

**UCHWAŁA Nr XXXVIII/187/2010**  
**Rady Gminy Lubomino**  
**z dnia 7 września 2010r.**

**w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy**  
**w Wolnicy oraz nadania mu statutu**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz.1241, z 2010r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675), art.18 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej ( Dz. U. z 2009r. Nr 175,poz. 1362, Nr 202, poz.1551, Nr 219, poz. 1706, Nr 221, poz. 1738 z 2010r. Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 229, Nr 65, poz. 554, Nr 81, poz. 527, Nr 125, poz. 842) art. 9 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r.o ochronie zdrowia psychicznego ( Dz. U. Nr.111, poz. 535, z 1977r.Nr 113, poz.731, Nr 88, poz. 554, z 1998r. Nr 106, poz. 668, z 1999r. Nr 11, poz. 95, z 2000r. Nr 120, poz.1268, z 2005r. Nr 141, poz. 1183, Nr 175, poz. 1462 ) Rada Gminy Lubomino uchwala się co następuje:

**§ 1**

Tworzy się z dniem 1 listopada 2010 r. ośrodek wsparcia dziennego pobytu pod nazwą „ Środowiskowy Dom Samopomocy w Wolnicy,,

**§ 2**

Nadaje się Statut „ Środowiskowemu Domowi Samopomocy,, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubomino

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko -Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Paweł Miąsko

Załącznik  
do Uchwały Nr XXXVIII/187/2010.  
Rady Gminy Lubomino  
z dnia 7 września 2010r.

## **STATUT ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W WOLNICY**

### **§ 1**

#### **1. Środowiskowy Dom Samopomocy w Wolnicy zwany dalej „Domem” działa na podstawie:**

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
- 2) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego(Dz. U. z 1994r. Nr 111, poz. 535 z póź. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm. ),
- 4) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- 5) niniejszego Statutu.

### **§ 2**

1. Dom jest jednostką organizacyjną Gminy Lubomino działającą w formie jednostki budżetowej. Dom używa nazwy „ Środowiskowy Dom Samopomocy,„
- 2.Dom prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym.
- 3.Dom używa nazwy,„ Środowiskowy Dom Samopomocy w Wolnicy,„

### **§ 3**

1. Dom jest jednostką pobytu dziennego przeznaczanego dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
- 2.Osoby przyjmowane do Domu są na podstawie decyzji administracyjnej Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubominie.
- 3.Merytoryczny nadzór nad Domem sprawuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubominie.

### **§ 4**

- 1.Dom przeznaczony jest dla osób z zaburzeniami psychicznymi nie wymagającymi leczenia z terenu Gminy Lubomino.
- 2.Pobyt w Domu dla uczestników jest częściowo odpłatny zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie o pomocy społecznej.
- 3.Do Domu mogą być przyjmowane osoby mieszkające na terenie ościennych gmin pod warunkiem zawarcia stosownych porozumień w sprawie współfinansowania działalności Domu pomiędzy Gminą Lubomino a zainteresowanymi współpracą gminami.

## § 5

1. Celem działalności Domu jest zapewnienie uczestnikom oparcia społecznego przez szeroko zakrojoną terapię społeczną, psychiczną, fizyczną pozwalającą na zaspokojenie podstawowych potrzeb życiowych uczestników, usamodzielnienie i integrację społeczną.
2. Do zadań Domu należy - świadczenie usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych, zmierzających do podtrzymania i rozwijania umiejętności niezbędnych do samodzielnego, aktywnego życia, a w szczególności:
  - a) organizowanie całokształtu spraw zmierzających do realizacji usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych,
  - b) kształtowanie wobec uczestników właściwych postaw społecznych, a zwłaszcza zrozumienia, tolerancji, życzliwości, przeciwdziałaniu ich dyskryminacji,
  - c) poszanowanie godności osobistej, poczucia intymności oraz prawa do samostanowienia,
  - d) podmiotowe traktowanie i partnerstwo ze strony pracowników Domu,
  - e) dbanie o bezpieczne i higieniczne warunki pobytu,
  - f) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
  - g) prowadzenie zajęć z zakresu terapii zajęciowej,
  - h) prowadzenie profilaktyki w zakresie zdrowia psychicznego i somatycznego,
  - e) zapewnienie jednego posiłku w czasie pobytu w ramach zajęć w pracowni kulinarno-ogrodniczej,
  - f) prowadzenie w grupach bądź indywidualnie zajęć rehabilitacji ruchowej zgodnie z zaleceniami lekarskimi, mających na celu ogólną poprawę lub podtrzymanie kondycji fizycznej,
  - g) dążenie do pełnej integracji osób niepełnosprawnych poprzez reprezentowanie ich interesów w społeczności lokalnej,
  - h) pełne zaangażowanie i kompleksowa pomoc ze strony pracowników Domu przy rozwiązywaniu spraw i problemów,
  - i) zachowanie przez pracowników w tajemnicy informacji osobistych uzyskanych w toku prowadzonych zajęć,
  - j) współpraca z rodziną w zakresie kształtowania odpowiednich postaw wobec uczestnika.
3. Szczegółową strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres zadań Domu oraz zadań pracowników określa Kierownik Domu w regulaminie organizacyjnym przyjętym przez Wójta Gminy Lubomino.

## § 6

1. Domem kieruje Kierownik, który odpowiada za całokształt funkcjonowania Domu.
2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Lubomino.
3. Kierownik wykonuje czynności pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa w stosunku do osób zatrudnionych w Domu.
4. Dom prowadzi działalność od poniedziałku do piątku w godzinach od 8,00 do 16,00.
5. Kierownik zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) reprezentowania Domu na zewnątrz,
  - 2) określenia i wdrożenia odpowiedniej struktury organizacyjnej,
  - 3) zatrudniania kadry i podziału zadań,
  - 4) opracowania programu działalności i sporządzania planów pracy oraz nadzoru

- nad ich realizacją,
- 5) ustalania rocznego planu finansowego,
  - 6) sporządzania rocznego sprawozdania z działalności Domu.

#### **§ 7**

Majątek Domu stanowi jego wyposażenie, które ewidencjonuje się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

#### **§ 8**

1. Środki finansowe na funkcjonowanie Domu pochodzą z budżetu Wojewody Warmińsko- Mazurskiego przeznaczonego na finansowanie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.
2. Projekty planów finansowych, rozliczenia finansowe z działalności sporządza Kierownik Domu w uzgodnieniu z Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubominie.
3. Dom przygotowuje corocznie plan finansowy i przekazuje do zatwierdzenia Wojewodzie Warmińsko- Mazurskiemu.

#### **§ 9**

Zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchylecia.