

PROGRAM WSPÓŁPRACY
Gminy Lubomino z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami , o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na terenie Gminy Lubomino na rok 2011

Priorytetem władz Gminy Lubomino jest służenie mieszkańcom w ramach posiadanych zasobów i kompetencji , w sposób jak najbardziej skuteczny. Współpraca z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów efektywnego zarządzania Gminą.

Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawą Roczego Programu Współpracy Gminy Lubomino z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011 , zwanego dalej „programem” , jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ((Dz.U. z 2003 Nr 96 , poz. 873 ze zm.).

Program określa cele formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego , w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych gminy Lubomino.

Ilekróć w Programie jest mowa o:

1. „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. nr 96, poz. 873 ze zm.),
2. „Gminie” - rozumie się przez to Gminę Lubomino,
3. „dotacjach” - należy przez to rozumieć podlegające szczególnym zasadom rozliczania , wydatki budżetu gminy przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom , o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy ,
4. „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert , o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy,
5. „Wójcie” - rozumie się Wójta Gminy Lubomino.

§ 2

Cel główny i cele szczegółowe programu

Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa między samorządem a organizacjami pozarządowymi .

Cele szczegółowe:

- poprawa jakości życia , poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
- aktywizacja społeczności lokalnej na poziomie sołectw i Gminy,
- integracja podmiotów realizujących zadania publiczne ,
- prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć,
- wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

§ 3

Zasady współpracy

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w gminie Lubomino opiera się na następujących zasadach:

- zasada pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
- zasada partnerstwa – współpraca równych prawach i na zasadzie dobrowolności udziału,
- zasada suwerenności – zachowanie autonomii i nie ingerowanie w wewnętrzne sprawy podmiotów programu,
- zasada efektywności – dążenie wszystkich zainteresowanych do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy danych środkach i możliwościach,
- zasada uczciwej konkurencji – tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy,
- zasada jawności - stosowanie jawnych kryteriów finansowych i pozafinansowych.

§ 4

Za realizację programu ze strony Gminy Lubomino odpowiadają:

1. Rada Gminy Lubomino - w zakresie uchwalenia programu oraz utrzymywania z nimi kontaktów.
2. Wójt Gminy Lubomino – w zakresie dysponowania środkami wydzielonymi w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Referaty i samodzielne stanowiska Urzędu Gminy Lubomino – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 5

Zakres przedmiotowy

Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 6

Formy współpracy

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy:
 - 1) wsparcie finansowe – zlecenie organizacjom pozarządowym zadań publicznych w formie wspierania lub powierzenia wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.
 - 2) wsparcie pozafinansowe:
 - działania na rzecz wzmocnienia organizacji w postaci szkoleń, konferencji, warsztatów,
 - wzajemne informowanie się o kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków czyli prowadzenie bieżącej wymiany informacji z zakresu współpracy między administracją a podmiotami,
 - organizowanie otwartych spotkań z organizacjami,
 - konsultowanie z organizacjami odpowiednio do ich działalności projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej,
 - przekazywanie informacji o krajowych i zagranicznych funduszach dostępnych dla organizacji pozarządowych,

- promocja działalności podmiotów uczestniczących w realizacji programu.
2. Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, także takiego, które jest realizowane w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. Wniosek powinien zawierać: opis zadania przeznaczonego do realizacji oraz szacunkową kalkulację kosztów realizacji zadania. Wniosek złożony z inicjatywy organizacji pozarządowej w trakcie trwania roku budżetowego rozpatrywany będzie w oparciu o przepis ustawy w ramach posiadanych środków budżetowych.

§ 7

Priorytetowe zadania publiczne

1. Działania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz turystyki i krajoznawstwa, a także wypoczynku dzieci i młodzieży:
 - wspieranie działalności klubów sportowych,
 - wspieranie szkolenia sportowego, organizowanie zawodów sportowych, zakup sprzętu sportowego i odzieży sportowej,
 - organizowanie rajdów pieszych, rowerowych, turniejów sportowych,
 - działania z zakresu utrzymania gminnych obiektów sportowych,
 - stworzenie dzieciom i młodzieży oferty spędzania wolnego czasu,
 - wspieranie w prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych,
 - wspieranie rozwoju uzdolnień dzieci i młodzieży szczególnie utalentowanej.
2. Działania z zakresu organizacji imprez lokalnych, gminnych.
3. Działania z zakresu poprawy poziomu bezpieczeństwa przeciwpożarowego i porządku publicznego.
4. Działania w zakresie profilaktyki i przeciwdziałaniu patologiom społecznym.
5. Edukacja ekologiczna.
6. Działalność wspomagająca rozwój i aktywizację wspólnot i społeczności lokalnych.
7. Działania na rzecz integracji społecznej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.
8. Działania na rzecz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
9. Działania na rzecz wspierania organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu innych źródeł finansowania dla przedsięwzięć przez nie realizowanych, w tym dofinansowania ich wkładów własnych.

§ 8

Okres realizacji programu

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2011 r. obowiązuje od 1 stycznia 2011 r. do 31 grudnia 2011 r.

§ 9

Sposób realizacji programu

Urząd Gminy Lubomino prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:

- podejmowaniu, prowadzeniu i koordynacji bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych,
- przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację

- zadań publicznych,
- sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 10

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2011 r. wynosi 80 000,00 zł.

§ 11

Sposób oceny realizacji programu

Miernikami efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- liczby ogłoszonych otwartych konkursów,
- liczby ofert, które wpłynęły od organizacji ,
- liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych.

Wójt przedstawi Radzie Gminy Lubomino sprawozdanie z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi w roku 2011 do dnia 30 kwietnia 2012 r.

§ 12

Sposób tworzenia programu oraz konsultacji

Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Urząd Gminy Lubomino.

Harmonogram prac nad programem przedstawia się następująco:

- a) przygotowanie przez odpowiedzialnego merytorycznie pracownika propozycji do programu,
- b) opracowanie projektu programu,
- c) skierowanie projektu programu do konsultacji ,
- d) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu programu,
- e) przedłożenie projektu programu pod obrady sesji Rady Gminy.

Projekt programu opublikowany zostanie na stronie internetowej gminy : www.lubomino.ug.gov.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej : bip.lubomino.tensoft.pl .

Po uchwaleniu przez Radę Gminy Lubomino program zostanie zamieszczony na stronie internetowej gminy : www.lubomino.ug.gov.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej : bip.lubomino.tensoft.pl .

§ 13

**Zasady udzielania wsparcia finansowego z budżetu gminy na realizację zadań publicznych.
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych.**

1. Wójt Gminy Lubomino ogłasza konkurs ofert na realizację zadań zawartych w uchwale budżetowej na rok 2011 poprzez opublikowanie na tablicy ogłoszeń urzędu gminy, stronie internetowej urzędu (www.lubomino.ug.gov.pl) oraz prasie lokalnej.

2. Organizacja pozarządowa ubiegająca się o dotację składa ofertę wykonania zadania gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy - wzór oferty zgodny z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. (Dz.U. Nr 264, poz. 2207). Wzór oferty dostępny jest w Urzędzie Gminy Lubomino oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Lubomino (www.lubomino.ug.gov.pl) .

5. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty .

6. Kompletną ofertę składa się w sekretariacie Urzędu Gminy Lubomino zgodnie z wymaganiami i terminami zawartymi w ogłoszonym konkursie ofert.

7. Otwarcia ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy w celu zaopiniowania złożonych ofert. Przyznania dotacji dokonuje Wójt Gminy Lubomino po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej .

W skład komisji konkursowej wchodzi:

- Przewodniczący Komisji - wyznaczony przez Wójta,
- pracownicy Urzędu wyznaczeni przez Wójta,
- osoba reprezentująca organizacje pozarządowe , z wyłączeniem tych reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

W skład komisji mogą wchodzić również osoby z głosem doradczym , posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych , których konkursy dotyczą.

8. Zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji.

9. W trakcie wykonywania zadania , jak i po jego realizacji , Wójt Gminy Lubomino lub wyznaczeni przez niego pracownicy obowiązani są do dokonywania kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową i celowości ponoszonych wydatków.

10. Podmiot wykonujący zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.

11. Realizujący zadanie zobowiązany jest do informowania w wydawanych publikacjach i materiałach o fakcie dofinansowania z budżetu gminy.

12. Podmiot wykonujący zadanie zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z jego realizacji w terminie ustalonym w umowie.