

ZARZĄDZENIE Nr.0050.47.2011

Wójta Gminy Lubomino z dnia 1.09. 2011r. w sprawie powołania Komisji przetargowej

Na podstawie art. 19 ust. 2 i art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm. /zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję przetargową do rozpatrzenia i oceny ofert złożonych w przetargu nieograniczonej na realizację zadania **„Budowa kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej Wapnik - Biała Wola oraz Zagony - Kolonia Lubomino w Gminie Lubomino ”** zwaną dalej „Komisją” w składzie:

1. Przewodniczący Komisji – Tadeusz Dębek
2. Sekretarz Komisji – Dorota Dunio
3. Członek Komisji – Zenon Połocki

§ 2.

Otwarcie ofert o których mowa w § 1 odbędzie się dnia 8 września 2011 r. o godzinie 10⁰⁰ w Urzędzie Gminy Lubomino pokój nr 7.

§ 3.

Tryb pracy Komisji określa regulamin stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

Komisja kończy pracę z dniem podpisania umowy z wykonawcą..

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Lubomino
Andrzej Mazur

Regulamin pracy komisji przetargowej

do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz do badania i oceny ofert złożonych w przetargu nieograniczonym na zadanie pn.: „**Budowa kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej Wapnik - Biała Wola oraz Zagony - Kolonia Lubomino w Gminie Lubomino**”

§ 1

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1.Kierownika zamawiającego – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lubomino,
- 2.Komisji – należy przez to rozumieć komisję przetargową do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz do badania i oceny ofert złożonych w przetargu nieograniczonym,
- 3.Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.),
- 4.Zamawiającym – należy przez to rozumieć Gminę Lubomino.

I ORGANIZACJA PRACY KOMISJI

§ 2

- 1.Komisja pracuje w 3-osobowym składzie , w tym przewodniczący i sekretarz.
- 2.Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga specjalnych wiadomości, kierownik zamawiającego, z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji, może powołać biegłych.

§ 3

1. Członkowie Komisji składają pisemne oświadczenia o braku lub istnieniu okoliczności stanowiących podstawę do wyłączenia z postępowania, na podstawie art. 17 Prawa zamówień publicznych.
- 2.Przewodniczący komisji wyłącza z prac komisji członka komisji, który złożył oświadczenie o istnieniu okoliczności stanowiących podstawę do wyłączenia z postępowania, na podstawie art. 17 Prawa zamówień publicznych.
- 3.O wyłączeniu członka komisji Przewodniczący komisji informuje kierownika zamawiającego.
- 4.Wobec przewodniczącego komisji wyłączeń dokonuje kierownik zamawiającego.
- 5.W miejsce wyłączonego członka komisji kierownik zamawiającego może powołać nowego.

§ 4

Zadania poszczególnych członków komisji:

- 1.Do zadań przewodniczącego komisji należy prowadzenie postępowania zgodnie z ustawą a w szczególności:
 - a)odbieranie od członków komisji oświadczeń, o których mowa w §3 ust.1,
 - b)wyłączanie członków komisji podlegających wyłączeniu,

c)informowanie o wyłączeniach kierownika zamawiającego,