

Oznaczenie sprawy: RGK i T 271.10.2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z
terenu Gminy Lubomino”**

wg CPV (Wspólny Słownik Zamówień): 90500000-2; 90511000-2; 90533000-2;
90514000-3; 90512000-9; 90513100-7

**Gmina Lubomino
11-135 Lubomino
ul. Kopernika 7**

**Tel.(089) 5324450
Fax(089) 5324451
www.lubomino.ug.gov.pl
e-mail: sekretariat@lubomino.ug.gov.pl**

Zawartość specyfikacji

- I. Informacja o Zamawiającym**
- II. Informacje wprowadzające**
- III. Opis przedmiotu zamówienia**
- IV. Składanie ofert częściowych**
- V. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**
- VI. Przedstawianie ofert wariantowych**
- VII. Termin wykonania zamówienia**
- VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**
- IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie należy dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**
- X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**
- XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**
- XII. Wymagania dotyczące wadium**
- XIII. Termin związania ofertą**
- XIV. Opis sposobu przygotowania ofert**
- XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
- XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**
- XVII. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny ofert**
- XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- XIX. Umowa o wykonanie zamówienia**
- XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
- XXI. Podwykonawstwo**
- XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
- XXIII. Załączniki.**

I. Informacja o Zamawiającym:

1. Zamawiający:

Gmina Lubomino

ul. Kopernika 7 11 – 135 Lubomino

tel. 089 5324450, fax. 089 5324451

www.lubomino.ug.gov.pl

e-mail: sekretariat@lubomino.ug.gov.pl

II. Informacje wprowadzające:

1. Gmina Lubomino zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia niższej od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Lubomino” w zakresie opisanym w rozdz. III niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jedn. tekst . Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy Prawo zamówień publicznych,
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryterium wyboru.
5. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych
 - Strona internetowa Zamawiającego
 - Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego
6. **Zamawiający nie przewiduje:**
 - 1) zawarcia umowy ramowej;
 - 2) wyboru najkorzystniejszej oferty poprzez aukcję elektroniczną;
 - 3) rozliczenia w walutach obcych;
 - 4) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
7. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - „**Zamawiający**” – Gmina Lubomino reprezentowana przez Wójta Gminy.
 - „**Postępowanie**” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
 - „**SIWZ**” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - „**ustawa Pzp**” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (jedn. tekst. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
 - „**zamówienie**” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w SIWZ.
 - „**Wykonawca**” – podmiot, który ubiega się o udzielenie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.

8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jedn. tekst. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniono niniejszą SIWZ.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych z terenu Gminy Lubomino w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r., poz.21, z [późn. zm.](#)) oraz z uchwałą Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego nr XVIII/333/12 z dnia 19.06.2012 roku w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2011-2016 oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubomino uchwałą Rady Gminy Lubomino Nr XXI/138/2013 z dnia 24 kwietnia 2013 r., a także innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego.

Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów do 31.07.2015 r.

Usługa odbioru odpadów – do 31.12.2016 r.

Odpady podlegające odbiorowi:

- odpady komunalne zbierane w sposób nieselektywny (zmieszane odpady komunalne),
- odpady komunalne zbierane w sposób selektywny z podziałem na frakcje:
 - tworzywa sztuczne,
 - papier i tektura, metale, opakowania wielomateriałowe,
 - szkło,
- odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, meble i inne odpady problemowe
- przeterminowane leki, zużyte baterie i akumulatory, żarówki i świetlówki, chemikalia itp.
- zużyte opony, odpady budowlane, rozbiórkowe i remontowe, chemikalia,
- odpady ulegające biodegradacji

Odpady wymienione poniżej nie mogą pochodzić z działalności gospodarczej. Ponadto odpady budowlane mogą powstawać w wyniku prowadzenia drobnych remontów, nie wymagających pozwolenia bądź zgłoszenia na budowę.

Wykonawca zobowiązany jest do odbierania następujących rodzajów odpadów:

20 01 13* Rozpuszczalniki

20 01 14* Kwasy

20 01 15* Alkalia

20 01 25 Oleje i tłuszcze jadalne

20 01 26* Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25

20 01 27* Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne

20 01 28 Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27

20 01 29* Detergenty zawierające substancje niebezpieczne

20 01 30 Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29

16 01 03 Zużyte opony

10 01 01 Żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów (z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych w 10 01 04),

20 01 99 Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny

20 01 21* Lampy fluoroscencyjne i inne odpady zawierające rtęć,

20 01 23* Urządzenia zawierające freony

20 01 35* Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki

20 01 36 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35

20 03 07 Odpady wielkogabarytowe

17 01 01 Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów

17 01 02 Gruz ceglany

17 01 03 Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia

17 01 07 Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06

17 01 80 Usunięte tynki, tapety, okleiny itp.

17 02 01 Drewno

17 02 02 Szkło

17 02 03 Tworzywa sztuczne

17 03 80 Odpadowa papa

17 09 04 Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03

15 01 01 Opakowania z papieru i tektury

15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych

15 01 03 Opakowania z drewna

15 01 04 Opakowania z metali

15 01 05 Opakowania wielomateriałowe

15 01 06 Zmieszane odpady opakowaniowe

15 01 07 Opakowania ze szkła

15 01 09 Opakowania z tekstyliów

20 01 01 Papier i tektura

20 01 02 Szkło

20 01 10 Odzież

20 01 11 Tekstylia

20 01 39 Tworzywa sztuczne

20 01 40 Metale

20 01 08 Odpady kuchenne ulegające biodegradacji

20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji

20 02 02 Gleba i ziemia, w tym kamienie

Ponadto wykonawca zobowiązany jest do :

- Dostarczenia pojemnika do aptek na terenie Gminy Lubomino i odbiór przeterminowanych i zbędnych leków z aptek i przychodni w Lubominie. Minimum odpady odbierane poniżej:

2001 31* Leki cytotoksyczne i cytostatyczne

20 01 32 Leki inne niż wymienione w 20 01 31

- Dostarczenia pojemników i odbiór baterii z placówek oświatowych oraz o z urzędu.
Minimum odpady odbierane poniżej:

20 01 33* Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie

20 01 34 Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33

Odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z budowy lub przebudowy (wymagających pozwolenia na budowę) odbierane będą odpłatnie za usługę transportu, po każdorazowym zgłoszeniu Wykonawcy takiej konieczności przez właściciela nieruchomości. Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia kontenerów na odpady budowlane i rozbiórkowe w miejsce wskazane przez właściciela nieruchomości.

2. Dane charakteryzujące zamówienie:

Szacunkowa ilość odpadów jaka może powstać na terenie gminy w okresie **12 miesięcy wynosi: 720,00 Mg (ok. 60,00 Mg na miesiąc) w tym:**

zmieszane odpady komunalne – 650,00

papier – 7,00

szkło – 26,00

tworzywa sztuczne – 26,00

odpady ulegające biodegradacji – 4,00

odpady wielkogabarytowe – 5,00

zużyte opony – 2,0

Ilość podanych odpadów w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć i jest zależna od złożonych deklaracji przez właścicieli nieruchomości.

Liczba mieszkańców gminy Lubomino wynosi: 3731.

Przewidywana ilość nieruchomości do obsługi - około 1100 . Liczba miejscowości na terenie gminy Lubomino – 20.

3. Szczegółowy opis funkcjonowania systemu odbioru odpadów

Na terenie Gminy Lubomino obowiązywać będzie mieszany, pojemnikowo - workowy system zbiórki odpadów komunalnych:

1) Odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (kod 20 03 01) z nieruchomości .

a. Rodzaje pojemników do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych dla nieruchomości.

Do gromadzenia odpadów stosowane będą:

– pojemniki o pojemności min: 110 l , 120l, 240l

– kontenery o pojemności min. 1100 l

Pojemniki, kontenery na zmieszane odpady komunalne zapewnia właściciel nieruchomości we własnym zakresie.

b. Odbieranie nieselektywnych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości będzie prowadzone:

– przynajmniej dwa razy w miesiącu w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej.

– przynajmniej raz w miesiącu z obiektów niezamieszkałych.

Odbiór odpadów odbywać się będzie co 2 tygodnie zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego z zachowaniem ciągłości obecnego harmonogramu.

c. Dodatkowe zadania Wykonawcy w czasie odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

Wykonawca jest zobowiązany do:

- przedstawienia Zamawiającemu dowodów potwierdzających ilości zebranych i przekazanych do zagospodarowania odpadów, tj. karty przekazania odpadów.
- do kontrolowania mieszkańców czy oddają odpady zgodnie ze złożoną deklaracją,
- do składania miesięcznych raportów odbioru odpadów z poszczególnych nieruchomości

2) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych w tym odpady opakowaniowe (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40):

a. Rodzaje pojemników i worków do gromadzenia odpadów segregowanych

Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych na terenie Gminy Lubomino będzie się odbywał w systemie workowym oraz do pojemników w odpowiednich kolorach ustawionych na terenach zwartej zabudowy. Wprowadza się cztery kolory worków i trzy kolory pojemników:

żółty - na odpady z tworzyw sztucznych,

niebieski - na odpady z papieru i tektury,

zielony - na odpady ze szkła.

czerwony – na metale i opakowaniowe odpady wielomateriałowe,

Worki do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych zapewnia Wykonawca.

Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:

materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków dla odpowiedniej frakcji odpadów, wielkość worków min. 120 l, dla opakowań szklanych 60-80 l.

oznakowanie – dopuszcza się nadruki informujące o sposobie segregacji odpadów oraz inf. o firmie odbierającej

Wykonawca zobowiązany jest dostarczać worki do mieszkańców w ilościach odpowiadających ilością i kolorystyką workom odebranym.

b. Odbieranie selektywnie zebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości będzie prowadzone:

Odbiór odpadów odbywać się będzie 1 raz w miesiącu zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego z zachowaniem ciągłości obecnego harmonogramu.

Wykonawca przekaze do odzysku lub recyklingu segregowane odpady komunalne zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

3) Odbiór i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych (kod 20 03 07), zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (kody 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36), zużytych opony (kod 16 01 03), odpadów niebezpiecznych i problematycznych (pozostałe odpady wymienione w pkt 2 podpunkt 3).

Odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, odpadów problematycznych oraz niebezpiecznych odpadów komunalnych odbywać się będzie bezpośrednio przed posesją właścicieli nieruchomości w terminach, zgodnych z harmonogramem wywozu opracowanym przez Wykonawcę. Odpady odebrane powinny być najpóźniej w dniu następnym od wystawienia ich przez mieszkańców

Częstotliwość załadunku i wywozu - dwa razy w roku zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Harmonogram podlega opublikowaniu przez Zamawiającego. Wykonawca przekaże do zagospodarowania odpady, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa w okresie objętym zamówieniem.

4) Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów na następujące odpady komunalne zebrane w sposób selektywny (kod 150105, 160103, 170101,170102, 170103, 170107, 200110, 200111, 200113*, 200121*, 200125, 200128, 200130, 200199) :

- a) chemikalia,
- b) zużyte opony,
- c) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z remontów wykonywanych we własnym zakresie, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę lub na wykonanie których nie jest wymagane zgłoszenie budowlane.

Wykonawca w terminie do 15 stycznia 2015 r. na własny koszt zorganizuje i uruchomi gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów. Punkt winien być zorganizowany w miejscu umożliwiającym stały i łatwy dostęp wszystkim mieszkańcom gminy Lubomino. Lokalizacja punktu musi być uzgodniona i zaakceptowana przez Zamawiającego w terminie najpóźniej do 30 grudnia 2014 r.

Wykonawca na własny koszt:

- zakupi, wydzierżawi (lub inny dowolny sposób) nieruchomość o powierzchni niezbędnej do zorganizowania przedmiotowego punktu,
- ogrodzi przedmiotową nieruchomość w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- wywiesi tabliczkę z godzinami otwarcia punktu,
- wyposaży go w odpowiednią ilość kontenerów dla każdej frakcji następujących odpadów:
 - a) chemikalia,
 - b) zużyte opony,
 - c) odpady budowlane i rozbiórkowe, remontowe.
 - d) akumulatory
- utwardzi teren w sposób umożliwiający mieszkańcom łatwy dostęp do kontenerów,
- zadba o ład i porządek w punkcie,
- zatrudni osoby odpowiedzialne do obsługi punktu.

Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów musi być czynny w dniach:

- ✓ sobota- od godz. 10 do 15,
- ✓ środa - od godz. 12 do 18.

Częstotliwość wywozu odpadów z punktu: w dowolnie wybranym przez Wykonawcę terminie lecz w sposób umożliwiający ciągły dowóz i składowanie odpadów przez mieszkańców i sposób zagospodarowania odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów

5) Przeterminowane leki, zużyte baterie (kod 200132, 200134)

a) Do obowiązków Wykonawcy należy zorganizowanie pojemników i urządzeń przeznaczonych do odbioru następujących odpadów:

- ✓ przeterminowane leki,
- ✓ zużyte baterie,

b) Wykaz miejsc do umiejscowienia pojemników
pojemnik na:

- ✓ przeterminowane leki w:
 - ❖ aptece w Lubominie
 - ❖ Ośrodka Zdrowia w Lubominie,

✓ zużyte baterie - w 5 budynkach użyteczności publicznej:

c) Częstotliwość odbioru odpadów z powyższych punktów: w dowolnie wybranym przez Wykonawcę terminie lecz w sposób umożliwiający ciągłe dostarczanie i składowanie odpadów przez mieszkańców.

6) Zagospodarowanie odpadów

a) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania i zagospodarowanie ich poprzez przekazanie do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi (Uchwała Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr XVIII/333/12 z dnia 19 czerwca 2012 r.)

b) Zebrane selektywnie odpady należy zagospodarować zapewniając poddanie ich recyklingowi lub odzyskowi, zgodnie z zasadami zagospodarowania odpadów przy wykorzystaniu najlepszej dostępnej techniki (art. 9e ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 13.09.1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach).

c) Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dowodów potwierdzających zagospodarowanie odpadów, tj. kart ewidencji (przekazania) odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

d) Wykonawca jest zobowiązany do zagospodarowania odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło.

Określone przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku obliczane są na podstawie wzorów zawartych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów.

W celu osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych frakcji odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do maksymalnego ułatwienia właścicielom nieruchomości pozbywania się odpadów: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła powstających na terenie nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy.

e) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:

➤ Ilości odebranych odpadów:

– Komunalnych zbieranych w sposób nieselektywny (zmieszane odpady komunalne),

– komunalnych zbieranych w sposób selektywny "u źródła" z podziałem na frakcje:

➤ tworzywa sztuczne,

➤ papier i tektura, metale, opakowania wielomateriałowe,

➤ szkło,

– mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,

– zużytych baterii i akumulatorów, przeterminowanych leków ,

– zużytych opon, odpadów budowlanych, rozbiórkowych i remontowych, chemikaliów,

– odpadów biodegradowalnych,

➤ nieruchomościach od których zostały odebrane odpady komunalne,

➤ sposobach zagospodarowania odpadów.

Raport miesięczny jest podstawą do wystawienia faktury.

7) Pozostałe obowiązki Wykonawcy

a. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wszystkich odpadów z nieruchomości na których

zamieszkują mieszkańcy zgodnie z harmonogramem, natomiast z pozostałych punktów opisanych w przedmiocie zamówienia, jak w opisie zamówienia, w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepełnienia się urządzeń do gromadzenia odpadów, gwarantując zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości na których znajdują się pojemniki i kontenery i inne urządzenia.

b. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować

– w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego,

– niezależnie od warunków atmosferycznych,

– w przypadku gdy dojazd do punktu zbiórki odpadów będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków technicznych drogi. W takich wypadkach wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,

– pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.

c. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wszystkich odpadów komunalnych opisanych powyżej, wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zgromadzonych w pojemnikach, kontenerach, workach spełniających wymagania określone w regulaminie o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy Lubomino.

d. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

e. W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach, kontenerach lub workach spełniających wymagania Regulaminu, Wykonawca obowiązany jest do ich odebrania oraz poinformowania zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu.

f. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

g. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391).

h. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania odpadów leżących obok pojemników jeśli jest to wynikiem jego działalności.

i. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć używane pojazdy przed wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich transportu i przeładunku.

Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia. Mycie i dezynfekcja pojazdów dokonywane mają być nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.

j. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz wymagań określonych przepisami regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubomino.

k. Zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów;

l. Osiągnięcie wskaźnika redukcji odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r., zgodnie z poziomami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji

przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U. z 2012r., poz. 676),

l. Osiągnięcie poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła w wysokości określonej w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645);

m. Osiągnięcie poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w wysokości określonej w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645)

n. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania warunków umowy, przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2012 r. poz. 21),

- Ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2011 r. poz. 391);

- Uchwały Nr XIX/127/2013 z dnia 14 lutego 2013 r. w

sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

- Regulaminu o utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Lubomino- uchwała Rady Gminy Lubomino Nr XXI/138/2013 z dnia 24 kwietnia 2013 r.

- ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ŚRODOWISKA z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od 21 właścicieli nieruchomości (Dz. U. z dnia 25 stycznia 2013 r.

8) Obowiązki Zamawiającego:

a) Zamawiający będzie publikował harmonogram odbioru odpadów w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lubomino oraz w formie wydruków na tablicach informacyjnych Urzędu Gminy Lubomino i w sołectwach.

b) Zamawiający prześle bazę danych z adresami na których zamieszkują mieszkańcy i będą powstawały odpady komunalne w terminie 5 dni od zawarcia umowy.

IV. Składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy w wysokości do 10% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju usług jak opisane w przedmiocie zamówienia.

VI. Przedstawianie ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

VII. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2016 r.**

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 pkt 5, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jedn. tekst Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
2. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawcy wykażą

a) posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Lubomino, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia

b) posiadanie zezwolenia na transport odpadów, o którym mowa w art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia

c) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności zbierania odpadów komunalnych, objętych przedmiotem zamówienia.

oraz złożą oświadczenie o spełnianiu warunków na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (*wzór zał. nr 2*),

2) w zakresie wiedzy i doświadczenia

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie min. jedno zadanie związane z gospodarowaniem odpadami polegające na świadczeniu ciągłym w okresie 1 roku usługi odbioru i przekazania do odzysku, unieszkodliwiania lub składowania odpadów komunalnych w ilości co najmniej 800 Mg w ciągu roku oraz złożą oświadczenie o spełnianiu warunków na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (*wzór zał. nr 2*),

3) w zakresie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawcy wykażą, że posiadają co najmniej:

- jeden pojazd przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych (śmieciarki) duży,

- jeden pojazd przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych (śmieciarki) mały do 3,5 tony,

- jeden pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

- jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

(wykaz złożony na druku stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ) oraz oraz złożą oświadczenie o spełnianiu warunków na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (*wzór zał. nr 2*),

4) w zakresie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawcy złożą oświadczenie o spełnianiu warunków na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (*wzór zał. nr 2*),

5) w zakresie warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawcy wykażą, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z

przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100.000,00 zł. oraz złożą złożą oświadczenie o spełnianiu warunków na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (*wzór zał. nr 2*),

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie należy dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty

1) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 3**

2) kserokopia zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Lubomino w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

3) aktualne zezwolenie na transport odpadów objętym przedmiotem zamówienia wydane przez starostę właściwego ze względu na miejsce siedziby transportującego odpady

4) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów, objętych przedmiotem zamówienia.

5) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; - wykaz złożony na druku stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ.

6) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. (Dz.U. z 2013r. Poz. 122). - wykaz złożony na druku stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ. Do wykazu przedmiotowego sprzętu należy dołączyć ważne na dzień otwarcia ofert kopie dowodów rejestracyjnych dla wszystkich wymienionych w wykazie pojazdów.

7) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, gdzie minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia wynosi 100 000 zł.

Kopię dowodu opłacenia polisy należy dołączyć do oferty przetargowej.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, złożone zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do SIWZ,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 5) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

3. W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy składa samodzielnie wykonawca spełniający wszystkie ww. warunki lub składa je wspólnie z wykonawcami, którzy spełniają łącznie ww. warunki, a oświadczenie i dokumenty wymienione w pkt. 2, potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy składa każdy z wykonawców oddzielnie.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do dokumentów o których mowa w pkt. 2 stosuje się odpowiednio przepisy określone w § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231).

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

6. Jeżeli wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zasobach innych podmiotów (np.: dysponowanie sprzętem niezbędnym do prawidłowego wykonywania przedmiotu zamówienia), to **zobowiązany jest udokumentować i wykazać na etapie składania oferty, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, potwierdzające dysponowanie tymi zasobami oraz sposób korzystania przez wykonawcę z tych zasobów, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

7. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. 2.

8. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Dokumenty powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną oraz faksem.
2. W przypadku gdy Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
3. Każdy wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Treść zapytań [bez ujawniania ich źródła] wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszej SIWZ. Przedłużając termin składania ofert Zamawiający będzie się kierował zasadą określoną w art. 38 ust. 6 i 7 ustawy p.z.p. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami uprawnionym do kontaktu z Wykonawcami jest:

- Wojciech Michańczyk pok. nr 9, tel. (89) 532 44 60 ; rgkit.lubomino@gmail.com

XII. Wadium

1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

2. Forma wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego Warmiński Bank Spółdzielczy O/Lubomino nr 57 8857 1054 3001 0007 0292 0005

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

Wadium wnoszone w innych dopuszczalnych formach należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 2, a do oferty dołączyć kopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci wadium według zasad określonych w art. 46 ust. 1 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Utrata wadium.

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw chyba że udowodni że wynika to z przyczyn niezależnych od niego.
- 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XIII. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma możliwość, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni .
4. Odmowa wyrażenia zgody o której mowa w ust. 3 nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium lub jeśli jest to niemożliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony termin związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty obowiązek przedłużenia wadium dotyczy wykonawcy którego ofertę wybrano.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz określić ich procentową wartość w stosunku do wartości całego zamówienia.
- 4) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentów określających status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.
- 7) Dołączone do specyfikacji wzory dokumentów powinny być wypełnione przez wykonawcę lub przygotowane przez wykonawcę zgodnie z załączonym wzorem.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.
- 2) Wypełnienie dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty może być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane i datowane.
- 6) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być składane w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane.
- 7) Zgodnie z § 7 ust. 1 i 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane kopie dokumentów dotyczących wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub podmiotów o których mowa w w/w rozporządzeniu powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez tych wykonawców lub te podmioty.
- 8) Ofertę wraz z dokumentami należy umieścić w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie opisanej następującymi danymi:
 - nazwa i adres Wykonawcy.
 - nazwa i adres Zamawiającego:
Gmina Lubomino 11 -1 35 Lubomino ul. Kopernika 7
 - oznaczenie: **Oferta – „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Lubomino”**
 - ostrzeżenie: **„Nie otwierać przed godz. 10⁰⁰ dnia 11.12.2014 r.**

Koperta powinna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. W przypadku niewłaściwego oznaczenia ofert, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej przedwczesne otwarcie.

3. Zawartość oferty. Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ;

- 2) Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wymienione w rozdziale IX SIWZ, sporządzone wg wzorów stanowiących załączniki do SIWZ;
 - 3) Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
 - 5) Wykaz części zamówienia których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć – załącznik nr 7 do SIWZ
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec w ofercie iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę w zamkniętej kopercie należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Lubomino ul. Kopernika 7 11 – 135 Lubomino w sekretariacie w terminie do dnia **11.12.2014 r. do godz. 9³⁰**.
- 2) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Gminy Lubomino, ul. Kopernika 7 11 – 135 Lubomino pok. 7 w dniu **11.12.2014 r. o godz. 10⁰⁰**.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich osób zainteresowanych.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i terminu płatności.
- 5) Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 6) Zamawiający w trakcie badania ofert poprawi oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i zawiadomi Wykonawcę którego ofertę poprawiono.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę zamówienia stanowi wartość brutto przedmiotu zamówienia, jaką Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić wybranemu Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej SIWZ, zgodną ze złożoną ofertą przetargową.
2. **Całkowitą cenę wykonania zamówienia (brutto)** należy obliczyć jako sumę **ceny netto wykonania zamówienia oraz wartości podatku VAT** [za podstawę obliczenia wartości

podatku VAT należy przyjąć cenę netto wykonania zamówienia i obowiązującą stawkę podatku VAT].

3. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w Formularzu Oferty
 - 1) **całkowitej ceny wykonania zamówienia** (brutto) ustalonej w sposób określony w pkt.3 .
 - 2) **cenę netto wykonania zamówienia;**
 - 3) **wartości podatku VAT w całkowitej cenie wykonania zamówienia brutto z określeniem przyjętej stawki procentowej VAT,**
 - 4) **wykonawca ustali ceny jednostkowe za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych oraz za odbiór odpadów komunalnych (w momencie powstania instalacji ZGOK) podając tę cenę poprzez jej wskazanie w formularzu oferty, którego wzór określa załącznik Nr 1 do SIWZ.**
4. Wszystkie wartości cenowe w Formularzu Oferty muszą być wyrażone w złotych polskich liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
5. Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do obliczenia ceny oferty.

XVII. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny ofert

1. Kryteria wyboru i znaczenie

Każda oferta Wykonawcy spełniającego wymagane warunki, nie podlegająca odrzuceniu, zostanie oceniona pod względem jednego kryterium tj:

najniższej ceny (całkowitej ceny brutto) – znaczenie kryterium – **95 %**
termin płatności faktur – znaczenie kryterium – **5 %**

2. Ocena ofert:

- 1) Podstawą wyboru oferty będzie ustalona wartość punktowa każdej oferty.
- 2) Maksymalna ilość punktów [MP] możliwa do przydzielenia w toku oceny oferty w obrębie kryterium wynosi **100 pkt.** Waga 100%.
- 3) **Oferta z najniższą ceną uzyska maksymalną ilość punktów (95).** Pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniejszą ilość punktów obliczoną wg matematycznego wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times MP \times waga =$$

- 4) **Oferta z najdłuższym okresem płatności faktur uzyska maksymalną ilość punktów (5).** Pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniejszą ilość punktów obliczoną wg matematycznego wzoru:

$$\frac{\text{Termin oferty badanej}}{\text{Najdłuższy termin}} \times MP \times waga =$$

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktacje przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
2. Zamawiający po wyborze oferty zamieści także informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (informację o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.
3. Zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy – nie krótszym niż 5 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Termin zawarcia umowy może być krótszy, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
4. W przypadku, gdy wybrana oferta będzie złożona przez konsorcjum na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć umowę konsorcjum
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX. Umowa o wykonanie zamówienia

1. Umowa zostanie zawarta przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z wyłączeniem sytuacji gdy zostanie wniesiony protest przez któregokolwiek z uczestników postępowania.
2. Umowa będzie mogła zostać zawarta w terminie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym *Załącznik Nr 6* do niniejszej Specyfikacji pod warunkiem wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą

przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Postanowienia wzoru umowy dotyczące podwykonawstwa zostaną skreślone w umowie jeśli podwykonawstwo nie zostanie przewidziane w ofercie Wykonawcy.
7. Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian w umowie w sprawie zamówienia publicznego w następującym zakresie i na następujących warunkach:
 - 1) ustawowej zmiany stawki podatku VAT
 - 2) zmiany osób i podmiotów uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) inne zmiany, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty, które nie będą ingerować w przedmiot zamówienia, a ich wprowadzenie będzie niezbędne do należytego wykonania zamówienia.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. **Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto za cały okres obowiązywania umowy.**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - poręczeniach bankowych;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego : Warmiński Bank Spółdzielczy O/Lubomino nr 57 8857 1054 3001 0007 0292 0005

W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.

XXI. Podwykonawstwo

1. **Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia:**
 - 1) Zamawiający nie wprowadza ograniczeń w zakresie podwykonawstwa. Zamawiający nie nakłada na Wykonawcę obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
 - 2) W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda:
 - a) wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy - załączniku nr 7 .

b) podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Wskazanie niniejszego nastąpi w załączniku nr 7.

2. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu zostały określone w § 10 Projektu umowy – załącznik nr 6

3. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu:

Nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo w zakresie wszelkich dostaw i usług o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego i nie przekraczającej wartości 50 000 zł.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) .

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) .

XXIII. Załączniki:

W skład niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wchodzi następujące załączniki:

Formularze:

Zał. nr. 1. Formularz Oferty;

Zał. nr. 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;

Zał. nr. 3. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;

Zał. nr. 4. Wykaz wykonanych usług

Zał. nr. 5. Wykaz sprzętu

Zał. nr. 6. Wzór umowy;

Zał. nr 7. Wykaz części zamówienia których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

Zał. Nr 8 Zastrzeżenie ochrony praw własności intelektualnej i tajemnicy handlowej;

Lubomino, dnia 02.12.2014 r.

Wójt Gminy Lubomino
Andrzej Mazur