

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W LUBOMINIE

I Postanowienia ogólne

§ 1.

Gminna Biblioteka Publiczna w Lubominie zwana dalej „Biblioteką”, działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 642),
- 2) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz.406),
- 3) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 549 ze .zm.),
- 4) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (z 2013 r. poz. 885 ze zm.),
- 5) Niniejszego statutu.

§ 2.

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Lubomino.
2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury działającą w obrębie ogólnokrajowej sieci bibliotecznej, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.
3. Organizator zapewnia środki niezbędne do utrzymania i rozwoju Biblioteki.
4. Pełna nazwa Biblioteki brzmi Gminna Biblioteka Publiczna w Lubominie.
5. Biblioteka używa skróconej nazwy „GBP” w Lubominie.
6. Biblioteka posiada osobowość prawną.

§ 3.

1. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość: 11-135 Lubomino, ul. Kopernika 49, a terenem jej działania jest obszar Gminy Lubomino.
2. Bezpośredni nadzór nad działalnością Biblioteki sprawuje Wójt Gminy Lubomino, a nadzór merytoryczny Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Olsztynie.
3. Biblioteka używa podłużnej pieczęci firmowej z pełną nazwą i adresem oraz pieczęci okrągłej zawierającej w otoku napis: „Gminna Biblioteka Publiczna w Lubominie „, do ewidencji książek.

II. Cele i zadania Biblioteki

§ 4.

Celem Biblioteki jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych oraz rozwijanie i zaspokajanie zróżnicowanych potrzeb czytelnich mieszkańców gminy oraz upowszechnianie wiedzy i rozwoju kultury.

§ 5.

Do szczegółowego zakresu działania Gminnej Biblioteki Publicznej w Lubominie, jako biblioteki publicznej gminy należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, edukacyjnej, popularyzatorskiej;
- 4) tworzenie i udostępnianie komputerowych baz danych katalogowych;
- 5) popularyzacja książek, informacji, wiedzy i czytelnictwa;
- 6) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami upowszechniania kultury oraz organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych potrzeb mieszkańców;
- 7) podejmowanie działań i koordynacja prac służących unowocześnianiu Biblioteki.

§ 6.

Biblioteka może podejmować również inne działania określone w przepisach odrębnych wynikające z potrzeb społeczeństwa na terenie jej działania.

III. Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 7.

1. Organem zarządzającym Biblioteką jest Kierownik.
2. Kierownik reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jej działalność merytoryczną, administracyjno – gospodarczą i finansową.
3. Kierownika Biblioteki powołuje i odwołuje się w trybie i na zasadach określonych ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
4. Kierownik Biblioteki podlega Wójtowi Gminy, przed którym jest odpowiedzialny za całokształt działalności Biblioteki. Przedstawia plany, sprawozdania i analizy związane z zakresem działania instytucji.

§ 8.

W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z jej działalnością.

§ 9.

1. Kierownik i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje.
2. Wynagrodzenie Kierownika ustala Wójt Gminy Lubomino w oparciu o obowiązujące przepisy.
3. Wynagrodzenia pracowników określa Regulamin wynagradzania zatwierdzony przez Kierownika, z uwzględnieniem zasad wynikających z odrębnych przepisów obowiązujących biblioteki publiczne jako instytucje kultury.
4. Pracowników zatrudnia i zwalnia Kierownik.

§ 10.

1. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnie, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.
2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin nadany przez Kierownika.

§ 11.

1. W skład Biblioteki wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1/ Wypożyczalnia i czytelnia dla dzieci i dorosłych;
- 2/ Filia biblioteczna w Rogiedlach;
- 3/ Filia biblioteczna w Wilczkowie.

2. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Kierownika.

§ 12.

Przy Bibliotece mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki, powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

IV. Majątek i finanse Biblioteki

§ 13.

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.
2. Działalność Biblioteki finansowana jest z otrzymywanej:
 - 1) rocznej dotacji organizatora;
 - 2) przychodów z pobranych opłat;
 - 3) darowizn;
 - 4) oraz innych źródeł.

§ 14.

1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy, zatwierdzony w drodze

zarządzenia przez Kierownika, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

2. Wysokość dotacji dla Biblioteki ustalana jest na podstawie projektu planu finansowego sporządzonego przez Kierownika Biblioteki i przekazanego Wójtowi Gminy Lubomino.

§ 15.

Kierownik corocznie przekłada organizatorowi do zatwierdzenia sprawozdania finansowe oraz sprawozdania z działalności Biblioteki za poprzedni rok kalendarzowy, w formie i terminach określonych w przepisach odrębnych.

§ 16.

1. Biblioteka może pobierać opłaty za:

- 1) usługi informacyjne / w tym uzyskane za pomocą nośników elektronicznych i wydruki z baz danych / , bibliograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
- 2) w formie kaucji za wypożyczanie materiałów bibliotecznych,
- 3) uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

2. Wysokość opłat, o których mowa w ust.1 ustala Kierownik Biblioteki.

V. Postanowienia końcowe

§ 17.

1. Przekształcenia, podziału i likwidacji Biblioteki może dokonać Rada Gminy Lubomino na warunkach i w trybie przewidzianym w przepisach odrębnych.

2. Zmiany Statutu mogą nastąpić w trybie właściwym dla jego uchylecia.