

7

Zarządzenie Nr 0050.40.2017

**Wójta Gminy Lubomino
z dnia 12 lipca 2017r.**

w sprawie przyjęcia harmonogramu czynności związanych z włączaniem Gimnazjum w Lubominie do Szkoły Podstawowej w Lubominie

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz 935), art 62 ust. 1, 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. O systemie oświaty (Dz.U. z 2017r., poz. 949) w związku z Uchwałą nr XXV/138/2017 Rady Gminy Lubomino z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Lubomino do nowego ustroju szkolnego od dnia 1 września 2017r. do dnia 31 sierpnia 2019r. **zarządza się co następuje:**

§ 1.

Przyjmuje się harmonogram czynności związanych z włączenia Gimnazjum w Lubominie do Szkoły Podstawowej w Lubominie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gimnazjum i Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Lubominie

§ 3.

Nadzór nad wykonaniem powierza się podinspektorowi ds. oświaty, kultury i kadr.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WÓJTA
mgr Andrzej Mazur

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr. 0050.40.2017
Wójta Gminy Lubomino
z dnia 12.07.2017r.

**Harmonogram czynności związanych z włączeniem Gimnazjum w Lubominiu
do Szkoły Podstawowej w Lubominiu.**

Lp.	Zadanie do realizacji	Uwagi/Termin	Osoba Odpowiedzialna
1.	Przekazanie protokołem dokumentacji Gimnazjum (kadrowej, organizacyjnej, przebiegu nauczania) do Szkoły Podstawowej	Termin do 01.09.2017 r.	Dyrektorzy: Gimnazjum Szkoły Podstawowej
2.	Powiadomienie wszystkich kontrahentów o włączeniu (rozwiązanie umów, które funkcjonowały w Gimnazjum, zawarcie nowych umów przez Szkołę Podstawową)	Na podstawie uchwały nr XX/138/2017 Rady Gminy Lubomino z dnia 16 marca 2017 r. Termin: do 31.08.2017	Dyrektorzy: Gimnazjum Szkoły Podstawowej
3.	Wydanie zarządzenia w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku.	Termin: do 20.07.2017 r.	Wójt Gminy Lubomino i Dyrektor Gimnazjum
4.	Sporządzenie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (ZUS Rp-7) na pisemną prośbę pracownika	Termin do 30.09.2017 r.	Dyrektor Gimnazjum i Dyrektor Szkoły Podstawowej
5.	Zamknięcie rachunków bankowych - rachunek podstawowy - rachunek projektu - rachunek funduszu socjalnego	Termin do 31.08.2017 r.	Dyrektor Gimnazjum
6.	Przekazanie protokołem majątku Gimnazjum do Szkoły Podstawowej	Termin do 15.09.2017 r.	Dyrektorzy: Gimnazjum Szkoły Podstawowej
7.	Sporządzenie informacji o wykonaniu etatów rzeczywistych i kalkulacyjnych w 2017 r.	Termin 31.08.2017 r.	Dyrektor Gimnazjum
8.	Sporządzenie informacji opisowej z wykonania budżetu za okres od 01.01.2017 do 31.08.2017r.	Przekazanie do Szkoły Podstawowej, księgowości i podinspektora ds oświaty Termin do 15.09.2017 r.	Dyrektor Gimnazjum

Lp.	Zadanie do realizacji	Uwagi/Termin	Osoba Odpowiedzialna
9.	Sporządzenie protokołu zdawczo - odbiorczego wg stanu na dzień 31.08.2017 r. zawierającego m.in.: - ustalenie stanu majątku znajdującego się w użytkowaniu placówki, - wykaz wierzytelności (należności i zobowiązań)	Przekazanie protokołu zdawczo – odbiorczego do Szkoły Podstawowej, wg stanu na dzień 31.08.2017r. oraz 1 egz do podinspektora ds. oświaty Termin do 30.09.2017 r.	Dyrektor Gimnazjum
10.	Przekazanie do szkoły Podstawowej wykazu emerytów i rencistów z podziałem na nauczycieli, pracowników administracji i obsługi wraz z danymi teleadresowymi	Termin do 31.08.2017 r.	Dyrektor Gimnazjum
11	Przekazanie używanych pieczęci do Szkoły Podstawowej	Na podstawie protokołu przekazania Termin ostateczny: w dniu złożenia protokołu zdawczo - odbiorczego	Dyrektorzy: Gimnazjum Szkoły Podstawowej