

Oznaczenie sprawy: RGK i T 271.10.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Lubomino i ich transport do RIPOK właściwej dla gminy Lubomino w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2020 r. ”

wg CPV (Wspólny Słownik Zamówień): 90511000-2 ; 90512000-9

**Gmina Lubomino
11-135 Lubomino
ul. Kopernika 7**

**Tel.(089) 5324450
Fax(089) 5324451
www.lubomino.ug.gov.pl
e-mail: sekretariat@lubomino.ug.gov.pl**

Zawartość specyfikacji

- I. Informacja o Zamawiającym**
- II. Informacje wprowadzające**
- III. Opis przedmiotu zamówienia**
- IV. Składanie ofert częściowych**
- V. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**
- VI. Przedstawianie ofert wariantowych**
- VII. Termin wykonania zamówienia**
- VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**
- IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie należy dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**
- X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**
- XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**
- XII. Wymagania dotyczące wadium**
- XIII. Termin związania ofertą**
- XIV. Opis sposobu przygotowania ofert**
- XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
- XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**
- XVII. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny ofert**
- XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- XIX. Umowa o wykonanie zamówienia**
- XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
- XXI. Obowiązki wynikające z RODO**
- XXII. Podwykonawstwo**
- XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
- XXIV. Załączniki.**

I. Informacja o Zamawiającym:

1. Zamawiający:

Gmina Lubomino

ul. Kopernika 7 11 – 135 Lubomino

tel. 089 5324450, fax. 089 5324451

www.lubomino.ug.gov.pl

e-mail: sekretariat@lubomino.ug.gov..pl

II. Informacje wprowadzające:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Pzp oraz zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)

1. Przedmiotem postępowania jest usługa pn: „Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Lubomino i ich transport do RIPOK właściwej dla gminy Lubomino w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2020 r.” w zakresie opisanym w rozdz. III niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jedn. tekst Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych
 - Strona internetowa Zamawiającego
 - Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
5. **Zamawiający nie przewiduje:**
 - 1) zawarcia umowy ramowej;
 - 2) wyboru najkorzystniejszej oferty poprzez aukcję elektroniczną;
 - 3) rozliczenia w walutach obcych;
 - 4) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
6. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - „**Zamawiający**” – Gmina Lubomino reprezentowana przez Wójta Gminy.
 - „**Postępowanie**” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
 - „**SIWZ**” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - „**ustawa Pzp**” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (jedn. tekst Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).
 - „**zamówienie**” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w SIWZ.
 - „**Wykonawca**” – *podmiot, który ubiega się o udzielenie zamówienia, złoży ofertę na*

wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.

7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jedn. tekst Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (jedn. tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 1257),
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniono niniejszą SIWZ.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport do miejsca zagospodarowania właściwego dla Gminy Lubomino (określonego w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2016 - 2022), odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjne oraz Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych. Odbiór i transport odpadów winien odbywać się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 1289 ze zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2018 r. poz. 922 ze zm.), wytycznymi Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko –Mazurskiego na lata 2016 - 2022, Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubomino oraz innymi przepisami prawa polskiego.

1. Odpady podlegające odbiorowi:

- odpady komunalne zbierane w sposób selektywny z podziałem na frakcje:
 - tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe
 - papier
 - szkło,
 - odpady ulegające biodegradacji
 - popiół
 - odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, meble i inne odpady problemowe
 - przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, żarówki i świetlówki, itp.
 - zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
 - odpady komunalne zbierane w sposób nieselektywny (zmieszane odpady komunalne),
- Wymienione wyżej odpady nie mogą pochodzić z działalności gospodarczej. Ponadto odpady budowlane mogą powstawać w wyniku prowadzenia drobnych remontów, nie wymagających pozwolenia bądź zgłoszenia na budowę.
- Odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z budowy lub przebudowy (wymagających pozwolenia na budowę) odbierane będą odpłatnie, po każdorazowym zgłoszeniu Wykonawcy takiej konieczności przez właściciela nieruchomości. Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia kontenerów na odpady budowlane i rozbiórkowe w miejsce wskazane przez właściciela nieruchomości.

2. Dane charakteryzujące zamówienie:

Szacunkowa ilość odpadów jaka może powstać na terenie gminy w okresie **12 miesięcy wynosi: ok. 700,00 Mg (ok. 58,00 Mg na miesiąc) w tym:**

Ilość podanych odpadów w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć i jest zależna od złożonych deklaracji przez właścicieli nieruchomości.

Przewidywana ilość nieruchomości do obsługi - około 1031. Liczba miejscowości na terenie gminy Lubomino – 19.

3. Szczegółowy opis funkcjonowania systemu odbioru odpadów

Na terenie Gminy Lubomino obowiązywać będzie mieszany, pojemnikowo - workowy system zbiórki odpadów komunalnych:

1) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych :

a. Rodzaje pojemników i worków do gromadzenia odpadów segregowanych

Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych na terenie Gminy Lubomino będzie się odbywał w systemie workowo - pojemnikowym oraz do kontenerów w odpowiednich kolorach ustawionych na terenach zwartej zabudowy. Wprowadza się cztery kolory worków i cztery kolory pojemników:

żółty - z oznaczeniem METALE I TWORZYWA SZTUCZNE (do zbierania opakowań z tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych)

niebieski - z oznaczeniem PAPIER (do zbierania papieru i tektury),

zielony - z oznaczeniem SZKŁO (do zbierania opakowań ze szkła).

brązowy – z oznaczeniem BIO (do zbierania odpadów ulegających biodegradacji)

Worki do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych zapewnia Wykonawca.

Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:

materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków dla odpowiedniej frakcji odpadów, wielkość worków min. 60 l , max 120 l . .

oznakowanie – dopuszcza się nadruki informujące o sposobie segregacji odpadów oraz inf. o firmie odbierającej

Wykonawca zobowiązany jest dostarczać worki do mieszkańców w ilościach odpowiadających ilością i kolorystyką workom odebranym.

b. Odbieranie selektywnie zebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości będzie prowadzone:

Odbiór odpadów odbywać się będzie co najmniej 1 raz w miesiącu zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego z zachowaniem ciągłości obecnego harmonogramu. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego wykonawca zobowiązany jest do dodatkowego odbioru odpadów zebranych w kontenerach ustawionych na terenach zwartej zabudowy - do obsługi jest 90 kontenerów na terenie całej gminy (liczba kontenerów może ulec zwiększeniu).

2) Odbiór i transport niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z nieruchomości .

a. Rodzaje pojemników do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych dla nieruchomości.

Do gromadzenia odpadów stosowane będą:

– pojemniki o pojemności min. 110 l (dopuszcza się pojemniki 120 l i 240 l)

– kontenery o pojemności min. 1100 l

Pojemniki, kontenery na zmieszane odpady komunalne zapewnia właściciel nieruchomości we własnym zakresie.

b. Odbieranie nieselektywnych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

będzie prowadzone:

Odbiór odpadów odbywać się będzie co 2 tygodnie zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego z zachowaniem ciągłości obecnego harmonogramu.

c. Dodatkowe zadania Wykonawcy w czasie odbioru segregowanych i niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

Wykonawca jest zobowiązany do:

- przedstawienia Zamawiającemu dowodów potwierdzających ilości zebranych i przekazanych do zagospodarowania odpadów segregowanych (z podziałem na poszczególne frakcje) oraz odpadów zmieszanych, tj. karty przekazania odpadów.
- do kontrolowania mieszkańców czy oddają odpady zgodnie ze złożoną deklaracją,
- do składania miesięcznych raportów odbioru odpadów z poszczególnych nieruchomości

W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne i powiadamia o tym gminę.

3) Odbiór i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego

Odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odbywać się będzie bezpośrednio przed posesji właścicieli nieruchomości w terminach, zgodnych z harmonogramem wywozu opracowanym przez Wykonawcę. Odpady odebrane powinny być najpóźniej w dniu następnym od wystawienia ich przez mieszkańców

Częstotliwość załadunku i wywozu – co najmniej trzy razy w roku zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Harmonogram podlega opublikowaniu przez Zamawiającego

4) Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów na następujące odpady komunalne zebrane w sposób selektywny :

- a) chemikalia,
- b) zużyte opony,
- c) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z remontów wykonywanych we własnym zakresie, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę lub na wykonanie których nie jest wymagane zgłoszenie budowlane.

Wykonawca w terminie do 15 stycznia 2019 r. na własny koszt zorganizuje i uruchomi gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów. Punkt winien być zorganizowany w miejscu umożliwiającym stały i łatwy dostęp wszystkim mieszkańcom gminy Lubomino. Lokalizacja punktu musi być uzgodniona i zaakceptowana przez Zamawiającego w terminie najpóźniej do 30 grudnia 2018 r.

Wykonawca na własny koszt:

- zakupi, wydzierżawi (lub inny dowolny sposób) nieruchomość o powierzchni niezbędnej do zorganizowania przedmiotowego punktu,
- ogrodzi przedmiotową nieruchomość w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- wywiesi tabliczkę z godzinami otwarcia punktu,
- wyposaży go w odpowiednią ilość kontenerów dla każdej frakcji następujących odpadów:
 - a) chemikalia,
 - b) zużyte opony,
 - c) odpady budowlane i rozbiórkowe, remontowe.
 - d) akumulatory

- utwardzi teren w sposób umożliwiający mieszkańcom łatwy dostęp do kontenerów,
- zadba o ład i porządek w punkcie,
- zatrudni osoby odpowiedzialne do obsługi punktu.

Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów musi być czynny w dniach:

- ✓ sobota- od godz. 10 do 15,
- ✓ środa - od godz. 12 do 18.

Częstotliwość wywozu odpadów z punktu: w dowolnie wybranym przez Wykonawcę terminie lecz nie rzadziej niż 1 raz na dwa miesiące w sposób umożliwiający ciągły dowóz i składowanie odpadów przez mieszkańców oraz zapewniający porządek na terenie punktu.

5) Przeteterminowane leki, zużyte baterie (kod 200132, 200134)

a) Do obowiązków Wykonawcy należy zorganizowanie pojemników i urządzeń przeznaczonych do odbioru następujących odpadów:

- ✓ przeteterminowane leki,
- ✓ zużyte baterie,

b) Wykaz miejsc do umiejscowienia pojemników pojemnik na:

- ✓ przeteterminowane leki w:
 - ❖ aptece w Lubominie
 - ❖ Ośrodka Zdrowia w Lubominie,
- ✓ zużyte baterie - w 5 budynkach użyteczności publicznej:

c) Częstotliwość odbioru odpadów z powyższych punktów: w dowolnie wybranym przez Wykonawcę terminie, lecz w sposób umożliwiający ciągłe dostarczanie i składowanie odpadów przez mieszkańców.

6) Pozostałe obowiązki Wykonawcy

a. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wszystkich odpadów z nieruchomości zgodnie z harmonogramem, w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepełnienia się urządzeń do gromadzenia odpadów, gwarantując zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości na których znajdują się pojemniki i kontenery .

b. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować

- w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego,
- niezależnie od warunków atmosferycznych,
- w przypadku gdy dojazd do punktu zbiórki odpadów będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów, złych warunków technicznych drogi. W takich wypadkach wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,

– pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.

c. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wszystkich odpadów komunalnych opisanych powyżej, wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości zgromadzonych w pojemnikach, kontenerach, workach spełniających wymagania określone w regulaminie o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy Lubomino oraz odpadów leżących obok pojemników.

d. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

e. W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach, kontenerach lub workach spełniających wymagania Regulaminu, Wykonawca obowiązany jest do ich odebrania oraz poinformowania zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w

sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu.

f. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

g. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia ewidencji ilościowej i jakościowej odpadów (karty przekazania odpadów) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.) oraz do sporządzania i przekazania półrocznych sprawozdań zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.).

h. W przypadku stwierdzenia w pojemnikach lub workach przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, frakcji odpadów niezgodnej z przeznaczeniem podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne i powiadamia o tym gminę (informuje o tym fakcie Zamawiającego poprzez sporządzenie notatki służbowej i dokumentacji fotograficznej).

i. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia wszystkich nieruchomości objętych zbiórką w niezbędne worki przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym. Worki na odpady ulegające biodegradacji będą dostarczone do nieruchomości, których właściciel zadeklarował taką potrzebę i dostosowane będą do indywidualnego zapotrzebowania właściciela nieruchomości..

j. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów , z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz wymagań określonych przepisami regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubomino.

k. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania warunków umowy, przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o *odpadach* (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm),
- Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o *utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016 r. poz. 672 ze zm.),
- Uchwały Nr XVII/110/2016 z dnia 3 listopada 2016 r. szczegółowego sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów
- Regulaminu o utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Lubomino- uchwała Rady Gminy Lubomino Nr XXXI/219/2018 z dnia 15 listopada 2018 r.
- ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ŚRODOWISKA z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122.)

l. Szczegółowe wymagania dla pojazdów:

- pojazdy powinny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu,
- konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz powinna minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
- pojazdy powinny być wyposażone w system:
 - a) monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz
 - b) czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych

- pojazdy powinny być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników,
- na koniec każdego dnia roboczego pojazdy powinny być opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej,
- pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy (nazwa firmy, dane adresowe, numer telefonu).

l. Wymagania dla bazy magazynowo - transportowej:

- baza magazynowo - transportowa powinna być usytuowana w gminie, z terenu której odbiera te odpady, lub w odległości nie większej niż 80 km od granicy tej gminy i na terenie, do którego posiada tytuł prawny,
- teren bazy transportowej powinien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- baza magazynowo - transportowa powinna być wyposażona w:
 - a) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
 - b) pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
 - c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
 - d) legalizowaną wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
- miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- na terenie bazy transportowej powinien znajdować się punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy transportowej,
- teren bazy magazynowo – transportowej powinien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1566).

m. Koszty przyjęcia odpadów komunalnych do zagospodarowania w ZGOK w Olsztynie ponosi Gmina Lubomino według obowiązującego cennika opłat.

n. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudniał na umowę o pracę wszystkich pracowników fizycznych oraz operatorów maszyn i urządzeń, którzy wykonują czynności w zakresie realizacji zamówienia, stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania. W celu potwierdzenia zatrudnienia osób realizujących przedmiot zamówienia Zamawiający żąda od Wykonawcy przedłożenia wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

7) Obowiązki Zamawiającego:

- a) Zamawiający będzie publikował harmonogram odbioru odpadów w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lubomino oraz w formie wydruków na tablicach informacyjnych Urzędu Gminy Lubomino i w sołectwach.
- b) Zamawiający przekaze bazę danych z adresami nieruchomości na których będą powstawały odpady komunalne w terminie 5 dni od zawarcia umowy.

IV. Składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. Przedstawianie ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

VII. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2020 r.**

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1

2. Spełniają warunki określone art. 22 ust.1b ustawy pzp dotyczące:

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej zamawiający żąda wykazania, że Wykonawca jest wpisany do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Lubomino w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz posiada właściwe aktualne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych (wszystkich rodzajów odpadów określonych w niniejszej SIWZ) wydane przez właściwe organy.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie złożonego w ofercie oświadczenia, o którym mowa w rozdziale 9 ust. 1 pkt 2 siwz (wzór- zał. nr 3 do siwz), które stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, a następnie, na podstawie dokumentu, o którym mowa w rozdziale 9 ust. 2 pkt 7 siwz, złożonego na wezwanie Zamawiającego, przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona

- sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100.000,00 zł..

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie złożonego w ofercie oświadczenia, o którym mowa w rozdziale 9 ust. 1 pkt 2 siwz (wzór- zał. nr 3 do siwz), które stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, a następnie, na podstawie dokumentu, o którym mowa w rozdziale 9 ust. 2 pkt 7 siwz, złożonego na wezwanie Zamawiającego, przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona

- zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawcy wykażą, że:

a) posiadają sprzęt dostępny wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - załącznik nr 5 do siwz :

- jeden pojazd przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych (śmieciarki) duży,

- jeden pojazd przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych (śmieciarki) mały do 3,5 tony,

- jeden pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

- jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

b) wykonywali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie minimum jedno zadanie polegające na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości o zbliżonym zakresie, jaki Zamawiający określił w siwz **o wartości minimum 200 000 zł, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały lub są wykonywane** (wykaz złożony na druku stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ) **oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie złożonego w ofercie oświadczenia, o którym mowa w rozdziale 9 ust. 1 pkt 2 siwz (wzór- zał. nr 3 do siwz), które stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, a następnie, na podstawie dokumentu, o którym mowa w rozdziale 9 ust. 2 pkt 7 siwz, złożonego na wezwanie Zamawiającego, przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona

3. Wykonawca może, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiać w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Ocena potwierdzenia czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, zawartych w ust. 1 nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych SIWZ. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że Wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowaniu po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów. Jeżeli Wykonawca wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, polegając na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków, a nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi na czas realizacji części zamówienia, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp.

5. Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są do spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 23 ust. 3 ustawy Pzp.

6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę z postępowania na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie należy dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru zał. nr 2);
- 2) Podpisane oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu (wg wzoru zał. nr 3);
- 3) Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wg wzoru zał. nr 4),
- 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2 i 3.
- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 2 i 3, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, następujących dokumentów /dokumenty te można załączyć do oferty/:

- 1) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz odnośnie skazania za wykroczenia na kare aresztu, w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy Pzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 3) Zezwolenie starosty na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z art.41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach
- 4) Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Lubomino w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 5) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

6) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt.5 i 6 ustawy Pzp.

7) Wykaz pojazdów_dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (załącznik 5 do SIWZ);
Do wykazu przedmiotowego sprzętu należy dołączyć ważne na dzień otwarcia ofert kopie dowodów rejestracyjnych dla wszystkich wymienionych w wykazie pojazdów

8) Wykaz usług, które wykonywali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie minimum jedno zadanie polegające na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości o zbliżonym zakresie, jaki Zamawiający określił w siwz o wartości minimum 200 000 zł, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały lub są wykonywane (wykaz złożony na druku stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ) oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, gdzie minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia wynosi 100 000 zł.

10) W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w zakresie o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp (wg wzoru zał. nr 7)

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz w odniesieniu do osób mających miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej mają zastosowanie przepisy § 7, 8 i 9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający nie przewiduje stosowania tzw. procedury odwróconej określonej w art. 24aa ustawy Pzp z zastrzeżeniem, że wymagane dokumenty dotyczące potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu mogą być załączone do oferty lub złożone po wezwaniu do ich złożenia.

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o

udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez wykonawcę z dopiskiem "za zgodność z oryginałem" i opatrzone datą ich potwierdzenia natomiast oświadczenia winny zostać złożone w formie oryginału. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Wszelka korespondencja (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itd.) w postępowaniu pomiędzy Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich wykonawców, którzy zgłosili zainteresowanie udziałem w przetargu z zachowaniem tajności źródła pytania.
3. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą: pisemnie, faksem i drogą elektroniczną. Zamawiający żąda, aby korespondencja, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu przekazywana faksem lub drogą elektroniczną była potwierdzana. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (zgodnie, z art. 38 ustawy Pzp), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
5. Jeżeli zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ (art. 38 ust. 1b).
6. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła pytania oraz umieści treść odpowiedzi na stornie Zamawiającego bip.lubomino.tensoft.pl w zakładce przetargi.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej bip.lubomino.tensoft.pl w zakładce zamówienia publiczne.
9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian

w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamawiający zamieści tę informację na tej stronie bip.lubomino.tensoft.pl w zakładce zamówienia publiczne.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami uprawnionym do kontaktu z Wykonawcami jest:

- Wojciech Michańczyk pok. nr 9, tel. (89) 532 44 60 ; rgkit.lubomino@gmail.com

XII. Wadium

1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

2. Forma wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego Warmiński Bank Spółdzielczy O/Lubomino nr 57 8857 1054 3001 0007 0292 0005

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

Wadium wnoszone w innych dopuszczalnych formach należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 2, a do oferty dołączyć kopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

5. Zwrot i zatrzymanie wadium.

Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Utrata wadium.

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie

wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

- 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XIII. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma możliwość, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni .
4. Odmowa wyrażenia zgody o której mowa w ust. 3 nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium lub jeśli jest to niemożliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony termin związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty obowiązek przedłużenia wadium dotyczy wykonawcy którego ofertę wybrano.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 - 2) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
 - 3) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
 - 4) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 - 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 6) Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
 - 7) Wszystkie strony oferty zawierające treść winny być podpisane lub parafowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy- w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
 - 8) Kartki oferty winny być trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości kartek.
 - 9) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być oznaczone klauzulą: „*Tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z*

2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część niezwiązana z ofertą w sposób trwały.

10) Ofertę wraz z dokumentami należy umieścić w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie opisanej następującymi danymi:

- nazwa i adres Wykonawcy.
- nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Lubomino 11 -1 35 Lubomino ul. Kopernika 7

- oznaczenie: **Oferta - „Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Lubomino i ich transport do RIPOK właściwej dla gminy Lubomino w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2020 r.”**

- ostrzeżenie: **„Nie otwierać przed godz. 10⁰⁰ dnia 11.12.2018 r.**

Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się pośród innej korespondencji. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

2. Zmiany i wycofanie oferty

1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.

3) Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

4) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

5) Koperty oznakowane napisem WYCOFANIE zostaną otwarte, powiadomienie zostanie przeczytane jako pierwsze. Oferty, których wycofanie dotyczy, będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

1) Formularz Oferty sporządzony wg Załącznika nr 2 do SIWZ

2) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (jeżeli dana sytuacja dotyczy wykonawcy)

3) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych sporządzone wg Załącznika nr 3 do SIWZ

4) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych sporządzone wg Załącznika nr 4 SIWZ

5) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych

przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wg załącznika nr 8 do SIWZ

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę w zamkniętej kopercie należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Lubomino ul. Kopernika 7 11 – 135 Lubomino w sekretariacie w terminie do dnia **11.12.2018 r. do godz. 9³⁰**.
- 2) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Gminy Lubomino, ul. Kopernika 7 11 – 135 Lubomino pok. 7 w dniu **11.12.2018 r. o godz. 10⁰⁰**.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich osób zainteresowanych.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Pzp poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i terminu płatności.
- 5) Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 6) Zamawiający w trakcie badania ofert poprawi oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i zawiadomi Wykonawcę którego ofertę poprawiono.
- 7) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, częstotliwości odbioru odpadów zebranych selektywnie i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę zamówienia stanowi wartość brutto przedmiotu zamówienia, jaką Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić wybranemu Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej SIWZ, zgodną ze złożoną ofertą przetargową.
2. **Całkowitą cenę wykonania zamówienia (brutto) należy obliczyć jako sumę **ceny netto wykonania zamówienia** oraz **wartości podatku VAT** [za podstawę obliczenia wartości podatku VAT należy przyjąć cenę netto wykonania zamówienia i obowiązującą stawkę podatku VAT].**
3. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w Formularzu Oferty
 - 1) całkowitej ceny wykonania zamówienia (brutto) ustalonej w sposób określony w ust.2 .
 - 2) ceny netto wykonania zamówienia;
 - 3) wartości podatku VAT w całkowitej cenie wykonania zamówienia brutto z określeniem przyjętej stawki procentowej VAT,
 - 4) **wykonawca ustali cenę ryczałtową miesięczną za odbiór i transport odpadów komunalnych poprzez jej wskazanie w formularzu oferty, którego wzór określa załącznik Nr 1 do SIWZ.**

4. Wszystkie wartości cenowe w Formularzu Oferty muszą być wyrażone w złotych polskich liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
5. Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do obliczenia ceny oferty.

XVII. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny ofert

1. Kryteria wyboru i znaczenie

Każda oferta Wykonawcy spełniającego wymagane warunki, nie podlegająca odrzuceniu, zostanie oceniona pod względem następujących kryteriów:

Cena wykonania zamówienia – znaczenie kryterium – **60 %**

Termin płatności faktur – znaczenie kryterium – **20 %**

Częstotliwość odbioru odpadów segregowanych – znaczenie kryterium – **20%**

1. Kryteria oceny ofert:

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty i jego waga są:

- Cena wykonania zamówienia – 60%
 - Termin płatności faktury – 20%
 - Częstotliwość odbioru selektywnie zbieranych odpadów – 20 %
- **Cena* - Wc (waga 60 %)**, proporcjonalnie wg wzoru:
Wartość całkowita kryterium Cena

najniższa cena brutto z ofert

$$Wc = \frac{\text{cena brutto oferty badanej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

- **Termin płatności – Wtp (waga 20%)**

Termin płatności Wtp – max 20 pkt.

Termin płatności - minimalny 14 dni, maksymalny 30 dni.

W przypadku podania w ofercie terminu dłuższego niż 30 dni termin będzie traktowany jako 30 dni.

Objaśnienie:

Terminu płatności faktur 14 dni – 0 pkt

Terminu płatności faktur 21 dni – 10 pkt

Terminu płatności faktur 30 dni – 20 pkt

- c) **Częstotliwość odbioru selektywnie zbieranych odpadów - odbiór worków z nieruchomości – Ws (waga 20%)**

Zadeklarowanie minimalnej częstotliwości odbioru selektywnie zbieranych odpadów – 0 pkt.

Zadeklarowanie częstotliwości odbioru odpadów zbieranych selektywnie przez cały rok 2 razy w miesiącu – 20 pkt.

2. Ocena ofert:

Całkowita punktowa wartość oferty liczona będzie wg wzoru:

$$W = Wc + Wtp + Ws$$

gdzie:

W- punktowa wartość oferty

Wc – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena

Wtp – liczba punktów uzyskanych w kryterium termin płatności

Ws - liczba punktów uzyskanych w kryterium częstotliwość odbioru selektywnie zbieranych odpadów

Maksymalna liczba punktów, jakie badana oferta może uzyskać wynosi 100.

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktacje przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 4. unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne
2. Zamawiający po wyborze oferty zamieści także informacje, określone w ust. 1 na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć:
 - 1) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia, jeżeli oferta wybrana jako najkorzystniejsza została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2) Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia
4. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Zamawiającym zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni- jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 7, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - 1) została złożona tylko jedna oferta;
 - 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

XIX. Umowa o wykonanie zamówienia

1. Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym *Załącznik Nr 1* do niniejszej Specyfikacji pod warunkiem wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Postanowienia wzoru umowy dotyczące podwykonawstwa zostaną skreślone w umowie jeśli podwykonawstwo nie zostanie przewidziane w ofercie Wykonawcy.
5. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 144 ustawy Pzp, w szczególności w następującym zakresie i na następujących warunkach:
 - 1) ustawowej zmiany stawki podatku VAT
 - 2) zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającego na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów
 - 3) inne zmiany, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty, które nie będą ingerować w przedmiot zamówienia, a ich wprowadzenie będzie niezbędne do należytego wykonania zamówienia.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. **Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto za cały okres obowiązywania umowy.**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - poręczeniach bankowych;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego : Warmiński Bank Spółdzielczy O/Lubomino nr 57 8857 1054 3001 0007 0292 0005

W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.

4. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane

XXI. Obowiązki wynikające z RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Gmina Lubomino, ul. Kopernika 7, 11-135 Lubomino
(nazwa i adres oraz dane kontaktowe zamawiającego);
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Lubomino
(nazwa zamawiającego)

jest ~~Pan~~ Pani Joanna Karpińska-Koźlik, fundusze@lubomino.ug.gov.pl, 089-532-44-59

*(imię i nazwisko, kontakt: adres e-mail, telefon) *;*

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:
„Dowóz dzieci do placówek oświatowych na terenie gminy Lubomino w roku szkolnym 2018/2019” nr RGKiT.271.1.2018
(dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer)
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wg Załącznika Nr 8 SIWZ .

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXII. Podwykonawstwo

1. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia:

- 1) Zamawiający nie wprowadza ograniczeń w zakresie podwykonawstwa. Zamawiający nie nakłada na Wykonawcę obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
- 2) W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy - załączniku nr 6 .

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (dalej: Prezes KIO) w formie pisemnej albo postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego podpisu.
5. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień siwz, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI ustawy Pzp.

XXIII. Załączniki:

W skład niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wchodzi następujące załączniki:

Formularze:

- | | |
|-------------|--|
| Zał. nr. 1. | Wzór umowy |
| Zał. nr. 2. | Formularz Oferty; |
| Zał. nr. 3. | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu ; |
| Zał. nr. 4. | Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania; |
| Zał. nr. 5. | Wykaz sprzętu |
| Zał. nr. 6. | Wykaz usług |
| Zał. nr 7 | Oświadczenie grupa kapitałowa |
| Zał. nr 8. | Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO |
| Zał. nr 9 | Podwykonawstwo |

Lubomino, dnia 28.11.2018 r.

Wójt Gminy Lubomino
Andrzej Mazur