestrach dokumentów musi obejmować: definiowalny zakres danych opisujących dokument (opisy, daty, słownik, liczby itp.), definiowalne parametry pól danych opisujących (długość pól, wymagalność, wartości domyślne, kolejność wyświetlania itp.), definiowalną maskę numeru dokumentu (z parametrami kontroli unikalności numeru, numeracji automatycznej bądź ręcznej itp. i możliwością użycia elementów słownikowych), domyślne szablony, nr teczki JRWA.
5. EOD musi umożliwiać śledzenie historii życia dokumentu od chwili zarejestrowania w EOD oraz wszystkich czynności wykonywanych na dokumencie przez pracowników.
6. EOD musi umożliwiać przeszukiwanie dokumentów według kryteriów dowolnie definiowanych przez użytkownika.
7. EOD musi umożliwiać generowanie dokumentów na podstawie zdefiniowanych szablonów, analogicznie jak w przypadku obsługi korespondencji wychodzącej i wewnętrznej.
8. EOD musi umożliwiać sygnowanie dokumentów kodem kreskowym.
9. EOD musi umożliwiać identyfikowanie dokumentów przy pomocy czytnika kodów kreskowych.

#### 2.6.6. *Obsługa archiwum zakładowego*

1. EOD powinien posiadać funkcjonalności odpowiedzialne za obsługę składów chronologicznych dla dokumentów papierowych.
2. EOD powinien umożliwiać prowadzenie składów chronologicznych korespondencji wpływającej oraz elementów spraw z podziałem na:
  - a. dokumenty odwzorowane w całości;
  - b. dokumenty odwzorowane w części lub nie odwzorowane;
  - c. skład nośników.
3. EOD powinien posiadać wbudowany moduł archiwum, w pełni obsługujący wszystkie podstawowe procesy związane archiwizacją dokumentów, w tym: przekazywanie akt do

archiwum zakładowego, tworzenie spisów zdawczo-odbiorczych oraz wykazu spisów zdawczo-odbiorczych, brakowanie, przekazywanie dokumentacji do właściwego archiwum państwowego (w postaci paczki archiwalnej).

4. EOD powinien zapewniać mechanizmy brakowania akt w archiwum elektronicznym.
5. Po zakończeniu procedury brakowania, EOD powinien zapewniać automatyczne usunięcie dokumentacji z systemu. Usunięcie danych następuje po upływie okresów przechowywania danych i jest kontrolowane przez archiwistę, który posiada zgodę komórek organizacyjnych oraz zgodę Archiwum Państwowego na wybrakowanie materiałów niearchiwalnych. Usunięcie danych z panelu archiwum zakładowego powinno być możliwe tylko przez ściśle określone osoby, np. przez archiwistę, tzn. że pracownik nie posiadający uprawnień archiwisty nie może ingerować w zasób.
6. EOD powinien umożliwiać tworzenie paczki archiwalnej dla wybranego roku.
7. EOD powinien umożliwiać określenie, że sprawa została założona w wyniku pomyłki i podczas zamykania nadać kategorię archiwalną.
8. EOD powinien umożliwiać generowanie niezbędnych dokumentów, w tym spisów zdawczo-odbiorczych zgodnie z Instrukcją w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego.
9. EOD powinien umożliwiać generowanie spisu zdawczo-odbiorczego na podstawie przygotowanej paczki archiwalnej zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
10. Podczas przekazywania dokumentacji do archiwum zakładowego, EOD umożliwiać powinien przekazanie archiwistcie uprawnień do dysponowania dokumentacją, pozostawiając przekazującemu prawo do wglądu do dokumentacji.
11. EOD powinien umożliwiać zarządzanie zawartością archiwum elektronicznego.
12. EOD powinien umożliwiać przekazywanie do archiwum zakładowego spraw zakończonych zbiorczo z całej komórki organizacyjnej.
13. EOD powinien umożliwiać weryfikację, czy wszystkie sprawy w teczce są zamknięte. Uniemożliwia przekazanie do elektronicznego archiwum teczek, spraw niezamkniętych oraz brakujących.
14. EOD powinien zapewniać zgodność formatu metadanych eksportowanych dokumentów ze standardem tzw. „paczki archiwalnej” opracowanym przez Naczelną Dyрекcję Archiwów Państwowych.
15. EOD powinien uniemożliwiać przekazanie do archiwum teczek zawierających niezamknięte sprawy (zgodnie z informacją umieszczoną we właściwych rejestrach).
16. EOD powinien pozwalać na wyszukiwanie w bazie całych sformułowań ale również ich części z możliwością zawężenia do wybranego parametru np.: daty, komórki organizacyjnej, nr JRWA, jednostki archiwalnej / sprawy / wszystko haseł tematycznych.

#### 2.6.7. Struktura organizacyjna

1. EOD musi umożliwiać definiowanie struktury organizacyjnej opartej o stanowiska do których przypisani są pracownicy. Struktura organizacyjna ma uwzględniać powiązania podległościowe poszczególnych komórek organizacyjnych.
2. EOD musi umożliwiać obsługę tzw. wakatów.
3. EOD musi umożliwiać odwzorowanie rzeczywistej struktury organizacyjnej Zamawiającego wraz z zakresem uprawnień.
4. EOD musi umożliwiać modyfikowanie struktury.
5. EOD musi umożliwiać tworzenie dowolnej ilości jednostek podrzędnych.
6. EOD musi udostępniać widok całej struktury jak i wybranych fragmentów i elementów.

7. EOD musi umożliwiać zarządzanie strukturą (dodawanie elementów, edycja itp.).
8. EOD musi umożliwiać tworzenie grup użytkowników o określonych uprawnieniach.
9. EOD musi umożliwiać blokowania oraz odblokowywania kont użytkowników.
10. EOD musi umożliwiać wielopoziomowy mechanizm zarządzania uprawnieniami (użytkownicy, role, grupy uprawnień).
11. EOD musi umożliwiać przyporządkowania pracownika do wielu stanowisk (możliwość pracy na wielu stanowiskach).

#### 2.6.8. Zastępstwa

1. Kierownik komórki organizacyjnej musi posiadać możliwość wskazania osoby, oraz początku oraz końca okresu, w którym podległy pracownik będzie zastępowany.
2. EOD musi umożliwiać wyznaczenie więcej niż jednej osoby zastępującej dla osoby zastępowanej.
3. EOD musi umożliwiać zastępstwo z ograniczonymi uprawnieniami (pracę w imieniu).
4. Wszystkie operacje wykonywane przez zastępcę w EOD muszą zostać odnotowane i zapisane w historii zdarzeń oraz umożliwiać identyfikację osoby, która je wykonała.
5. EOD musi umożliwiać modyfikację (zmianę) osoby zastępującej.

#### 2.6.9. Raporty

1. EOD musi umożliwiać parametryzację raportów i tworzenie raportów odpowiadających potrzebom użytkownika.
2. EOD musi umożliwiać tworzenie raportów bez znajomości technologii bazodanowych takich jak język SQL.
3. EOD musi umożliwiać na stanowiskach kancelaryjnych/w sekretariatach wydruk dziennika korespondencji przychodzącej.
4. EOD musi umożliwiać wygenerowanie co najmniej raportów lub zestawień typu:
  - a. wykaz akt spraw z danej teczki/podteczki;
  - b. liczba akt spraw ogółem na pracownika, w ramach teczki JRWA;
  - c. liczba korespondencji wysłanej przez Zamawiającego według sposobu wysyłki;
  - d. liczba korespondencji wysłanej przez Zamawiającego według typu przesyłki;
  - e. sumaryczne zestawienie akt spraw: w toku, załatwionych, przeterminowanych;
  - f. liczba pism na pracownika (obciążenie pracownika);
  - g. pocztowa książka nadawcza;
  - h. książka adresowa.

#### 2.6.10. Administracja systemem

1. EOD musi posiadać panel administracyjny, do którego dostęp mają jedynie uprawnieni użytkownicy (administratorzy).
2. Panel administracyjny EOD musi umożliwiać zdefiniowanie i prowadzenie rejestrów wszystkich typów dokumentów z zakresu działalności Zamawiającego zgodnie z wymaganiami prawnymi dotyczącymi tych dokumentów (np. ewidencja decyzji, zaświadczeń itd.).
3. Panel administracyjny EOD musi umożliwiać podglądu osób, które są zalogowane w aplikacji.
4. Panel administracyjny EOD musi umożliwiać przeglądanie historii logowania użytkowników.
5. Panel administracyjny EOD musi umożliwiać zarządzanie kontami użytkowników, co najmniej w zakresie:
  - a. edycji uprawnień konta użytkownika;
  - b. zarządzanie złożonością haseł do modułu i określanie co najmniej: maksymalnej i minimalnej długości hasła, czasu ważności hasła;
  - c. ustawienia praw dostępu dla użytkownika.

6. EOD powinien umożliwiać dodawanie, usuwanie i modyfikowanie szablonów dokumentów w celu wykorzystania ich z poziomu aplikacji (np. dla pism wychodzących, wewnętrznych i innych dokumentów), z możliwością wstawiania do treści pisma znaczników, których zawartość jest automatycznie odczytywana z bazy danych dokumentów i interesantów.
7. EOD powinien umożliwiać dowolną edycję Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt w przypadku zmiany Instrukcji kancelaryjnej z wszystkimi konsekwencjami z tego wynikającymi (zmiany w oznaczaniu akt sprawy i teczek spraw, numeracji).
8. EOD powinien umożliwiać zarządzanie słownikami, co najmniej następującego typu: kontrahenci, rejestry, rodzaje zasobów itp.
9. EOD powinien umożliwiać definiowanie uprawnień każdego z pracowników w zakresie: dostępu do dokumentów i spraw oraz uprawnień do aktualizacji i przeglądania ich zawartości
10. EOD powinien umożliwiać kopiowanie uprawnień użytkowników.

#### 2.6.11. Integracja z ePUAP

1. EOD musi mieć możliwość rozszerzenia o integrację z ePUAP, który pełni rolę Elektronicznej Skrzynki Podawczej.
2. Współpraca EOD z platformą ePUAP odbywa się będzie poprzez konto organizacji na ePUAP.
3. EOD powinien umożliwiać wystawianie urzędowego poświadczenia odbioru (UPO w trybie przedłożenia). Funkcjonalność ta może zostać zrealizowana przez mechanizmy platformy ePUAP.
4. W EOD powinna istnieć możliwość podglądu treści przesłanego dokumentu elektronicznego oraz weryfikacji bezpiecznego podpisu elektronicznego złożonego na dokumencie.
5. EOD powinien zapewniać ewidencjonowanie i archiwizację doręczonych do dokumentów elektronicznych oraz wygenerowanych Urzędowych Poświadczeń Odbioru (Urzędowych Potwierdzeń Przedłożenia).
6. EOD powinien zapewniać ewidencjonowanie i archiwizację doręczonych do klienta dokumentów elektronicznych oraz wygenerowanych (i podpisanych przez klienta) Urzędowych Poświadczeń Odbioru (Urzędowych Potwierdzeń Doręczenia).
7. EOD powinien zapewniać obsługę (wizualizacja i weryfikacja podpisu) dokumentów otrzymywanych z ePUAP-u i możliwość wysyłania dokumentów na platformę ePUAP.
8. EOD powinien zapewniać przesłanie decyzji/odpowiedzi w formie dokumentu elektronicznego na platformę ePUAP oraz wygenerowanie (podpisanie) Urzędowego Poświadczenia Doręczenia.
9. EOD powinien zapewniać przekazywanie dokumentów przygotowanych w EOD bezpośrednio do skrzynek wnioskodawców na platformie ePUAP.
10. EOD powinien zapewniać wysyłkę pisma/pism do wielu odbiorców na adresy skrzytek ePUAP zdefiniowane w słowniku kontrahentów EOD (korespondencja seryjna).
11. EOD powinien zapewniać odbiór i przechowanie informacji zawierających Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP) i Urzędowe Poświadczenie Doręczenia (UPD) powiązane z dokumentami, których one dotyczą.
12. EOD powinien rejestrować wszystkie wysyłki elektroniczne i odnotowywać je w rejestrze korespondencji wychodzącej.
13. EOD musi umożliwiać automatyczne przesyłanie UPO do nadawcy dokumentu elektronicznego/interesanta. Funkcjonalność ta może zostać zrealizowana przez mechanizmy platformy ePUAP.
14. EOD musi umożliwiać odczytanie UPO przez interesanta oraz zapisanie go na wybranym nośniku danych. Funkcjonalność ta może zostać zrealizowana przez mechanizmy platformy ePUAP.
15. EOD musi realizować długookresowe (po wygaśnięciu okresu ważności certyfikatu nadawcy) archiwizowanie dokumentów.

16. EOD musi udostępniać możliwość przesyłania informacji zwrotnej dotyczącej danej sprawy w postaci publikacji statusu sprawy automatycznie generowanego w EOD na każdym etapie procesu rozpatrywanej sprawy.
17. EOD musi zapewniać możliwość przesłania dodatkowych dokumentów dotyczących danej sprawy.
18. EOD musi umożliwiać przesłanie decyzji/odpowiedzi w formie dokumentu elektronicznego na ePUAP oraz wygenerowanie (podpisanie) Urzędowego Poświadczenia Doręczenia.
19. EOD musi odbierać i przechowywać informacje zawierające Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP) i Urzędowe Poświadczenie Doręczenia (UPD) powiązane z dokumentami, których one dotyczą.
20. EOD musi umożliwiać przesyłanie dużych plików (do 40 MB) przez ePUAP.

#### 2.6.12. Obsługa podpisu elektronicznego

1. EOD powinien zapewniać podpisywanie dokumentów niekwalifikowanym i kwalifikowanym podpisem elektronicznym (weryfikowanym certyfikatami wszystkich centrów kwalifikowanych działających w Polsce na dzień składania oferty) z poziomu aplikacji.
2. EOD powinien zapewniać możliwość wykorzystania podpisu elektronicznego na każdym etapie pracy z dokumentami.
3. EOD powinien umożliwić podpisywanie kolejnych decyzji (np. akceptacji) bezpiecznym podpisem elektronicznym z użyciem certyfikatu kwalifikowanego lub podpisu wewnętrznego.
4. EOD powinien umożliwić obsługę podpisu elektronicznego zgodnego ze standardem XML Advanced Electronic Signature (XAdEs).
5. EOD powinien umożliwić weryfikację podpisu elektronicznego i wyświetlania dla danego dokumentu informacji o tym, czy podpis jest poprawny czy nie.
6. EOD powinien umożliwić pobranie podpisu i certyfikatu, którym został podpisany dokument.
7. W ramach zamówienia Wykonawca powinien dostarczyć wszelkie niezbędne komponenty programowe potrzebne do obsługi podpisu elektronicznego.

#### 2.7. Wdrożenie elektronicznego systemu obiegu dokumentów

Wdrożenie systemu obejmuje:

1. Instalację i konfigurację oprogramowania. Wymaga się by oprogramowanie było zainstalowane na infrastrukturze sprzętowej będącej przedmiotem zamówienia przy wykorzystaniu Infrastruktury Zamawiającego w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym.
2. instruktaże oraz asystę stanowiskową dla administratora systemu polegająca na:
  - a. przeprowadzeniu instruktażu obsługi całego systemu bądź jego części wspomagającego obsługę obszarów działalności urzędu dla wskazanych przez urząd pracowników;
  - b. przeprowadzeniu we współpracy z każdym wskazanym przez urząd pracownikiem analizy stanowiskowej zadań realizowanych w systemie charakterystycznych dla konkretnych merytorycznych stanowisk pracowniczych;
  - c. przeprowadzeniu instruktażu w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, zabezpieczania i odtwarzania danych systemu dla osób pełniących obowiązki administratorów systemu wskazanych przez urząd;
3. przeprowadzenie testów penetracyjnych systemu polegających na:
  - a. przeprowadzeniu testów przeprowadzonych ze stacji roboczej podłączonej do systemu informatycznego z zewnątrz (poprzez urządzenie łączące system informatyczny), mających na celu zidentyfikowanie możliwości przeprowadzenia włamania z zewnątrz;



- b. badaniu luk dostarczanych systemów informatycznych;
  - c. identyfikację podatności systemów i sieci na ataki typu: DoS, DDoS, Sniffing, Spoffing, XSS, Hijacking, Backdoor, Flooding, Password, Guessing;
  - d. sporządzeniu raportu zawierającego minimum: opis stanu faktycznego bezpieczeństwa wdrażanego systemu informatycznego, opis wyników przeprowadzonych testów, rekomendacje dla przyszłych działań związanych z użytkowaniem wdrażanego systemu w kontekście bezpieczeństwa systemu.
4. zapewnienie opieki powdrożeniowej systemu w okresie realizacji projektu polegającej na:
- a. świadczeniu pomocy technicznej,
  - b. świadczeniu usług utrzymania i konserwacji dla dostarczonego oprogramowania,
  - c. dostarczaniu nowych wersji oprogramowania będących wynikiem wprowadzenia koniecznych zmian w funkcjonowaniu systemu związanych z wejściem w życie nowych przepisów,
  - d. przekazywaniu w terminach uprzedzających datę wejścia w życie znowelizowanych lub nowych przepisów prawa nowych wersji oprogramowania, włącznie z koniecznym w tym zakresie udzieleniem licencji do nowej wersji systemu, pod warunkiem, że zmiany prawne zostały ogłoszone z minimum 30-dniowym terminem poprzedzającym ich wprowadzenie w życie. W przypadku, jeżeli zmiany nie zostały ogłoszone z minimum 30-dniowym terminem poprzedzającym ich wprowadzenie w życie Wykonawca zobligowany jest do ich wprowadzenia w ciągu 30 dni roboczych od dnia wprowadzenia przepisu w życie,
  - e. dostarczaniu nowych, ulepszonych wersji oprogramowania lub innych komponentów systemu będących konsekwencją wykonywania w nich zmian wynikłych ze stwierdzonych niedoskonałości technicznych,
  - f. dostarczaniu nowych wersji dokumentacji użytkownika oraz dokumentacji technicznej zgodnych co do wersji jak i również zakresu zaimplementowanych i działających funkcji z wersją dostarczonego oprogramowania aplikacyjnego,
  - g. świadczeniu telefonicznie usług doradztwa i opieki w zakresie eksploatacji systemu.
  - h. podejmowaniu czynności związanych z diagnozowaniem problemów oraz usuwaniem przyczyn nieprawidłowego funkcjonowania dostarczonego rozwiązania.

## 2.8. Opracowanie i wdrożenie e-usług na platformie ePUAP - SPD

Opracowanie i wdrożenie e-usług na 5 poziomie dojrzałości obejmie:

1. Odwzorowanie zaprojektowanych procesów biznesowych w systemach informatycznych wspierających świadczenie e-usług publicznych na 5 poziomie dojrzałości.
2. Wskazanie odpowiednich aktów prawnych jako źródeł wytycznych i ograniczeń dotyczących dokumentów odnoszących się do danej elektronicznej usługi publicznej,
3. Identyfikację w treści dokumentów zapisów wymagających modyfikacji w wyniku elektronicznej usługi publicznych.
4. Opracowanie kart usług zawierających podstawowe informacje dotyczące specyfiki danej usługi publicznej.
5. Opracowanie zbioru danych, które będą określać zestaw, sposób oznaczania, wymagalność elementów treści i metadanych dokumentu elektronicznego dla każdej e-usługi publicznej.
6. Analizę dostępności formularzy elektronicznych w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych w przypadku e-usług, dla których wnioskodawca nie udostępni

odpowiednich formularzy na ePUAP pod kątem możliwości ich wykorzystania w celu świadczenia wdrażanych w ramach projektu e-usług publicznych.

7. W przypadku jeżeli nie będzie możliwości wykorzystania dla planowanych do uruchomienia e-usług formularzy dostępnych w CRWDE prace obejmą przygotowanie i zgłoszenie formularzy ePUAP dla takich e-usług publicznych.

Lista e-usług, które zostaną uruchomione w ramach zadania to:

1. Prowadzenie spraw w zakresie podatku od nieruchomości od osób fizycznych.
2. Prowadzenie spraw w zakresie podatku od nieruchomości od osób prawnych.
3. Prowadzenie spraw w zakresie podatku rolnego od osób fizycznych.
4. Prowadzenie spraw w zakresie podatku rolnego od osób prawnych.
5. Prowadzenie spraw w zakresie podatku leśnego od osób fizycznych.
6. Prowadzenie spraw w zakresie podatku leśnego od osób prawnych.
7. Prowadzenie spraw w zakresie podatku od środków transportowych.
8. Prowadzenie spraw w zakresie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
9. Prowadzenie spraw w zakresie rekrutacji do przedszkola/szkoły.
10. Prowadzenie elektronicznego dziennika ucznia.

Wszystkie opracowane w ramach zadania e-usługi cechować się muszą 5. poziomem dojrzałości (personalizacja), umożliwiając dokonanie wszystkich czynności niezbędnych do załatwienia danej sprawy drogą elektroniczną wraz z zapewnieniem elementów personalizacji.

## 2.9. Modernizacja strony WWW do wymagań WCAG 2.0

### Wymagania ogólne

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie oraz wdrożenie strony WWW gminy - portalu internetowego opartego na systemie CMS (Content Management System) – dalej zwanego Portalem, wraz z migracją danych z istniejących stron Zamawiającego, tj:
  - a. <http://www.lubomino.ug.gov.pl/>,
  - b. <http://bip.lubomino.tensoft.pl/>.
2. Portal musi spełniać wytyczne dotyczące ułatwień w dostępie do treści publikowanych w Internecie WCAG 2.0 na poziomie AA w zakresie określonym w załączniku nr 4 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
3. Portal musi być wykonany w architekturze trójwarstwowej, zapewniającym separację warstwy prezentacji od warstwy bazodanowej i silnika.
4. Portal powinien być wykonany przy pomocy otwartego interpretowanego języka skryptowego (np. PHP).
5. Portal musi spełniać wymagane standardy: W3C w kontekście struktury dokumentu HTML5 lub XHTML 1.0; W3C w kontekście wyglądu i struktury layoutu CSS 2.0 lub nowszej; spełniać wytyczne i wymagania „organic SEO”
6. Portal musi być poprawnie wyświetlany przez 5 najpopularniejszych w Polsce przeglądarek internetowych (zgodnie ze statystyką prowadzoną na stronie <http://gs.statcounter.com/> za okres 6 miesięcy poprzedzających miesiąc ogłoszenia postępowania określoną dla komputerów stacjonarnych „desktop”).
7. Kodowanie znaków w standardzie utf-8.

8. Portal musi posiadać szatę graficzną dostosowaną do treści. Szata graficzna musi być wykonana w postaci szablonu możliwych do modyfikacji z poziomu panelu administracyjnego.
9. Portal musi posiadać wbudowane zabezpieczenia, w tym:
  - a. ochronę przed próbami nieautoryzowanego dostępu do panelu administracyjnego (np. blokada konta po 3 próbach wpisania błędnego hasła),
  - b. odporność na próby uzyskania dostępu poprzez znane formy włamań,
  - c. odporność na zmiany treści za pomocą specjalnych skryptów i manipulacji w zapytaniach do bazy danych (np. sql injection, htmlspecialchars),
  - d. stosować wyrażenia regularne w formularzach,
  - e. stosować bezpieczne połączenia oparte o protokół SSL, tam, gdzie jest to niezbędne (np. panel administracyjny).
10. Dostęp do portalu ma się odbywać na dwóch poziomach:
  - a. Poziom publiczny – dostęp dla wszystkich zainteresowanych do strony głównej oraz podstron.
  - b. Poziom administracyjny – zastrzeżony dostęp dla administratorów i redaktorów portalu.
11. Wszystkie podstrony portalu muszą korzystać z jednej bazy oraz jednego panelu administracyjnego, z wyłączeniem podstrony stanowiącej BIP jednostki, która powinna korzystać z osobnej bazy danych i panelu administracyjnego.
12. Zarządzanie treścią musi być możliwe bez konieczności pracy na otwartym kodzie HTML (za pomocą edytora WYSIWYG), z możliwością przełączenia na kod HTML.
13. Portal musi umożliwiać dodawanie kolejnych podstron.
14. Portal musi posiadać budowę modułową – możliwość dodawania nowych funkcjonalności (modułów) bez całościowej przebudowy portalu.
15. Portal musi posiadać menu oraz umożliwiać dowolne hierarchizowanie i kategoryzowanie treści (w tym co najmniej grupowanie, wyróżnianie, łączenie, dodawanie, usuwanie, modyfikowanie). Treść musi być pogrupowana logicznie, być podzielona m.in. na paragrafy i bloki.
16. Każda treść musi posiadać możliwość oznaczania ją słowami kluczowymi.
17. Każdy artykuł musi dawać możliwość dodania komentarza pod jego treścią.
18. Portal musi posiadać wyszukiwarkę z przynajmniej jednym polem formularza, która będzie w stanie przeszukać całą zawartość treści portalu pod kątem podanego hasła, a wyniki podać w formie linków do poszczególnych podstron spełniających kryteria wyszukiwania.
19. CMS musi zapewniać system uprawnień umożliwiający przypisywanie praw do grup i użytkowników, do poszczególnych działów, kategorii, artykułów, galerii, katalogów z plikami itd.
20. CMS musi zapewniać możliwość tworzenia nieograniczonej liczby nowych użytkowników i przypisanie im wybranych funkcji administracyjnych oraz edycji określonych części serwisu.
21. Panel administracyjny musi posiadać moduł statystyk, co najmniej w zakresie najczęściej oglądanych stron.
22. Zarządzanie treścią musi odbywać się przez przeglądarkę internetową.
23. Możliwość jednoczesnej pracy nad treścią serwisu dowolnej ilości redaktorów.
24. Możliwość zasilania danymi portalu z zewnętrznych aplikacji/portali poprzez web services.
25. Mechanizm automatycznego tworzenia i publikacji mapy serwisu.
26. W projekcie portalu przewidziana zostanie strefa do zamieszczania banerów reklamowych.
27. System CMS musi umożliwiać zarządzanie systemem banerów na całej stronie. Mechanizm powinien umożliwiać wymiennie umieszczanie banerów (w formacie gif, jpg, png).
28. Możliwość tworzenia wstępów do artykułów w postaci tekstu i/lub zdjęcia i możliwość swobodnego definiowania, w których częściach serwisu mają pojawiać się wstępy, a w których całe artykuły.

29. Możliwość publikacji załączników w postaci plików doc, xls, ppt, rtf, odt, plików tekstowych, plików pdf, jpg, gif, png, mpg, mp3, avi, wmv, zip, rar, opatrzonych odpowiednimi ikonkami, oraz innych plików dowolnego formatu opatrzonych właściwą dla nich wspólną ikonką (dotyczy wgrywania na serwer plików z rozszerzeniami zapisanymi małymi i wielkimi literami).
30. Możliwość wskazania, na etapie wprowadzania artykułu, dowolnej ilości działów oraz stron serwisu, w których dany artykuł będzie się wyświetlał (np.: główna, główna-informacje, przetargi, fundusze).
31. Mechanizm umożliwiający widok w panelu administracyjnym pełnej listy artykułów w wybranym dziale (z informacjami o terminach publikacji, opcjonalnie artykułów z archiwum).
32. Możliwość tworzenia galerii zdjęć w poszczególnych artykułach, których mechanizm przeglądania oparty będzie na bibliotece jquery.
33. Możliwość dodawania i edytowania ankiet.
34. Część portalu stanowiąca stronę BIP Zamawiającego musi spełniać wymagania określone Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej. W odniesieniu do strony BIP wymagania określone w ww. rozporządzeniu mają pierwszeństwo przed innymi wymaganiami określonymi w niniejszym dokumencie.

#### *Funkcjonalności zgodne z WCAG 2.0 na poziomie AA zgodnie z zał. 4 do Rozporządzenia o KRI*

35. Wszystkie elementy graficzne muszą mieć adekwatny do pełniącej funkcji opis alternatywny lub możliwość ustawienia takiego tekstu przez redaktora.
36. Odtwarzacze publikowanych treści audio i wideo muszą być dostępne dla osób niepełnosprawnych – dostępność również pod kątem osób korzystających wyłącznie z klawiatury oraz niewidomych użytkowników czytników ekranu.
37. Publikowane materiały audio-wideo powinny zawierać transkrypcje lub napisy, o ile zawartość tego wymaga.
38. Wszystkie strony powinny mieć możliwość stosowania nagłówków w prawidłowej hierarchii.
39. Serwis nie może być zbudowany na bazie tabel, traktowanych jako element konstrukcji układu serwisu.
40. Mechanizmy nawigacyjne jak np. grupy odnośników powinny być przedstawione za pomocą list.
41. Kolejność nawigacji oraz czytania, określona za pomocą kolejności w kodzie HTML musi być logiczna i intuicyjna.
42. Architektura informacji powinna być logiczna, przejrzysta, spójna i przewidywalna.
43. Elementy nawigacyjne oraz komunikaty nie mogą polegać tylko na charakterystykach zmysłowych jak np.: kształt, lokalizacja wizualna, miejsce lub dźwięk.
44. Odnośniki zamieszczone w treściach artykułów muszą odróżniać się od pozostałego tekstu nie tylko kolorem, ale i dodatkowym wyróżnieniem np. podkreśleniem.
45. Po wczytaniu strony www dźwięk nie może być automatycznie odtwarzany.
46. Kontrast treści w stosunku do tła musi wynosić co najmniej 4,5:1. Jeśli nie jest to możliwe, np. ze względu na utrzymanie identyfikacji wizualnej instytucji serwis powinien posiadać wersję kontrastową posiadającą taką samą zawartość i funkcjonalność jak wersja graficzna, przy czym:
  - a. Przycisk przełączenia na wersję kontrastową powinien być dobrze widoczny i spełniać minimalne wymagania kontrastu.
  - b. W wersji kontrastowej powinien być dobrze widoczny przycisk powrotu do pierwotnej kolorystyki.

- c. Należy uwzględnić użytkowników korzystających z trybów dużego kontrastu dostępnych np. w systemie operacyjnym MS Windows. Wówczas również wszystkie informacje, elementy nawigacyjne i formularze muszą być widoczne.
47. Typografia tekstów i kontrasty muszą być zaprojektowane pod kątem czytelności.
48. Po powiększeniu w przeglądarce rozmiaru czcionki do 200% nie może nastąpić utrata zawartości lub funkcjonalności serwisu. Jeśli powiększenie czcionki następuje poprzez zaimplementowany na stronie mechanizm, wówczas:
  - a. Przycisk powiększenia powinien zmieniać nie tylko tekst artykułu, ale również wielkość tekstu nawigacji i innych bloków treści strony.
  - b. Wybrany rozmiar czcionki powinien zostać zapamiętany w obrębie wszystkich podstron przynajmniej na czas trwania sesji użytkownika.
49. Przyciski powiększenia powinny być widoczne.
50. Przyciski powiększenia powinny być dostępne z poziomu klawiatury.
51. Treści nie mogą być przedstawione za pomocą grafiki, jeśli ta sama prezentacja wizualna może być zaprezentowana jedynie przy użyciu tekstu. Wyjątkiem jest tekst, który jest częścią logo lub nazwy własnej produktu.
52. Nawigacja w serwisie powinna być również możliwa używając tylko klawiatury (bez użycia myszki).
53. Fokus powinien być widoczny, a najlepiej wzmocniony i spełniać minimalne wymagania kontrastu.
54. Wszystkie informacje, które będą automatycznie przesuwane i widoczne dłużej niż 5 sekund lub automatycznie się aktualizują, muszą posiadać mechanizm, który pozwoli na ich zatrzymanie lub ukrycie.
55. Nie mogą być prezentowane treści zwiększające ryzyko napadu padaczki, czyli takie, które migają więcej niż 3 razy na sekundę i zawierają dużo czerwieni.
56. Pierwszym elementem w kodzie HTML powinno być menu służące do przeskoczenia, bez przeładownia strony, do istotnych treści serwisu za pomocą kotwic („skip links”).
57. Wszystkie strony serwisu muszą mieć unikalne tytuły.
58. Odnośniki będące częścią nawigacji jak np. rozwinięcia artykułów („więcej”, „czytaj więcej”) muszą być uzupełnione tak, aby były zrozumiałe i jednoznacznie informowały użytkownika, dokąd go zaprowadzą lub jaką akcję wykona.
59. Poza standardową nawigacją muszą być jeszcze inne sposoby odnalezienia informacji jak np. mapa strony i wyszukiwarka.
60. Musi być zdefiniowany główny język dokumentu adekwatny do wersji językowej. Mechanizm edycji treści musi mieć możliwość definiowania języka dla poszczególnych treści zamieszczonych na podstronach (atrybut „LANG”).
61. Nie mogą być stosowane mechanizmy, które powodują przy zmianie ustawień jakiegokolwiek komponentu interfejsu użytkownika, automatyczną zmianę kontekstu.
62. Serwis powinien zawierać mechanizm pozwalający na ostrzeżenie o otwieraniu się wybranych stron w nowym oknie. Tego rodzaju rozwiązanie np. w postaci uzupełnienia w samym odnośniku należy wdrożyć w algorytmie serwisu.
63. Dynamiczne zmiany treści jak np. komunikaty w okienkach dialogowych, ostrzeżenia, itp. (odbywające się bez przeładowania strony) powinny być opatrzone odpowiednimi atrybutami ARIA.
64. Wszystkie pola formularzy muszą być opatrzone etykietami. Muszą jednoznacznie informować o błędach lub sukcesie po ich wypełnieniu. W przypadku wystąpienia błędów system powinien sugerować jego rozwiązanie.

65. Jako zabezpieczenie formularzy nie może być zastosowane rozwiązanie CAPTCHA, bazujące tylko na charakterystykach zmysłowych, jak wzrok czy słuch. Dozwolone są inne metody jak np. proste zadanie matematyczne.
66. Całkowita zgodność ze standardami HTML całego serwisu (zarówno szablonów, jak i kodu generowanego z edytora treści, w którym pracuje redaktor).
67. Powyższy wykaz funkcji nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku analizy funkcjonalności Portalu pod kątem zgodności WCAG 2.0 na poziomie AA zgodnie z zał. 4 do Rozporządzenia o KRI oraz Ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Wykonawca zapewni pełną zgodność z wytycznymi, o których mowa w pkt. 2. (Wymagania ogólne), zgodnie ze stanem prawnym w dniu odbioru.

#### *Pozostałe wymagania*

68. Wykonawca wprowadzi do Portalu treści przekazane przez Zamawiającego, w tym wskazane przez Zamawiającego treści z istniejących stron www.
69. Przeniesienie niezbędnych wymaganych przez Zamawiającego treści z obecnych stron internetowych Urzędu zostanie wykonane przez Wykonawcę.
70. Portal musi zawierać na stronie głównej odpowiednio wyeksponowany odnośnik (np. w postaci banera) do Centralnej Platformy e-Uслуг Mieszkańca.
71. Wykonawca zobowiązuje się do wykazania legalności kodu źródłowego portalu i prawa do jego używania.
72. Korzystanie z portalu musi być możliwe w sposób nieograniczony czasowo bez ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych opłat (w tym cyklicznych, o charakterze abonamentu), wyłącznie na podstawie raz zakupionej licencji komercyjnej lub na podstawie licencji otwartej.
73. Wykonawca zainstaluje i uruchomi Portal na infrastrukturze sprzętowo – systemowej zapewnionej przez Wykonawcę. Wykonawca zapewni wysoką dostępność tej infrastruktury co najmniej w okresie gwarancji.
74. Portal zostanie zainstalowany w domenach zapewnionych przez Zamawiającego (Zamawiający przewiduje możliwość instalacji strony BIP w dedykowanej domenie). Wykonawca będzie współpracował z Zamawiającym w zakresie uruchomienia Portalu pod właściwymi adresami.
75. Wykonawca przeprowadzi instruktaż z obsługi portalu (w tym systemu CMS) dla administratorów portalu w siedzibie Zamawiającego.
76. Zamawiający do czasu uruchomienia portalu, może zgłaszać zmiany do projektu graficznego, które Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić.

## 2.10. Zakup licencji systemu zarządzania zasobami informacji przestrzennej

System musi się składać z:

- części wewnętrznej – aplikacji zarządzających zasobami informacji przestrzennej (aplikacje GIS i dziedzinowe)
- oraz części publicznej – portalu mapowego udostępniającego zasoby gromadzone i przetwarzane przez część wewnętrzną systemu.

### 2.10.1. Wymagania ogólne dla aplikacji zarządzających zasobami informacji przestrzennej

1. Nawigacja, wyświetlanie i obsługa okna mapy musi umożliwiać:
  - 1) Przesuwanie, przybliżanie, oddalanie mapy, obiektu, możliwość wyboru dowolnej skali.
  - 2) Przybliżanie do punktu na podstawie określenia współrzędnych.

- 3) Pomiar odległości, powierzchni, kątów na mapie.
  - 4) Wyszukiwanie obiektów na mapie na podstawie nazwy atrybutu oraz selekcja danych według atrybutów oraz kryteriów przestrzennych.
  - 5) Obsługę formatów wektorowych (dgn. tab. dwg. shp. kml. .asc) i rastrowych (tiff).
  - 6) Możliwość eksportu danych do formatu pliku GML wymaganego stosownym rozporządzeniem.
  - 7) Jednoczesne przeglądanie danych rastrowych i wektorowych we wszystkich obsługiwanych formatach.
  - 8) Obsługa układów odniesienia: PUWG65, PUWG92, PUWG2000, UTM.
  - 9) Możliwość zmiany układów współrzędnych.
  - 10) Ustawienie maksymalnej i minimalnej skali wyświetlania warstw.
  - 11) Możliwość określenia przestrzennych filtrów ograniczających wyświetlanie mapy.
2. Obsługa danych rastrowych musi umożliwiać:
    - 1) Wyświetlanie wielokanałowych obrazów przez przypisanie wartości RGB kanałom.
    - 2) Możliwość zdefiniowania transparentności wybranego koloru.
    - 3) Wyświetlanie wartości obrazu przy użyciu mapy barw.
    - 4) Wyświetlanie samych obrysów rastrów.
    - 5) Ustawienia jasności i kontrastu wyświetlanego rastra.
    - 6) Budowa piramid obrazów (overview).
    - 7) Zmiana odwzorowania rastra.
    - 8) Przeskalowanie, obrót, przesunięcie.
    - 9) Mozaikowanie, przepróbkowanie (resampling).
    - 10) Konwersja rastrów (w trybie pojedynczym i wsadowym) pod względem formatu, rozdzielczości, palety barw, układu współrzędnych.
    - 11) Bezpośredni odczyt i zapis danych rastrowych.
  3. Obsługa danych wektorowych musi umożliwiać:
    - 1) Zróżnicowanie symbolizacji dla określonych skal mapy.
    - 2) Wykluczanie obiektów wyświetlanych poprzez zapytania SQL.
    - 3) Jednolita symbolizacja danych.
    - 4) Zróżnicowana symbolizacja dla unikalnych wartości atrybutu.
    - 5) Możliwość definiowania symboli wypełnienia, linii, obrysów i punktów.
    - 6) Możliwość ustawiania procentowej przezroczystości prezentowanych warstw.
    - 7) Możliwość tworzenia symboli złożonych z wielu symboli.
    - 8) Kartogram (wizualizacja zjawisk poprzez gradację koloru lub stopniowaniem wielkości symboli, mapa kropkowa), kartodiagram (symbolizacja wykresami kołowymi i słupkowymi).
    - 9) Możliwość ograniczenia widoczności pól tabeli atrybutów.
    - 10) Prowadzenie operacji matematycznych, statystycznych, tekstowych i logicznych na danych.
  4. System musi umożliwiać edycję, usuwanie i dodawanie obiektów w intuicyjny, łatwy i szybki sposób.
  5. System musi umożliwiać wyświetlanie obiektów na mapie z uwzględnieniem odpowiedniej klasyfikacji obiektów oraz wybranych etykiet informacyjnych.
  6. System musi umożliwiać generowanie karty informacyjnej obiektów zawierającej podstawowe dane obiektu do pliku pdf lub edytowalnego pliku tekstowego.
  7. System musi umożliwiać przeszukiwanie danych w tabeli atrybutów z opcją automatycznego przybliżania okna mapy do lokalizacji obiektu.
  8. System musi umożliwiać przeszukiwanie danych w tabeli atrybutów z wykorzystaniem mechanizmu filtracji danych na podstawie wybranych cech lub wpisywanych symboli.

9. System musi umożliwiać prezentowanie obiektu na mapie.
10. System musi umożliwiać tworzenie i usuwanie kolumn atrybutów z określeniem rodzaju danych tj. danych tekstowych, liczbowych lub dat.
11. System musi umożliwiać dowolne ustawianie wyświetlania informacji o obiekcie z tabeli atrybutów.
12. System musi umożliwiać dodawanie na mapie uwag i komentarzy w postaci punktów zlokalizowanych w miejscu którego uwaga lub komentarz dotyczy.
13. System musi umożliwiać sortowanie względem wielu atrybutów.
14. System musi zapewniać identyfikację wybranych obiektów tabeli na mapie oraz identyfikacja wybranych obiektów na mapie w tabeli.
15. System musi zapewniać możliwość generowania raportów dotyczących powierzchni warstw, powierzchni poszczególnych przeznaczeń z podziałem na poszczególne uchwały (możliwość eksportu do arkusza kalkulacyjnego).
16. System musi zapewniać możliwość generowania własnych kompozycji wydruków (Wykonawca przygotowuje szablon wydruku).
17. System musi zapewniać możliwość eksportowania wybranych obiektów do nowej warstwy (np. wybranie działek, dla których aktualnie sporządzany jest nowy MPZP i zapisanie obiektów jako nowa warstwa wektorowa).
18. System musi zapewniać bezpośredni odczyt i zapis danych wektorowych.
19. Wydruki map muszą umożliwiać: dodanie elementów rozkładu wydruku mapy: mapa, tytuł, dowolny tekst, ramka, dowolne obiekty graficzne, legenda, strzałka północy, skala liniowa, mianowana i liczbową, obiekt graficzny, siatka kilometrowa, siatka kartograficzna.
20. Obsługa tekstu na mapie musi umożliwiać:
  - 1) Tworzenie „w locie” dynamicznych etykiet, na podstawie wartości z atrybutu.
  - 2) Dostępność predefiniowanych stylów etykiet.
  - 3) Obrót etykiet na podstawie pola atrybutu.
  - 4) Możliwość określenia schematów dynamicznego etykietowania określanych dla każdej warstwy mapy, możliwość definiowania położenia etykiety (poziomo, równoległe do linii, wzdłuż krzywych, na/nad/pod obiektem, określonym przesunięciu od obiektu), obsługa zakrzywionych etykiet.
  - 5) Interaktywne przesuwanie, obracanie i skalowanie opisów.
  - 6) Dodawanie opisów poziomych lub pod określonym kątem.
21. Obsługa geometrii na mapie musi umożliwiać:
  - 1) Jednoczesne edytowanie obiektów na wielu warstwach.
  - 2) Możliwość operacji cofnij/ponów.
  - 3) Opcje dociągania do wierzchołka, segmentu, do wierzchołka i segmentu.
  - 4) Możliwość zdefiniowania tolerancji dociągania.
  - 5) Tworzenie geometrii w oparciu o istniejące obiekty.
  - 6) Przycinanie geometrii do określonej długości.
  - 7) Tworzenie nowych poligonów z przecięcia istniejących obiektów.
  - 8) Przycinanie warstw poligonowych.
  - 9) Rozciąganie i przycinanie obiektów do innych obiektów.
  - 10) Przesuwanie, obrót, usuwanie, kopiowanie oraz wklejanie obiektów.
  - 11) Dodawanie, usuwanie i edycja lokalizacji wierzchołków.
  - 12) Modyfikacja pojedynczego wybranego rekordu lub grupy rekordów jednocześnie.
  - 13) Kopiowanie atrybutów do jednego lub więcej wierszy jednocześnie.



- 14) System musi umożliwiać wykonywanie analiz przestrzennych takich jak: wyszukiwanie obiektów przecinających się, stycznych, nachodzących się, wyszukiwanie obiektów w zadanym promieniu, wyszukiwanie obiektów w granicach obiektu, wyszukiwanie obiektów w zadanej odległości od innego obiektu.
22. System musi umożliwiać dodawanie przez użytkownika nowych warstw tematycznych, innych niż objęte zamówieniem.
23. System musi umożliwiać wyświetlanie innych danych dostępnych poprzez usługi WMS/WFS m.in. ortofotomapa, mapa topograficzna, dane GDOŚ o ochronie środowiska oraz inne dostępne serwisy WMS.

System musi zapewnić obsługę wszystkich funkcji dedykowanych wyszczególnionych w dalszej części niniejszego dokumentu w jednym spójnym oprogramowaniu i interfejsie graficznym.

#### 2.10.2. Gospodarka przestrzenna – miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego

1. Moduł musi zapewniać obsługę wszystkich funkcjonalności oprogramowania wymienionych i uszczegółowionych w punkcie „Wymagania ogólne dla aplikacji zarządzających zasobami informacji przestrzennej”.
2. Moduł musi umożliwiać prowadzenie rejestru danych planistycznych dotyczących obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (MPZP) z możliwością zarządzania danymi przestrzennymi i wyświetlaniem informacji na mapie w odniesieniu do działek ewidencyjnych.
3. Moduł musi umożliwiać prowadzenie rejestru MPZP obowiązkowo uwzględniając:
  - 1) Moduł musi umożliwiać prowadzenie rejestru w formie tabelarycznej z możliwością wyszukiwania obiektów poprzez określenie: numeru uchwały, nazwy MPZP, dziennika urzędowego, daty uchwalenia MPZP, statusu MPZP.
  - 2) Rejestr musi obejmować 3 podgrupy: Rejestr uchwał, Rejestr planów, Rejestr studium. Każdy z rejestrów posiada dodatkowy filtr wybierający automatycznie obowiązujące dokumenty. Rejestr uchwał zawiera informacje o ilości załączników graficznych danej uchwały
  - 3) Moduł musi umożliwiać zapisanie i odczyt załączników (treść uchwały MPZP oraz rysunku MPZP) z poziomu tabelarycznej rejestru.
  - 4) Moduł musi umożliwiać, z poziomu rejestru, przybliżenie do wybranego MPZP - zarówno w wersji wektorowej, jak również w wersji rastrowej; wersja rastrowa może obejmować także rastry przycięte do granicy MPZP.
  - 5) Moduł musi umożliwiać generowanie w formacie pdf oraz w wersji edytowalnej rejestru MPZP.
  - 6) Moduł musi umożliwiać prowadzenie rejestru MPZP w formie mapowej poprzez prezentację granic MPZP, przeznaczeń oraz dodatkowych ustaleń (powierzchniowych, liniowych, punktowych) MPZP w odniesieniu do działek ewidencyjnych.
  - 7) Moduł musi umożliwiać powiązanie formy tabelarycznej rejestru MPZP z formą mapową wraz z możliwością zbliżania widoku mapy do wybranego obiektu w tabeli.
4. Moduł musi umożliwiać szybkie wyszukiwanie działki ewidencyjnej poprzez:
  - 1) Wybór z listy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki.
  - 2) Wybór z okna mapy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.

- 3) Moduł musi posiadać opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
- 4) Moduł musi posiadać opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów i nazw obrębów ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
- 5) Moduł musi po wybraniu numeru działki ewidencyjnej przeskalać okno mapy do zasięgu wybranej działki i podświetlić obiekt na mapie.
5. W przypadku, gdy działka ewidencyjna zawiera się w pozostałych dostępnych w module danych przestrzennych system musi odczytywać wskazane atrybuty na podstawie danych zawartych w tabelach atrybutów i podać jej wartość z podaniem informacji o:
  - 1) Powierzchni obiektu w metrach kwadratowych z możliwością zmiany informacji na procentowy udział danego obiektu w powierzchni ogólnej działki.
  - 2) Długości obiektu w metrach.
  - 3) Liczbę obiektów w sztukach.
6. Moduł musi umożliwiać automatyzację odczytywania atrybutów dostępnych w module danych przestrzennych zawierających się w obszarze wybranej działki ewidencyjnej poprzez samodzielne wskazanie warstwy wektorowej oraz nazwy pola warstwy, z której system musi odczytać informację z możliwością określenia dowolnej nazwy parametru, która ma być wyświetlana w oknie z informacją o działce ewidencyjnej.
7. Moduł musi umożliwiać wybór dowolnej, Nielimitowanej liczby pozycji warstw wektorowych, z których będą odczytywane informacje o wskazanej działce ewidencyjnej.
8. W przypadku przekazania przez Zamawiającego bazy danych Ewidencji Miejscowości, Ulic i Adresów (EMUiA):
  - 1) Moduł musi umożliwiać połączenie bazy EMUiA w celu możliwości wyszukiwania i odczytywania informacji o obiektach.
  - 2) W przypadku połączenia bazy EMUiA system musi umożliwiać wyszukiwanie adresu z uwzględnieniem opcji autopodpowiedzi przy wpisywaniu tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
  - 3) W przypadku wpisania wyszukiwanego adresu system musi automatycznie przeskalać okno mapy do zasięgu wybranego adresu i automatycznie podświetlić działkę ewidencyjną, której dotyczy wyszukany adres oraz automatycznie uruchomić wyświetlanie informacji o działce na podstawie dostępnych w module danych przestrzennych zawierających się w obszarze podświetlonej działki ewidencyjnej zgodnie z działaniem opisanym ww. punktach.
9. Moduł musi umożliwiać automatyzację wyrysowania z MPZP, w szczególności:
  - 1) Moduł musi generować gotowy dokument wyrysowania z MPZP, niewymagający dalszej ingerencji w treść i wygląd.
  - 2) Moduł musi przygotowywać gotowy dokument wyrysowania z MPZP ze skanu oryginalnego rysunku MPZP.
  - 3) Moduł musi umożliwiać przygotowanie gotowego dokumentu wyrysowania z MPZP z przetworzonych warstw wektorowych.
  - 4) Moduł musi umożliwiać przygotowanie gotowego dokumentu wyrysowania z MPZP, w którym podkład wyrysowania MPZP stanowi skan oryginalnego rysunku MPZP w wersji przyciętej lub nie przyciętej.

- 5) Moduł musi umożliwiać przygotowanie gotowego dokumentu wyrys z MPZP, w którym podkład (podkład dodatkowy) wyrys MPZP stanowi mapa zasadnicza (dane dostarczone przez Zamawiającego).
- 6) Moduł musi automatycznie dopasować orientację arkusza dokumentu wyrys (pionowo, poziomo) przy uwzględnieniu kształtu i wielkości działki/działek ewidencyjnych tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wyrys i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.
- 7) Moduł musi automatycznie dopasować format arkusza dokumentu wyrys (A4, A3, A2, A1) przy uwzględnieniu kształtu i wielkości działki/działek ewidencyjnych tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wyrys i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.
- 8) Moduł musi automatycznie dopasowywać orientację arkusza dokumentu wyrys w kolejności: pionowa formatu A4, pozioma formatu A4, pionowa formatu A3, pozioma formatu A3, pionowa A2, pozioma A2, pionowa A1, pozioma A1, wielostronnicowa formatu A4.
- 9) Moduł musi umożliwiać samodzielne decydowanie o włączeniu poszczególnych formatów wydruków dokumentu wyrys w dowolnych kombinacjach.
- 10) Moduł musi umożliwiać wygenerowanie wyrys w wersji standardowej oraz rozszerzonej tj. wraz ze stroną tytułową
- 11) Moduł musi automatycznie nadawać nagłówek dokumentu wyrys, składający się z: znaku sprawy, miejsca i daty wydania dokumentu wyrys, tytułu wyrys („WYRYS Z MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO”), nazwy MPZP, numeru uchwały MPZP, daty uchwalenia MPZP, numeru dziennika urzędowego, w którym została opublikowana uchwała MPZP.
- 12) Moduł musi powyższe dane do nagłówka dokumentu wyrys generować automatycznie na podstawie danych zapisanych w tabelach atrybutów, z wyjątkiem znaku sprawy i daty wydania dokumentu wyrys.
- 13) W przypadku nadawania znaku sprawy dokumentu wyrys system musi mieć możliwość zapisania w module stałych znaków sprawy, bez konieczności wpisywania ich przy każdym wydawanym dokumencie wyrys, z możliwością edycji tych znaków w dowolnym momencie.
- 14) W przypadku nadawania daty wydania dokumentu wyrys data bieżąca nadawana musi być przez system automatycznie oraz musi istnieć możliwość zmiany jej na dowolną, również wstecz.
- 15) Moduł musi automatycznie dodawać do wygenerowanego dokumentu wyrys numer działki/działek ewidencyjnych wraz z nazwą i numerem obrębu ewidencyjnego z możliwością wyłączenia dodawania tej informacji do wydruku.
- 16) Moduł musi umożliwiać wybór kilku działek jednocześnie.
- 17) Moduł musi mieć możliwość wygenerowania wyrys kilku działek na jednym, wspólnym arkuszu lub osobno na oddzielnych arkuszach.
- 18) Moduł musi mieć możliwość zmiany sposobu wyświetlania danych dotyczących obrębu ewidencyjnego w generowanym dokumencie wyrys z możliwością wyświetlania numeru i nazwy obrębu ewidencyjnego lub tylko nazwy obrębu ewidencyjnego.
- 19) Moduł musi automatycznie odczytać z tabeli atrybutów i wypisać w generowanym dokumencie wyrys wszystkie symbole i opisy przeznaczeń MPZP, dotyczące wybranej działki/działek ewidencyjnych, z możliwością wyłączenia dodawania tych informacji do dokumentu wyrys.

- 20) Moduł musi automatycznie odczytać z tabeli atrybutów i wypisać w generowanym dokumencie wyrys wszystkie opisy dodatkowych ustaleń MPZP, dotyczących wybranej działki/działek ewidencyjnych, takie jak: strefa zalewowa, linie zabudowy, zabytek ewidencyjny, z możliwością wyłączenia dodawania tych informacji do dokumentu wyrys.
- 21) Moduł musi automatycznie nadawać skalę rysunku wyrys zgodną z oryginalnym rysunkiem danej uchwały, na podstawie danych zapisanych w tabelach atrybutów, z możliwością zmiany skali rysunku wyrys na inną w szczególnych przypadkach.
- 22) Moduł musi w przypadku zmiany wielkości oryginalnej skali rysunku podać zarówno wielkość wybranej skali jak i informację o oryginalnej wielkości skali rysunku.
- 23) Moduł musi mieć możliwość zaznaczenia obrysu tylko wybranej działki/działek ewidencyjnych bez sąsiednich granic działek ewidencyjnych, niebędących przedmiotem wydawanego dokumentu wyrys.
- 24) Moduł musi umożliwiać zmianę koloru obrysu działki ewidencyjnej dodawanego do dokumentu wyrys poprzez wybór koloru: czerwonego (0,255,0), zielonego (255,0,0), niebieskiego (0,0,255), żółtego (255,255,0) oraz włączenie/wyłączenie przezroczystości obrysu działki.
- 25) Moduł musi umożliwiać zmianę stylu linii obrysu działki ewidencyjnej dodawanego do dokumentu wyrys poprzez wybór linii ciągłej lub przerywanej.
- 26) Moduł musi umożliwiać zmianę grubości linii obrysu działki ewidencyjnej dodawanego do dokumentu wyrys poprzez wpisanie dowolnej wartości.
- 27) Moduł musi umożliwiać dodanie do dokumentu wyrys nr działki ewidencyjnej z możliwością wyłączenia dodawania w dowolnym momencie.
- 28) Moduł musi na podstawie wybranej działki/działek ewidencyjnych automatycznie dodawać do dokumentu wyrys oryginalną legendę rysunku MPZP, z możliwością wyłączenia opcji dodawania legendy.
- 29) Moduł musi eksportować gotowy dokument wyrys do formatu .pdf.
- 30) Moduł musi umożliwiać zapisanie dokumentu wyrys bezpośrednio z poziomu modułu, za pomocą dedykowanego narzędzia, z możliwością zapisu ścieżki folderu i jej zmiany w dowolnym momencie.
- 31) Moduł musi automatycznie przed wygenerowaniem gotowego dokumentu wyrys podać informację o wysokości opłaty jaką klient musi ponieść w związku z otrzymaniem generowanego dokumentu wyrys.
- 32) Moduł musi automatycznie podać wyliczoną stawkę opłaty bez konieczności jakichkolwiek obliczeń ze strony użytkownika.
- 33) Moduł musi automatycznie obliczać wysokość opłaty na podstawie opłat określonych w Ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- 34) Moduł musi umożliwiać decydowanie o włączeniu lub wyłączeniu opłaty za dołączaną do wyrys legendę MPZP.
- 35) Moduł musi umożliwiać automatyczne dodanie na końcu dokumentu ustaloną przez Zamawiającego informację o numerze konta bankowego oraz dacie uiszczenia opłaty skarbowej, z możliwością wybrania dowolnej daty, również wstecz oraz z możliwością zapisania domyślnego numeru konta bankowego oraz jego zmiany w dowolnym momencie.
- 36) Moduł musi umożliwiać wybranie działek ewidencyjnych do dokumentu wyrys poprzez:
  - i. Wybór z listy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki - system musi posiadać opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby

- zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
- ii. Wybór z okna mapy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.
  - iii. Wybór poprzez zapytanie przestrzenne - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez uwzględnienie przestrzennych relacji pomiędzy obiektami, co najmniej typu: intersects, overlaps, disjoint.
- 37) Moduł musi w przypadku wyboru działki/działek ewidencyjnych uwzględniać położenie działki w stosunku do granic MPZP: w jednym MPZP, w kilku MPZP, częściowo w MPZP.
  - 38) Moduł musi w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy jednego MPZP automatycznie generować jeden wydruk dokumentu wrysu z jednym numerem znaku sprawy.
  - 39) Moduł musi w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP automatycznie generować kilka dokumentów wrysu, w liczbie równej liczbie uchwał MPZP obejmujących wybraną działkę/działki ewidencyjne z jednym numerem znaku sprawy.
  - 40) Moduł musi w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP automatycznie generować kilka dokumentów wrysu w postaci jednego pliku lub oddzielnych plikach w liczbie równej liczbie uchwał MPZP, z możliwością zmiany ustawień w dowolnym momencie.
  - 41) Moduł musi w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych częściowo w granicy MPZP, częściowo w terenie nieobjętym MPZP automatycznie generować jeden wydruk dokumentu wrysu z jednym numerem znaku sprawy, poprzedzając wygenerowanie dokumentu komunikatem z informacją o powierzchni i procentowym udziale braku MPZP w wybranej działce/działkach ewidencyjnych.
  - 42) Moduł musi w przypadku położenia wybranych kilku działek ewidencyjnych leżących blisko siebie w granicy jednego MPZP automatycznie generować dokument wrysu na jednym arkuszu przy uwzględnieniu oryginalnej skali rysunku.
  - 43) Moduł musi w przypadku położenia wybranych kilku działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP automatycznie grupować działki leżące blisko siebie i generować dla nich jeden wspólny dokument wrysu tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wrysu i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.
10. Moduł musi umożliwiać automatyzację wypisu z MPZP, w szczególności:
- 1) Moduł musi generować gotowy dokument wypisu z MPZP, niewymagający dalszej ingerencji w treść i wygląd.
  - 2) Zamawiający przekaże Wykonawcy jedynie pełne, ujednolicone teksty uchwał w edytowalnym formacie, niepodzielone na poszczególne obszary wyznaczone w MPZP.
  - 3) Moduł musi automatycznie nadawać nagłówki dokumentu wypisu, składający się z: znaku sprawy, miejsca i daty wydania dokumentu wypisu, tytułu wypisu („WYPIS Z MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO”), nazwy MPZP, numeru uchwały MPZP, daty uchwalenia MPZP, numeru dziennika urzędowego, w którym została opublikowana uchwała MPZP.
  - 4) Moduł musi powyższe dane do nagłówka dokumentu wypisu generować automatycznie na podstawie danych zapisanych w tabelach atrybutów, z wyjątkiem znaku sprawy i daty wydania dokumentu wypisu, daty wpłynięcia wniosku o wydanie wypisu oraz danych wnioskodawcy.

- 5) W przypadku nadawania znaku sprawy dokumentu wypisu system musi mieć możliwość zapisania w module stałych znaków sprawy, bez konieczności wpisywania ich przy każdym wydawanym dokumencie wypisu, z możliwością edycji tych znaków w dowolnym momencie.
- 6) W przypadku nadawania daty wydania dokumentu wypisu data bieżąca nadawana musi być przez system automatycznie oraz musi istnieć możliwość zmiany jej na dowolną, również wstecz.
- 7) Moduł musi umożliwiać określenie celu sporządzenia wypisu poprzez wybór z listy lub ręczne wypełnienie pola.
- 8) Moduł musi mieć możliwość wpisania daty wpłynięcia wniosku o wydanie wypisu i umieszczenia jej w wygenerowanym dokumencie wypisu z lewej strony pisma, bezpośrednio pod znakiem sprawy.
- 9) Moduł musi mieć możliwość wpisania danych dotyczących wnioskodawcy i umieszczenia ich w wygenerowanym dokumencie wypisu z lewej strony pisma, bezpośrednio pod miejscem i datą wydania dokumentu wypisu.
- 10) Moduł musi automatycznie dodawać do wygenerowanego dokumentu wypisu numer działki/działek ewidencyjnych wraz z nazwą i numerem obrębu ewidencyjnego z możliwością wyłączenia dodawania tej informacji do dokumentu.
- 11) Moduł musi umożliwiać wybór kilku działek jednocześnie.
- 12) Moduł musi mieć możliwość zmiany sposobu wyświetlania danych dotyczących obrębu ewidencyjnego w generowanym dokumencie wypisu z możliwością wyświetlania numeru i nazwy obrębu ewidencyjnego lub tylko nazwy obrębu ewidencyjnego.
- 13) Moduł musi automatycznie odczytać z tabeli atrybutów i wypisać w generowanym dokumencie wypisu wszystkie symbole, opisy przeznaczeń MPZP oraz opisy dodatkowych ustaleń MPZP powierzchniowych/liniowych/punktów dotyczących wybranej działki/działek ewidencyjnych z możliwością wyłączenia opcji dodawania powyższych informacji do dokumentu wypisu.
- 14) Moduł musi umożliwiać automatyczne obliczanie i dodawanie do generowanego dokumentu wypisu informacji o powierzchni/długości/sztukach lub procentowym udziale przeznaczeń oraz dodatkowych ustaleń MPZP powierzchniowych/liniowych/punktowych w wybranej działce/działkach ewidencyjnych z możliwością wyłączenia dodawania powyższych informacji do dokumentu wypisu.
- 15) Moduł musi powyższe ustalenia MPZP odczytywać automatycznie na podstawie danych zapisanych w tabeli atrybutów.
- 16) Pod pojęciem "dodatkowych ustaleń MPZP powierzchniowych/liniowych/ punktowych" Zamawiający ma na myśli pozostałe ustalenia MPZP (nakazy, zakazy, ograniczenia, dopuszczenia), poza przeznaczeniami MPZP, takie jak: strefa zalewowa, linie zabudowy, zabytek ewidencyjny itp.
- 17) Moduł musi umożliwiać dołączanie informacji o warstwach dodatkowych, nie mieszczących się w warstwach dodatkowych ustaleń MPZP, np.: strefy rewitalizacji.
- 18) Moduł musi umożliwiać dołączanie tekstów dodatkowych z ustawień, wskazanych przez Zamawiającego.
- 19) Moduł musi umożliwiać dodanie lub nie miejsca na pieczęć i podpis oraz adresatów wypisu, z możliwością edycji tych elementów.
- 20) Moduł musi umożliwiać dodanie całej uchwały w przypadku braku tekstu uchwały.
- 21) Moduł musi generować gotowy dokument wypisu składający się z ustaleń ogólnych, ustaleń szczegółowych oraz końcowych uchwały MPZP.
- 22) Moduł musi umożliwiać dodanie herbu oraz stosownego nagłówka i stopki dokumentu.

- 23) Moduł musi generować gotowy dokument wypisu zawierający ustalenia szczegółowe dotyczące jedynie wybranej działki/działek ewidencyjnych tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wypisu i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.
- 24) Moduł musi na podstawie warstw wektorowych oraz danych zawartych w tabelach atrybutów automatycznie odczytywać i dodawać do dokumentu wypisu informację o położeniu wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicach obszaru, objętego uchwałą w sprawie przystąpienia do sporządzania nowego MPZP.
- 25) W przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w obszarze, objętym uchwałą w sprawie przystąpienia do sporządzania nowego MPZP system musi automatycznie dodać do dokumentu wypisu informację o numerze działki/działek ewidencyjnych występujących w danym obszarze, numerze uchwały, której dotyczy poszczególne działka/działki ewidencyjne, dacie podjęcia uchwały oraz pełnej nazwie podjętej uchwały.
- 26) Moduł musi automatycznie dodawać na końcu dokumentu wypisu ustaloną przez Zamawiającego informację o uiszczeniu opłaty skarbowej lub o zwolnieniu z opłaty skarbowej, z możliwością zmiany jej treści w dowolnym momencie.
- 27) Moduł musi umożliwiać dodanie na początku dokumentu wypisu ustaloną przez Zamawiającego treści wstępu wypisu, z możliwością zmiany tej treści w dowolnym momencie.
- 28) Moduł umożliwia automatycznie dodawanie na końcu dokumentu ustalonej przez Zamawiającego informacji o numerze konta bankowego oraz dacie uiszczenia opłaty skarbowej, z możliwością wybrania dowolnej daty, również wstecz oraz z możliwością zapisania domyślnego numeru konta bankowego oraz jego zmiany w dowolnym momencie.
- 29) Moduł musi umożliwiać zmianę wielkości czcionki wygenerowanego dokumentu wypisu bezpośrednio z poziomu modułu.
- 30) Moduł musi eksportować gotowy dokument wypisu do formatu .pdf oraz HTML.
- 31) Moduł musi umożliwiać zapisanie dokumentu wypisu bezpośrednio z poziomu modułu, za pomocą dedykowanego narzędzia, z możliwością zapisu ścieżki folderu i jej zmiany w dowolnym momencie.
- 32) Moduł musi automatycznie przed wygenerowaniem gotowego dokumentu wypisu podać informację o wysokości opłaty jaką klient musi ponieść w związku z otrzymaniem generowanego dokumentu wypisu.
- 33) Moduł musi automatycznie podać wyliczoną stawkę opłaty bez konieczności jakichkolwiek obliczeń ze strony użytkownika.
- 34) Moduł musi automatycznie obliczać wysokość opłaty na podstawie opłat określonych w Ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- 35) Moduł musi umożliwiać wybranie działek ewidencyjnych do dokumentu wypisu poprzez:
- 36) Wybór z listy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki - system musi posiadać opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
- 37) Wybór z okna mapy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.
- 38) Wybór poprzez zapytanie przestrzenne - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez uwzględnienie przestrzennych relacji pomiędzy obiektami, co najmniej typu: intersects, overlaps, disjoint.

- 39) Moduł musi w przypadku wyboru działki/działek ewidencyjnych uwzględniać położenie działki w stosunku do granic MPZP: w jednym MPZP, w kilku MPZP, częściowo w MPZP.
  - 40) Moduł musi w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy jednego MPZP automatycznie generować jeden wydruk dokumentu wypisu z jednym numerem znaku sprawy.
  - 41) Moduł musi w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP automatycznie generować kilka dokumentów wypisu, w liczbie równej liczbie uchwał MPZP obejmujących wybraną działkę/działki ewidencyjne z jednym numerem znaku sprawy.
  - 42) Moduł musi w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP automatycznie generować kilka dokumentów wypisu w postaci jednego pliku lub oddzielnych plikach w liczbie równej liczbie uchwał MPZP, z możliwością zmiany ustawień w dowolnym momencie.
  - 43) Moduł musi w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych częściowo w granicy MPZP, częściowo w terenie nieobjętym MPZP automatycznie generować jeden wydruk dokumentu wypisu z jednym numerem znaku sprawy, poprzedzając wygenerowanie dokumentu komunikatem z informacją o powierzchni i procentowym udziale braku MPZP w wybranej działce/działkach ewidencyjnych.
  - 44) Moduł musi w przypadku położenia wybranych kilku działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP automatycznie grupować działki leżące w tym samym MPZP i generować dla nich jeden wspólny dokument wypisu tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wypisu i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.
11. Moduł musi umożliwiać automatyzację zaświadczenia z MPZP obowiązkowo uwzględniając:
- 1) Moduł musi generować gotowy dokument zaświadczenia z MPZP, niewymagający dalszej ingerencji w treść i wygląd.
  - 2) Moduł musi umożliwiać dodanie do dokumentu zaświadczenia ustaloną przez Zamawiającego treść wstępu zaświadczenia z podziałem na: wstęp zaświadczenia z MPZP oraz wstęp zaświadczenia o braku MPZP z możliwością zmiany tej treści w dowolnym momencie.
  - 3) Moduł musi automatycznie nadawać nagłówek dokumentu zaświadczenia, składający się z: znaku sprawy, miejsca i daty wydania dokumentu zaświadczenia, tytułu zaświadczenia („ZAŚWIADCZENIE”), numeru uchwały MPZP, której dotyczy wybrana działka/działki ewidencyjne, daty uchwalenia MPZP, numeru dziennika urzędowego, w którym została opublikowana uchwała MPZP – dane muszą być generowane automatycznie na podstawie danych zapisanych w tabelach atrybutów, z wyjątkiem znaku sprawy, daty wydania dokumentu zaświadczenia, daty wpłynięcia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz danych wnioskodawcy.
  - 4) W przypadku nadawania znaku sprawy dokumentu zaświadczenia system musi mieć możliwość zapisania w module stałych znaków sprawy, bez konieczności wpisywania ich przy każdym wydawanym dokumencie zaświadczenia, z możliwością edycji tych znaków w dowolnym momencie.
  - 5) W przypadku nadawania daty wydania dokumentu zaświadczenia data bieżąca nadawana musi być przez system automatycznie oraz musi istnieć możliwość zmiany jej na dowolną, również wstecz.
  - 6) Moduł musi mieć możliwość wpisania daty wpłynięcia wniosku o wydanie zaświadczenia i umieszczenia jej w wygenerowanym dokumencie zaświadczenia z lewej strony pisma, bezpośrednio pod znakiem sprawy.



- 7) Moduł musi mieć możliwość wpisania danych dotyczących wnioskodawcy i umieszczenia ich w wygenerowanym dokumencie wypisu z lewej strony pisma, bezpośrednio pod miejscem i datą wydania dokumentu zaświadczenia.
- 8) Moduł musi automatycznie dodawać do wygenerowanego dokumentu zaświadczenia numer działki/działek ewidencyjnych wraz z nazwą i numerem obrębu ewidencyjnego.
- 9) Moduł musi umożliwiać wybór kilku działek jednocześnie.
- 10) Moduł musi mieć możliwość zmiany sposobu wyświetlania danych dotyczących obrębu ewidencyjnego w generowanym dokumencie zaświadczenia z możliwością wyświetlania numeru i nazwy obrębu ewidencyjnego lub tylko nazwy obrębu ewidencyjnego.
- 11) Moduł musi automatycznie odczytać z tabeli atrybutów i wypisać w generowanym dokumencie zaświadczenia wszystkie symbole i opisy przeznaczeń MPZP, dotyczące wybranej działki/działek ewidencyjnych, z możliwością dodania powierzchni/długości/ sztuk lub procentowego udziału tych przeznaczeń w wybranej działce ewidencyjnej oraz z możliwością wyłączenia dodawania tych informacji do dokumentu zaświadczenia.
- 12) Moduł musi automatycznie odczytać z tabeli atrybutów i wypisać w generowanym dokumencie zaświadczenia wszystkie opisy dodatkowych ustaleń powierzchniowych/ liniowych/punktowych MPZP, dotyczących wybranej działki/działek ewidencyjnych z możliwością dodania powierzchni/długości/sztuk lub procentowego udziału tych ustaleń w wybranej działce ewidencyjnej oraz z możliwością wyłączenia dodawania tych informacji do dokumentu zaświadczenia w dowolnym momencie.
- 13) Pod pojęciem "dodatkowych ustaleń powierzchniowych/liniowych/punktowych MPZP" Zamawiający ma na myśli pozostałe ustalenia MPZP (nakazy, zakazy, ograniczenia, dopuszczenia), poza przeznaczeniami MPZP, takie jak: strefa zalewowa, linie zabudowy, zabytek ewidencyjny itp..
- 14) Moduł musi na podstawie warstw wektorowych oraz danych zawartych w tabelach atrybutów automatycznie odczytywać i dodawać do dokumentu zaświadczenia informację o położeniu wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicach obszaru, objętego uchwałą w sprawie przystąpienia do sporządzania nowego MPZP.
- 15) W przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w obszarze, objętym uchwałą w sprawie przystąpienia do sporządzania nowego MPZP system musi automatycznie dodać do dokumentu zaświadczenia informację o numerze działki/działek ewidencyjnych występujących w danym obszarze, numerze uchwały, której dotyczą działki, dacie podjęcia uchwały oraz pełnej nazwie podjętej uchwały.
- 16) Moduł musi umożliwiać dodanie informacji o celu, na jaki zostaje wydane zaświadczenie poprzez wybór gotowych wyrażen wskazanych przez Zamawiającego z możliwością ich edycji oraz z możliwością wpisania celu zaświadczenia ręcznie przez użytkownika.
- 17) Moduł musi umożliwiać dołączanie informacji o warstwach dodatkowych, nie mieszczących się w warstwach dodatkowych ustaleń MPZP, np.: strefy rewitalizacji lub wygenerowanie oddzielnego zaświadczenia ustaloną dla takiego obszaru.
- 18) Moduł musi automatycznie dodawać na końcu dokumentu zaświadczenia ustaloną przez Zamawiającego informację o uiszczeniu opłaty skarbowej lub o zwolnieniu z opłaty skarbowej, z możliwością zmiany jej treści w dowolnym momencie.
- 19) Moduł musi automatycznie dodawać na końcu dokumentu zaświadczenia ustaloną przez Zamawiającego informację o numerze konta bankowego oraz dacie uiszczenia opłaty skarbowej, z możliwością wybrania dowolnej daty, również wstecz oraz z możliwością zapisania domyślnego numeru konta bankowego oraz jego zmiany w dowolnym momencie.

- 20) Moduł musi umożliwiać zmianę wielkości czcionki wygenerowanego dokumentu zaświadczenia bezpośrednio z poziomu modułu.
  - 21) Moduł musi eksportować gotowy dokument zaświadczenia do formatu .pdf oraz HTML.
  - 22) Moduł musi umożliwiać dodanie nagłówka i stopki dokumentu.
  - 23) Moduł musi umożliwiać zapisanie dokumentu zaświadczenia bezpośrednio z poziomu modułu, za pomocą dedykowanego narzędzia, z możliwością zapisu ścieżki folderu i jej zmiany w dowolnym momencie.
  - 24) Moduł musi automatycznie przed wygenerowaniem gotowego dokumentu zaświadczenia podać informację o wysokości opłaty jaką klient musi ponieść w związku z otrzymaniem generowanego dokumentu zaświadczenia.
  - 25) Moduł musi automatycznie podać wyliczoną stawkę opłaty bez konieczności jakichkolwiek obliczeń ze strony użytkownika.
  - 26) Moduł musi automatycznie obliczać wysokość opłaty na podstawie opłat określonych w Ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
  - 27) Moduł musi umożliwiać wybranie działek ewidencyjnych do dokumentu zaświadczenia poprzez:
    - i. Wybór z listy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki - system musi posiadać opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
    - ii. Wybór z okna mapy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.
    - iii. Wybór poprzez zapytanie przestrzenne - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez uwzględnienie przestrzennych relacji pomiędzy obiektami, co najmniej typu: intersects, overlaps, disjoint.
  - 28) Moduł musi w przypadku wyboru działki/działek ewidencyjnych uwzględniać położenie działki w stosunku do granic MPZP: w jednym MPZP, w kilku MPZP, częściowo w MPZP.
  - 29) Moduł musi w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy jednego MPZP automatycznie generować jeden wydruk dokumentu zaświadczenia z jednym numerem znaku sprawy.
  - 30) Moduł musi w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP automatycznie generować jeden dokument zaświadczenia z podziałem jego treści na poszczególne uchwały MPZP, którymi objęta jest wybrana działka ewidencyjna, w liczbie równiej liczbie uchwał MPZP obejmujących wybraną działkę/działki ewidencyjne z jednym numerem znaku sprawy.
  - 31) Moduł musi w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych częściowo w granicy MPZP, częściowo w terenie nieobjętym MPZP automatycznie generować jeden wydruk dokumentu zaświadczenia z jednym numerem znaku sprawy, uwzględniając w treści zaświadczenia informację o procentowym udziale braku MPZP w wybranej działce/działek ewidencyjnych.
  - 32) Moduł musi w przypadku położenia wybranych kilku działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP automatycznie grupować działki leżące w tym samym MPZP tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu zaświadczenia i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.
12. Moduł musi umożliwiać dodawanie nowego MPZP, w tym:

- 1) dodanie poszczególnych warstw składających się na wersję wektorową MPZP tj. granic, przeznaczeń oraz dodatkowych ustaleń MPZP.
  - 2) automatyczne dostosowanie warstwy wejściowej do warstwy wymaganej przez aplikację, weryfikuje budowę tabeli atrybutów i dodaje automatycznie brakujące kolumny.
  - 3) dostosowanie (musi wykazywać uzupełnienie pól obowiązkowych) warstw wejściowych w momencie ich wgrywania do aplikacji.
13. Moduł musi umożliwiać tworzenie kompozycji mapowych, w tym:
- 1) umożliwiać tworzenie kompozycji mapowych, w których skład wchodzi warstwy objęte zamówieniem;
  - 2) nadawanie każdej z kompozycji dowolnej nazwy;
  - 3) umożliwiać automatyczną zmianę kompozycji poprzez wybór z listy panelu głównego aplikacji;
  - 4) poprzez wybór kompozycji automatycznie zmieniać strukturę warstwy w panelu warstwy oraz widok obszaru mapy;
  - 5) zapisywanie lub wczytywanie z pliku kompozycji mapowych.
14. Moduł musi umożliwiać zmianę stylu wyświetlania, w tym:
- 1) automatyczną zmianę symbolizacji warstw MPZP poprzez wybór z listy panelu głównego aplikacji;
  - 2) poprzez wybór stylu automatycznie zmieniać widok obszaru mapy do zadanej symbolizacji.

### 2.10.3. Gospodarka przestrzenna – studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego

1. Moduł musi umożliwiać prowadzenie rejestru danych planistycznych dotyczących obowiązujących studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego ( SUIKZP) z możliwością zarządzania danymi przestrzennymi i wyświetlaniem informacji na mapie w odniesieniu do działek ewidencyjnych.
2. Moduł musi umożliwiać prowadzenie rejestru SUIKZP, w szczególności:
  - 1) Moduł musi umożliwiać prowadzenie rejestru w formie tabelarycznej z możliwością wyszukiwania obiektów poprzez określenie: numeru uchwały, nazwy SUIKZP, daty uchwalenia SUIKZP, statusu SUIKZP.
  - 2) Moduł musi umożliwiać zapisanie i odczyt załączników (treść uchwały SUIKZP oraz rysunku SUIKZP) z poziomu tabelarycznej rejestru.
  - 3) Moduł musi umożliwiać prowadzenie rejestru SUIKZP w formie mapowej poprzez prezentację granic SUIKZP w odniesieniu do działek ewidencyjnych.
  - 4) Moduł musi umożliwiać powiązanie formy tabelarycznej rejestru SUIKZP z formą mapową wraz z możliwością zbliżania widoku mapy do wybranego obiektu w tabeli.
  - 5) Moduł musi umożliwiać zastosowanie powyższych funkcjonalności również dla rejestru SUIKZP.
3. Moduł musi umożliwiać szybkie wyszukiwanie działki ewidencyjnej poprzez:
  - 1) Wybór z listy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki.
  - 2) Wybór z okna mapy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.
  - 3) Moduł musi posiadać opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.

- 4) Moduł musi posiadać opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów i nazw obrębów ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
- 5) Moduł musi po wybraniu numeru działki ewidencyjnej przeskalać okno mapy do zasięgu wybranej działki i podświetlić obiekt na mapie.
4. W przypadku, gdy działka ewidencyjna zawiera się w pozostałych dostępnych w module danych przestrzennych system odczyta wskazane atrybuty na podstawie danych zawartych w tabelach atrybutów i poda jej wartość z podaniem informacji o:
  - 1) Powierzchni obiektu w metrach kwadratowych z możliwością zmiany informacji na procentowy udział danego obiektu w powierzchni ogólnej działki.
  - 2) Długości obiektu w metrach.
  - 3) Liczbę obiektów w sztukach.
5. Moduł musi umożliwiać automatyzację odczytywania atrybutów dostępnych w module danych przestrzennych zawierających się w obszarze wybranej działki ewidencyjnej poprzez samodzielne wskazanie warstwy wektorowej oraz nazwy pola warstwy, z której system musi odczytać informację z możliwością określenia dowolnej nazwy parametru, która ma być wyświetlana w oknie z informacją o działce ewidencyjnej.
6. Moduł musi umożliwiać wybór dowolnej, Nielimitowanej liczby pozycji warstw wektorowych, z których będą odczytywane informacje o wskazanej działce ewidencyjnej.
7. W przypadku przekazania przez Zamawiającego bazy danych Ewidencji Miejscowości, Ulic i Adresów (EMUiA):
  - 1) Moduł musi umożliwiać połączenie bazy EMUiA w celu możliwości wyszukiwania i odczytywania informacji o obiektach.
  - 2) W przypadku połączenia bazy EMUiA system musi umożliwiać wyszukiwanie adresu z uwzględnieniem opcji autopodpowiedzi przy wpisywaniu tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
  - 3) W przypadku wpisania wyszukiwanego adresu system musi automatycznie przeskalać okno mapy do zasięgu wybranego adresu i automatycznie podświetlić działkę ewidencyjną, której dotyczy wyszukany adres oraz automatycznie uruchomić wyświetlanie informacji o działce na podstawie dostępnych w module danych przestrzennych zawierających się w obszarze podświetlonej działki ewidencyjnej zgodnie z działaniem opisanym ww. punktach.
8. Moduł musi umożliwiać automatyzację wyrysowania ze SUIKZP, w szczególności:
  - 1) Moduł musi generować gotowy dokument wyrysowania ze SUIKZP, niewymagający dalszej ingerencji w treść i wygląd.
  - 2) Moduł musi umożliwiać przygotowanie gotowego dokumentu wyrysowania ze SUIKZP ze skanu oryginalnego rysunku SUIKZP.
  - 3) Moduł musi umożliwiać przygotowanie gotowego dokumentu wyrysowania ze SUIKZP z przetworzonych warstw wektorowych.
  - 4) Moduł musi umożliwiać przygotowanie gotowego dokumentu wyrysowania SUIKZP, w którym podkład stanowi skan oryginalnego rysunku SUIKZP w wersji przyciętej lub nieprzyciętej.
  - 5) Moduł musi umożliwiać przygotowanie gotowego dokumentu wyrysowania, w którym podkład (podkład dodatkowy) wyrysowania SUIKZP stanowi mapa zasadnicza (dane dostarczone przez Zamawiającego).
  - 6) Moduł musi automatycznie dopasować orientację arkusza dokumentu wyrysowania (pionowo, poziomo) przy uwzględnieniu kształtu i wielkości działki/działek ewidencyjnych tak, aby

- ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wyrysów i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.
- 7) Moduł musi automatycznie dopasować format arkusza dokumentu wyrysów (A4, A3, A2, A1) przy uwzględnieniu kształtu i wielkości działki/działek ewidencyjnych tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wyrysów i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.
  - 8) Moduł musi automatycznie dopasowywać orientację arkusza dokumentu wyrysów w kolejności: pionowa formatu A4, pozioma formatu A4, pionowa formatu A3, pozioma formatu A3, pionowa A2, pozioma A2, pionowa A1, pozioma A1, wielostronnicowa formatu A4.
  - 9) Moduł musi umożliwiać samodzielne decydowanie o włączeniu poszczególnych formatów wydruków dokumentu wyrysów w dowolnych kombinacjach.
  - 10) Moduł musi umożliwiać wygenerowanie wyrysów w wersji standardowej oraz rozszerzonej tj. wraz ze stroną tytułową.
  - 11) Moduł musi automatycznie nadawać nagłówek dokumentu wyrysów, składający się z: znaku sprawy, miejsca i daty wydania dokumentu wyrysów, tytułu wyrysów („WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO”), nazwy SUIKZP, numeru uchwały SUIKZP, daty uchwalenia SUIKZP.
  - 12) Moduł musi powyższe dane do nagłówka dokumentu wyrysów generować automatycznie na podstawie danych zapisanych w tabelach atrybutów, z wyjątkiem znaku sprawy i daty wydania dokumentu wyrysów.
  - 13) W przypadku nadawania znaku sprawy dokumentu wyrysów system musi mieć możliwość zapisania w module stałych znaków sprawy, bez konieczności wpisywania ich przy każdym wydawanym dokumencie wyrysów, z możliwością edycji tych znaków w dowolnym momencie.
  - 14) W przypadku nadawania daty wydania dokumentu wyrysów data bieżąca nadawana musi być przez system automatycznie oraz musi istnieć możliwość zmiany jej na dowolną, również wstecz.
  - 15) Moduł musi automatycznie dodawać do wygenerowanego dokumentu wyrysów numer działki/działek ewidencyjnych wraz z nazwą i numerem obrębu ewidencyjnego z możliwością wyłączenia dodawania tej informacji do wydruku.
  - 16) Moduł musi umożliwiać wybór kilku działek jednocześnie.
  - 17) Moduł musi mieć możliwość wygenerowania wyrysów kilku działek na jednym, wspólnym arkuszu lub osobno na oddzielnych arkuszach.
  - 18) Moduł musi mieć możliwość zmiany sposobu wyświetlania danych dotyczących obrębu ewidencyjnego w generowanym dokumencie wyrysów z możliwością wyświetlania numeru i nazwy obrębu ewidencyjnego lub tylko nazwy obrębu ewidencyjnego.
  - 19) Moduł musi automatycznie odczytać z tabeli atrybutów i wypisać w generowanym dokumencie wyrysów wszystkie symbole i opisy kierunków SUIKZP, dotyczące wybranej działki/działek ewidencyjnych, z możliwością wyłączenia dodawania tych informacji do dokumentu wyrysów.
  - 20) Moduł musi automatycznie odczytać z tabeli atrybutów i wypisać w generowanym dokumencie wyrysów wszystkie opisy dodatkowych ustaleń SUIKZP, dotyczących wybranej działki/działek ewidencyjnych, takie jak: strefa zalewowa, linie zabudowy, zabytek ewidencyjny, z możliwością wyłączenia dodawania tych informacji do dokumentu wyrysów.
  - 21) Moduł musi automatycznie nadawać skalę rysunku wyrysów zgodną z oryginalnym rysunkiem danej uchwały, na podstawie danych zapisanych w tabelach atrybutów, z możliwością zmiany skali rysunku wyrysów na inną w szczególnych przypadkach.

- 22) Moduł musi w przypadku zmiany wielkości oryginalnej skali rysunku podać zarówno wielkość wybranej skali jak i informację o oryginalnej wielkości skali rysunku.
- 23) Moduł musi mieć możliwość zaznaczenia obrysu tylko wybranej działki/działek ewidencyjnych bez sąsiednich granic działek ewidencyjnych, niebędących przedmiotem wydawanego dokumentu wrysu.
- 24) Moduł musi umożliwiać zmianę koloru obrysu działki ewidencyjnej dodawanego do dokumentu wrysu poprzez wybór koloru: czerwonego (0,255,0), zielonego (255,0,0), niebieskiego (0,0,255), żółtego (255,255,0) oraz włączenie/wyłączenie przezroczystości obrysu działki.
- 25) Moduł musi umożliwiać zmianę stylu linii obrysu działki ewidencyjnej dodawanego do dokumentu wrysu poprzez wybór linii ciągłej lub przerywanej.
- 26) Moduł musi umożliwiać zmianę grubości linii obrysu działki ewidencyjnej dodawanego do dokumentu wrysu poprzez wpisanie dowolnej wartości.
- 27) Moduł musi umożliwiać dodanie do dokumentu wrysu nr działki ewidencyjnej z możliwością wyłączenia dodawania w dowolnym momencie.
- 28) Moduł musi na podstawie wybranej działki/działek ewidencyjnych automatycznie dodawać do dokumentu wrysu oryginalną legendę rysunku SUIKZP, z możliwością wyłączenia opcji dodawania legendy.
- 29) Moduł musi eksportować gotowy dokument wrysu do formatu .pdf.
- 30) Moduł musi umożliwiać zapisanie dokumentu wrysu bezpośrednio z poziomu modułu, za pomocą dedykowanego narzędzia, z możliwością zapisu ścieżki folderu i jej zmiany w dowolnym momencie.
- 31) Moduł musi automatycznie przed wygenerowaniem gotowego dokumentu wrysu podać informację o wysokości opłaty jaką klient musi ponieść w związku z otrzymaniem generowanego dokumentu wrysu.
- 32) Moduł musi automatycznie podać wyliczoną stawkę opłaty bez konieczności jakichkolwiek obliczeń ze strony użytkownika.
- 33) Moduł musi automatycznie obliczać wysokość opłaty na podstawie opłat określonych w Ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- 34) Moduł musi umożliwiać decydowanie o włączeniu lub wyłączeniu opłaty za dołączaną do wrysu legendę SUIKZP.
- 35) Moduł musi umożliwiać wybranie działek ewidencyjnych do dokumentu wrysu poprzez:
  - i. Wybór z listy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki - system musi posiadać opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
  - ii. Wybór z okna mapy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.
  - iii. Wybór poprzez zapytanie przestrzenne - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez uwzględnienie przestrzennych relacji pomiędzy obiektami, co najmniej typu: intersects, overlaps, disjoint.
- 36) Moduł musi w przypadku wyboru działki/działek ewidencyjnych uwzględniać położenie działki w stosunku do granicy SUIKZP oraz w stosunku do granic zmian SUIKZP.
- 37) W przypadku kiedy zmiana SUIKZP stanowi oddzielny rysunek system musi automatycznie odczytywać informację o położeniu wybranych działek ewidencyjnych w stosunku do granic

zmian SUIKZP i generować z nich oddzielne dokumenty wyrys, oddzielnie dla każdego rysunku.

- 38) Moduł musi w przypadku położenia wybranych działek ewidencyjnych również w granicy zmiany SUIKZP automatycznie grupować działki leżące w tej samej granicy i generować dla nich jeden wspólny dokument wyrys tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wyrys i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.
9. Moduł musi umożliwiać automatyzację wypisu ze SUIKZP, w szczególności:
  - 1) Moduł musi generować gotowy dokument wypisu ze SUIKZP, niewymagający dalszej ingerencji w treść i wygląd.
  - 2) Zamawiający przekazuje Wykonawcy jedynie pełne, ujednolicone teksty uchwał w edytowalnym formacie, niepodzielone na poszczególne obszary wyznaczone w SUIKZP.
  - 3) Moduł musi automatycznie nadawać nagłówek dokumentu wypisu, składający się z: znaku sprawy, miejsca i daty wydania dokumentu wypisu, tytułu wypisu („WYPIS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO”), nazwy SUIKZP, numeru uchwały SUIKZP, daty uchwalenia SUIKZP.
  - 4) Moduł musi powyższe dane do nagłówka dokumentu wypisu generować automatycznie na podstawie danych zapisanych w tabelach atrybutów, z wyjątkiem znaku sprawy i daty wydania dokumentu wypisu, daty wpłynięcia wniosku o wydanie wypisu oraz danych wnioskodawcy.
  - 5) W przypadku nadawania znaku sprawy dokumentu wypisu system musi mieć możliwość zapisania w module stałych znaków sprawy, bez konieczności wpisywania ich przy każdym wydawanym dokumencie wypisu, z możliwością edycji tych znaków w dowolnym momencie.
  - 6) W przypadku nadawania daty wydania dokumentu wypisu data bieżąca nadawana musi być przez system automatycznie oraz musi istnieć możliwość zmiany jej na dowolną, również wstecz.
  - 7) Moduł musi mieć możliwość wpisania daty wpłynięcia wniosku o wydanie wypisu i umieszczenia jej w wygenerowanym dokumencie wypisu z lewej strony pisma, bezpośrednio pod znakiem sprawy.
  - 8) Moduł musi mieć możliwość wpisania danych dotyczących wnioskodawcy i umieszczenia ich w wygenerowanym dokumencie wypisu z lewej strony pisma, bezpośrednio pod miejscem i datą wydania dokumentu wypisu.
  - 9) Moduł musi automatycznie dodawać do wygenerowanego dokumentu wypisu numer działki/działek ewidencyjnych wraz z nazwą i numerem obrębu ewidencyjnego z możliwością wyłączenia dodawania tej informacji do dokumentu.
  - 10) Moduł musi umożliwiać wybór kilku działek jednocześnie.
  - 11) Moduł musi mieć możliwość zmiany sposobu wyświetlania danych dotyczących obrębu ewidencyjnego w generowanym dokumencie wypisu z możliwością wyświetlania numeru i nazwy obrębu ewidencyjnego lub tylko nazwy obrębu ewidencyjnego.
  - 12) Moduł musi automatycznie odczytać z tabeli atrybutów i wypisać w generowanym dokumencie wypisu wszystkie symbole, opisy kierunków SUIKZP oraz opisy dodatkowych ustaleń SUIKZP powierzchniowych/liniowych/punktowych dotyczących wybranej działki/działek ewidencyjnych z możliwością wyłączenia opcji dodawania powyższych informacji do dokumentu wypisu.
  - 13) Moduł musi umożliwiać automatyczne obliczanie i dodawanie do generowanego dokumentu wypisu informacji o powierzchni/długości/sztukach lub procentowym udziale kierunków oraz dodatkowych ustaleń SUIKZP powierzchniowych/liniowych/ punktowych w wybranej

- działce/działkach ewidencyjnych z możliwością wyłączenia dodawania powyższych informacji do dokumentu wypisu.
- 14) Moduł musi powyższe ustalenia SUIKZP odczytywać automatycznie na podstawie danych zapisanych w tabeli atrybutów.
  - 15) Pod pojęciem "dodatkowych ustaleń SUIKZP powierzchniowych/liniowych/ punktowych" Zamawiający ma na myśli pozostałe ustalenia SUIKZP (nakazy, zakazy, ograniczenia, dopuszczenia), poza przeznaczeniami SUIKZP, takie jak: strefa zalewowa, linie zabudowy, zabytek ewidencyjny itp.
  - 16) Moduł musi umożliwiać dołączanie informacji o warstwach dodatkowych, nie mieszczących się w warstwach dodatkowych ustaleń SUIKZP np.: strefy rewitalizacji.
  - 17) Moduł musi umożliwiać dołączenie tekstów dodatkowych z ustawień, wskazanych przez Zamawiającego.
  - 18) Moduł musi umożliwiać dodanie lub nie miejsca na pieczęć i podpis oraz adresatów wypisu składający, z możliwością edycji tych elementów.
  - 19) Moduł musi umożliwiać dodanie całej uchwały w przypadku braku tekstu uchwały.
  - 20) Moduł musi generować gotowy dokument wypisu składający się z ustaleń ogólnych, ustaleń szczegółowych oraz końcowych uchwały SUIKZP.
  - 21) Moduł musi umożliwiać dodanie herbu oraz stosownego nagłówka i stopki dokumentu.
  - 22) Moduł musi generować gotowy dokument wypisu zawierający ustalenia szczegółowe dotyczące jedynie wybranej działki/działek ewidencyjnych tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wypisu i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.
  - 23) Moduł musi automatycznie dodawać na końcu dokumentu wypisu ustaloną przez Zamawiającego informację o uiszczeniu opłaty skarbowej lub o zwolnieniu z opłaty skarbowej, z możliwością zmiany jej treści w dowolnym momencie.
  - 24) Moduł musi umożliwiać dodanie na początku dokumentu wypisu ustaloną przez Zamawiającego treści wstępu wypisu, z możliwością zmiany tej treści w dowolnym momencie.
  - 25) Moduł musi umożliwiać zmianę wielkości czcionki wygenerowanego dokumentu wypisu bezpośrednio z poziomu modułu.
  - 26) Moduł musi eksportować gotowy dokument wypisu do formatu .pdf oraz HTML.
  - 27) Moduł musi umożliwiać zapisanie dokumentu wypisu bezpośrednio z poziomu modułu, za pomocą dedykowanego narzędzia, z możliwością zapisu ścieżki folderu i jej zmiany w dowolnym momencie.
  - 28) Moduł musi automatycznie przed wygenerowaniem gotowego dokumentu wypisu podać informację o wysokości opłaty jaką klient musi ponieść w związku z otrzymaniem generowanego dokumentu wypisu.
  - 29) Moduł musi automatycznie podać wyliczoną stawkę opłaty bez konieczności jakichkolwiek obliczeń ze strony użytkownika.
  - 30) Moduł musi automatycznie obliczać wysokość opłaty na podstawie opłat określonych w Ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
  - 31) Moduł musi umożliwiać automatyczne dodawanie na końcu dokumentu ustaloną przez Zamawiającego informację o numerze konta bankowego oraz dacie uiszczenia opłaty skarbowej, z możliwością wybrania dowolnej daty, również wstecz oraz z możliwością zapisania domyślnego numeru konta bankowego oraz jego zmiany w dowolnym momencie.
  - 32) Moduł musi umożliwiać wybranie działek ewidencyjnych do dokumentu wypisu poprzez:



- i. Wybór z listy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez wybranie obrębów ewidencyjnych, a następnie wpisanie numeru działki - system musi posiadać opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
  - ii. Wybór z okna mapy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.
  - iii. Wybór poprzez zapytanie przestrzenne - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez uwzględnienie przestrzennych relacji pomiędzy obiektami, co najmniej typu: intersects, overlaps, disjoint.
- 33) Moduł musi w przypadku wyboru działki/działek ewidencyjnych uwzględniać położenie działki w stosunku do granicy SUIKZP oraz w stosunku do granic zmian SUIKZP.
- 34) Moduł musi w przypadku położenia wybranych działek ewidencyjnych również w granicy zmiany SUIKZP automatycznie dodawać do dokumentu wypisu informację o zmianie SUIKZP.
10. Moduł musi umożliwiać automatyzację zaświadczenia ze SUIKZP, w szczególności:
  - 1) Moduł musi generować gotowy dokument zaświadczenia ze SUIKZP, niewymagający dalszej ingerencji w treść i wygląd.
  - 2) Moduł musi umożliwiać dodanie do dokumentu zaświadczenia ustaloną przez Zamawiającego treść wstępu zaświadczenia.
  - 3) Moduł musi automatycznie nadawać nagłówek dokumentu zaświadczenia, składający się z: znaku sprawy, miejsca i daty wydania dokumentu zaświadczenia, tytułu zaświadczenia („ZAŚWIADCZENIE”), numeru uchwały SUIKZP, której dotyczy wybrana działka/działki ewidencyjne, daty uchwalenia SUIKZP – dane muszą być generowane automatycznie na podstawie danych zapisanych w tabelach atrybutów, z wyjątkiem znaku sprawy, daty wydania dokumentu zaświadczenia, daty wpłynięcia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz danych wnioskodawcy.
  - 4) W przypadku nadawania znaku sprawy dokumentu zaświadczenia system musi mieć możliwość zapisania w module stałych znaków sprawy, bez konieczności wpisywania ich przy każdym wydawanym dokumencie zaświadczenia, z możliwością edycji tych znaków w dowolnym momencie.
  - 5) W przypadku nadawania daty wydania dokumentu zaświadczenia data bieżąca nadawana musi być przez system automatycznie oraz musi istnieć możliwość zmiany jej na dowolną, również wstecz.
  - 6) Moduł musi mieć możliwość wpisania daty wpłynięcia wniosku o wydanie zaświadczenia i umieszczenia jej w wygenerowanym dokumencie zaświadczenia z lewej strony pisma, bezpośrednio pod znakiem sprawy.
  - 7) Moduł musi mieć możliwość wpisania danych dotyczących wnioskodawcy i umieszczenia ich w wygenerowanym dokumencie wypisu z lewej strony pisma, bezpośrednio pod miejscem i datą wydania dokumentu zaświadczenia.
  - 8) Moduł musi automatycznie dodawać do wygenerowanego dokumentu zaświadczenia numer działki/działek ewidencyjnych wraz z nazwą i numerem obrębów ewidencyjnych.
  - 9) Moduł musi umożliwiać wybór kilku działek jednocześnie.
  - 10) Moduł musi mieć możliwość zmiany sposobu wyświetlania danych dotyczących obrębów ewidencyjnych w generowanym dokumencie zaświadczenia z możliwością wyświetlania numeru i nazwy obrębów ewidencyjnych lub tylko nazwy obrębów ewidencyjnych.
  - 11) Moduł musi automatycznie odczytać z tabeli atrybutów i wypisać w generowanym dokumencie zaświadczenia wszystkie symbole i opisy kierunków SUIKZP, dotyczące wybranej

- działki/działek ewidencyjnych, z możliwością dodania powierzchni/długości/ sztuk lub procentowego udziału tych kierunków w wybranej działce ewidencyjnej oraz z możliwością wyłączenia dodawania tych informacji do dokumentu zaświadczenia.
- 12) Moduł musi automatycznie odczytać z tabeli atrybutów i wypisać w generowanym dokumencie zaświadczenia wszystkie opisy dodatkowych ustaleń powierzchniowych/ liniowych/punktowych SUIKZP, dotyczących wybranej działki/działek ewidencyjnych z możliwością dodania powierzchni/długości/sztuk lub procentowego udziału tych ustaleń w wybranej działce ewidencyjnej oraz z możliwością wyłączenia dodawania tych informacji do dokumentu zaświadczenia w dowolnym momencie.
  - 13) Pod pojęciem "dodatkowych ustaleń powierzchniowych/liniowych/punktowych SUIKZP" Zamawiający ma na myśli pozostałe ustalenia SUIKZP (nakazy, zakazy, ograniczenia, dopuszczenia), poza kierunkami SUIKZP, takie jak: strefa zalewowa, linie zabudowy, zabytek ewidencyjny itp.
  - 14) Moduł musi umożliwiać dołączanie informacji o warstwach dodatkowych, nie mieszczących się w warstwach dodatkowych ustaleń SUIKZP, np.: strefy rewitalizacji lub wygenerowanie oddzielnego zaświadczenia dla takiego obszaru.
  - 15) Moduł musi umożliwiać dodanie informacji o celu, na jaki zostaje wydane zaświadczenie poprzez wybór gotowych wyrażen wskazanych przez Zamawiającego z możliwością ich edycji oraz z możliwością wpisania celu zaświadczenia ręcznie przez użytkownika.
  - 16) Moduł musi automatycznie dodawać na końcu dokumentu zaświadczenia ustaloną przez Zamawiającego informację o uiszczeniu opłaty skarbowej lub o zwolnieniu z opłaty skarbowej, z możliwością zmiany jej treści w dowolnym momencie.
  - 17) Moduł musi automatycznie dodawać na końcu dokumentu zaświadczenia ustaloną przez Zamawiającego informację o numerze konta bankowego oraz dacie uiszczenia opłaty skarbowej, z możliwością wybrania dowolnej daty, również wstecz oraz z możliwością zapisania domyślnego numeru konta bankowego oraz jego zmiany w dowolnym momencie.
  - 18) Moduł musi umożliwiać zmianę wielkości czcionki wygenerowanego dokumentu zaświadczenia bezpośrednio z poziomu modułu.
  - 19) Moduł musi eksportować gotowy dokument zaświadczenia do formatu .pdf oraz HTML.
  - 20) Moduł musi umożliwiać zapisanie dokumentu zaświadczenia bezpośrednio z poziomu modułu, za pomocą dedykowanego narzędzia, z możliwością zapisu ścieżki folderu i jej zmiany w dowolnym momencie.
  - 21) Moduł musi automatycznie przed wygenerowaniem gotowego dokumentu zaświadczenia podać informację o wysokości opłaty jaką klient musi ponieść w związku z otrzymaniem generowanego dokumentu zaświadczenia.
  - 22) Moduł musi automatycznie podać wyliczoną stawkę opłaty bez konieczności jakichkolwiek obliczeń ze strony użytkownika.
  - 23) Moduł musi automatycznie obliczać wysokość opłaty na podstawie opłat określonych w Ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
  - 24) Moduł musi umożliwiać wybranie działek ewidencyjnych do dokumentu zaświadczenia poprzez:
    - i. Wybór z listy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki - system musi posiadać opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.

- ii. Wybór z okna mapy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.
  - iii. Wybór poprzez zapytanie przestrzenne - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez uwzględnienie przestrzennych relacji pomiędzy obiektami, co najmniej typu: intersects, overlaps, disjoint.
- 25) Moduł musi w przypadku wyboru działki/działek ewidencyjnych uwzględniać położenie działki w stosunku do granicy SUIKZP oraz w stosunku do granic zmian SUIKZP.
- 26) Moduł musi w przypadku położenia wybranych działek ewidencyjnych również w granicy zmiany SUIKZP automatycznie dodawać do dokumentu wypisu informację o zmianie SUIKZP.
11. Moduł musi w przypadku posiadania przez Zamawiającego MPZP w wersji wektorowej umożliwiać również generowanie wspólnego zaświadczenia o informacji ze SUIKZP oraz MPZP.

#### 2.10.4. Wymagania dla portalu mapowego

1. Portal internetowy o charakterze mapowym musi umożliwiać gromadzenie, aktualizację i udostępnianie danych oraz wydzielonych z nich grup danych oraz musi udostępniać usługi informacyjne.
2. Portal mapowy to dedykowana aplikacja uruchamiana w przeglądarkach internetowych, bez potrzeby instalowania dodatkowych rozszerzeń.
3. Portal mapowy musi udostępniać wszystkie prowadzone w module dane przestrzenne prowadzone w wyżej opisanych modułach dziedzinowych/funkcjach dedykowanych.
4. Portal mapowy musi wykorzystywać do gromadzenia danych serwer danych przestrzennych (GeoSerwer) zapewniający poprawność zapisu i przetwarzania danych geometrycznych, opisowych, wyłącznie z topologią obiektów, który nie będzie wymagał od Zamawiającego ponoszenia żadnych opłat na rzecz osób trzecich (opłaty licencyjne lub abonamentowe).
5. Wszystkie dane udostępniane na portalu mapowym muszą wczytywane być kafelkami, a nie całym obszarem jednocześnie.
6. Portal mapowy musi być skalowalny i zoptymalizowany pod kątem monitorów ekranowych o różnej rozdzielczości jak i pod kątem urządzeń mobilnych (telefony komórkowe, tablety) bez konieczności instalacji dodatkowych nakładek czy aplikacji.
7. Portal mobilny musi obsługiwać dotykowe gesty oraz umożliwiać wyszukiwania działek i odczytywania informacji o obiektach.
8. Portal mapowy musi być wyposażony w mechanizm zliczania i wyświetlania statystyk używalności portalu z rozbiciem na miesiące i licznik odsłon: od pełnej godziny, od pełnej doby, od pełnego miesiąca.
9. Portal mapowy musi posiadać mechanizmy monitorowania dostępu oraz zbierania statystyk przez automatycznie rejestrowanie identyfikatora sesji, identyfikatora użytkownika, adresu IP oraz daty i godziny dostępu do danych, źródła wizyty (sieć zewnętrzna, sieć wewnętrzna), zliczanie ilości wizyt z rozróżnieniem serwisów mapowych, ilości zapytań do przeglądarek internetowych.
10. Portal mapowy musi umożliwiać publikowanie dane przestrzenne ze szczególnym uwzględnieniem danych planistycznych.
11. Portal mapowy musi umożliwiać publikowanie danych przestrzennych stanowiących:
12. Przestrzenne i opisowe dane rejestrów publicznych prowadzonych przez jednostki organizacyjne urzędu m.in.: rejestr miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i inne.
13. Przestrzenne i opisowe dane rejestrów publicznych innych podmiotów realizujących zadania publiczne m.in.: rejestr ewidencji gruntów i budynków, rejestr TERYT i inne.

14. Przestrzenne i opisowe dane obce pozyskane w drodze wymiany danych lub innej współpracy za pomocą różnych usług sieciowych m.in.: WMS, WFS i inne.
15. Portal mapowy musi umożliwiać dodawanie danych za pomocą usług sieciowych WMS/WMTS/WFS z zewnętrznych źródeł (import danych) zgodnie z wymogami ustawy o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej z dnia 4 marca 2010 r. (Dz.U. 2010 nr 76 poz. 489).
16. Portal mapowy musi umożliwiać udostępnianie danych własnych na zewnątrz (eksport danych) w dowolnych formatach m.in. shp, gml, csv, poprzez generowanie linków WMS/WMTS/WFS do dowolnie wybranych danych w sposób zgodny z wymogami ustawy o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej z dnia 4 marca 2010 r. (Dz.U. 2010 nr 76 poz. 489).
17. Portal mapowy musi zapewnić ochronę gromadzonych wszelkich danych, w szczególności musi zapewnić trzy poziomy dostępności:
  - 1) Administrator – dostęp do narzędzi przeznaczonych dla administratora, umożliwiających zakładanie kont dla użytkowników wewnętrznych, określanie rodzaju uprawnień użytkownikom wewnętrznym i zewnętrznym, konfigurację dostępu do danych,
  - 2) Użytkownicy zewnętrzni – dostęp do portalu mapowego dla każdego użytkownika,
  - 3) Użytkownicy wewnętrzni – pracownicy jednostki Zamawiającego.
18. Narzędzie dodawania nowych warstw wektorowych danych przestrzennych dla użytkowników uprawnionych przez Administratora z możliwością określenia m.in. atrybutów obiektu i rodzaju geometrii (punkt, linia, poligon).
19. Style wyświetlania muszą być zapisane zgodnie ze standardem OGC Styled Layer Descriptor (SLD).
20. Narzędzie wprowadzania wartości atrybutów (opisów) obiektów poprzez formularz w oknie portalu mapowego dla użytkowników uprawnionych przez Administratora.
21. Narzędzie dodawania zdjęć oraz innych załączników (m.in. plików pdf) do obiektów z możliwością dołączania wielu plików do jednego obiektu.
22. Zbliżanie i oddalanie realizowane poprzez operację kółkiem myszki, podawanie wielkości skali lub poprzez dedykowane przyciski dostępne w oknie mapy.
23. Możliwość przesuwania mapy.
24. Możliwość powrotu do poprzedniego lub następnego widoku mapy.
25. Możliwość wyświetlenia pełnego widoku mapy.
26. Wyszukiwanie działek ewidencyjnych poprzez wskazanie obrębu ewidencyjnego z rozwijanej listy numerów i nazw obrębów ewidencyjnych oraz poprzez wpisanie numeru działki ewidencyjnej z opcją autouzupełniania numerów działek ewidencyjnych.
27. Wyszukiwanie adresu z opcją autouzupełniania miejscowości, nazwy ulicy oraz numeru budynku.
28. Atrybuty (opisy) muszą być wyświetlane na mapie w postaci pływającego okna (dymek) oraz w postaci wyskakującego okna (pop-up). Wskazanie obiektu musi odbywać się poprzez zatrzymanie kursora nad wybranym obiektem.
29. Wyświetlane atrybuty (opisy) muszą obejmować atrybuty wszystkich obiektów pochodzących z różnych, wyświetlanych aktualnie warstw wektorowych. Wskazanie obiektu musi odbywać się poprzez kliknięcie kursorem w wybrany obiekt.
30. Wyświetlane atrybuty (opisy) muszą uwzględniać konfigurację atrybutów ustaloną przez Administratora.
31. Podgląd i pobieranie załączników zapisanych w atrybutach wybranego obiektu.
32. Informacje o obiektach, zdjęcia, filmy itp. będą wyświetlały się w wysuwanym panelu bocznym.
33. Narzędzie wykonywania różnorodnych pomiarów wyznaczonych przez użytkowników na mapie m.in. odległość, długość, powierzchnia.
34. Narzędzie minimapy wyświetlające aktualne miejsce na mapie na tle całej gminy z uwzględnieniem ustawień skonfigurowanych przez Administratora.

35. Narzędzie do generowania linku do wybranego obiektu na mapie.
36. Możliwość włączania i wyłączania okna interaktywnej legendy.
37. Możliwość wyświetlania wybranego rejestru danych przestrzennych, w szczególności:
38. Rejestr musi pokazywać atrybuty wybranego rejestru danych przestrzennych.
39. Okno rejestru musi mieć możliwość wyszukiwania obiektów.
40. Okno rejestru musi mieć możliwość sortowania danych według poszczególnych pól.
41. Okno rejestru musi umożliwiać odczytywanie zapisanych do obiektów.
42. Możliwość przybliżenia widoku mapy do zasięgu wybranego rejestru danych przestrzennych.
43. Możliwość zmiany mapy podkładowej z listy obejmującej m.in. mapę ogólnogeograficzną i ortofotomapę i inne warstwy podkładowe.
44. Możliwość włączania i wyłączania dodatkowych warstw tematycznych pobieranych poprzez usługi WMS i WFS m.in. obszary chronione GDOŚ.
45. Portal musi umożliwiać świadczenie usług WMS i WFS w sposób zgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
46. Narzędzie umożliwiające wydruk mapy do formatu HTML oraz PDF z poprzez m.in. określenie tytułu mapy, wybór odpowiednich warstw mapy i inne.
47. Możliwość wyświetlania w oknie mapy widoku "google street view" w oknie mapy lub danych z wideorejestracji.

## 2.11. Wdrożenie systemu zarządzania zasobami informacji przestrzennej

Wdrożenie systemu obejmuje:

1. Instalację i konfigurację aplikacji dziedzinowych GIS. Wymaga się by oprogramowanie było zainstalowane na infrastrukturze sprzętowej będącej przedmiotem zamówienia przy wykorzystaniu Infrastruktury Zamawiającego w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym.
2. Instalację i konfigurację części publicznej rozwiązania na infrastrukturze sprzętowo – systemowej zapewnionej przez Wykonawcę. Wykonawca zapewni wysoką dostępność tej infrastruktury co najmniej w okresie gwarancji. Parametry infrastruktury zapewnionej przez Wykonawcę muszą umożliwić stabilne, wydajne i bezpieczne korzystanie przez interesantów jednostki Zamawiającego z udostępnionych w efekcie realizacji Zamówienia e-usług. W szczególności wydajność i dostępność infrastruktury muszą stworzyć możliwość techniczną osiągnięcia wskaźników rezultatu zaplanowanych w Projekcie dla Zamawiającego.
3. instruktaże oraz asystę stanowiskową dla administratora systemu polegająca na:
  - a. przeprowadzeniu instruktażu obsługi całego systemu bądź jego części wspomagającego obsługę obszarów działalności urzędu dla wskazanych przez urząd pracowników;
  - b. przeprowadzeniu we współpracy z każdym wskazanym przez urząd pracownikiem analizy stanowiskowej zadań realizowanych w systemie charakterystycznych dla konkretnych merytorycznych stanowisk pracowniczych;
  - c. przeprowadzeniu instruktażu w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, zabezpieczania i odtwarzania danych systemu dla osób pełniących obowiązki administratorów systemu wskazanych przez urząd;
4. przeprowadzenie testów penetracyjnych systemu polegających na:
  - a. przeprowadzeniu testów przeprowadzonych ze stacji roboczej podłączonej do systemu informatycznego z zewnątrz (poprzez urządzenie łączące system informatyczny), mających na celu zidentyfikowanie możliwości przeprowadzenia włamania z zewnątrz;
  - b. badaniu luk dostarczanych systemów informatycznych;

- c. identyfikację podatności systemów i sieci na ataki typu: DoS, DDoS, Sniffing, Spoffing, XSS, Hijacking, Backdoor, Flooding, Password, Guessing;
  - d. sporządzeniu raportu zawierającego minimum: opis stanu faktycznego bezpieczeństwa wdrażanego systemu informatycznego, opis wyników przeprowadzonych testów, rekomendacje dla przyszłych działań związanych z użytkowaniem wdrażanego systemu w kontekście bezpieczeństwa systemu.
5. zapewnienie opieki powdrożeniowej systemu w okresie realizacji projektu polegającej na:
- a. świadczeniu pomocy technicznej,
  - b. świadczeniu usług utrzymania i konserwacji dla dostarczonego oprogramowania,
  - c. dostarczaniu nowych wersji oprogramowania będących wynikiem wprowadzenia koniecznych zmian w funkcjonowaniu systemu związanych z wejściem w życie nowych przepisów,
  - d. przekazywaniu w terminach uprzedzających datę wejścia w życie znowelizowanych lub nowych przepisów prawa nowych wersji oprogramowania, włącznie z koniecznym w tym zakresie udzieleniem licencji do nowej wersji systemu, pod warunkiem, że zmiany prawne zostały ogłoszone z minimum 30-dniowym terminem poprzedzającym ich wprowadzenie w życie. W przypadku, jeżeli zmiany nie zostały ogłoszone z minimum 30-dniowym terminem poprzedzającym ich wprowadzenie w życie Wykonawca zobligowany jest do ich wprowadzenia w ciągu 30 dni roboczych od dnia wprowadzenia przepisu w życie,
  - e. dostarczaniu nowych, ulepszonych wersji oprogramowania lub innych komponentów systemu będących konsekwencją wykonywania w nich zmian wynikłych ze stwierdzonych niedoskonałości technicznych,
  - f. dostarczaniu nowych wersji dokumentacji użytkownika oraz dokumentacji technicznej zgodnych co do wersji jak i również zakresu zaimplementowanych i działających funkcji z wersją dostarczonego oprogramowania aplikacyjnego,
  - g. świadczeniu telefonicznie usług doradztwa i opieki w zakresie eksploatacji systemu.
  - h. podejmowaniu czynności związanych z diagnozowaniem problemów oraz usuwaniem przyczyn nieprawidłowego funkcjonowania dostarczonego rozwiązania.

## 2.12. Przeprowadzenie digitalizacji zasobów

W ramach zamówienia Wykonawca zdigitalizuje i udostępni na portalu mapowym Miejsce Plany Zagospodarowania Przestrzennego oraz Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania Gminy Lubomino. Procesy digitalizacji zasobów przeznaczonych do udostępnienia poprzedzi ich zidentyfikowanie i przygotowanie do dalszego przetwarzania.

Procedura konwersji cyfrowej będzie realizowana przez wykonawcę zamówienia publicznego i obejmie kolejno:

1. Przygotowanie danych referencyjnych w postaci elektronicznej. Pliki powinny zostać poddane bezstratnej kompresji LZW (Lemple-Zif-Welch), aby wyjściowy rozmiar pliku zajmował mniej miejsca np. na dysku komputera. Wartość DPI przekształconych obrazów powinna wynosić minimum 300 jednostek. Wymagane jest zastosowanie jednolitego nazewnictwa plików danych referencyjnych. Każdy załącznik uchwały powinien zostać odpowiednio nazwany zgodnie z numerem TERYT danego podmiotu administracji publicznej, nazwą danego podmiotu administracji publicznej, nazwą danego rejestru (w określonych przypadkach powinny być oznaczone również numerem uchwały i numerem załącznika).

2. Kalibrację danych referencyjnych. Dane referencyjne należy poddać kalibracji poprzez nadanie georeferencji (do postaci plików geoTIFF) w układzie współrzędnych EPSG: 2180 (PUWEDŁUG 92) lub w układzie współrzędnych EPSG: Strefa V– 2176, strefa VI – 2177, strefa VII– 2178, strefa VIII – 2179 (PUWEDŁUG 2000) zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 4 marca 2010 roku o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej (Dz. U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy.
3. Digitalizację referencyjnych danych przestrzennych. Treść przestrzennych danych referencyjnych należy poddać procesowi wektoryzacji do postaci shapefile (shp) zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 4 marca 2010 roku o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej (Dz.U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy.
4. Stworzenie metadanych zbiorów danych przestrzennych. Do przetworzonych do postaci wektorowej danych przestrzennych należy stworzyć metadane zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 4 marca 2010 roku o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej (Dz.U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy.
5. Udostępnienie zbiorów danych przestrzennych za pomocą usług sieciowych i interfejsu API. Wszystkie dane przestrzenne stanowiące informacje do rejestrów publicznych muszą być opisane metadanymi zgodnie z wymogami Ustawy o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej z 4 marca 2010 r. Metadane przedstawione w formacie XML muszą zawierać informacje z zakresu:
  - 1) data ujawnienia zbioru danych przestrzennych w ewidencji,
  - 2) identyfikator zbioru danych przestrzennych,
  - 3) nazwa organu administracji, który zgłosił zbiór danych przestrzennych do ewidencji,
  - 4) nazwa oraz nr identyfikacyjny REGON jednostki w której prowadzony jest zbiór,
  - 5) nazwa zbioru danych przestrzennych,
  - 6) kod oraz skrócona nazwa tematów danych przestrzennych, z którymi związany jest zbiór danych przestrzennych,
  - 7) TERYT
  - 8) obszar, do którego odnosi się zbiór danych przestrzennych
  - 9) dane identyfikujące przepis prawa, na podstawie którego prowadzony jest zbiór danych przestrzennych
  - 10) wykaz dostępnych usług danych przestrzennych związanych ze zbiorem danych przestrzennych.

Wszystkie dane przestrzenne publikowane w systemie informacji przestrzennej muszą być udostępniane w postaci edytowalnego formatu .xls oraz .csv zgodnie z wymogami skali „5 Star Open Data”. Udostępnione zasoby ISP i dane w projekcie dla zasobów administracyjnych przy wykorzystaniu Systemu Informacji Przestrzennej powinny być udostępnione ponadto w formacie RDF z wykorzystaniem schematu GeoDCAT-AP tak, by zasoby i dane przestrzenne mogły cechować się czwartym poziomem otwartości danych (4 gwiazdki na skali „5 star open data”).

Udostępniane cyfrowo zasoby muszą być dostępne bezpłatnie dla odbiorców docelowych. Odbiorcy docelowi będą posiadać nieograniczony dostęp do informacji udostępnianych cyfrowo. Dostęp do usługi wyszukiwania i przeglądania będzie nieodpłatny. W celu przeglądania danych, pobierania informacji nie jest wymagana weryfikacja użytkownika poprzez login i hasło.

#### *2.12.1. Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego*

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wykaz uchwał miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (MPZP).

2. Wykonawca zeskanuje do postaci elektronicznej (jpg lub pdf) wszystkie rysunki MPZP przekazane przez Zamawiającego będące wyłącznie w wersji analogowej, lub których wersja cyfrowa jest nieczytelna lub niezdatna do wektoryzacji.
3. Poprawnie utworzone dane dotyczące Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego (MPZP) muszą składać się z pliku wektorowego (ESRI shapefile (shp. – plik przechowujący geometrię obiektu; shx. – plik indeksowy; dbf. – plik przechowujący dane atrybutowe (tabelaryczne); prj. – plik przechowujący informację na temat układu współrzędnych i odwzorowania)) i z pliku rastrowego (geotiff).
4. Wykonawca wszystkim rysunkom MPZP przekazanych przez Zamawiającego nada georeferencje (skalibruje do postaci plików geoTIFF) w układzie współrzędnych EPSG 2180 (PUWEDŁUG 92):
  - 1) Usługa kalibracji danych referencyjnych do Państwowego Układu Współrzędnych Geodezyjnych 1992 musi zachowywać: dokładność  $RMS \leq 1\text{mm}$  w skali mapy, format .tif i georeferencja w formacie .tfw oraz w oryginalnej rozdzielczości głębi kolorów.
  - 2) Usługa kalibracji danych referencyjnych musi być udokumentowana w formacie graficznym lub tekstowym w postaci raportów kalibracji, przedstawiających liczbę punktów dopasowania, rozkład przestrzenny punktów, współrzędne punktów dostosowania w układzie PUWEDŁUG 92, błędy dopasowania na każdym punkcie wyrażone w metrach oraz rodzaj użytej transformacji.
  - 3) Usługa kalibracji danych referencyjnych musi odbyć się z wykorzystaniem transformacji afinicznej 1. lub 2. stopnia z zachowaniem równomiernego rozkładu punktów dopasowania (dopuszczalna jest kalibracja z wykorzystaniem transformacji elastycznej przy uzasadnieniu postępowania w raporcie kalibracji).
  - 4) Pliki rastrowe MPZP (geotiff) muszą być nazwane zgodnie z numerem uchwały i numerem załącznika uchwalonego rysunku MPZP np. II\_15\_2006\_zal1, II\_15\_2006\_zal2, XXXII\_263\_14\_zal1.
  - 5) Wszelkie kwestie sporne wynikające z jakości i dokładności rysunków miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego muszą być uzgodnione z Zamawiającym.
5. Wykonawca zwektoryzuje rysunki MPZP przekazane przez Zamawiającego do postaci wektorowej shapefile (shp) obowiązkowo uwzględniając:
  - 1) Usługa wektoryzacji danych musi obejmować wektoryzację przekazanych rysunków MPZP.
  - 2) Transformacja MPZP obejmuje przetworzenie do postaci cyfrowej wszystkich ustaleń MPZP: granice MPZP, przeznaczenia MPZP, pozostałe ustalenia MPZP punktowe, pozostałe ustalenia MPZP liniowe, pozostałe ustalenia MPZP powierzchniowe, zgodnie z legendą rysunków MPZP oraz opisami tekstowymi uchwał MPZP wraz z utworzeniem i wypełnieniem tabeli atrybutów.
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest do utworzenia pięciu warstw wektorowych:
    - granice MPZP
    - przeznaczenia MPZP
    - dodatkowe ustalenia powierzchniowe
    - dodatkowe ustalenia liniowe
    - dodatkowe ustalenia punktowe
  - 4) granica studium.
  - 5) Usługa wektoryzacji danych musi być zapisana do formatu .shp w układzie Państwowego Układu Współrzędnych Geodezyjnych 1992.
  - 6) Usługa wektoryzacji danych musi obejmować wszystkie przekazane dane z dokładnością  $\leq 0.5\text{mm}$  w skali mapy i zachowaniem topologii obiektów powierzchniowych i liniowych (tj. styczność obiektów, brak dziur w geometrii obiektów, nienakładanie się wykluczających się



- wzajemnie obiektów) oraz z uwzględnieniem zabiegów kartograficznych stosowanych na mapach takich jak zmiana grubości linii, przesunięcia kartograficzne obiektów.
- 7) Przeznaczenia, granice i wszystkie warstwy z ustaleń dodatkowych muszą być dociągnięte do wierzchołków wektorowych działek ewidencyjnych.
  - 8) Przeznaczenia (obiekty poligonowe) nie mogą na siebie nachodzić, pokrywać się oraz nie mogą mieć szczelin, dziur - muszą być poprawne topologicznie.
  - 9) Wyrysowanie obiektów musi uwzględniać zabiegi kartograficzne stosowane na mapach np. grubości linii, przesunięcia kartograficzne obiektów.
  - 10) Wszystkie obiekty powierzchniowe (obiekty poligonowe) takie jak strefy, granice obszarów, zasięgi obszarów muszą być narysowane obiektem poligonowym. Do obiektów powierzchniowych zaliczyć należy np. strefę ochronną od cmentarza, granicę obszaru górniczego, Główny Zbiornik Wód Podziemnych itp. Obiekty te nie mogą być wyrysowane poza granicą obszaru opracowania i powinny być dociągnięte do wierzchołków wektorowych działek ewidencyjnych.
  - 11) Do obiektów liniowych zaliczyć należy np. nieprzekraczalną linię zabudowy, linię energetyczną, gazową, ścieżkę rowerową, itp.. Obiekty nie powinny być rysowane poza granicą obszaru opracowania.
  - 12) Obiekty punktowe nie mogą być wyrysowane poza granicą obszaru opracowania.
  - 13) W tabeli atrybutów warstwy, kolumna OPIS musi być uzupełniona zgodnie z legendą rysunku MPZP oraz tekstem uchwały MPZP.
  - 14) Opisy przeznaczeń, kierunków oraz dodatkowych ustaleń punktowych, powierzchniowych i liniowych powinny być podpisane z dużej litery np. „Tereny zabudowy...”.
  - 15) Usługa wektoryzacji danych musi obejmować uzupełnienie tabeli atrybutów zgodnie z informacjami zawartymi na wektoryzowanym dokumencie - rysunkiem MPZP oraz powiązanim z nim załącznikiem tekstowym - uchwałą MPZP. Tabela atrybutów powiązana z geometrią obiektów musi być zapisana z kodowaniem w formacie UTF-8. Schemat tabeli do uzupełnienia w atrybuty przedstawiony jest w ostatnim punkcie.
  - 16) Zamawiający pod pojęciem "dodatkowych ustaleń MPZP powierzchniowych/ liniowych/ punktowych" ma na myśli pozostałe ustalenia MPZP (nakazy, zakazy, ograniczenia, dopuszczenia), poza przeznaczeniami MPZP, takie jak: strefa zalewowa, linie zabudowy, zabytek ewidencyjny itp.
  - 17) Wykonawca musi przygotować symbolizację przeznaczeń MPZP na podstawie kolumny „OPIS” z warstwy wektorowej „PRZEZNACZENIA MPZP” uwzględniając symbolizację określoną w załączniku 1. do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i zapisać symbolizację do pliku warstwy.
  - 18) Wykonawca pozostałym obiektom warstw wektorowych musi nadać symbolizację najbardziej zbliżoną do oryginalnych oznaczeń poszczególnych rysunków MPZP i uzgodnioną z Zamawiającym oraz zapisać symbolizację do pliku warstwy.

### *2.12.2. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego*

1. Wykonawca musi przetworzyć posiadane przez Zamawiającego dokumenty planistyczne do postaci cyfrowej zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 4 marca 2010 roku o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej (Dz. U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Wykonawca dostanie od Zamawiającego wykaz obowiązujących uchwał studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (SUIKZP).

3. Wykonawca zeskanuje do postaci elektronicznej (jpg lub pdf) wszystkie rysunki SUIKZP (tylko rysunek kierunków zagospodarowania przestrzennego) przekazane przez Zamawiającego będące wyłącznie w wersji analogowej, lub których wersja cyfrowa jest nieczytelna lub niezdatna do wektoryzacji.
4. Poprawnie utworzone dane dotyczące SUIKZP (tylko rysunek kierunków zagospodarowania przestrzennego) muszą składać się z pliku wektorowego (ESRI shapefile (shp. – plik przechowujący geometrię obiektu; shx. – plik indeksowy; dbf. – plik przechowujący dane atrybutowe (tabelaryczne); prj. – plik przechowujący informację na temat układu współrzędnych i odwzorowania)) i z pliku rastrowego (geotiff).
5. Wykonawca wszystkim rysunkom SUIKZP przekazanych przez Zamawiającego nada georeferencje (skalibruje do postaci plików geoTIFF) w układzie współrzędnych EPSG 2180 (PUWEDŁUG 92):
  - 1) Usługa kalibracji danych referencyjnych do Państwowego Układu Współrzędnych Geodezyjnych 1992 musi zachowywać: dokładność  $RMS \leq 1$  mm w skali mapy, format .tif i georeferencja w formacie .tfw oraz w oryginalnej rozdzielczości głębi kolorów.
  - 2) Usługa kalibracji danych referencyjnych musi być udokumentowana w formacie graficznym lub tekstowym w postaci raportów kalibracji, przedstawiających liczbę punktów dopasowania, rozkład przestrzenny punktów, współrzędne punktów dostosowania w układzie PUWEDŁUG 92, błędy dopasowania na każdym punkcie wyrażone w metrach oraz rodzaj użytej transformacji.
  - 3) Usługa kalibracji danych referencyjnych musi odbyć się z wykorzystaniem transformacji afinicznej 1. lub 2. stopnia z zachowaniem równomiernego rozkładu punktów dopasowania (dopuszczalna jest kalibracja z wykorzystaniem transformacji elastycznej przy uzasadnieniu postępowania w raporcie kalibracji).
  - 4) Pliki rastrowe SUIKZP (geotiff) muszą być nazwane zgodnie z numerem uchwały i numerem załącznika uchwalonego rysunku SUIKZP np. II\_15\_2006\_zal1, II\_15\_2006\_zal2, XXXII\_263\_14\_zal1.
  - 5) Wszelkie kwestie sporne wynikające z jakości i dokładności rysunków miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego muszą być uzgodnione z Zamawiającym.
6. Wykonawca zwektoryzuje rysunki SUIKZP przekazane przez Zamawiającego do postaci wektorowej shapefile (shp) obowiązkowo uwzględniając:
  - 1) Usługa wektoryzacji danych musi obejmować wektoryzację przekazanych rysunków SUIKZP.
  - 2) Transformacja SUIKZP obejmuje przetworzenie do postaci cyfrowej wszystkich ustaleń SUIKZP: granice SUIKZP, kierunki zagospodarowania SUIKZP, pozostałe ustalenia SUIKZP punktowe, pozostałe ustalenia SUIKZP liniowe, pozostałe ustalenia SUIKZP powierzchniowe, zgodnie z legendą rysunków SUIKZP oraz opisami tekstowymi uchwał SUIKZP wraz z utworzeniem i wypełnieniem tabeli atrybutów.
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest do utworzenia pięciu warstw wektorowych:
    - granice SUIKZP
    - przeznaczenia SUIKZP
    - dodatkowe ustalenia powierzchniowe
    - dodatkowe ustalenia liniowe
    - dodatkowe ustalenia punktowe
  - 4) Usługa wektoryzacji danych musi być zapisana do formatu .shp w układzie Państwowego Układu Współrzędnych Geodezyjnych 1992.
  - 5) Usługa wektoryzacji danych musi obejmować wszystkie przekazane dane z dokładnością  $\leq 0.5$  mm w skali mapy i zachowaniem topologii obiektów powierzchniowych i liniowych (tj. styczność obiektów, brak dziur w geometrii obiektów, nienakładanie się wykluczających się

- wzajemnie obiektów) oraz z uwzględnieniem zabiegów kartograficznych stosowanych na mapach takich jak zmiana grubości linii, przesunięcia kartograficzne obiektów.
- 6) Przeznaczenia, granice i wszystkie warstwy z ustaleń dodatkowych muszą być dociągnięte do wierzchołków wektorowych działek ewidencyjnych.
  - 7) Przeznaczenia (obiekty poligonowe) nie mogą na siebie nachodzić, pokrywać się oraz nie mogą mieć szczelin, dziur - muszą być poprawne topologicznie.
  - 8) Wyrysowanie obiektów musi uwzględniać zabiegi kartograficzne stosowane na mapach np. grubości linii, przesunięcia kartograficzne obiektów.
  - 9) Wszystkie obiekty powierzchniowe (obiekty poligonowe) takie jak strefy, granice obszarów, zasięgi obszarów muszą być narysowane obiektem poligonowym. Do obiektów powierzchniowych zaliczyć należy np. strefę ochronną od cmentarza, granicę obszaru górniczego, Główny Zbiornik Wód Podziemnych itp. Obiekty te nie mogą być wyrysowane poza granicą obszaru opracowania i powinny być dociągnięte do wierzchołków wektorowych działek ewidencyjnych.
  - 10) Do obiektów liniowych zaliczyć należy np. nieprzekraczalną linię zabudowy, linię energetyczną, gazową, ścieżkę rowerową, itp. Obiekty nie powinny być rysowane poza granicą obszaru opracowania.
  - 11) Obiekty punktowe nie mogą być wyrysowane poza granicą obszaru opracowania.
  - 12) W tabeli atrybutów warstwy, kolumna OPIS musi być uzupełniona zgodnie z legendą rysunku SUIKZP oraz tekstem uchwały SUIKZP.
  - 13) Opisy kierunków oraz dodatkowych ustaleń punktowych, powierzchniowych i liniowych powinny być podpisane z dużej litery np. „Tereny zabudowy...”.
  - 14) Usługa wektoryzacji danych musi obejmować uzupełnienie tabeli atrybutów zgodnie z informacjami zawartymi na wektoryzowanym dokumencie - rysunkiem SUIKZP oraz powiązanim z nim załącznikiem tekstowym - uchwałą SUIKZP. Tabela atrybutów powiązana z geometrią obiektów musi być zapisana z kodowaniem w formacie UTF-8. Schemat tabeli do uzupełnienia w atrybuty przedstawiony jest w ostatnim punkcie.
  - 15) Zamawiający pod pojęciem "dodatkowych ustaleń SUIKZP powierzchniowych/ liniowych/ punktowych" ma na myśli pozostałe ustalenia SUIKZP (nakazy, zakazy, ograniczenia, dopuszczenia), poza przeznaczeniami SUIKZP, takie jak: strefa zalewowa, linie zabudowy, zabytek ewidencyjny itp.
  - 16) Wykonawca musi przygotować symbolizację kierunków zagospodarowania SUIKZP na podstawie kolumny „OPIS” z warstwy wektorowej „KIERUNKI SUIKZP” uwzględniając symbolizację zbliżoną do oryginalnych oznaczeń poszczególnych rysunków SUIKZP i uzgodnioną z Zamawiającym oraz zapisać symbolizację do pliku warstwy.
  - 17) Wykonawca pozostałym obiektom warstw wektorowych musi nadać symbolizację najbardziej zbliżoną do oryginalnych oznaczeń poszczególnych rysunków SUIKZP i uzgodnioną z Zamawiającym oraz zapisać symbolizację do pliku warstwy.

### 2.13. Opracowanie API zasobu informacji przestrzennej

W ramach zadania zostanie opracowany interfejs programistyczny API pozwalający na wymianę danych z innymi systemami poprzez:

1. mechanizmy umożliwiające przetwarzanie zbiorów cyfrowych o dużej wadze,
2. mechanizmy automatycznego przygotowywania wtórników (kopi) plików oryginalnych do celów szybkiego podglądu,

3. mechanizm kafelkowania wyświetlania plików – pozwalający szybko przez sieć komputerową pracować na wycinkach (powiększeniach) dużych plików oryginalnych,
4. możliwość zdefiniowania procesu skanowania i kontroli jakości skanów jak i metadanych.
5. możliwość udostępniania plików oryginalnych i wtórników do zewnętrznych systemów informatycznych,
6. zagwarantowanie niezmienności skanu oryginalnego poprzez odizolowanie użytkownika od systemu plików.

## 2.14. Opracowanie i wdrożenie e-usług na platformie ePUAP - 5PD z zakresu informacji przestrzennej

Opracowanie i wdrożenie e-usług na 5 poziomie dojrzałości obejmie:

1. Odwzorowanie zaprojektowanych procesów biznesowych w systemach informatycznych wspierających świadczenie eusług publicznych na 5 poziomie dojrzałości.
2. Wskazanie odpowiednich aktów prawnych jako źródeł wytycznych i ograniczeń dotyczących dokumentów odnoszących się do danej elektronicznej usługi publicznej,
3. Identyfikację w treści dokumentów zapisów wymagających modyfikacji w wyniku elektronicznej usługi publicznych.
4. Opracowanie kart usług zawierających podstawowe informacje dotyczące specyfiki danej usługi publicznej.
5. Opracowanie zbioru danych, które będą określać zestaw, sposób oznaczania, wymagalność elementów treści i metadanych dokumentu elektronicznego dla każdej e-usługi publicznej.
6. Analizę dostępności formularzy elektronicznych w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych pod kątem możliwości ich wykorzystania w celu świadczenia wdrażanych w ramach projektu e-usług publicznych.
7. W przypadku jeżeli nie będzie możliwości wykorzystania dla e-usługi publicznej formularzy dostępnych w CRWDE prace obejmą przygotowanie i zgłoszenie formularzy ePUAP dla każdej z wybranych e-usług publicznych.

Do uruchomienia e-usług publicznych konieczne jest przygotowanie oraz zainstalowanie formularzy, przygotowanie projektów dokumentacji zgłoszeniowej oraz skonfigurowanie działania adekwatnych e-usług na platformie ePUAP.

Lista e-usług, które zostaną uruchomione w ramach działania to:

1. Wniosek o wydanie wypisu i wrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
2. Wniosek o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu działki w obowiązującym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.

Wszystkie opracowane w ramach zadania e-usługi cechować się muszą 5. poziomem dojrzałości (personalizacja), umożliwiając dokonanie wszystkich czynności niezbędnych do załatwienia danej sprawy drogą elektroniczną wraz z zapewnieniem elementów personalizacji.

## 2.15. Zakup licencji systemu wspierającego proces rekrutacji elektronicznej

System musi składać się z modułów:

- Wspierającego elektroniczną rekrutację do przedszkoli;
- Wspierającego elektroniczną rekrutację do szkół;
- Systemu obsługi dziennika elektronicznego.

Dopuszcza się dostarczenie i wdrożenie odrębnych systemów obsługujących ww. obszary.

#### 2.15.1. Elektroniczna rekrutacja do przedszkoli

1. System musi być stworzony w technologii wielowarstwowej, umożliwiającej pracę przez przeglądarkę internetową.
2. System musi zapewniać dostęp w części publicznej do prezentacji oferty edukacyjnej placówek objętych elektronicznym systemem rekrutacji, w tym do opisu przedszkola, listy i opisu oddziałów/grup rekrutacyjnych oraz wyszukiwania oddziałów/grup rekrutacyjnych zgodnie ze wskazanymi kryteriami.
3. System musi zapewniać dostęp w części publicznej do prezentacji zasad naboru oraz terminarza rekrutacji.
4. System musi zapewniać w części publicznej dostęp do plików i instrukcji obsługi systemu dla rodziców.
5. System musi zapewniać dostęp w części publicznej do komunikatów i aktualności zamieszczanych dla rodziców przez pracowników Organu Prowadzącego.
6. System musi zapewnić w części publicznej elektroniczną rejestrację wniosku o przyjęcie do przedszkola, następnie jego wydruk wraz z wymaganymi dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zapis wniosku w formacie PDF.
7. System musi zapewnić w części publicznej wskazanie przez rodzica/opiekuna prawnego listy preferowanych placówek, do których wnioskuje w kolejności od najbardziej preferowanych.
8. System musi umożliwiać edycję wniosku w części publicznej przez rodzica do czasu zatwierdzenia wniosku w placówce.
9. System musi zapewniać w części publicznej funkcjonalność umożliwiającą przesłanie nowego hasła do konta na wskazany we wniosku adres poczty elektronicznej.
10. System musi umożliwiać dostęp w części publicznej do monitorowania statusu wniosku w systemie na każdym etapie rekrutacji.
11. System musi zapewniać w części publicznej dostęp do informacji o wynikach rekrutacji zgodnie z harmonogramem, w tym otrzymanie wyników rekrutacji na wskazany we wniosku adres poczty elektronicznej.
12. System musi posiadać mechanizmy pozwalające na dokonanie potwierdzenia woli zapisu do placówki kwalifikacji z poziomu konta rodzica w części publicznej (w zależności od decyzji Zamawiającego).
13. System musi umożliwiać tworzenie przez placówki objęte systemem elektronicznej rekrutacji opisu przedszkola oraz opisu oddziałów/grup rekrutacyjnych.
14. System musi zapewniać kontrolę utworzonych oddziałów/grup rekrutacyjnych przez Organ Prowadzący z możliwością podglądu i edycji wprowadzonych przez placówkę informacji.
15. System musi posiadać mechanizmy pozwalające na wprowadzenie dziecka kontynuującego edukację w kolejnym roku szkolnym.
16. System musi pozwalać na odnotowanie we wniosku kandydata informacji o odroczeniu obowiązku szkolnego. Brak zaznaczonej informacji o odroczeniu obowiązku szkolnego powinno uniemożliwiać wypełnienie wniosku w rekrutacji do przedszkoli.
17. System musi umożliwiać wprowadzenie i potwierdzenie wniosków w systemie przez placówkę wskazaną na pierwszym miejscu listy preferencji kandydata.
18. System musi zapewniać możliwość wprowadzenia zmian w listach preferencji kandydatów zgodnie z zasadami rekrutacji.

19. System musi umożliwiać przyporządkowanie dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów/grup rekrutacyjnych przeznaczonych dla dzieci z orzeczeniem w drodze indywidualnej decyzji dyrektora placówki wskazanej przez rodzica na liście preferencji lub automatycznie, na podstawie zdefiniowanej przez rodzica listy preferencji.
20. System musi posiadać mechanizmy pozwalające na ustalenie kolejności przyjęć dzieci, które uzyskały tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów przyjęć.
21. System musi zapewniać utworzenie i przygotowanie do publikacji list dzieci zakwalifikowanych i list dzieci niezakwalifikowanych.
22. System musi zapewniać obsługę procesu potwierdzania woli zapisu do przedszkola przez rodzica dziecka, który w wyniku rekrutacji został do niej zakwalifikowany.
23. System musi zapewniać utworzenie i przygotowanie do publikacji list dzieci przyjętych i list dzieci nieprzyjętych.
24. System musi zapewniać obsługę procesu przyjęć dzieci w wyniku procedury odwoławczej oraz przyjmowania kandydatów w wyniku procedury wskazywania przedszkola. W tym przekazania do Organu Prowadzącego danych kandydatów nieprzyjętych.
25. System musi zapewniać zamknięcie etapu pracy indywidualnie przez każdą placówkę biorącą udział w elektronicznej rekrutacji. System musi posiadać mechanizmy pozwalające na kontrolę zamykanych etapów przez pracownika Organu Prowadzącego z możliwością otwarcia lub zamknięcia aktualnego etapu pracy w systemie przez pracownika Organu Prowadzącego, jeśli zgodnie z harmonogramem jest to możliwe.
26. System musi zapewniać obsługę procesu rekrutacji uzupełniającej prowadzonej według zasad naboru, przy czym w zależności od decyzji Zamawiającego:
  - a. rekrutacja może być prowadzona z wykorzystaniem wszystkich mechanizmów wykorzystanych na pierwszym etapie rekrutacji,
  - b. rekrutacja może być wprowadzona przy wsparciu elektronicznego systemu tj. internetowa publikacja listy wolnych miejsc, aktualizowanych na bieżąco. Możliwie jest wprowadzenie przez placówki kandydatów przyjętych.
27. System musi zapewniać pracownikom Organu Prowadzącego wysyłanie komunikatów do wszystkich użytkowników placówek, którzy mają założone konta w systemie elektronicznej rekrutacji.
28. System musi zapewniać pracownikom Organu Prowadzącego pobieranie z systemu raportów na każdym etapie procesu rekrutacji, dotyczących:
  - a. oferowanej liczby miejsc w oddziałach/grupach rekrutacyjnych,
  - b. liczby dzieci uczestniczących w procesie rekrutacji z uwzględnieniem numeru preferencji, statusu wniosku,
  - c. liczby kandydatów kontynuujących,
  - d. liczby dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - e. liczby dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
  - f. liczby dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
  - g. informacji o spełnianych kryteriach przez kandydatów.
29. System musi zapewniać pracownikowi Organu Prowadzącego obsługę procesu symulacji przydziału, w szczególności:
  - a. wyświetlane w czasie przydziału raporty powinny pozwalać na zmianę limitów miejsc w oddziałach/grupach rekrutacyjnych,
  - b. dostęp do informacji o liczbie dzieci biorących udział w kwalifikacji (w tym z pierwszej i kolejnych preferencji z uwzględnieniem roczników),

- c. dostęp do informacji o liczbie dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych (pierwszej i kolejnych preferencji z uwzględnieniem roczników),
  - d. dostęp do informacji o wyniku punktowym ostatniego zakwalifikowanego dziecka,
  - e. dostęp do informacji o liczbie wolnych miejsc.
30. System musi umożliwiać pracownikowi Organu Prowadzącego w toku rekrutacji wprowadzanie korekt w ofertach placówek objętych elektronicznym systemem rekrutacji, w tym dodawanie i usuwanie oddziałów/grup rekrutacyjnych oraz zmiany liczby miejsc w oddziałach/grupach rekrutacyjnych.
31. System musi umożliwiać podpisanie wniosku składanego przez opiekuna prawnego dziecka, profilem zaufanym.

#### 2.15.2. Elektroniczna rekrutacja do szkół podstawowych

1. System musi być stworzony w technologii wielowarstwowej, umożliwiającej pracę przez przeglądarkę internetową.
2. System musi zapewniać dostęp w części publicznej do prezentacji oferty edukacyjnej szkół objętych elektronicznym systemem rekrutacji, w tym do opisu szkoły, listy i opisu oddziałów/grup rekrutacyjnych oraz wyszukiwania oddziałów/grup rekrutacyjnych zgodnie ze wskazanymi kryteriami.
3. System musi zapewniać dostęp w części publicznej do prezentacji zasad naboru oraz terminarza rekrutacji.
4. System musi zapewniać w części publicznej dostęp do plików i instrukcji obsługi systemu dla kandydatów i ich rodziców.
5. System musi posiadać mechanizmy, pozwalające na udostępnienie w części publicznej wyszukiwania szkoły obwodowej na podstawie wybranej ulicy oraz wprowadzonego numeru domu.
6. System musi zapewniać dostęp w części publicznej do komunikatów i aktualności zamieszczanych dla kandydatów i ich rodziców przez pracowników Organu Prowadzącego.
7. System musi umożliwiać w części publicznej rejestrację oraz wydruk uzupełnionego wniosku lub zgłoszenia do szkoły obwodowej zgodnie z zasadami rekrutacji oraz w terminach określonych w procesie rekrutacji, w tym także innych wymaganych dokumentów.
8. System musi umożliwiać w części publicznej uzupełnienie kryteriów naboru, zgodnych z przyjętymi zasadami rekrutacji.
9. System musi umożliwiać edycję wniosku lub zgłoszenia w części publicznej systemu przez kandydata lub jego rodzica do czasu zatwierdzenia wniosku/zgłoszenia w placówce.
10. System musi zapewniać w części publicznej funkcjonalność umożliwiającą przesłanie nowego hasła do konta na wskazany we wniosku/zgłoszeniu adres poczty elektronicznej.
11. System musi umożliwiać dostęp w części publicznej do monitorowania statusu wniosku/zgłoszenia w systemie na każdym etapie rekrutacji.
12. System musi zapewniać w części publicznej dostęp do informacji o wynikach rekrutacji zgodnie z harmonogramem, w tym otrzymanie wyników rekrutacji na wskazany we wniosku/zgłoszeniu adres poczty elektronicznej.
13. System musi posiadać mechanizmy pozwalające na dokonanie potwierdzenia woli zapisu do placówki kwalifikacji z poziomu konta kandydata/rodzica w części publicznej (w zależności od decyzji Zamawiającego).
14. System musi umożliwiać tworzenie przez placówki objęte systemem elektronicznej rekrutacji opisu szkoły oraz opisu oddziałów/grup rekrutacyjnych.

15. System musi zapewniać kontrolę utworzonych oddziałów/grup rekrutacyjnych przez Organ Prowadzący z możliwością podglądu i edycji wprowadzonych przez placówkę informacji.
16. System musi umożliwiać wprowadzenie i potwierdzenie wniosków wraz z kryteriami oraz zgłoszeń do szkół obwodowych w systemie, przez szkołę wskazaną na pierwszym miejscu listy preferencji kandydata.
17. System musi zapewniać obsługę procesu przyjęć kandydatów z obwodu, w szczególności w zakresie:
  - a. podglądu wprowadzonej listy kandydatów obwodowych, w tym możliwość zaimportowania pliku w formacie pliku XLS z listą kandydatów obwodowych,
  - b. wprowadzania w systemie we wniosku/zgłoszeniu przez rodzica/prawnego opiekuna adresu zamieszkania powoduje wskazanie szkoły obwodowej kandydata,
  - c. zmiany przypisania szkoły obwodowej kandydata musi być widoczne w systemie,
  - d. dostępu do informacji o statusie wniosku kandydata z obwodu placówki,
  - e. dostępu do informacji o numerze szkoły obwodowej na liście preferencji kandydata,
  - f. dostępu do informacji o placówce kwalifikacji kandydata z obwodu placówki,
  - g. dostępu do informacji o placówce przyjęcia kandydata z obwodu placówki.
18. System musi umożliwiać wprowadzenie informacji o wynikach sprawdzianów do oddziałów/grup rekrutacyjnych z dodatkowym postępowaniem kwalifikacyjnym (np. próba sprawności fizycznej).
19. System musi zapewniać wprowadzenie do systemu rezerwacji miejsc w oddziałach/grupach rekrutacyjnych przed rozpoczęciem kwalifikowania kandydatów, o ile przepisy prawa na to pozwalają.
20. System musi umożliwiać przyporządkowanie kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów/grup rekrutacyjnych przeznaczonych dla kandydatów z orzeczeniem w drodze indywidualnej decyzji dyrektora placówki wskazanej przez kandydata na liście preferencji lub automatycznie, na podstawie zdefiniowanej przez kandydata listy preferencji.
21. System musi posiadać mechanizmy pozwalające na ustalenie kolejności przyjęć kandydatów, którzy uzyskali tą samą liczbę punktów w procesie rekrutacji na podstawie potwierdzonych kryteriów.
22. System musi zapewniać utworzenie i przygotowanie do publikacji list kandydatów zakwalifikowanych i list kandydatów niezakwalifikowanych.
23. System musi zapewniać obsługę procesu potwierdzania woli zapisu do szkoły przez kandydata, który w wyniku rekrutacji został do niej zakwalifikowany.
24. System musi zapewniać utworzenie i przygotowanie do publikacji list kandydatów przyjętych i list kandydatów nieprzyjętych.
25. System musi zapewniać obsługę procesu przyjęć kandydatów w wyniku procedury odwoławczej.
26. System musi zapewniać zamknięcie etapu pracy indywidualnie przez każdą placówkę biorącą udział w elektronicznej rekrutacji. System musi posiadać mechanizmy pozwalające na kontrolę zamykanych etapów przez pracownika Organu Prowadzącego z możliwością otwarcia lub zamknięcia aktualnego etapu pracy w systemie przez pracownika Organu Prowadzącego, jeśli zgodnie z harmonogramem jest to możliwe.
27. System musi zapewniać obsługę procesu rekrutacji uzupełniającej prowadzonej według zasad naboru, przy czym w zależności od decyzji Zamawiającego:
  - a. rekrutacja może być prowadzona z wykorzystaniem wszystkich mechanizmów wykorzystanych na pierwszym etapie rekrutacji,



- b. rekrutacja może być wprowadzona przy wsparciu elektronicznego systemu tj. internetowa publikacja listy wolnych miejsc, aktualizowanych na bieżąco. Możliwie jest wprowadzenie przez placówki kandydatów przyjętych.
- 28. System musi zapewniać pracownikom Organu Prowadzącego wysyłanie komunikatów do wszystkich użytkowników placówek, którzy mają założone konta w systemie elektronicznej rekrutacji.
- 29. System musi zapewniać pracownikom Organu Prowadzącego pobieranie z systemu raportów na każdym etapie procesu rekrutacji, dotyczących:
  - a. Oferowanej liczby miejsc w oddziałach/grupach rekrutacyjnych,
  - b. Liczby zarezerwowanych miejsc,
  - c. Liczby kandydatów uczestniczących w procesie rekrutacji z uwzględnieniem numeru preferencji, statusu wniosku,
  - d. Liczby kandydatów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - e. Liczby kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
  - f. Liczby kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
  - g. Liczby zgłoszeń kandydatów do szkoły obwodowej,
  - h. Liczby kandydatów do oddziałów/grup rekrutacyjnych, w których wymagane jest dodatkowe postępowanie (sprawdziany predyspozycji językowych, próba sprawności fizycznej),
  - i. Minimalnej, średniej i maksymalnej liczby punktów kandydatów zakwalifikowanych i przyjętych,
  - j. Liczby kandydatów z gminy i spoza gminy.
- 30. System musi zapewniać pracownikowi Organu Prowadzącego obsługę procesu symulacji przydziału, w szczególności:
  - a. wyświetlane w czasie przydziału raporty powinny pozwalać na zmianę limitów miejsc w oddziałach/grupach rekrutacyjnych,
  - b. dostęp do informacji o liczbie kandydatów biorących udział w kwalifikacji (w tym obwodowych oraz z pierwszej i kolejnych preferencji),
  - c. dostęp do informacji o liczbie kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych (w tym obwodowych oraz pierwszej i kolejnych preferencji),
  - d. dostęp do informacji o wyniku punktowym ostatniego zakwalifikowanego kandydata,
  - e. dostępu do informacji o liczbie wolnych miejsc,
  - f. pobranie z widoku symulacji arkusza kalkulacyjnego lub tekstowego z danymi zawartymi w raporcie, z możliwością ograniczenia liczby wyświetlanych danych.
- 31. System musi umożliwiać pracownikowi Organu Prowadzącego w toku rekrutacji wprowadzanie korekt w ofertach szkół objętych elektronicznym systemem rekrutacji, w tym dodawanie i usuwanie oddziałów/grup rekrutacyjnych oraz zmiany liczby miejsc w oddziałach/grupach rekrutacyjnych.
- 32. System musi umożliwiać podpisanie wniosku składanego przez opiekuna prawnego dziecka, profilem zaufanym.

### 2.15.3. System obsługi dziennika elektronicznego

#### 2.15.3.1. Katalog nauczycieli i pracowników

- 1. System musi umożliwiać wprowadzenie danych osobowych pracowników.
- 2. System musi umożliwiać wprowadzenie informacji o okresie zatrudnienia w danej placówce.
- 3. System musi uwzględniać funkcję usuwania pracownika z systemu.
- 4. System musi zapewniać dostęp do danych historycznych byłych pracowników.

5. System musi zapewnić możliwość utworzenia konta użytkownika, dla wprowadzonych już pracowników.
6. System musi umożliwić nadanie nazwy (login) użytkownika, która umożliwi logowanie się do systemu.
7. System musi umożliwić nadanie hasła użytkownikowi przez administratora.
8. System musi posiadać funkcję określania poziomu dostępu użytkownika, do poszczególnych Systemów.
9. System musi posiadać wbudowany raport aktywności użytkownika, który generowany jest z dokładnością do jednego miesiąca i zawiera historię poprawnych logowań użytkownika.
10. System musi zawierać wyszukiwarkę użytkowników, pozwalającą na wyszukiwanie użytkowników na podstawie loginu, imienia, nazwiska lub posiadanych uprawnień.
11. System musi uwzględniać możliwość wyeksportowania wyników wyszukiwarki, do formatu PDF, XLS lub RTF.
12. System musi uwzględniać podział na konto administratora, które służy do zarządzania kontami użytkowników, oraz konta pozostałych użytkowników.

#### 2.15.3.2. *Katalog jednostek oświatowych*

1. System musi umożliwiać pracownikowi Organu Prowadzącego tworzenie katalogu jednostek oświatowych. Tworzenie nowych jednostek przez pracownika Organu Prowadzącego uzupełniającego podstawowe informacje o jednostce, takie jak: adres placówki, dane dyrektora, dane identyfikacyjne.
2. System musi zapewniać dostęp dla funkcjonalności systemu dla dwóch kategorii użytkowników, placówki oraz Organu Prowadzącego.
3. System musi umożliwiać pracownikowi Organu Prowadzącego oznaczenie w systemie placówek będącymi zespołami, posiadającymi filie lub będącymi jednostkami niesamorządowymi.
4. System musi umożliwiać tworzenie jednostki głównej oraz podjednostek wchodzących w skład jednostki głównej (np. szkoły w zespole szkół) przez pracownika Organu Prowadzącego.
5. System musi umożliwiać pracownikowi Organu Prowadzącego przeglądanie oraz modyfikację wprowadzonych informacji przez pracownika placówki/jednostki edukacyjnej.
6. System musi umożliwiać pracownikowi Organu Prowadzącego dostęp do wyszukiwania danych zawartych w katalogu jednostek oświatowych na podstawie parametrów: typ placówki, nazwa placówki z możliwością ograniczenia wyświetlanych danych do placówek archiwalnych i/lub aktualnie istniejących.
7. System musi posiadać mechanizmy, pozwalające pracownikowi Organu Prowadzącego na dokonanie usunięcia placówek/jednostek edukacyjnych z systemu. Usunięta placówka powinna być widoczna w systemie jako placówka archiwalna.
8. System musi umożliwiać pracownikowi placówki/jednostki edukacyjnej wprowadzenie dodatkowych informacji na temat utworzonej placówki w systemie, takich jak:
  - a. godziny otwarcia sekretariatu,
  - b. rok założenia,
  - c. tryb nauczania,
  - d. nazwa organu prowadzącego,
  - e. nazwa organu ewidencyjnego,
  - f. identyfikator szkoły OKE,
  - g. status publiczno-prawny,
  - h. imię patrona placówki,
  - i. dane wicedyrektora,

- j. dodatkowe dane teleadresowe.
- 9. System musi umożliwiać użytkownikowi placówki wprowadzanie i podgląd struktury oddziałów, grup wewnątrzoddziałowych i międzyoddziałowych w obrębie każdej ze szkół.
- 10. System musi umożliwiać użytkownikowi placówki wprowadzanie i podgląd kadry edukacyjnej w poszczególnych oddziałach/grupach.
- 11. System musi umożliwiać w szkole dostęp do statystyk i raportów dotyczących swojej jednostki.
- 12. System musi umożliwiać wprowadzanie danych dotyczących wyposażenia i nieruchomości.
- 13. System musi umożliwiać ewidencjonowanie pomieszczeń i urządzeń dla niepełnosprawnych.
- 14. System musi umożliwiać ewidencjonowanie:
  - a. ewidencjonowanie pomieszczeń (sali lekcyjnych i innych),
  - b. wyposażenia komputerowego,
  - c. innego wyposażenia,
- 15. System musi umożliwiać dostęp do przeglądania i generowania raportów z możliwością ich drukowania i zapisywania w formacie pliku XLS, RTF lub PDF, w zakresie danych zawartych w module, w szczególności:
  - a. szczegółowe zestawienie jednostek oświatowych,
  - b. proste zestawienie jednostek oświatowych,
  - c. zestawienie informacji o sprzęcie komputerowym,
  - d. zestawienie informacji o pozostałym wyposażeniu,
  - e. zestawienie informacji o pomieszczeniach.

#### 2.15.3.3. *Obsługa sekretariatu*

- 1. System musi umożliwiać zarządzanie podstawowymi danymi ucznia z poziomu Organu Prowadzącego w szczególności:
  - a. przypisywanie ucznia w strukturze jednostki oświatowej,
  - b. śledzenie ścieżki edukacyjnej ucznia,
  - c. dostęp do archiwum uczniów,
  - d. przeglądanie rejestru rodziców uczniów/dzieci uczęszczających do danej placówki,
  - e. dostęp do wyszukiwarki uczniów.
- 2. System musi umożliwiać zarządzanie podstawowymi danymi o uczniach z poziomu placówki w szczególności:
  - a. możliwość rejestracji danych uczniów za pomocą numeru PESEL ucznia. System musi sprawdzać poprawność wprowadzonego numeru PESEL tj. sumę kontrolną i liczbę cyfr.
  - b. możliwość rejestracji danych uczniów nieposiadających numeru PESEL poprzez numer dokumentu tożsamości lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
  - c. możliwość śledzenia ścieżki edukacyjnej ucznia,
  - d. możliwość przydzielenia lub przeniesienia ucznia do właściwego oddziału lub grupy międzyoddziałowej/wewnątrzoddziałowej,
  - e. możliwość oddelegowania ucznia do placówki tymczasowej (np. szkoła przyszpitalna),
  - f. możliwość przeniesienia ucznia do innej placówki wchodzącej w skład zespołu szkół,
  - g. dostęp do wyszukiwarki uczniów,
  - h. dostęp do wprowadzania dodatkowych informacji na temat ucznia (numer w księdze ucznia, numer legitymacji, refundowane posiłki, korzystanie ze świetlicy szkolnej, czy uczeń jest dowożony do szkoły, informacji o wypadkach ucznia, orzeczeniach/opiniach/diagnozach wydanych dla ucznia)
- 3. System musi umożliwiać generowanie, opracowywanie i drukowanie pism oraz druków MEN w obrębie oddziału/grupy z poziomu placówki w szczególności:

- a. drukowanie świadectw szkolnych i arkuszy ocen,
  - b. drukowanie legitymacji szkolnych,
  - c. możliwość tworzenia i drukowania szablonów pism, umów oraz zaświadczeń.
4. System musi umożliwiać zarządzanie uczniem w obrębie oddziału/grupy z poziomu placówki w szczególności:
- a. przeglądanie listy uczniów oddziału/grupy,
  - b. promowanie uczniów z wybranego oddziału,
  - c. grupowe usuwanie uczniów z wybranego oddziału.
5. System musi umożliwiać generowanie zestawień statystycznych i raportów w szczególności:
- a. liczebność uczniów w poszczególnych oddziałach,
  - b. liczebność uczniów w poszczególnych grupach,
  - c. liczebność uczniów w poszczególnych oddziałach (z uwzględnieniem płci),
  - d. liczebność uczniów w poszczególnych grupach (z uwzględnieniem płci),
  - e. średnia liczebność uczniów na oddziale szkoły,
  - f. liczba uczniów z indywidualnym tokiem nauczania,
  - g. zestawienie uczniów pobierających naukę w danej placówce,
  - h. zestawienie uczniów w grupach,
  - i. zestawienie uczniów według zawodów,
  - j. lista uczniów promowanych, niepromowanych, absolwentów, cudzoziemców,
  - k. zestawienie uczniów zawierające dane o imieniu (imionach), nazwisku, dacie urodzenia, miejscu urodzenia, numerze PESEL oraz adresie zamieszkania ucznia, imiona i nazwiska rodziców oraz ich adresy zamieszkania, datę rozpoczęcia nauki w danej szkole, oddział, do którego uczeń jest przypisany, datę ukończenia szkoły lub datę i przyczynę opuszczenia szkoły przez ucznia.
6. System musi umożliwiać wymianę danych o uczniach w formacie SOU.
7. System musi umożliwiać rejestrację danych dotyczących udostępnienia informacji na temat ucznia (data udostępnienia informacji, odbiorca informacji, opis udostępnionych informacji)
8. System musi zawierać historię zmian dokonanych przez użytkowników systemu w danych podstawowych ucznia, danych teleadresowych ucznia oraz danych rodziców. Historia zmian musi zawierać takie informacje jak:
- a. datę i godzinę dokonania zmian,
  - b. opis wprowadzonych zmian,
  - c. dane użytkownika, który dokonał zmian.
9. System musi pozwalać na automatyczne nadawanie numeru w księdze ucznia oraz numeru legitymacji szkolnej.

#### 2.15.3.4. *Dziennik elektroniczny*

1. System musi być stworzony w technologii wielowarstwowej, umożliwiającej pracę przez przeglądarkę internetową.
2. System musi pozwalać na założenie oddzielnych kont dla dowolnej liczby rodziców/opiekunów oraz uczniów, w tym pozwalać na założenie przynajmniej dwóch oddzielnych kont dla rodzica/opiekuna przypisanych do jednego ucznia.
3. System musi zapewniać użytkownikom systemu (pracownicy szkoły, rodzice/opiekunowie, uczniowie) logowanie za pomocą unikalnego loginu oraz hasła, w tym umożliwiać rodzicowi/opiekunowi zmianę loginu na inny.
4. W przypadku gdy rodzic/opiekun posiada dwoje lub więcej dzieci System musi zapewniać możliwość połączenia kont.

5. System musi umożliwiać administratorowi dziennika w szkole możliwość skonfigurowania zakresu danych wyświetlanych na koncie rodzica/opiekuna oraz na koncie ucznia w zakresie:
  - a. uwag ucznia,
  - b. wycieczek ucznia,
  - c. wydarzeń szkolnych,
  - d. sprawdzianów/kartków,
  - e. zadań domowych,
  - f. kontaktów nauczyciela z rodzicem/opiekunem ucznia,
  - g. dyżurów ucznia,
  - h. wprowadzonych tematów lekcji,
  - i. średniej ważonej,
  - j. średniej arytmetycznej.
6. System musi umożliwiać konfigurację parametrów dziennika elektronicznego przez administratora w szkole, w szczególności:
  - a. określenie liczebności oraz czasu trwania godzin lekcyjnych w ciągu dnia,
  - b. zdefiniowanie form kontaktów z rodzicami (np. wywiadówka, indywidualne spotkania),
  - c. zdefiniowanie progów punktowych dla właściwej oceny zachowania, w przypadku stosowania punktowego systemu oceniania zachowania np. uczeń otrzymuje oceną z zachowania bardzo dobry, jeśli uzyskał 150 i więcej punktów.
  - d. konfigurację wliczania do średniej ważonej ocen poprawionych przez ucznia.
7. System musi umożliwiać ocenianie zachowania ucznia w sposób punktowy lub standardowy. W przypadku skonfigurowania w dzienniku punktowego systemu oceniania zachowania, System musi zapewniać możliwość skonfigurowania słownika uwag w następujący sposób: nazwa oraz wartość punktowa, np. brak dyscypliny w czasie lekcji (-10 pkt), praca na rzecz środowiska lokalnego (+20 pkt).
8. System musi umożliwiać wprowadzanie frekwencji uczniów na zajęciach według typów frekwencji określonych w konfiguracji dziennika przez administratora dziennika w szkole. Użytkownik szkoły posiadający uprawnienia administratora do dziennika musi mieć możliwość skonfigurowania następujących typów frekwencji:
  - a. obecny,
  - b. nieobecny nieusprawiedliwiony,
  - c. nieobecny usprawiedliwiony,
  - d. spóźniony,
  - e. zwolniony,
  - f. wprowadzenia własnego typu frekwencji z określeniem sposobu wliczania danego typu do statystyk frekwencji (np. zawody sportowe).
9. System musi zapewniać możliwość oceniania uczniów w następujący sposób:
  - a. tradycyjny w skali 1-6,
  - b. punktowy z możliwością określenia sumy punktów zdobytych przez ucznia oraz sumy punktów możliwych do zdobycia,
  - c. oceniania kształtującego,
  - d. oceniania opisowego (edukacja wczesnoszkolna),
  - e. za pomocą mieszanej systemu oceniania zawierającego zakres liter np. od a do z.
10. System musi w panelu wstawiania ocen bieżących prezentować średnią ważoną lub/i arytmetyczną w zależności od konfiguracji dziennika, która może zostać wprowadzona indywidualnie przez każdego nauczyciela.

11. W formularzu wyświetlającym oceny bieżące ucznia z zajęć edukacyjnych systemu musi pokazywać następujące informacje:
  - a. imię i nazwisko osoby, która zapisała ocenę w dzienniku,
  - b. datę wpisania oceny, w tym datę fizycznego wpisania oceny do dziennika, która jest zapisywana przez system automatycznie),
  - c. wagę oceny,
  - d. kategorię oceny,
  - e. komentarz do oceny (pod warunkiem, że komentarz został ustawiony jako widoczny przez nauczyciela wpisującego ocenę),
  - f. czy dana ocena jest wliczana do średniej.
12. System musi posiadać wbudowany słownik ocen opisowych (co najmniej 1000 wyrażzeń) z podziałem na pierwszy, drugi, trzeci poziom kształcenia w szkole (dot. edukacji wczesnoszkolnej). Nauczyciel powinien posiadać możliwość pobrania słownika ocen opisowych do swoich schematów oceniania z możliwością jego modyfikacji.
13. System musi zapewniać widoczność podziałów na grupy w widoku planów lekcji. Informacje o tematach zajęć, frekwencji uczniów na zajęciach, ocenach, sprawdzianach, kartkówkach oraz zadaniach domowych na zajęciach realizowanych w grupach muszą być widoczne w dzienniku danej grupy oraz w dzienniku oddziału, z którego uczniowie są przypisani do grupy.
14. System musi zapewniać możliwość wygenerowania informacji dla rodziców na wywiadówkę/zebrania w formacie pliku PDF, gdzie wychowawca oddziału przed wygenerowaniem druku może dokonać konfiguracji zawartości danych na wydruku. W konfiguracji druku wychowawca oddziału musi mieć możliwość określenia następujących parametrów:
  - a. oceny bieżące,
  - b. komentarze nauczycieli do ocen,
  - c. oceny proponowane przez nauczyciela,
  - d. oceny półroczne/roczne,
  - e. uwagi ucznia,
  - f. frekwencja ucznia,
  - g. średnia ważona lub/i arytmetyczna z przedmiotów,
  - h. średnia ze wszystkich przedmiotów,
  - i. suma punktów ucznia (w przypadku stosowania punktowego systemu za uwagi ucznia),
  - j. dodatkowe informacje o uczniu wprowadzone przez wychowawcę oddziału.
15. W panelu wystawiania ocen zachowania, wychowawca musi posiadać podgląd na wszystkie uwagi ucznia, które zostały zapisane w dzienniku. W panelu tym wychowawca musi mieć też wyświetloną ocenę zachowania proponowaną przez system, w przypadku stosowania punktowego systemu oceniania zachowania np. uczeń otrzymuje ocenę zachowania bardzo dobry, jeśli uzyskał 150 i więcej punktów.
16. System musi umożliwiać tworzenie kolumn na oceny bieżące ucznia, indywidualnie przez każdego nauczyciela posiadającego dostęp do dziennika elektronicznego, w tym tworzenie kolumn na oceny bieżące musi zapewniać:
  - a. możliwość indywidualnego określenia wagi ocen przez nauczyciela tworzącego kolumnę na oceny,
  - b. możliwość określenia ilości kolumn na oceny z danej kategorii,
  - c. możliwość wprowadzenia komentarzy seryjnych do wprowadzonych ocen,
  - d. możliwość poprawienia oceny wcześniej wprowadzonej do systemu, bez konieczności tworzenia kolejnej kolumny na oceny,
  - e. dostęp do historii zmian dokonanych w panelu rejestracji ocen ucznia.

17. System musi zapewniać podgląd planu lekcji z podziałem na plan nauczyciela oraz plan wybranego oddziału. Sprawdzenie obecności uczniów na zajęciach oraz wpisanie tematu zajęć musi być widoczne na planie lekcji, a brak jednego z tych elementów oznaczone odpowiednim kolorem.
18. System musi zapewniać możliwość wyświetlenia planu lekcji nauczyciela lub oddziału w widoku tygodniowym lub dziennym.
19. Zajęcia edukacyjne na których został zapowiedziany sprawdzian, kartkówka, zadanie domowe lub obserwacja zajęć muszą być oznaczone na planie lekcji oddziału (np. ikoną, kolorem).
20. System musi zapewniać nauczycielowi dostęp do widoku, w którym będą wyświetlone braki w zakresie niewprowadzonego tematu zajęć lub/i niesprawdzonej frekwencji uczniów na zajęciach prowadzonych przez nauczyciela.
21. Wymaga się co najmniej dwóch możliwości wyświetlenia widoków zawierających braki związane z tematem zajęć lub frekwencją uczniów na zajęciach:
  - a. wyświetlenie braków na podstawie wybranego nauczyciela z możliwością wyświetlenia wszystkich nauczycieli oraz zakresu dat,
  - b. wyświetlenie braków na podstawie wybranego oddziału z możliwością wyświetlenia wszystkich oddziałów oraz zakresu dat.
22. System musi zapewniać widok braków związanych z tematami zajęć lub frekwencją uczniów, w którym wyświetlone są co najmniej następujące informacje:
  - a. data lekcji,
  - b. numer lekcji,
  - c. nazwa oddziału,
  - d. przedmiot,
  - e. nauczyciel.
23. System musi umożliwiać rejestrowanie uwag uczniów przez wszystkich użytkowników posiadających dostęp do dziennika elektronicznego.
24. System musi zapewniać możliwość usprawiedliwiania nieobecności uczniów za pomocą funkcji usprawiedliwienia on-line, która umożliwia przesłanie usprawiedliwienia przez rodzica/opiekuna dziecka za pomocą dostępnego na koncie rodzica/opiekuna formularza, który zawiera:
  - a. powód nieobecności ucznia na zajęciach,
  - b. informację o czasie usprawiedliwienia.
25. System musi zapewniać możliwość określenia przez użytkownika będącego administratorem dziennika dostępności funkcji usprawiedliwienia on-line. W przypadku gdy dana funkcja zostanie udostępniona przez administratora dziennika, wychowawca oddziału będzie mógł określić którzy rodzice/opiekunowie będą posiadać taką funkcję z poziomu swojego konta.
26. Usprawiedliwienia wysłane przez rodzica/opiekuna za pomocą funkcji usprawiedliwienia on-line musi zostać w pierwszej kolejności zaakceptowane przez wychowawcę oddziału. Po akceptacji usprawiedliwienia automatycznie zostanie wprowadzone usprawiedliwienie nieobecności nieusprawiedliwionych ucznia na zajęciach we wskazanym w usprawiedliwieniu okresie.
27. System musi umożliwiać wprowadzanie przez wychowawcę oddziału czasowych nieobecności i zwolnień uczniów za pomocą formularza zawierającego:
  - a. możliwość określenia daty od i do czasowej nieobecności/zwolnienia z możliwością określenia godzin lekcyjnych,
  - b. możliwość określenia zajęć, na których uczeń będzie czasowo nieobecny/zwolniony,
  - c. typu frekwencji ucznia podczas trwania czasowej nieobecności/zwolnienia,
  - d. komentarz do wprowadzonej czasowej nieobecności/zwolnienia ucznia.

28. Informacja o czasowej nieobecności/zwolnieniu ucznia z zajęć powinna być widoczna automatycznie w panelu sprawdzania frekwencji uczniów na zajęciach.
29. System musi umożliwiać dodawanie dla uczniów zadań domowych z możliwością załączenia załączników, ustalenia terminu oddania zadania domowego oraz możliwością automatycznego dodawania kolumny na oceny z zadanego zadania domowego.
30. System musi umożliwiać wychowawcy oddziału rejestrację informacji o zebraniach z rodzicami/opiekunami uczniów. Wychowawca musi mieć możliwość odnotowania daty zebrania, tematyki zebrania oraz frekwencji rodzica/opiekuna ucznia na zebraniu (indywidualnie dla każdego ucznia).
31. System musi umożliwiać dyrektorowi, nauczycielowi, wychowawcy oddziału rejestrację informacji o indywidualnych spotkaniach z rodzicami/opiekunami ucznia. Użytkownicy Ci muszą mieć możliwość odnotowania daty spotkania, tematyki spotkania oraz frekwencji rodzica/opiekuna ucznia na spotkaniu.
32. System musi umożliwiać rejestrowanie informacji o ważnych wydarzeniach z życia oddziału lub szkoły. Wydarzenie może zostać wprowadzone przez administratora dziennika, dyrektora lub wychowawcę oddziału. Informacja o wprowadzonym wydarzeniu wyświetlana jest na koncie rodzica/opiekuna oraz ucznia.
33. Dziennik elektroniczny musi posiadać System wprowadzania informacji o wycieczkach. System ten musi być wyposażony w następujące funkcjonalności:
  - a. obligatoryjne określenie celu wycieczki, nazwy kraju/miasta wycieczki, daty wycieczki (w tym opcjonalnie godzin lekcyjnych),
  - b. opcjonalnie użytkownik może wprowadzić numer telefonu kierownika wycieczki, środek transportu, dodatkowe informacje dla rodziców/uczniów,
  - c. tworzenie listy uczestników wycieczki składającą się z dowolnej liczby uczniów pochodzących z dowolnych oddziałów w szkole,
  - d. możliwość wybrania kierownika oraz opiekuna wycieczki spośród nauczycieli uczących w szkole,
  - e. możliwość wprowadzenia kierownika lub/i opiekuna wycieczki spoza szkoły,
  - f. możliwość wprowadzenia harmonogramu wycieczki,
  - g. możliwość odwołania zajęć uczniów biorących udział w wycieczce (w formularzu odwoływania zajęć system musi pokazywać informację o liczbie uczniów biorących udział w wycieczce w wybranych oddziałach). Po odwołaniu zajęć w module zastępstw muszą zostać automatycznie wyświetlone informacje o nieobecnych oddziałach biorących udział w wycieczce. Nauczyciele, których zajęcia zostały odwołane w module Wycieczki muszą zostać wyświetleni w module zastępstw pod kątem ich dostępności podczas wprowadzania zastępstw za nieobecnych nauczycieli. W planie lekcji oddziałów, których zajęcia zostały odwołane musi zostać wyświetlona informacja o odwołaniu zajęć. Informacja ta powinna być widoczna na planie lekcji oddziału z poziomu konta nauczyciela, którego zajęcia zostały odwołane oraz z poziomu konta rodzica/opiekuna oraz ucznia,
  - h. możliwość przypisania uczniów niebiorących udziału w wycieczce do dowolnych oddziałów w szkole na czas trwania wycieczki,
  - i. możliwość uzupełniania frekwencji uczniów na wycieczce w jednym zbiorczym panelu. Wprowadzone informacje muszą być następnie przeniesione od dzienników lekcyjnych odpowiednich oddziałów,
  - j. możliwość wygenerowania w formacie PDF, XLS lub RTF karty wycieczki zgodnej z wzorem MEN, listy uczestników wycieczki, frekwencji uczestników wycieczki.



34. System musi umożliwiać dyrektorowi wprowadzenie i edycję informacji o obserwacji zajęć nauczyciela.
35. System musi zapewniać możliwość wyświetlenia zbiorczych danych dotyczących wybranego ucznia. Widok ten musi zawierać informacje na temat uzyskanych ocen, nieobecności, spóźnień, uwag ucznia oraz informacje dotyczące daty i godziny ostatniego logowania ucznia oraz rodzica/opiekuna prawnego przypisanego do ucznia.
36. System musi zawierać zestaw raportów i statystyk dotyczących:
  - a. tematów zajęć wprowadzonych na lekcji,
  - b. wprowadzonych ocen bieżących uczniów,
  - c. klasyfikacji śródrocznej i rocznej,
  - d. wykaz uczniów z oceną niedostateczną,
  - e. wykaz uczniów nieklasyfikowanych,
  - f. ocen z zachowania,
  - g. zestawienie frekwencji uczniów,
  - h. wykaz obserwacji zajęć,
  - i. zestawienie uwag uczniów.
37. System musi umożliwiać dyrektorowi dostęp do dodatkowych raportów dotyczących pracy nauczycieli w dzienniku elektronicznym. Raporty te muszą uwzględniać co najmniej następujące informacje:
  - a. datę i godzinę ostatniego logowania do dziennika elektronicznego każdego nauczyciela,
  - b. ilość ocen wprowadzonych do dziennika elektronicznego przez nauczycieli,
  - c. ilość tematów zajęć wprowadzonych do dziennika elektronicznego przez nauczycieli.
38. System musi zapewniać eksport danych zawartych w module dziennik elektroniczny do formatu XML.
39. System musi być wyposażony w System poczty wewnętrznej umożliwiający:
  - a. przesyłanie wiadomości tekstowych pomiędzy użytkownikami jednostki (pracownicy szkoły, posiadający dostęp do systemu), pomiędzy użytkownikami jednostki a rodzicami/opiekunami, pomiędzy użytkownikami jednostki a uczniami.
  - b. archiwizowanie wiadomości,
  - c. przeglądanie szczegółów wysłanej wiadomości tj. czy nadawca wiadomości logował się do systemu, czy nadawca wiadomości odczytał wiadomość, data i godzina wysłania wiadomości, temat i treść wiadomości.
40. System poczty wewnętrznej musi posiadać mechanizmy, pozwalające na wysyłanie wiadomości do konkretnego odbiorcy lub do grupy odbiorców.
41. System poczty wewnętrznej musi zapewniać możliwość skonfigurowania powiadomień oddzielnie na koncie rodzica/opiekuna oraz nauczyciela. Wymaga się, aby rodzic/opiekun mógł skonfigurować powiadomienia dotyczące następujących danych:
  - a. powiadomień dot. zmian w planie zajęć (odwołanie zajęć, przeniesienie zajęć, zastępstwa),
  - b. powiadomień dot. wydarzeń szkolnych,
  - c. powiadomień dot. wprowadzonych uwag dla ucznia,
  - d. powiadomień dot. nieobecności ucznia na zajęciach,
  - e. powiadomień dot. otrzymanych ocen.

Wymaga się, aby nauczyciel mógł skonfigurować powiadomienia dotyczące następujących danych:

- a. powiadomień dot. zmian w planie zajęć (odwołanie zajęć, przeniesienie zajęć, zastępstwa),
  - b. powiadomień dot. wydarzeń szkolnych,
  - c. powiadomień dot. obserwacji jego zajęć,
  - d. powiadomień dot. wycieczek, w których nauczyciel jest kierownikiem lub opiekunem wycieczki,
  - e. powiadomień dot. otrzymanych uwag uczniów, których wychowawcą jest nauczyciel.
42. System poczty wewnętrznej musi umożliwiać wysyłanie informacji o powiadomieniach skonfigurowanych na koncie rodzica/opiekuna lub nauczyciela na adres e-mail wskazany podczas konfiguracji powiadomień.
43. Wyślane oraz odebrane wiadomości z użyciem Systemu poczty wewnętrznej muszą być zapisywane odpowiednio w skrzynce odbiorczej i nadawczej. W skrzynce nadawczej i odbiorczej powinna być dostępna opcja wyszukiwania wiadomości na podstawie takich kryteriów wyszukiwania jak:
- a. data wysłania wiadomości,
  - b. tytuł wiadomości,
  - c. nazwa odbiorcy lub nadawcy wiadomości.
44. Dziennik elektroniczny musi umożliwiać wprowadzanie informacji o zastępstwach za nieobecnych nauczycieli. System zastępstw musi zapewniać możliwość:
- a. przypisywania dowolnego nauczyciela do realizacji zastępstwa z możliwością wskazania przedmiotu realizowanego w ramach zastępstwa lub z możliwością wskazania wyboru przedmiotu na zastępstwie bezpośrednio przez nauczyciela przypisanego do zastępstwa,
  - b. przypisywania nauczyciela wspomagającego do realizacji zastępstwa za nauczyciela nieobecnego,
  - c. przypisywania nauczyciela wspomagającego do realizacji zastępstwa za nieobecnego nauczyciela wspomagającego,
  - d. dzielenia oddziału na grupy,
  - e. łączenia grup na zastępstwie,
  - f. odwołania lekcji,
  - g. przesunięcia lekcji na inny termin,
  - h. przeniesienia lekcji innego nauczyciela w ramach zastępstwa.
45. Podczas przypisywania dowolnego nauczyciela do realizacji zastępstwa system musi wyświetlać w formie ostrzeżenia komunikat o ilości wystąpienia okienek między zajęciami nauczyciela, który został wskazany jako nauczyciel zastępujący.
46. System musi zapewniać automatyczne przeniesienie informacji o zaplanowanych zastępstwach, przesunięciach lub odwołanych lekcjach na plan lekcji oddziału prezentowany nauczycielowi oraz rodzicom/opiekunom i uczniom.
47. System musi zapewniać automatyczne wysyłanie powiadomień do nauczycieli, za pomocą wbudowanego Systemu poczty wewnętrznej o zmianach wprowadzonych w ich planie lekcji na podstawie zaplanowanych zastępstw.
48. System musi zapewniać możliwość wprowadzenia nieobecności oddziału w wybranym terminie lub okresie czasowym, z określeniem powodu nieobecności. Wprowadzona nieobecność oddziału musi być widoczna na planie lekcji prezentowanym nauczycielowi oraz rodzicom/opiekunom i uczniom.
49. System musi umożliwiać wyszukiwanie zarejestrowanych nieobecności oddziałów w wybranym przez użytkownika zakresie czasowym lub po nazwie oddziału.

50. System musi umożliwiać wyszukiwanie zarejestrowanych nieobecności nauczycieli w wybranym przez użytkownika zakresie czasowym lub po nazwisku nieobecnego nauczyciela.
51. System musi zawierać zestaw raportów prezentowanych w systemie z możliwością wyeksportowania danych zawartych w raporcie do formatu PDF, RTF i XLS, dotyczących:
  - a. wprowadzonych nieobecności oddziałów,
  - b. wprowadzonych zastępstw dla nauczyciela zastępującego,
  - c. wprowadzonych nieobecnościach nauczycieli.

#### 2.15.3.5. *Ankiety i moduł komunikacyjny*

1. System musi umożliwiać pracownikowi Organu Prowadzącego zamieszczanie w systemie aktualności z możliwością ograniczenia grupy odbiorców do typu placówki oraz pozwalając na zdefiniowanie, do jakiego terminu aktualność ma się wyświetlać w systemie.
2. System musi zapewniać archiwizację wszystkich zamieszczonych w systemie aktualności wraz z informacją o użytkowniku dodającym aktualność.
3. System musi posiadać mechanizmy pozwalające na utworzenie przez pracownika Organu Prowadzącego zadania, które następnie przypisywane jest do konkretnej jednostki lub do grupy jednostek z terminem realizacji. Jednostka z przydzielonym zadaniem posiada możliwość oznaczenia w systemie statusu realizacji zadania tj. zrealizowane lub niezrealizowane. Użytkownik Organu Prowadzącego posiada możliwość bieżącego monitorowania statusu realizacji zadania.
4. System musi umożliwiać tworzenie ankiet dla użytkowników lub grup użytkowników.
5. Ankiety muszą obsługiwać tworzenie co najmniej następujących pytań:
  - a. Pytania jednokrotnego wyboru,
  - b. pytanie wielokrotnego wyboru (z możliwością określenia maksymalnej liczby odpowiedzi)
  - c. pytania otwarte (z możliwością określenia maksymalnej liczby znaków)
  - d. dodawanie załączników,
  - e. skala ocen.
6. System musi zapewniać możliwość określenia wymagalności pytań.
7. System musi zapewniać możliwość dodania opisu do zawartego w ankiecie pytania.
8. System musi posiadać możliwość określenia czy utworzona ankieta jest anonimowa.
9. System musi umożliwiać analizę udzielonych odpowiedzi na zawarte w ankiecie pytania z możliwością wyeksportowania ich do pliku w formacie xls.
10. System musi zapewniać możliwość przesłania powiadomienia do użytkowników o konieczności wypełnienia ankiety.
11. System musi przechowywać informację o czasie wypełnienia ankiety przez użytkownika oraz informację o historii przesyłanych powiadomień do odbiorców ankiet.
12. System musi zapewniać możliwość zarchiwizowania ankiet.
13. System musi być wyposażony w funkcjonalność tworzenia szkoleń, spotkań i innych dla użytkowników lub grup użytkowników z możliwością wybrania osób z określonego typu placówki, szkoły.
14. System musi posiadać możliwość określenia maksymalnej ilości uczestników z jednej placówki, szkoły.
15. System musi umożliwiać przyjmowanie zgłoszeń na szkolenia, spotkania i inne pracowników z placówek i szkół.
16. Organ Prowadzący musi posiadać możliwość akceptacji udziału zgłoszonego użytkownika na szkolenia, spotkania i inne. Informacja o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu użytkownika na szkolenia, spotkania i inne powinna być widoczna dla użytkownika, który przesłał zgłoszenie.

17. System musi umożliwiać oznaczenie frekwencji użytkowników zakwalifikowanych na szkolenia, spotkania i inne.
18. System musi zapewniać możliwość eksportu wszystkich danych zawartych w procesie rejestracji na szkolenia, spotkania i inne, w formacie pliku xls.

#### 2.15.3.6. Analiza obowiązku kształcenia

1. System Analizy Obowiązku Kształcenia musi być stworzony w technologii wielowarstwowej, umożliwiającej pracę przez przeglądarkę internetową.
2. System musi umożliwiać wspomaganie procesu kontroli formy spełniania obowiązku szkolnego i nauki przeprowadzane w oparciu o kategorie określone przez rozporządzenie MEN.
3. System musi umożliwiać współpracę z danymi meldunkowymi z miejskiej bazy ewidencji ludności.
4. System musi umożliwiać weryfikację danych z bazy meldunkowej miasta z bazą uczniów dostępną w podsystemie System Zarządzania Uczniem celem znalezienia zbioru uczniów potencjalnie niespełniających obowiązku nauki.
5. System musi umożliwiać dodawanie dla ucznia informacji o miejscu i jednostce oświatowej spoza systemu, w której spełnia obowiązek szkolny/nauki.
6. System musi umożliwiać generowanie pism do rodziców oraz modyfikowanie danych użytych do generacji pism.
7. System musi umożliwić weryfikację dzieci i uczniów według zakresu dat urodzenia:
  - a. Przedział lat urodzenia dzieci branych pod uwagę do raportów spełniania obowiązku nauki,
  - b. Przedział lat urodzenia dzieci branych pod uwagę do raportów spełniania obowiązku szkolnego,
  - c. Przedział lat urodzenia dzieci branych pod uwagę do raportów spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego,
  - d. Przedział lat urodzenia dzieci objętych obowiązkiem szkolnym w przyszłym roku szkolnym.
8. System musi posiadać mechanizmy pozwalające na pobieranie bazy punktów adresowych w mieście, w tym umożliwiać tworzenie oraz modyfikację istniejących nazw ulic.
9. System musi umożliwiać zarządzanie definicjami obwodów szkolnych, w tym System musi umożliwiać definiowanie obwodu szkolnego dla szkół podstawowych
10. System musi umożliwiać definiowanie obwodu szkolnego za pomocą:
  - a. Całych ulic należących do obwodu szkoły,
  - b. Zakresu numerów ulicy należących do obwodu szkoły,
  - c. Pojedynczych punktów adresowych należących do obwodu szkoły.
11. System musi umożliwić weryfikację obowiązku szkolnego/nauki uczniów:
  - a. Dzieci z obwodu szkoły podstawowej objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego,
  - b. Dzieci z obwodu szkoły podstawowej spełniające obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w innych placówkach,
  - c. Dzieci z obwodu szkoły podstawowej niespełniające obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego oraz te, o których brak informacji dotyczących spełniania obowiązku,
  - d. Uczniowie z obwodu szkoły podstawowej objęci obowiązkiem szkolnym – podsumowanie,
  - e. Uczniowie spoza obwodu szkoły podstawowej spełniający obowiązek w danej szkole,
  - f. Uczniowie z obwodu szkoły podstawowej spełniający obowiązek w innych szkołach,

- g. Uczniowie z obwodu szkoły podstawowej niespełniający obowiązku szkolnego oraz ci, o których brak informacji dotyczących spełniania obowiązku,
  - h. Zestawienie młodzieży w wieku 16-18 lat niespełniającej obowiązku nauki,
  - i. Zestawienie młodzieży w wieku 16-18 lat spełniającej obowiązek nauki,
  - j. Zestawienie młodzieży w wieku 16-18 lat spełniających obowiązek szkolny,
  - k. Zestawienie młodzieży spełniającej obowiązek nauki poza granicami kraju,
  - l. Zestawienie młodzieży w wieku 16-18 lat spełniającej obowiązek nauki w szkołach spoza systemu,
12. System musi umożliwiać wsparcie procesu egzekucji i obowiązku kształcenia, w tym:
- a. przygotowanie pism do rodziców/opiekunów prawnych dotyczących niespełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
  - b. kontrolę przepływu dokumentów.
13. System musi umożliwiać generowanie zestawień statystycznych i raportów dotyczących:
- a. Obowiązku nauki,
  - b. Przygotowania przedszkolnego,
  - c. Obowiązku szkolnego – szkoła podstawowa,
  - d. Prognozowania spełniania obowiązku szkolnego,
14. System musi umożliwiać generowanie księgi ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązkowi szkolnemu zamieszkałych w obwodzie szkoły.

#### 2.15.3.7. *Plany lekcji*

1. System planów lekcji musi mieć możliwość zdefiniowania danych podstawowych szkoły m.in. liczby godzin lekcyjnych, czasu trwania godzin lekcyjnych z uwzględnieniem przerw, listy sal lekcyjnych z uwzględnieniem pojemności sali, liczby zajęć mogących się odbywać jednocześnie.
2. System musi umożliwiać integracje z innymi Systemami:
  - a. system zarządzania Uczniem
  - b. dziennik elektroniczny
3. System musi umożliwiać wprowadzanie wielu parametrów określających cechy przygotowywanego planu lekcji, w szczególności definiowania odrębnych preferencji oraz warunków dla każdego planu takich jak:
  - a. preferowane terminy zajęć dla oddziałów, nauczycieli oraz sal w rozkładzie tygodniowym
  - b. możliwość określenia stopnia trudności dla danego przedmiotu
  - c. definiowanie preferencji dla danego przedmiotu (pierwszy lub ostatni, nie później/wcześniej niż określona godzina, dozwolone dni)
  - d. możliwość określenia preferowanych/dozwolonych lub nie dozwolonych sala dla przedmiotów, oddziałów lub nauczycieli
  - e. możliwość ustalenia bloków zajęć w oddziałach
  - f. możliwość określenia zajęć obowiązkowych, nieobowiązkowych oraz towarzyszących
  - g. możliwość edycji zaimportowanych danych z arkusza organizacyjnego w planie lekcji (dodanie/usuwanie zajęć, edycja liczby godzin, zmiana nauczyciela, zmiana skrótów nazwy przedmiotu lub nauczyciela, zmiana podziału na grupy)
4. Plan lekcji musi mieć możliwość zablokowania zajęć w danym terminie lub układzie tygodniowym
5. Plan lekcji musi mieć możliwość dodawania komentarza na siatce terminów lub na konkretnych zajęciach
6. System musi umożliwiać ustalenie wagi kryteriów, system daje możliwość dostosowanie ważności poszczególnych kryteriów branych pod uwagę przez automat.

7. System musi umożliwiać wyświetlanie okna oceny planu, które informuje o wszystkich mankamentach planu oraz akceptowalności planu. Na podstawie ich oceny system uznaje czy plan jest akceptowalny, czy nieakceptowalny.
8. W oknie oceny planu lekcji musi być możliwość sprawdzenia braków, konfliktów, naruszeń, liczby okienek nauczycieli, sprawdzenia najdłuższych okienek nauczycieli,
9. W oknie oceny planu lekcji musi być możliwość przejścia na siatkę terminów w celu wykonania korekty
10. System musi umożliwiać ustawienie planu lekcji jako obowiązującego w placówce w określonych tygodniach
11. System musi umożliwiać automatyczne ułożenie planu lekcji, z uwzględnieniem indywidualnie zdefiniowanych dla danej placówki preferencji oraz warunków.
12. System musi umożliwiać ręczne układanie oraz modyfikowanie planów lekcji na siatce terminów, zmiana terminu zajęć, zamiana sali lekcyjnej
13. System musi umożliwiać kopiowanie, edycję, usuwanie oraz archiwizowanie planów lekcji
14. System musi mieć możliwość kopiowania warunków do nowo tworzonego planu
15. System musi umożliwiać drukowanie planów lekcji w następujących układach:
  - a. płachta nauczycieli – prezentacja na jednej płachcie planów wszystkich nauczycieli,
  - b. płachta oddziałów – prezentacja na jednej płachcie planów wszystkich oddziałów,
  - c. płachta sal – prezentacja na jednej płachcie planów wszystkich sal,
  - d. nauczyciele indywidualnie – prezentacja planu pojedynczego nauczyciela,
  - e. oddziały indywidualnie – prezentacja planu pojedynczego oddziału,
  - f. sale indywidualnie – prezentacja planu pojedynczej sali,
16. System musi umożliwiać określenie parametrów wydruku:
  - a. Kolejność kolumn
  - b. Wybór kolumn, które mają się wydrukować
  - c. Wydruk inicjałów lub pełnych imion i nazwisk nauczycieli
  - d. Wydruk skrótów lub pełnych nazw przedmiotów
17. System musi umożliwiać publikację planu na stronach www wraz z określeniem parametrów publikacji:
  - a. Kolejność kolumn
  - b. Wybór kolumn, które mają zostać opublikowane
  - c. Wybór czy opublikowany zostanie plan oddziałów, nauczycieli, sal
  - d. Wybór inicjałów lub pełnych imion i nazwisk nauczycieli
  - e. Wybór skrótów lub pełnych nazw przedmiotów
18. System musi pozwalać na wyświetlanie planów lekcji w różnych widokach:
  - a. plan wszystkich oddziałów
  - b. plan wybranego nauczyciela,
  - c. plan wybranego oddziału,
  - d. plan wybranej sali,
  - e. plan wybranego przedmiotu.

## 2.16. Wdrożenie systemu e-usług placówek oświatowych

Wdrożenie systemu obejmie:

1. Instalację i konfigurację rozwiązania na infrastrukturze sprzętowo – systemowej zapewnionej przez Wykonawcę. Wykonawca zapewni wysoką dostępność tej infrastruktury co najmniej w okresie gwarancji. Parametry infrastruktury zapewnionej przez Wykonawcę muszą umożliwić

- stabilne, wydajne i bezpieczne korzystanie przez interesantów jednostki Zamawiającego z udostępnionych w efekcie realizacji Zamówienia e-usług. W szczególności wydajność i dostępność infrastruktury muszą stworzyć możliwość techniczną osiągnięcia wskaźników rezultatu zaplanowanych w Projekcie;
2. konfiguracja oprogramowania musi uwzględniać nw. szkoły, dla których organem prowadzącym jest gmina Lubomino:
    - a. Szkoła Podstawowa w Wilczkowie, Wilczkowo 73,
    - b. Szkoła Podstawowa im. Orła Białego, ul. Kopernika 4 Lubomino,
    - c. Przedszkole Samorządowe ul. Kopernika 4, Lubomino.
  3. instruktaże oraz asystę stanowiskową dla administratora systemu polegająca na:
    - a. przeprowadzeniu instruktażu obsługi całego systemu bądź jego części wspomagającego obsługę obszarów działalności urzędu dla wskazanych przez urząd pracowników;
    - b. przeprowadzeniu we współpracy z każdym wskazanym przez urząd pracownikiem analizy stanowiskowej zadań realizowanych w systemie charakterystycznych dla konkretnych merytorycznych stanowisk pracowniczych;
    - c. przeprowadzeniu instruktażu w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, zabezpieczania i odtwarzania danych systemu dla osób pełniących obowiązki administratorów systemu wskazanych przez urząd;
  4. instruktaże i asysta, o których mowa w ust. powyżej obejmą wszystkie szkoły wskazane w ust. 2;
  5. przeprowadzenie testów penetracyjnych systemu polegających na:
    - a. przeprowadzeniu testów przeprowadzonych ze stacji roboczej podłączonej do systemu informatycznego z zewnątrz (poprzez urządzenie łączące system informatyczny), mających na celu zidentyfikowanie możliwości przeprowadzenia włamania z zewnątrz;
    - b. badaniu luk dostarczanych systemów informatycznych;
    - c. identyfikację podatności systemów i sieci na ataki typu: DoS, DDoS, Sniffing, Spoffing, XSS, Hijacking, Backdoor, Flooding, Password, Guessing;
    - d. sporządzeniu raportu zawierającego minimum: opis stanu faktycznego bezpieczeństwa wdrażanego systemu informatycznego, opis wyników przeprowadzonych testów, rekomendacje dla przyszłych działań związanych z użytkowaniem wdrażanego systemu w kontekście bezpieczeństwa systemu.
  6. zapewnienie opieki powdrożeniowej systemu w okresie realizacji projektu polegającej na:
    - a. świadczeniu pomocy technicznej,
    - b. świadczeniu usług utrzymania i konserwacji dla dostarczonego oprogramowania,
    - c. dostarczaniu nowych wersji oprogramowania będących wynikiem wprowadzenia koniecznych zmian w funkcjonowaniu systemu związanych z wejściem w życie nowych przepisów,
    - d. przekazywaniu w terminach uprzedzających datę wejścia w życie znowelizowanych lub nowych przepisów prawa nowych wersji oprogramowania, włącznie z koniecznym w tym zakresie udzieleniem licencji do nowej wersji systemu, pod warunkiem, że zmiany prawne zostały ogłoszone z minimum 30-dniowym terminem poprzedzającym ich wprowadzenie w życie. W przypadku, jeżeli zmiany nie zostały ogłoszone z minimum 30-dniowym terminem poprzedzającym ich wprowadzenie w życie Wykonawca zobligowany jest do ich wprowadzenia w ciągu 30 dni roboczych od dnia wprowadzenia przepisu w życie,
    - e. dostarczaniu nowych, ulepszonych wersji oprogramowania lub innych komponentów systemu będących konsekwencją wykonywania w nich zmian wynikłych ze stwierdzonych niedoskonałości technicznych,

- f. dostarczaniu nowych wersji dokumentacji użytkownika oraz dokumentacji technicznej zgodnych co do wersji jak i również zakresu zaimplementowanych i działających funkcji z wersją dostarczonego oprogramowania aplikacyjnego,
- g. świadczeniu telefonicznie usług doradztwa i opieki w zakresie eksploatacji systemu.
- h. podejmowaniu czynności związanych z diagnozowaniem problemów oraz usuwaniem przyczyn nieprawidłowego funkcjonowania dostarczonego rozwiązania.

## 2.17. Opracowanie i wdrożenie e-usług placówek oświatowych - 5PD

Opracowanie i wdrożenie e-usług na 5 poziomie dojrzałości obejmuje:

1. Odwzorowanie zaprojektowanych procesów biznesowych w systemach informatycznych wspierających świadczenie eusług publicznych na 5 poziomie dojrzałości.
2. Wskazanie odpowiednich aktów prawnych jako źródeł wytycznych i ograniczeń dotyczących dokumentów odnoszących się do danej elektronicznej usługi publicznej,
3. Identyfikację w treści dokumentów zapisów wymagających modyfikacji w wyniku elektronicznej usługi publicznych.
4. Opracowanie kart usług zawierających podstawowe informacje dotyczące specyfiki danej usługi publicznej.
5. Opracowanie zbioru danych, które będą określać zestaw, sposób oznaczania, wymagalność elementów treści i metadanych dokumentu elektronicznego dla każdej e-usługi publicznej.
6. Analizę dostępności formularzy elektronicznych w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych pod kątem możliwości ich wykorzystania w celu świadczenia wdrażanych w ramach projektu e-usług publicznych.
7. W przypadku jeżeli nie będzie możliwości wykorzystania dla e-usługi publicznej formularzy dostępnych w CRWDE prace obejmą przygotowanie i zgłoszenie formularzy ePUAP dla każdej z wybranych e-usług publicznych. Do uruchomienia eusług publicznych konieczne jest przygotowanie oraz zainstalowanie formularzy, przygotowanie projektów dokumentacji zgłoszeniowej oraz skonfigurowanie działania adekwatnych e-usług na platformie ePUAP.

W ramach działania zostaną uruchomione usługi:

1. Prowadzenie spraw w zakresie rekrutacji do przedszkola/szkoły
2. Prowadzenie elektronicznego dziennika ucznia (e-usługa nie przewiduje wykorzystania formularzy ePUAP, wymagania 6 i 7 nie mają zastosowania).

Opracowane w ramach zadania e-usługi cechować się będą 5. poziomem dojrzałości (personalizacja), umożliwiając dokonanie wszystkich czynności niezbędnych do załatwienia danej sprawy drogą elektroniczną wraz z zapewnieniem elementów personalizacji.

## 2.18. Zakup licencji systemu obsługi rady

System musi składać się z części publicznej oraz prywatnej. Część prywatna powinna być skierowana zarówno do administratora systemu, biura obsługi rady, jak i każdego radnego czy członka komisji.

Część publiczna przeznaczona będzie dla mieszkańców, obywateli, przedsiębiorców i wszystkich innych użytkowników Internetu, którzy będą chcieli śledzić działalność rad i komisji wydziałonych w JST.



1. Część publiczna powinna umożliwiać prezentowanie skróconych informacji o działalności rady, w tym szczegółowego znaku graficznego, listy nadchodzących posiedzeń i komisji, kilku ostatnich protokołów ze posiedzeń, listy odbytych spotkań, podjętych uchwał oraz listy radnych.
2. Ilekroć w części publicznej będzie prezentowany radny, zawsze umieszczone powinno być jego zdjęcie.
3. Część publiczna powinna prezentować skrócone statystki z pracy rady, w tym m.in.: ilość sesji rady, ilość głosowań, ilość przeprowadzonych dyskusji, szczegółową listę radnych.
4. Szczegółowa lista radnych musi zawierać przynajmniej: zdjęcie radnego, imię, nazwisko, telefon i email, opis, skróconą listę wypowiedzi, skróconą listę głosowań.
5. System w części publicznej musi prezentować także informacje dotyczące komisji, w tym m.in. liczbę posiedzeń komisji, liczbę głosowań, liczbę odbytych dyskusji, listę komisji,
6. Szczegółowe publiczne informacje o radnym muszą zawierać dodatkowo historię wszystkich wypowiedzi radnego oraz historię wszystkich głosowań radnego.
7. System w części publicznej musi umożliwiać przejrzanie szczegółów zaplanowanej, trwającej lub odbytej sesji rady lub posiedzenia komisji, w tym:
  - 1) Planowanego porządku obrad,
  - 2) Protokoły z sesji,
  - 3) Listy materiałów do pobrania przygotowanych na obrady sesji,
  - 4) Listy odbytych dyskusji w trakcie obrad sesji lub listy zaplanowanych dyskusji wraz z opublikowanymi wypowiedziami radnych i gości,
  - 5) Listy odbytych lub zaplanowanych głosowań. W przypadku odbytych głosowań możliwe jest przejrzanie szczegółów głosowania.
8. System musi umożliwiać przejrzanie archiwum sesji i archiwum posiedzeń komisji.
9. System musi umożliwiać przeszukiwanie i pobranie uchwał oraz protokołów z możliwością pobrania załącznika.
10. W części wewnętrznej system musi umożliwiać zarządzanie elementami konfiguracji.
11. System musi umożliwiać konfigurowanie rady zawierającej co najmniej takie informacje jak: nazwa, numer kadencji, początek i koniec kadencji, liczbę ustawowego składu, zdjęcie rady, główny numer telefonu i email, adres korespondencyjny.
12. System musi umożliwiać zarejestrowanie radnego z określeniem funkcji pełniącej w radzie: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Radny.
13. System musi umożliwiać powołanie pracownika na radnego.
14. System musi posiadać funkcję rozwiązania rady wraz z koniecznością podania przyczyny.
15. System powinien umożliwiać utworzenie komisji z określeniem nazwy, typu komisji (stała czy doraźna), dodania zdjęcia profilowego, danych kontaktowych, adresu.
16. System musi umożliwiać w części administracyjnej (wewnętrznej) przegląd składu rady i składu komisji.
17. Dla każdego członka rady musi umożliwiać przydzielenie wybranej funkcji w radzie, odwołanie radnego – wygaszenie mandatu radnego, odwołanie członka komisji.
18. System musi posiadać funkcję planowania spotkania rady lub komisji wraz z jej wizualizacją.
19. System musi umożliwiać ustalenie porządku obrad. Edycja porządku obrad musi umożliwiać dodawanie poszczególnych punktów porządku, zmienianie ich kolejności, ustalanie nazwy.
20. Dla każdego punktu porządku obrad system musi umożliwiać utajnienie lub odtajnienie punktu porządku obrad, dodanie materiałów do punktu, dodanie gościa, dodanie referenta, utworzenia dyskusji lub głosowania.
21. Dodawanie materiałów do porządku obrad powinno polegać na wyszukaniu materiałów dostępnych w repozytorium Systemu.

22. System musi posiadać rejestr gości, gdzie dla każdego gościa dodawane jest nazwisko, opis, adres, z możliwością dodania adresu ePUAP.
23. Z poziomu rejestru gości system musi umożliwiać dodanie wybranego gościa na wybrane spotkanie.
24. Utworzenie dyskusji powinno być możliwe z określeniem czasu wypowiedzi: nielimitowanego lub określonej liczby minut.
25. Utworzenie głosowania powinno być możliwe do określenia z uwzględnieniem przynajmniej rodzaju głosowania (jawne imienne, jawne zwykłe, tajne), sposobu głosowania (zwykła większość głosów, bezwzględna większość głosów, kwalifikowana większość głosów)
26. System musi mieć możliwość przeprowadzenia posiedzenia rady i komisji.
27. System musi udostępniać w trakcie przeprowadzania posiedzenia rady lub komisji pulpit do śledzenia bieżącego porządku obrad, wsparcia dyskusji oraz wsparcia głosowania.
28. System musi umożliwiać w trakcie przeprowadzania posiedzenia przejście do kolejnego punktu, zmianę punktów, zarządzenie głosowania lub dyskusji w trybie bieżącym, przeprowadzenie dyskusji i głosowania, zarządzenie przerwy (z określeniem czasu przerwy) i zakończenie przerwy, dodanie gościa.
29. System musi umożliwiać śledzenie posiedzenia rady lub komisji na urządzeniu mobilnym typu tablet. Członek rady lub komisji ma możliwość przejrzenia porządku obrad, bieżącego punktu obrad, materiałów na spotkanie.
30. System musi umożliwiać na urządzeniu mobilnym typu tablet oddania głosu w trakcie trwania głosowania oraz zgłoszenie udziału w dyskusji.
31. W trakcie przeprowadzania głosowania system musi gwarantować bezpieczne, jednoznaczne i niezaprzeczone oddanie głosu za pomocą urządzenia mobilnego.
32. W trakcie przeprowadzania głosowania system musi prezentować wyniki bieżący głosowania z uwzględnieniem rodzaju i sposobu głosowania, listy uprawnionych osób do głosowania, liczbę obecnych osób, liczbę nieobecnych, liczbę głosów nieoddanych.
33. System w części publicznej, w obszarze prezentowania historii głosowania uwzględnia zawsze rodzaj i sposób głosowania.
34. System powinien posiadać możliwość rozpoczęcia głosowania, zakończenia głosowania, ręcznego dodania głosu w trakcie głosowania (np. w przypadku braku możliwości oddania go w formie elektronicznej).
35. System powinien umożliwiać prezentowanie przebiegu dyskusji.
36. System powinien umożliwiać za pomocą urządzenia mobilnego zabranie głosu w dyskusji.
37. System powinien umożliwiać udzielenia głosu w dyskusji z listy uczestników dyskusji.
38. W czasie udzielania głosu w dyskusji systemu musi pilnować czasu udzielonego na przeprowadzenie wypowiedzi.
39. System musi umożliwiać dodanie treści wypowiedzi w dyskusji.
40. System musi umożliwiać zakończenie wypowiedzi oraz zakończenie dyskusji.
41. System musi umożliwiać zarządzanie rejestrem dokumentów przeznaczonych na posiedzenia rady lub gminy.
42. System musi umożliwiać zarządzanie profilem radnego, gdzie możliwe jest określenie widoczności przynajmniej takich elementów jak: wypowiedzi, głosowania, opis, telefon, email.
43. System musi obsługiwać listy obecności uczestników spotkania.

## 2.19. Wdrożenie systemu obsługi rady

Wdrożenie systemu obejmuje:

1. Instalację i konfigurację rozwiązania na infrastrukturze sprzętowo – systemowej zapewnionej przez Wykonawcę. Wykonawca zapewni wysoką dostępność tej infrastruktury co najmniej w okresie gwarancji. Parametry infrastruktury zapewnionej przez Wykonawcę muszą umożliwić stabilne, wydajne i bezpieczne korzystanie przez interesantów jednostki Zamawiającego z udostępnionych w efekcie realizacji Zamówienia e-usług. W szczególności wydajność i dostępność infrastruktury muszą stworzyć możliwość techniczną osiągnięcia wskaźników rezultatu zaplanowanych w Projekcie;
2. instruktaże oraz asystę stanowiskową dla administratora systemu polegająca na:
  - a. przeprowadzeniu instruktażu obsługi całego systemu bądź jego części wspomagającego obsługę obszarów działalności urzędu dla wskazanych przez urząd pracowników;
  - b. przeprowadzeniu we współpracy z każdym wskazanym przez urząd pracownikiem analizy stanowiskowej zadań realizowanych w systemie charakterystycznych dla konkretnych merytorycznych stanowisk pracowniczych;
  - c. przeprowadzeniu instruktażu w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, zabezpieczania i odtwarzania danych systemu dla osób pełniących obowiązki administratorów systemu wskazanych przez urząd;
3. instruktaże i asysta, o których mowa w ust. powyżej obejmą wszystkie szkoły wskazane w ust. 2;
4. przeprowadzenie testów penetracyjnych systemu polegających na:
  - a. przeprowadzeniu testów przeprowadzonych ze stacji roboczej podłączonej do systemu informatycznego z zewnątrz (poprzez urządzenie łączące system informatyczny), mających na celu zidentyfikowanie możliwości przeprowadzenia włamania z zewnątrz;
  - b. badaniu luk dostarczanych systemów informatycznych;
  - c. identyfikację podatności systemów i sieci na ataki typu: DoS, DDoS, Sniffing, Spoffing, XSS, Hijacking, Backdoor, Flooding, Password, Guessing;
  - d. sporządzeniu raportu zawierającego minimum: opis stanu faktycznego bezpieczeństwa wdrażanego systemu informatycznego, opis wyników przeprowadzonych testów, rekomendacje dla przyszłych działań związanych z użytkowaniem wdrażanego systemu w kontekście bezpieczeństwa systemu.
5. zapewnienie opieki powdrożeniowej systemu w okresie realizacji projektu polegającej na:
  - a. świadczeniu pomocy technicznej,
  - b. świadczeniu usług utrzymania i konserwacji dla dostarczonego oprogramowania,
  - c. dostarczaniu nowych wersji oprogramowania będących wynikiem wprowadzenia koniecznych zmian w funkcjonowaniu systemu związanych z wejściem w życie nowych przepisów,
  - d. przekazywaniu w terminach uprzedzających datę wejścia w życie znowelizowanych lub nowych przepisów prawa nowych wersji oprogramowania, włącznie z koniecznym w tym zakresie udzieleniem licencji do nowej wersji systemu, pod warunkiem, że zmiany prawne zostały ogłoszone z minimum 30-dniowym terminem poprzedzającym ich wprowadzenie w życie. W przypadku, jeżeli zmiany nie zostały ogłoszone z minimum 30-dniowym terminem poprzedzającym ich wprowadzenie w życie Wykonawca zobligowany jest do ich wprowadzenia w ciągu 30 dni roboczych od dnia wprowadzenia przepisu w życie,
  - e. dostarczaniu nowych, ulepszonych wersji oprogramowania lub innych komponentów systemu będących konsekwencją wykonywania w nich zmian wynikłych ze stwierdzonych niedoskonałości technicznych,

- f. dostarczaniu nowych wersji dokumentacji użytkownika oraz dokumentacji technicznej zgodnych co do wersji jak i również zakresu zaimplementowanych i działających funkcji z wersją dostarczonego oprogramowania aplikacyjnego,
- g. świadczeniu telefonicznie usług doradztwa i opieki w zakresie eksploatacji systemu.
- h. podejmowaniu czynności związanych z diagnozowaniem problemów oraz usuwaniem przyczyn nieprawidłowego funkcjonowania dostarczonego rozwiązania.

## 2.20. Opracowanie i wdrożenie e-usług 3PD

Do uruchomienia e-usług publicznych konieczne jest przygotowanie oraz zainstalowanie formularzy, przygotowanie projektów dokumentacji zgłoszeniowej oraz skonfigurowanie działania adekwatnych e-usług na platformie ePUAP.

Lista e-usług, które zostaną uruchomione w ramach działania to:

1. Wniosek w sprawie informacji dotyczącej aktywności radnego na sesji rady.
2. Wniosek w sprawie informacji jak głosował radny nad uchwałą.
3. Wniosek w sprawie informacji dotyczącej przyjęcia uchwały sesji rady.

Wszystkie opracowane w ramach zadania e-usługi cechować się będą 3. poziomem dojrzałości.

## 2.21. Wyposażenie serwerowni - zakup serwera

Wymagania minimalne:

1. Obudowa typu rack o wysokości maksymalnie 2U z kompletem szyn umożliwiającym montaż w szafie rack i wysuwanie serwera do celów serwisowych.
2. Zainstalowane dwa procesory ośmio-rdzeniowe klasy x86 dedykowany do pracy z zaoferowanym serwerem umożliwiającym osiągnięcie wyniku min. 80 punktów w teście SPECrate2017\_fp\_base dostępnym na stronie [www.spec.org](http://www.spec.org) dla dwóch procesorów.
3. Pamięć RAM – zainstalowane 128 GB pamięci RAM. Płyta główna musi obsługiwać do 512GB pamięci RAM.
4. Zintegrowana karta graficzna.
5. Interfejsy sieciowe 2 x RJ-45 1GbE.
6. Możliwość instalacji dysków SATA, SAS, SSD. Zainstalowane 4 dyski SAS o pojemności co najmniej 300 GB każdy.
7. Sprzętowy kontroler dyskowy, możliwe konfiguracje poziomów RAID: 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60.
8. Co najmniej 2 porty USB 3.0, 1 port VGA, 1 port RS232.
9. Zintegrowana karta graficzna umożliwiająca wyświetlenie rozdzielczości co najmniej 1440x900.
10. Redundantne wentylatory.
11. Dwa redundantne zasilacze Hot Plug o mocy maksymalnej nie przekraczającej 750 Wat.
12. Wbudowany panel LCD lub umieszczony na panelu zabezpieczającym lub diody umieszczone na froncie obudowy
13. Dedykowany moduł zdalnego zarządzania, diagnostyki i monitorowania pracy serwera.
14. Zintegrowany z płytą główną moduł TPM. Wbudowany czujnik otwarcia obudowy.
15. System operacyjny wymagany do wdrożenia systemów planowanych w projekcie z pełną licencją na oferowany serwer.
16. Co najmniej 60 miesięcy gwarancji producenta realizowanej w miejscu instalacji sprzętu, z czasem reakcji do następnego dnia roboczego od przyjęcia zgłoszenia. Możliwość zgłaszania

awarii poprzez ogólnopolską linię telefoniczną producenta. W przypadku awarii dyski twarde pozostają własnością Zamawiającego.

17. Zamawiający wymaga dokumentacji w języku polskim lub angielskim.
18. Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej serwera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.

## 2.22. Wyposażenie serwerowni - zakup urządzenia NAS

Wymagania minimalne:

1. Obudowa typu rack, maksymalnie 2U.
2. Pamięć systemowa co najmniej 16 GB.
3. Maksymalna pojemność pamięci co najmniej 64 GB.
4. Wnęka na co najmniej 8 dysków 2,5-calowych lub 3,5-calowych.
5. Kompatybilność dysków: 3,5-calowe dyski twarde SATA, 2,5-calowe dyski twarde SATA, 2,5-calowe dyski SSD SATA.
6. Zamontowane 8 dysków do pracy ciągłej o pojemności co najmniej 8 TB każdy.
7. Gniazdo dysku M.2 SSD.
8. Co najmniej 4 porty sieci Ethernet 1GbE (RJ45).
9. Co najmniej 2 porty 10GbE SFP+.
10. Co najmniej 2 porty USB 3.0.
11. Redundantne zasilacze i wentylatory.

## 2.23. Wyposażenie serwerowni - zakup urządzenia UTM

Wymagania minimalne:

1. Zintegrowany system bezpieczeństwa dostarczający funkcjonalności: firewall, VPN, antywirus, IPS (ochrona przed atakami), filtrowanie treści WWW, ochrona przed spamem, DLP (ochrona przed wyciekiem informacji poufnej), kontrola aplikacji, optymalizacja pasma, kontroler sieci bezprzewodowych, mocne uwierzytelnianie.
2. System musi dysponować minimum 10 portami LAN i 2 portami WAN Gigabit Ethernet RJ-45.
3. System Firewall musi posiadać wbudowany port konsoli szeregowej RJ-45 oraz gniazdo USB umożliwiające podłączenie modemu 3G/4G oraz instalacji oprogramowania z klucza USB.
4. W ramach systemu Firewall powinna być możliwość zdefiniowania co najmniej 200 interfejsów wirtualnych - definiowanych jako VLAN'y w oparciu o standard 802.1Q.
5. W zakresie Firewalla wymagana obsługa nie mniej niż 1,2 mln jednoczesnych połączeń oraz 25.000 nowych połączeń na sekundę.
6. W ramach dostarczonego systemu ochrony muszą być realizowane wszystkie poniższe funkcje. Mogą one być zrealizowane w postaci osobnych, komercyjnych platform sprzętowych lub programowych:
  - a. Kontrola dostępu - zaporą ogniową klasy Stateful Inspection.
  - b. Kontrola Aplikacji.
  - c. Poufność transmisji danych - połączenia szyfrowane IPSec VPN oraz SSL VPN.
  - d. Ochrona przed malware.
  - e. Ochrona przed atakami - Intrusion Prevention System.
  - f. Kontrola stron WWW.
  - g. Kontrola zawartości poczty – antyspam.
  - h. Zarządzanie pasmem.

- i. Mechanizmy ochrony przed wyciekami poufnej informacji (DLP).
  - j. Analiza ruchu szyfrowanego protokołem SSL.
7. System musi umożliwiać obsługę kilku (co najmniej dwóch) łącz WAN z mechanizmami statycznego lub dynamicznego podziału obciążenia oraz monitorowaniem stanu połączeń WAN.
8. Ochrona IPS powinna opierać się co najmniej na analizie sygnaturowej oraz na analizie anomalii w protokołach sieciowych.
9. Elementy systemu bezpieczeństwa muszą mieć możliwość zarządzania lokalnego, jak i powinny mieć możliwość współpracy z dedykowanymi platformami centralnego zarządzania i monitorowania.
10. Koszt obejmuje licencje upoważniające do korzystania z aktualnych baz funkcji ochronnych producenta i serwisów (kontrola aplikacji, IPS, antywirus, antyspam, web filtering) na okres 60 miesięcy.
11. System musi być objęty serwisem gwarancyjnym producenta przez okres 60 miesięcy, polegającym na naprawie lub wymianie urządzenia w przypadku jego wadliwości. W ramach tego serwisu producent musi zapewniać również dostęp do aktualizacji oprogramowania oraz wsparcie techniczne w trybie 8x5.

### 3. Część 2. Dostawa sprzętu komputerowego

W zakres Części 2 zamówienia wchodzi n.w. elementy:

Lp.	Nazwa	Ilość
1.	Wyposażenie stanowisk pracowniczych - zakup zestawów komputerowych	5
2.	Wyposażenie stanowisk pracowniczych - zakup UPS do zestawów komputerowych	5
3.	Wyposażenie stanowiska kancelaryjnego - zakup skanera dokumentowego	1

Przedmiot zamówienia – kody CPV

- 48.00.00.00-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
- 30.21.33.00-8 Komputer biurowy
- 30.21.61.10-0 Skanery komputerowe.
- 31.68.25.30-4 Awaryjne urządzenia energetyczne

#### 3.1. Wyposażenie stanowisk pracowniczych - zakup zestawów komputerowych

Komputery stacjonarne typu all-in-one (komputer wbudowany w monitor) z systemem operacyjnym, spełniające n.w. wymagania minimalne:

1. Procesor wielordzeniowy ze zintegrowaną grafiką, osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 8020 punktów
2. Pamięć RAM: Zainstalowane 8GB z możliwością rozbudowy do co najmniej 32GB.
3. Pamięć masowa 256GB SATA SSD o prędkości odczytu sekwencyjnego 500 MB/s i zapisu 300 MB/s lub większych według danych producenta.
4. Grafika zintegrowana z procesorem umożliwiająca pracę dwumonitorową.
5. Matryca IPS rozmiar matrycy co najmniej 23", rozdzielczość natywna matrycy FHD (1920x1080), jasność 250cd/m<sup>2</sup>, kąty widzenia 178 / 178 stopni.
6. Karta dźwiękowa min. 2 kanałowa zintegrowana z płytą główną, wbudowane dwa głośniki.

7. Wbudowane w obudowę: cyfrowa kamera oraz mikrofon obsługujący poprawę mowy i redukcję szumów.
8. Wewnętrzna nagrywarka DVD +/-RW o prędkości min. 8x.
9. Obudowa typu All-in-One zintegrowana z monitorem. Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady). Blokada ma uniemożliwiać otwarcie obudowy. Możliwość zainstalowania komputera na ścianie przy wykorzystaniu ściennego systemu montażowego VESA 100.
10. Wymagania funkcjonalności standu: zakres pochyłu minimum 20 stopni, regulacja wysokości minimum 10cm, pivot, obrót podstawy lewo/prawo w zakresie 90 stopni (45 lewo/45 prawo).
11. Każdy komputer powinien być oznaczony niepowtarzalnym numerem seryjnym umieszczonym na obudowie, oraz musi być wpisany na stałe w BIOS.
12. Zasilacz wewnętrzny.
13. Wlutowany w płytę główną układ (niemożliwy do usunięcia bez uszkodzenia płyty głównej) dedykowany układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego. Próba usunięcia dedykowanego układu musi doprowadzać do uszkodzenia całej płyty głównej.
14. BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI.
15. Sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji realizowane łącznie w procesorze, chipsecie płyty głównej oraz w BIOS.
16. Zainstalowany system operacyjny spełniający nw. wymagania:
  - a. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet; możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu;
  - b. Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) z mechanizmem sprawdzającym, które z poprawek są potrzebne;
  - c. Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim;
  - d. Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IPSec v4 i v6;
  - e. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, przeglądarka internetowa, klient poczty elektronicznej z kalendarzem spotkań, pomoc, komunikaty systemowe;
  - f. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (np.: drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi);
  - g. System działający w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służącą do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta;
  - h. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji dostępne w języku polskim;
  - i. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu;

- j. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników;
- k. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych;
- l. Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych;
- m. Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł do pracy grupowej uruchamiany ad-hoc w zależności od potrzeb;
- n. Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi;
- o. Dostępne w systemie zasoby wskazujące jak wykorzystać funkcje systemu w zastosowaniach biznesowych;
- p. Wbudowany system pomocy w języku polskim;
- q. System operacyjny powinien być wyposażony w możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących);
- r. Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji;
- s. Wdrażanie IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny;
- t. Automatyczne występowanie i używanie (wystawianie) certyfikatów PKI X.509, certyfikat EAL 4 dla systemu operacyjnego zarządzanych w sposób centralny;
- u. Wsparcie dla logowania przy pomocy smartcard;
- v. Rozbudowane polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji;
- w. System posiada narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk;
- x. Wsparcie dla Sun Java i .NET Framework 1.1 i 2.0 i 3.0 – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach;
- y. Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń;
- z. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem;
- aa. Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe;
- bb. Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, woluminy dyskowe, usługi katalogowe;
- cc. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej;
- dd. Możliwość przywracania plików systemowych;



- ee. System operacyjny musi posiadać funkcjonalność pozwalającą na identyfikację sieci komputerowych do których jest podłączony, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.);
  - ff. Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu);
  - gg. Wbudowane w system narzędzie do szyfrowania partycji systemowych komputera, z możliwością przechowywania certyfikatów w mikrochipie TPM (Trusted Platform Module) w wersji minimum 1.2 lub na kluczach pamięci przenośnej USB;
  - hh. Wbudowane w system narzędzie do szyfrowania dysków przenośnych, z możliwością centralnego zarządzania poprzez polityki grupowe, pozwalające na wymuszenie szyfrowania dysków przenośnych;
  - ii. Możliwość tworzenia i przechowywania kopii zapasowych kluczy odzyskiwania do szyfrowania partycji w usługach katalogowych.
  - jj. Jeśli producent oprogramowania wymaga klucza licencyjnego, to musi on być zapisany trwale w BIOS i umożliwiać instalację systemu operacyjnego na podstawie dołączonego nośnika bezpośrednio z wbudowanego napędu lub zdalnie bez potrzeby ręcznego wpisywania klucza licencyjnego.
17. Dołączone do oferowanego komputera oprogramowanie producenta z nieograniczoną licencją czasowo na użytkowanie umożliwiające :
- a. upgrade i instalacje wszystkich sterowników, aplikacji dostarczonych w obrazie systemu operacyjnego producenta, BIOS'u z certyfikatem zgodności producenta do najnowszej dostępnej wersji,
  - b. możliwość przed instalacją sprawdzenia każdego sterownika, każdej aplikacji, BIOS'u bezpośrednio na stronie producenta przy użyciu połączenia internetowego z automatycznym przekierowaniem.
18. Zainstalowany zintegrowany pakiet oprogramowania biurowego spełniający wymagania minimalne wskazane w rozdziale 3.1.1.
19. Wbudowane porty – co najmniej:
- a. 1 x HDMI lub DP out,
  - b. Co najmniej 4 porty USB wyprowadzone na zewnątrz, w tym na panelu przednim lub bocznym co najmniej 2 x USB 3.x i na panelu tylnym co najmniej 2 x USB 3.x,
  - c. Na przednim panelu min. 1 port audio (dopuszcza się wspólny port słuchawkowo - mikrofonowy), na tylnym panelu min. 1 port audio-out.
- Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) wszystkich portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek lub przewodów połączeniowych itp. Zainstalowane porty nie mogą blokować instalacji kart rozszerzeń w złączach płyty głównej. Wszystkie wymagane porty mają być w sposób stały zintegrowane z obudową.
20. Bezprzewodowa karta sieci WiFi AC, bluetooth
21. Karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet RJ 45, zintegrowana z płytą główną, wspierająca obsługę WoL
22. Klawiatura USB w układzie polski programisty, mysz USB.
23. Opakowanie musi być wykonane z materiałów podlegających powtórnemu przetworzeniu.

24. Poziom ciśnienia akustycznego wyznaczony zgodnie z normą PN-EN ISO 11202 w trybie jednoczesnej pracy dysku twardego i napędu optycznego nie może przekraczać 25 dB.
25. Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.
26. Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera.
27. Co najmniej 60-miesięczna gwarancja producenta, obejmująca wszystkie elementy sprzętowe komputera. W przypadku wymiany dysku twardego uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego. Wymagana możliwość zgłaszania usterek przez portal internetowy. Opcjonalnie wykonawca może zadeklarować nw. warunki świadczenia serwisu gwarancyjnego:
  - a. usługi serwisu gwarancyjnego w miejscu instalacji urządzenia,
  - b. czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego.Ww. warunki świadczenia serwisu gwarancyjnego będą stanowić kryteria oceny ofert.

### 3.1.1. Zintegrowany pakiet oprogramowania biurowego

Pakiet musi zawierać:

- edytor tekstów,
- arkusz kalkulacyjny,
- narzędzie do przygotowania i prowadzenia prezentacji,
- narzędzie do zarządzania informacją osobistą (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami).

Wymagana pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika, w tym także systemu interaktywnej pomocy w języku polskim. Pakiet powinien mieć system aktualizacji darmowych poprawek bezpieczeństwa, przy czym komunikacja z użytkownikiem powinna odbywać się w języku polskim. Dostępność w Internecie na stronach producenta biuletynów technicznych, w tym opisów poprawek bezpieczeństwa, w języku polskim, a także telefonicznej pomocy technicznej producenta pakietu biurowego świadczonej w języku polskim w dni robocze w godzinach od 8 do 17 – cena połączenia nie większa niż cena połączenia lokalnego.

Wymagany publicznie znany cykl życia przedstawiony przez producenta dotyczący rozwoju i wsparcia technicznego – w szczególności w zakresie bezpieczeństwa co najmniej 5 lat od daty zakupu.

Możliwość dostosowania pakietu aplikacji biurowych do pracy dla osób niepełnosprawnych np. słabo widzących, zgodnie z wymogami Krajowych Ram Interoperacyjności (WCAG 2.0).

Wymagane dostarczenie licencji odpowiedniej dla jednostki samorządu terytorialnego.

Edytor tekstów musi umożliwiać:

- Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.
- Wstawianie oraz formatowanie tabel.
- Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych.
- Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne).
- Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków.
- Automatyczne tworzenie spisów treści.
- Formatowanie nagłówków i stopek stron.
- Śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie.

- Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
- Określenie układu strony (pionowa/pozioma).
- Wydruk dokumentów.
- Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną.
- Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
- Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.

Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:

- Tworzenie raportów tabelarycznych.
- Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych.
- Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.
- Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice).
- Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych.
- Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych.
- Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych.
- Wyszukiwanie i zamianę danych.
- Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego.
- Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie.
- Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
- Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem.
- Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.
- Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.

Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:

- Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które mogą być prezentowane przy użyciu projektora multimedialnego.
- Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek.
- Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.
- Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji.
- Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera.
- Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo.
- Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego.
- Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym.

- Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów.
- Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera.

Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:

- Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego.
- Przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku stworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych.
- Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców.
- Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną.
- Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule.
- Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy.
- Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów.
- Mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być synchronizowane lokalnie.
- Zarządzanie kalendarzem.
- Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników.
- Przeglądanie kalendarza innych użytkowników.
- Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach.
- Zarządzanie listą zadań.
- Zlecanie zadań innym użytkownikom.
- Zarządzanie listą kontaktów.
- Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom.
- Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników.
- Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom.

### 3.2. Wyposażenie stanowisk pracowniczych - zakup UPS do zestawów komputerowych

Wymagania minimalne:

1. moc pozorna co najmniej 500 VA
2. moc rzeczywista co najmniej 300 Wat
3. maksymalny czas przełączenia na baterię 6 ms
4. liczba i rodzaj gniazdek z utrzymaniem zasilania: co najmniej 4 x IEC320 C13 (10A),
5. czas podtrzymania dla obciążenia 100% co najmniej 4 min,
6. zimny start,
7. interfejs komunikacyjny USB,
8. w zestawie wymagane co najmniej 2 kable IEC 320,
9. gwarancja co najmniej 36 miesięcy.

### 3.3. Wyposażenie stanowiska kancelaryjnego - zakup skanera dokumentowego

Wymagania minimalne:

1. Skaner z automatycznym podajnikiem dokumentów ADF z zainstalowaną opcją skanowania płaskiego A4.
2. Tryb skanowania: dwustronne jednoprzebiegowe (duplex); kolor (24 bit)/skala szarości (8 bit)/monochromatyczny (1 bit).
3. Skanowanie dokumentów o różnych formatach i gramaturach bez konieczności ich wcześniejszej segregacji.
4. Format skanowanych dokumentów: A4 i mniejsze. Urządzenie musi umożliwiać skanowanie kopert A4 i mniejszych przy użyciu ADF za pomocą prostej ścieżki prowadzenia papieru.
5. Rozdzielczość optyczna – 600 dpi.
6. Maksymalna prędkość skanowania w kolorze co najmniej 80 str./min. (co najmniej 160 obrazów/min).
7. Zainstalowany podajnik płaski.
8. Pojemność podajnika ADF – co najmniej 80 arkuszy A4.
9. Deklarowana dzienna przepustowość co najmniej 10 000 stron.
10. Kolorowy panel kontrolny LCD o wielkości co najmniej 3,5 cala z możliwością predefiniowania profili skanowania, ich indywidualnego opisu i uruchamiania z poziomu skanera.
11. Wsparcie dla sterowników TWAIN oraz ISIS.
12. Interfejsy – USB 3.0, LAN.
13. Zapis do obrazów JPEG, TIFF.
14. Ochrona dokumentów przed zgnieceniem.
15. Czujnik podwójnych pobrań dokumentów.
16. Aplikacja do odczytu kodów kreskowych.
17. Gwarancja producenta co najmniej 36 miesięcy. Okres gwarancji będzie stanowić jedno z kryteriów oceny ofert.