

**Zarządzenie Nr 0050.9.2021**  
**Wójta Gminy Lubomino**  
**z dnia 25 stycznia 2021r.**

**w sprawie utworzenia gminnego biura spisowego do przeprowadzenia narodowego spisu powszechnego ludności i mieszkań w 2021r.**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r., poz. 713 ze zm.), w związku z art. 34, ust. 2, pkt 2 ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 roku o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021r. (Dz. U. z 2019r., poz. 1775 ze zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1.** Tworzę Gminne Biuro Spisowe (GBS) z siedzibą w Urzędzie Gminy Lubomino przy ul. Kopernika 7, 11-135 Lubomino do realizacji zadań z zakresu administracji rządowej, polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu narodowego spisu powszechnego ludności i mieszkań w 2021r.

**§ 2.** W skład Gminnego Biura Spisowego wchodzi następujący pracownicy Urzędu Gminy w Lubominie:

1. Andrzej Mazur – Gminny Komisarz Spisowy,
2. Joanna Kawecka – koordynator gminny pełniący funkcję zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego,
3. Ewa Awsiukiewicz – członek GBS,
4. Wojciech Michańczyk – członek GBS.

**§ 3.** Do zadań Gminnego Biura Spisowego należy między innymi:

- 1) prowadzenie działań promujących spis, a zwłaszcza samospis, we współpracy z Wojewódzkim Biurem Spisowym (WBS), w oparciu o materiały przygotowane w Centralnym Biurem Spisowym (CBS);
- 2) przeprowadzenie odpowiedniej akcji informacyjnej i popularyzacyjnej, mającej na celu nabór wystarczającej liczby kandydatów na rachmistrzów terenowych i monitorowanie jej oddziaływania; w oparciu o materiały przygotowane w CBS oraz w ścisłej współpracy z WBS i zgodnie z przyjętą linią komunikacji;
- 3) współpraca z właściwym miejscowo WBS w pracach logistycznych oraz organizacyjnotechnicznych;
- 4) wsparcie koordynatora gminnego w bieżących sprawach dotyczących spisu;
- 5) rejestracja danych kandydatów na rachmistrzów terenowych w Systemie Ewidencji Rachmistrzów (SER);
- 6) przekazanie kandydatom na rachmistrzów terenowych informacji o szkoleniach i dokonanie kwalifikacji osób spełniających wymogi konieczne do pracy w charakterze rachmistrza terenowego;

7) prowadzenie listy osób, które zakwalifikowane zostaną do pełnienia roli rachmistrza oraz osób, które stanowiące będą zasób rezerwy do powołania na rachmistrza w razie zaistnienia takiej potrzeby;

8) przekazywanie do WBS meldunków o przebiegu prac spisowych na terenie gminy drogą e-mailową;

9) kontrola przebiegu realizacji spisu oraz bezzwłoczne zgłaszanie do GKS wszelkich problemów organizacyjnych, a do WBS wszelkich problemów metodologicznych nierozstrzygniętych w oparciu o obowiązujące instrukcje;

10) udzielanie pomocy rachmistrzom terenowym we wszystkich sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu rachmistrzów lub mogących spowodować niekompletność wyników spisu;

11) sporządzenie raportu z przebiegu spisu powszechnego i przesłanie drogą e-mailową do WBS.

**§ 4. Gminne Biuro Spisowe działa od 25 stycznia 2021r.**

**§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.**

**WÓJT**  
mgr Andrzej Mazur