

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Przetarg nieograniczony wg.

Usługi opiekuńcze u podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubominie w miejscu ich zamieszkania w 2012 roku.

ZAMAWIAJĄCY:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Lubominie, ul. Kopernika 7
11-135 Lubomino**

tel.:(089) 532-44-62
(089) 532-44-63
Fax.: (089) 532-44-51
NIP 739-14-52-358
REGON: 004453744

Zawartość specyfikacji:

1. Oferta
2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy P z p
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 24 ust.1 ustawy Pzp
4. Wykaz wykonywanych usług
5. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
6. Podwykonawcy
7. Projekt umowy

Lubomino dnia 25.11.2011

Zamawiający: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
Adres: 11-135 Lubomino, ul. Kopernika 7
Telefon: (089) 532-44-62
Fax: (089)532-44-51
e- mail: gopslubomino@poczta.neostrada.pl
Adres strony internetowej: www.bip.lubomino.tensoft.pl
Regon: 004453744
NIP: 739-14-52-358

zwany dalej „Zamawiającym”

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust.1 w związku z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” a w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych oraz nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających

I. Przedmiot zamówienia

1. Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV 85311100 – 3 usługi opieki społecznej dla osób starszych

CPV 85311200 – 4 usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie w okresie od 1.01.2012r. do 31.12.2012 r. usług opiekuńczych określonych w art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późniejszymi zmianami) tj. u osób, które ze względu na wiek, niepełnosprawność lub z innych przyczyn wymagają pomocy innych osób. Usługi opiekuńcze wykonywane będą w ich miejscu zamieszkania, w dni powszednie. Osoby wymagające pomocy są mieszkańcami Gminy Lubomino.

Usługi opiekuńcze obejmują:

1. Pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, w szczególności :

- utrzymanie czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez osobę korzystającą z pomocy poprzez wykonywanie bieżących porządków, w tym również mycie okien raz na 3 miesiące,
- utrzymanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego,
- utrzymanie w czystości sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych,
- zakupy artykułów spożywczych i innych niezbędnych w gospodarstwie domowym,
- przygotowywanie posiłków z uwzględnieniem diety zalecanej przez lekarza,
- karmienie lub pomoc przy spożywaniu posiłków,
- pranie bielizny osobistej oraz pościelowej,
- palenie w piecu i przynoszenie węgla.

2. Podstawową opiekę higieniczną, w szczególności:

- ścielenie łóżka,
- zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
- pomoc w utrzymaniu higieny osobistej (mycie, kąpanie, czesanie, golenie, zmiana pampersa),
- układanie chorego w łóżku i pomaganie przy zmianie pozycji,
- zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń.

3. Pielęgnację zleconą przez lekarza, w szczególności:

- pomoc zabiegowa według wskazań lekarza inna niż usługi pielęgniarские,

- mierzenie temperatury,
- podawanie leków według zaleceń lekarza,
- stosowanie okładów, kompresów i baniek.

4. Zapewnienie kontaktów z otoczeniem, w szczególności:

- organizowanie spacerów,
- organizowanie kontaktów sąsiedzkich,
- zamawianie wizyt lekarskich ,
- wykupowanie recept ,
- załatwianie spraw urzędowych .

Wykonywanie usług na rzecz konkretnej osoby Wykonawca rozpoczynał będzie po otrzymaniu kopii decyzji administracyjnej przyznającej tej osobie usługi opiekuńcze, wydanej przez Zamawiającego i zawierającej następujące dane:

1. imię i nazwisko oraz adres zamieszkania osoby uprawnionej do korzystania z usług,
2. godzinowy wymiar usług w tygodniu,
3. zakres wykonywanych usług,
4. okres wykonywania usług,
5. ponoszoną przez osobę uprawnioną do korzystania z usług odpłatność za jedną godzinę usługi.

W przypadkach nagłych Zamawiający może wymagać od Wykonawcy niezwłocznego rozpoczęcia wykonywania usług u wskazanej osoby bez decyzji administracyjnej. Przystąpienie do wykonywania tych usług powinno nastąpić nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili powiadomienia o takiej potrzebie. Zlecenie wykonywania tych usług potwierdzone zostanie przez Zamawiającego w późniejszym czasie stosowną decyzją.

Wykonawca zobowiązany zostanie do pobierania od osób korzystających z usług należności z tytułu odpłatności za wykonane usługi, zgodnie z decyzją administracyjną. Zasady pobierania należności oraz przekazywania tych kwot do Zamawiającego zawiera Załącznik Nr 1 do umowy.

Usługi opiekuńcze winny być wykonywane ze szczególną starannością, sumiennością, uczciwością i zgodnie z zasadami poszanowania praw człowieka, jego godności, uczuć, decyzji jak również w poszanowaniu własności osoby wymagającej pomocy.

Zamówienie ma charakter szczególny, ponieważ dotyczy wykonywania usług bezpośrednio w domu osoby dotkniętej chorobą, dolegliwościami starczymi, niepełnosprawnością, innymi problemami uniemożliwiającymi samodzielne funkcjonowanie itp., dlatego niezwykle istotne jest doświadczenie i fachowość dotychczas zdobyte w realizacji podobnych zadań.

3. Wielkość zamówienia.

Usługi opiekuńcze wykonywane będą u ok. 10 osób. Zamawiający szacuje, że w całym okresie realizacji zamówienia łączna liczba usług wyniesie ok. 8000 godzin, a średnio miesięczna ilość usług wyniesie ok. 666 godzin. Liczba osób i liczba godzin może ulec zmianie i nie można jej określić dokładnie ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb z uwagi na zmieniający się stan zdrowia i sytuację życiową osób wymagających pomocy.

Zamawiający zastrzega, że nie będzie ponosił odpowiedzialności, jeżeli tylko część w/w godzin usług będzie zrealizowana.

II. Termin wykonywania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia – od dnia 01 stycznia 2012 r. do dnia 31 grudnia 2012r.

III. Wspólne ubieganie się o zamówienie.

1. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Obowiązek ustanowienia pełnomocnika dotyczy również wspólników spółki cywilnej. Umocowanie (oryginał pełnomocnictwa) należy przedłożyć wraz z ofertą. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres i rodzaj czynności, do której pełnomocnik został umocowany.
3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. W przypadku wybrania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia, tj. wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywali usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia. Zamawiający uzna za usługę odpowiadającą rodzajowi i wartości przedmiotu zamówienia wykonanie co najmniej jednej usługi w zakresie opieki nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi trwającej minimum 12 miesięcy w ramach jednej umowy osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonywania usług opiekuńczych,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
4. sytuację ekonomiczną i finansową, tj. posiadają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innych w zakresie dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
4. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach składanych przez wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca wykazał spełnienie warunków. W przypadku nie złożenia wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, lub złożenia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw zawierających błędy, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia po upływie terminu składania ofert, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Nie wykazanie spełnienia chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

V. Oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia zamówienia

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale IV SIWZ, wykonawca złoży formularz „Oferta”, stanowiący załącznik Nr 1 do SIWZ, oraz następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Na potwierdzenie posiadanych uprawnień do wykonywania określonej działalności wykonawca dostarczy: koncesję, zezwolenie lub licencje jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji,

zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

2. Na potwierdzenie warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia Wykonawca dostarczy wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia. Zamawiający uzna za usługę odpowiadającą rodzajowi i wartości przedmiotu zamówienia wykonanie co najmniej jednej usługi w zakresie opieki nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi o wartości nie mniejszej niż 250.000 zł.

Niniejszy wykaz należy sporządzić zgodnie z załącznikiem Nr 4 do SIWZ. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi w nim wykazane zostały wykonane należycie.

3. Na potwierdzenie warunku dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wykonawca dostarczy wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie z podaniem kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych wykonywania zamówienia, zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz podstawy do dysponowania tymi osobami – wykaz powinien zawierać co najmniej 25 osób.

Niniejszy wykaz należy sporządzić zgodnie z załącznikiem Nr 5 do SIWZ.

4. Na potwierdzenie sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia wykonawca dostarczy: opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
5. W przypadku gdy wykonawca będzie polegał na wiedzy, doświadczeniu oraz potencjale technicznym i osobach innych podmiotów - pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia niezbędnych zasobów do wykonania zamówienia.
6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, każdy z wykonawców powinien przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – załącznik Nr 2 do SIWZ
 - b. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy- załącznik Nr 3 do SIWZ.

3. ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Obowiązek ustanowienia pełnomocnika dotyczy również wspólników spółki cywilnej. Umocowanie (oryginał pełnomocnictwa) należy przedłożyć wraz z ofertą.
Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres i rodzaj czynności, do której pełnomocnik został umocowany.

3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
14. W przypadku wybrania oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia *w zakresie przedmiotu zamówienia*,
 3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach składanych przez wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca wykazał spełnienie warunków. W przypadku nie złożenia wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, lub złożenia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw zawierających błędy, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia po upływie terminu składania ofert, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Nie wykazanie spełnienia chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

7. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale IV SIWZ, wykonawca złoży formularz „Oferta”, stanowiący załącznik Nr 1 do SIWZ, oraz następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Na potwierdzenie posiadanych uprawnień do wykonywania określonej działalności wykonawca dostarczy: koncesję, zezwolenie lub licencje jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
2. Na potwierdzenie warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia Wykonawca dostarczy wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia. Zamawiający uzna za usługę odpowiadającą rodzajowi i wartości przedmiotu zamówienia wykonanie co najmniej jednej usługi w zakresie opieki nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi o wartości nie mniejszej niż 250.000 zł.

Niniejszy wykaz należy sporządzić zgodnie z załącznikiem Nr 4 do SIWZ. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi w nim wykazane zostały wykonane należycie.

3. Na potwierdzenie warunku dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wykonawca dostarczy wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie z

podaniem kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz podstawy do dysponowania tymi osobami – wykaz powinien zawierać co najmniej 25 osób.

Niniejszy wykaz należy sporządzić zgodnie z załącznikiem Nr 5 do SIWZ.

4. Na potwierdzenie sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia wykonawca dostarczy: opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
5. W przypadku gdy wykonawca będzie polegał na wiedzy, doświadczeniu oraz potencjale technicznym i osobach innych podmiotów - pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia niezbędnych zasobów do wykonania zamówienia.
6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, każdy z wykonawców powinien przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – załącznik Nr 2 do SIWZ
 - b. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy- załącznik Nr 3 do SIWZ.

Dokumenty wymagane od Wykonawców zagranicznych:

W przypadku, gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Brak oświadczeń lub któregokolwiek z dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu albo pełnomocnictwa m. in. złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisów lub kopii) lub złożenie oświadczenia, dokumentu lub pełnomocnictwa zawierającego błędy spowoduje wezwanie wykonawcy do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dołączonych do oferty, dotyczących wykonawcy, muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku podmiotów, które udostępniają swoje zasoby, a które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, kopie dokumentów dołączonych do oferty, dotyczących tych podmiotów, muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te podmioty. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich **otwarcia**. W przypadku, gdy zawarte w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 poz.211 z późniejszymi zmianami) Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzega, że nie mogą one być udostępnione.

Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa wykonawca składa w oddzielnej kopercie oznakowanej napisem „tajemnica przedsiębiorstwa” umieszczonej odpowiednio wewnątrz opakowania zawierającego ofertę lub złożone spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Wszystkie strony części zastrzeżonej oferty muszą być również oznakowane napisem „tajemnica przedsiębiorstwa” oraz ponumerowane. Nie złożenie stosownego zastrzeżenia najpóźniej w terminie składania ofert spowoduje, że cała oferta zostanie udostępniona, na życzenie każdego uczestnika postępowania.

VI. Żądanie wskazania w ofercie części zamówienia powierzanej podwykonawcom.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców.
2. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest w załączniku **Nr 6 do SIWZ** pn. „Podwykonawcy „, określić nazwę podwykonawcy , jego adres oraz zakres prac, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawcy, wybrany w przetargu wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem przez podwykonawcę do wykonywania powierzonego mu zakresu usług przedłożyć zamawiającemu do zatwierdzenia umowę zawartą z podwykonawcą lub jej projekt.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą przez strony postępowania pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną , każda ze stron na żądanie drugiej potwierdzi fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytania:
pisemnie na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej 11-135 Lubomino, ul. Kopernika 7
lub faxem pod numer: (089) 5324451, gopslubomino@poczta.neostrada.pl
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z treścią SIWZ, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie jej treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W przypadku złożenia wniosku po upływie powyższego terminu, zamawiający ma prawo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej , na której zamieszczono SIWZ.

VIII . Wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Halina Radzińska tel. (089) 5324462

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostanie związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWIZ.
3. Ofertę i załączniki należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.

W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, oryginał pełnomocnictwa musi być dołączony do oferty, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.

UWAGA! treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres i rodzaj czynności, do których pełnomocnik został umocowany.

UWAGA! Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wypełniają formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołując się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy”, wpisują dane dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, a nie dane pełnomocnika.

6. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny, wszelkie poprawki winny być zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Oferta jak i załączniki winny być sporządzone ściśle według załączonych do SIWZ wzorów.
8. Wskazane jest aby wszystkie strony oferty (łącznie z załącznikami) były ponumerowane.
9. Ofertę należy złożyć w formie uniemożliwiającej rozsypanie kartek.
10. Oferta winna być opakowana w sposób uniemożliwiający jej odczytanie przed otwarciem.
11. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszej specyfikacji.

UWAGA! Pełnomocnictwo składane w formie kopii musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

12. Ofertę należy złożyć w opakowaniu. Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
11-135 Lubomino, ul. Kopernika 7**

**Oferta w postępowaniu na „Usługi opiekuńcze u podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubominie w miejscu ich zamieszkania w 2012 roku
Nie otwierać przed dniem 8 grudnia 2011 r. do godz. 10:15”.**

Na opakowaniu zawierającym ofertę należy również podać nazwę i adres wykonawcy tj. firmy składającej ofertę.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi wykonawca.

13. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta oraz datą i godziną jej złożenia.
1. Wykonawca ma prawo wprowadzić zmiany w złożonej ofercie pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w opakowaniu z dopiskiem „ZMIANA”. Opakowanie z dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostanie dołączone do oferty.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg. takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z dopiskiem na opakowaniu „WYCOFANIE”.
16. W przypadku gdy ofertę i załączone do oferty oświadczenia i inne dokumenty podpisuje osoba upoważniona należy do oferty bezwzględnie dołączyć oryginał pełnomocnictwa (jeżeli upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty). Treść pełnomocnictwa

- musi dokładnie określać zakres umocowania.
17. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

XI. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej 11-135 Lubomino, ul. Kopernika 7 / Urząd Gminy/- pokój nr 11 **do dnia 8 grudnia 2011 r. do godz. 10⁰⁰**

XII. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia 8 grudnia 2011 r. o godz 10:15w siedzibie Zamawiającego

11-135 Lubomino ul. Kopernika 7 - pokój nr 11.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle jemu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca w ofercie określi cenę jednej godziny świadczonej usługi, obejmującą wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Cena podana przez wykonawcę w ofercie winna być wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i podana w polskich złotych.
3. Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia a także koszty wszelkich innych prac niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.

XIV. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Cena jednej godziny usługi opiekuńczej - 100%

W odniesieniu do powyższego kryterium, ocena ofert zostanie dokonana przez zastosowanie następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów badanej oferty} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 10 \text{ pkt} \times 100\%$$

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryterium – cena jednej godziny usługi opiekuńczej.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Ocena ofert dokonana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku stosując zasadę zaokrąglania, że trzecią cyfrę po przecinku wynoszącą mniej niż 5 pomija się, a 5 i więcej podwyższa się.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, a jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta lub z postępowania nie wykluczono żadnego wykonawcy i nie odrzucono żadnej oferty, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu.
2. Umowa zostanie zawarta z oferentem, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę.
3. Wykonawca w wyznaczonym terminie przez Zamawiającego zobowiązany jest zgłosić się w celu zawarcia umowy.
4. Zawarcie umowy z wykonawcą nastąpi na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 7 do SIWZ.

XVII. Warunki dokonywania zmian w treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian w umowie w sprawie zamówienia publicznego w przypadku wprowadzenia ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

8. Wykonawcy, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz wykonawcy, który poniósł lub może ponieść szkodę w powodu naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone szczegółowo w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Wykonawca ma prawo wnieść odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był zobowiązany.
10. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności Zamawiającego:
 - 1). wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - 2). opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3). wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - 4). odrzucenia oferty odwołującego
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu albo postanowień SIWZ odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Wobec czynności innych niż opisane w pkt 6 i 7, odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Odwołanie podlega rozpatrzeniu jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis. Dowód uiszczenia wpisu należy dołączyć do odwołania.
10. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej kończący postępowanie odwoławcze, przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby lub miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Lubomino, dnia: 25.11.2011r.

Zatwierdzam

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w
Lubominie

Halina Radzińska

Załącznik Nr 1 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:
wg. CPV 85312100 - 0; CPV 85311100 – 3 ; 85311200 –4 „Usługi opiekuńcze u podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubominie w miejscu ich zamieszkania w 2012 roku”

oferujemy cenę za jedną godzinę usługi opiekuńczej

netto **zł** (słownie:)

brutto..... **zł** (słownie:)

w tym podatek **VAT** %

1. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie od dnia 1 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2012 r.
2. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na termin płatności faktur w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.
3. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględniliśmy w zaproponowanej cenie ofertowej wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
5. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik Nr 7 do SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - (1).....
 - (2).....
 - (3).....
 - (4).....
 - (5)
 - (6)

....., dnia

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy lub

przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik Nr 2 do SIWZ

.....
/pieczęć Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

dotyczy: zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na:

wg. CPV 85312100 - 0; CPV 85311100 – 3 ; 85311200 –4 „„Usługi opiekuńcze u podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubominie w miejscu ich zamieszkania w 2012 roku”

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, który stanowi, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeśli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko

obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo w związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo w związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo w związku mających na celu popełnienie przekupstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

..... dnia

.....

Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

wg. CPV 85312100 - 0; CPV 85311100 - 3 ; 85311200 -4 „„Usługi opiekuńcze u podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubominie w miejscu ich zamieszkania w 2012 roku”

Oświadczam , że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy prawo zamówień publicznych, który stanowi że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

..... dnia

.....
(Podpis i pieczęć imienna wykonawcy lub
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

.....
 (pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ WYKONYWANYCH USŁUG

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie . przetargu nieograniczonego na:

wg. CPV 85312100 - 0; CPV 85311100 - 3 ; 85311200 -4 „„Usługi opiekuńcze u podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubominie w miejscu ich zamieszkania w 2012 roku”

W imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej przedstawiam/y, wykaz wykonanych usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia:

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Opis usługi, w tym liczba osób objęta usługami, liczba godzin usług	Termin wykonywania (od - do)	Wartość (w zł brutto)

.....dniar.

.....
(Podpis i pieczęć Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik Nr 5 do SIWZ

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

wg. CPV 85312100 - 0; CPV 85311100 - 3 ; 85311200 -4 „„Usługi opiekuńcze u podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubominie w miejscu ich zamieszkania w 2012 roku”

W imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej przedstawiam(my), wykaz osób/podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko osoby/nazwa podmiotu	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania osobami

..... dnia r.

.....
(Podpis i pieczęć Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik Nr 6 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

PODWYKONAWCY

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

wg. CPV 85312100 - 0; CPV 85311100 - 3 ; 85311200 -4 „„Usługi opiekuńcze u podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubominie w miejscu ich zamieszkania w 2012 roku”

W imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczamy, że zamierzamy powierzyć Podwykonawcom niżej wymienione części zamówienia:

Lp.	Nazwa i adres Podwykonawcy	Zakres powierzonych do wykonania części zamówienia	Wartość części zamówienia powierzanych podwykonawcy w % ceny ofertowej brutto lub w kwocie brutto
1.			
2.			

..... dnia r.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Projekt

U m o w a Nr

zawarta w Lubominie w dniu 2011 roku pomiędzy Gminą Lubomino reprezentowaną przez Halinę Radzińską – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej z siedzibą 11-135 Lubomino, ul. Kopernika 7 na mocy udzielonego pełnomocnictwa zwanym dalej „Zamawiającym „, a

.....
z siedzibą w

NIP Regon reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający powierza a Wykonawca wybrany w drodze przetargu nieograniczonego przyjmuje do

realizacji wykonywanie usług opiekuńczych określonych w art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), zwanych dalej usługami, u osób wskazanych przez Zamawiającego, zwanych dalej usługobiorcami, w ich miejscu zamieszkania lub pobytu na terenie Gminy Lubomino.

2. Zakres usług opiekuńczych obejmuje:

1) Pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, w szczególności :

1. utrzymanie czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez osobę korzystającą z pomocy poprzez wykonywanie bieżących porządków, w tym również mycie okien raz na 3 miesiące,
2. utrzymanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego
3. utrzymanie w czystości sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych,
4. zakupy artykułów spożywczych i innych niezbędnych w gospodarstwie domowym,
5. przygotowywanie posiłków z uwzględnieniem diety zalecanej przez lekarza,
6. karmienie lub pomoc przy spożywaniu posiłków,
7. pranie bielizny osobistej oraz pościelowej,
8. palenie w piecu i przynoszenie opału.

2) Podstawową opiekę higieniczną, w szczególności:

9. ścielenie łóżka,
10. zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
11. pomoc w utrzymaniu higieny osobistej (mycie, kąpanie, czesanie, golenie, zmiana pampersa),
12. układanie chorego w łóżku i pomaganie przy zmianie pozycji,
13. zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń.

3) Pielęgnację zleconą przez lekarza, w szczególności:

14. pomoc zabiegowa według wskazań lekarza inna niż usługi pielęgniarские,
15. mierzenie temperatury,
16. podawanie leków według zaleceń lekarza,

17. stosowanie okładów, kompresów i baniek.
- 4) Zapewnienie kontaktów z otoczeniem, w szczególności:
 18. organizowanie spacerów,
 19. organizowanie kontaktów sąsiedzkich,
 20. zamawianie wizyt lekarskich ,
 21. realizacja recept ,
 22. załatwianie spraw urzędowych .
3. Usługi opiekuńcze wykonywane będą u ok. 10 usługobiorców w wymiarze ok. 8000 godzin rocznie. Liczba osób jak i liczba godzin usług mogą ulegać zmianie ze względu na zmienność potrzeb wynikających z sytuacji zdrowotnej i życiowej usługobiorców.

§ 2.

1. Zleceniem przystąpienia Wykonawcy do wykonywania usług na rzecz określonego usługobiorcy jest przekazana kopia decyzji administracyjnej przyznająca usługi opiekuńcze, wydana przez Zamawiającego.
2. Decyzja administracyjna przyznająca usługi opiekuńcze zawiera następujące dane:
 8. imię i nazwisko oraz adres zamieszkania usługobiorcy,
 9. godzinowy wymiar usług w tygodniu,
 10. zakres wykonywanych usług,
 11. okres wykonywania usług,
 12. ponoszona przez usługobiorcę odpłatność za jedną godzinę usługi.
3. W przypadkach nagłych Zamawiający może wymagać od Wykonawcy niezwłocznego rozpoczęcia wykonywania usług bez przekazania decyzji administracyjnej. Przystąpienie do wykonywania tych usług powinno nastąpić nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili powiadomienia o takiej potrzebie. Zlecenie wykonywania usług potwierdzone zostanie przez Zamawiającego w późniejszym czasie stosowną decyzją.

§ 3.

Wykonawca zobowiązuje się do pobierania od usługobiorców należności z tytułu odpłatności za wykonane usługi, w wysokości określonej decyzją administracyjną, o której mowa w § 2. Zasady pobierania należności oraz przekazywania tych kwot do Zamawiającego zawiera Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

§ 4.

1. Za wykonanie **jednej godziny usługi opiekuńczej** Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodne ze złożoną ofertą, w wysokości brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie płatne będzie w okresach miesięcznych w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury w terminie do 5-go dnia miesiąca następującego po miesiącu , w którym wykonano usługę.
4. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do przedkładanej faktury rozliczenie zawierające imię i nazwisko usługobiorcy, liczbę faktycznie wykonanych godzin usług u usługobiorcy w miesiącu, za który wystawiono fakturę oraz wartość wykonanych usług.
Wraz z rozliczeniem Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu miesięczne karty świadczenia usług opiekuńczych u każdego z usługobiorców potwierdzone podpisem usługobiorcy. Wzór karty pracy stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług zgodnie z ofertą złożoną Zamawiającemu przy zachowaniu szczególnej staranności.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość wykonywanych usług.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości wykonywanych przez Wykonawcę usług w miejscu zamieszkania usługobiorców, oceny ich zgodności z decyzjami administracyjnymi, prowadzenia przez Wykonawcę dokumentacji realizowanych usług, a także zgłaszania stosownych uwag w tym zakresie.
4. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu usług, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia

ich w terminie określonym przez Zamawiającego.

§ 6.

1. Wykonawca oświadcza, że usługi określone niniejszą umową, wykona osobiście.*
2. Wykonawca oświadcza, iż usługi określone niniejszą umową będzie wykonywał osobiście i za pomocą podwykonawcy/ów. Za pomocą podwykonawcy/ów Wykonawca wykona: ...*
3. Przed przystąpieniem do wykonywania zakresu usług powierzonych podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu umowy z podwykonawcą lub jej projektu w celu zatwierdzenia. *
4. Wykonawca sprawuje funkcję koordynatora całości zadania, ponosi pełną odpowiedzialność za terminowość i jakość usług wykonywanych przez podwykonawców.*

§ 7.

1. Strony ustalają kary umowne z następujących tytułów:
 - a/ Zamawiający zapłaci karę umowną za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10% wartości netto nie zrealizowanej części przedmiotu umowy.
 - b/ Wykonawca zapłaci karę umowną za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości netto nie zrealizowanej części przedmiotu zamówienia.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym w razie gdyby kary umowne nie pokryły poniesionej szkody.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnej kary umownej z należności Wykonawcy.

§ 8.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez swoich pracowników, w związku z wykonywaniem usług, oraz za działanie i zaniechanie osób, którym powierzył wykonywanie usług na podstawie umów cywilnoprawnych.
2. Wykonawca ponosi także odpowiedzialność za szkody wyrządzone usługobiorcom przy wykonywaniu usług.

§ 9.

Wykonawca zobowiązuje się traktować wszelkie informacje uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy za poufne i chronić dane osobowe osób korzystających z usług oraz dane dotyczące ich rodzin.

§ 10.

Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01 stycznia 2012 r. do 31.12.2012 r.

§ 11.

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.

§ 12.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a/ jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług bez uzasadnionej przyczyny i nie kontynuuje ich pomimo wezwania go na piśmie w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania,
 - b/ jeżeli Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie usług i przerwa ta trwa dłużej niż 3 kolejne dni,
 - c/ w przypadku stwierdzenia złej jakości wykonywanych usług, nagminnie powtarzających się uzasadnionych skarg ze strony usługobiorców oraz braku reakcji Wykonawcy na interwencje Zamawiającego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo wezwania złożonego na piśmie przez Wykonawcę, - przez okres

dwóch miesięcy od upływu terminu zapłaty faktur określonego w § 4 umowy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13.

Na czas trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.

§ 14.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) , ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

§ 15.

Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

§ 16.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający i dwa Wykonawca.

Zamawiający:

Wykonawca:

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 1 do umowy

Zasady pobierania należności z tytułu odpłatności za wykonane usługi opiekuńcze.

1. Odpłatność usługobiorców za wykonanie jednej godziny usługi opiekuńczej ustalona jest w decyzji administracyjnej wydanej przez Zamawiającego.
2. Należność z tytułu odpłatności za usługi za dany miesiąc, ustaloną jako iloczyn liczby faktycznie wykonanych usług w miesiącu i odpłatności za 1 godzinę, Wykonawca pobiera od usługobiorcy i odprowadza na konto Zamawiającego w terminie do dnia 20 –go następnego miesiąca.
3. Potwierdzeniem pobranej należności przez Wykonawcę od usługobiorcy jest dowód wpłaty, wystawiany w trzech egzemplarzach, z których oryginał otrzymuje usługobiorca, kopie Wykonawca i Zamawiający.
4. Wykonawca powiadamia Zamawiającego o każdym przypadku nie wywiązywania się usługobiorcy z obowiązku wnoszenia opłat w terminie wskazanym w pkt 2.

Załącznik Nr 2 do umowy

**Karta
świadczenia usług opiekuńczych
w miesiącu 2012 r.**

Nazwisko i imię wykonawcy:

Nazwisko i imię usługobiorcy:

Adres usługobiorcy

Wymiar godzin

Dzień miesiąca	Przepracowane godziny	Podpis usługobiorcy	Dzień miesiąca	Przepracowane godziny	Podpis usługobiorcy
1.			17.		
2.			18.		
3.			19.		
4.			20.		
5.			21.		
6.			22.		
7.			23.		
8.			24.		
9.			25.		

10.			26.		
11.			27.		
12.			28.		
13.			29.		
14.			30.		
15.			31.		
16.			Suma godzin		