

**Zarządzenie Nr 0050.57.2018**  
**Wójta Gminy Lubomino**  
**z dnia 28 listopada 2018r.**

**w sprawie określenia zasad użyczenia radnym Rady Gminy Lubomino tabletów.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Określam zasady użyczenia radnym Rady Gminy Lubomino tabletów w celu realizacji zadań związanych z wykonywaniem mandatu radnego.

2. Tablety przyznawane są radnym na czas sprawowania mandatu radnego Rady Gminy Lubomino w celu zapewnienia dostępu do dokumentów związanych ze sprawowaniem mandatu radnego, pracami Rady Gminy i jej komisji, w szczególności poprzez sieć Internet.

**§ 2.**

1. Przekazanie radnemu tabletu następuje na podstawie umowy użyczenia, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz po podpisaniu protokołu przekazania tabletu z obowiązkiem zwrotu, będącego załącznikiem do umowy użyczenia.

2. Obsługę merytoryczną związaną z przekazaniem i obsługą tabletu sprawuje stanowisko ds. organizacyjnych i obsługi rady w Urzędzie Gminy Lubomino.

**§ 3.**

1. Tablet przyznaje się radnemu z obowiązkiem zwrotu.

2. Zwrot tabletu następuje z dniem wygaśnięcia mandatu radnego lub rozwiązania umowy użyczenia.

3. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego zwracanego tabletu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.**

1. Radny obowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania wszelkich stwierdzonych usterek lub wad tabletu, jak również nieprawidłowości w jego pracy bądź działaniu.

2. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu po zakończeniu sprawowania funkcji radnego fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.

3. Radny ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie z jego winy.

4. Jeżeli tablet zostanie zgubiony, skradziony, całkowicie zniszczony lub trwale uszkodzony bez możliwości naprawy, radny pokrywa całkowity koszt zakupu urządzenia o takich samych lub zbliżonych parametrach i wyposażeniu, jak użyczony tablet.

**§ 5.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

**§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Lubomino  
Andrzej Mazur

### Umowa użyczenia

zawarta w Lubominie w dniu 29 listopada 2018 r. pomiędzy:

**Gminą Lubomino**, z siedzibą ul. Kopernika 7, 11-135 Lubomino reprezentowaną przez Andrzeja Mazura – Wójta Gminy Lubomino, zwaną dalej „*Użyczającym*”

a

..... – radnym/ą Rady Gminy w Lubominie, zam.  
....., legitymującym/ą się dowodem osobistym nr .....  
zwanym dalej „*Biorącym do używania*”

o następującej treści:

#### § 1.

1. Użyczający przekazuje Biorącemu do używania tablet, o cechach określonych w Protokole przekazania tabletu z obowiązkiem zwrotu, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Przekazanie tabletu następuje w celu zapewnienia Biorącemu do używania dostępu do dokumentów związanych ze sprawowaniem mandatu radnego Rady Gminy Lubomino, pracami Rady i jej komisji, w szczególności poprzez sieć internet.

#### § 2.

1. Biorący do używania ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie z jego winy.
2. Biorący do używania obowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Użyczającemu wszelkich stwierdzonych usterek lub wad tabletu, jak również nieprawidłowości w jego pracy bądź działaniu.

#### § 3.

Biorący do używania zobowiązuje się do:

- 1) należytej dbałości o użyczony tablet,
- 2) użytkowania tabletu w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu elektronicznego,
- 3) nie udostępniania tabletu osobom trzecim,
- 4) zabezpieczenia tabletu przed dostępem osób trzecich,
- 5) korzystania z oprogramowania zainstalowanego na użyczonym mu tablecie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 6) nie instalowania na tablecie żadnego oprogramowania,
- 7) nie uruchamiania na tablecie oprogramowania innego, niż zainstalowane przez Użyczającego,
- 8) nie pobierania, nie przechowywania, nie rozsyłania ani nie udostępniania żadnych plików, co do których może zachodzić podejrzenie naruszania praw autorskich ich dotyczących,
- 9) nie podejmowania żadnych czynności, których skutkiem może być nieuprawnione działanie w sieci.

**§ 4.**

1. Umowa zostaje zawarta na czas sprawowania przez Biorącego do używania mandatu radnego.
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu, o którym mowa w ust. 1:
  - 1) na podstawie porozumienia stron – w każdym czasie;
  - 2) za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.
3. Użyczający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym poprzez złożenie stosownego oświadczenia – w przypadku naruszenia przez Biorącego do używania postanowień umowy, w szczególności zobowiązań określonych w § 3.
4. Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić tablet z dniem wygaśnięcia mandatu lub rozwiązania umowy. Wraz ze zwrotem tabletu sporządza się protokół zdawczo-odbiorczy.
5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
6. W przypadku gdy uszkodzenie powstało z winy Biorącego do używania, jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy.
7. Jeżeli tablet zostanie zgubiony, skradziony, całkowicie zniszczony lub trwale uszkodzony bez możliwości naprawy Biorący do używania pokrywa całkowity koszt zakupu urządzenia o takich samych lub zbliżonych parametrach i wyposażeniu, jak użyczony tablet.

**§ 5.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sądem właściwym do rozpatrywania ewentualnych sporów związanych z realizacją umowy jest sąd właściwy dla siedziby Użyczającego.

**§ 6.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
*Użyczający*

.....  
*Biorący do używania*

.....  
*Kontrasygnata Skarbnik*

**Załącznik**  
do umowy użyczenia  
z dnia 29 listopada 2018 r.

**Protokół przekazania tabletu z obowiązkiem zwrotu**

*Przekazujący:*

**Gmina Lubomino** - reprezentowana przez Andrzeja Mazura – Wójta Gminy Lubomino

*Biorący do używania:*

..... - radny Rady Gminy Lubomino

*Czas przekazania:*

Od dnia 29 listopada 2018 r. do momentu zakończenia kadencji Rady Gminy.

*Przedmiot przekazania tabletu:*

marka i model .....

numer seryjny .....

numer inwentarzowy .....

wartość brutto wg faktury (zł) .....

akcesoria: .....

.....  
(podpis osoby przekazującej)

29 listopada 2018 r.  
(data przekazania)

.....  
(podpis biorącego do używania)

**Protokół zdawczo-odbiorczy**

Zwracający:

..... - radny Rady Gminy Lubomino

Przyjmujący:

..... - upoważniony pracownik Urzędu Gminy w Lubominie

Data zwrotu: .....

Przyczyna zwrotu: .....

Przedmiot zwrotu:

marka i model .....

numer seryjny .....

numer inwentarzowy .....

wartość brutto wg faktury (zł) .....

akcesoria: .....

.....  
(podpis osoby zwracającej)

.....  
(podpis przyjmującego)