

## **Warunki i zasady korzystania z przystanków komunikacyjnych na terenie Gminy Lubomino**

### **I. Warunki korzystania z przystanków**

1. Z przystanków komunikacyjnych korzystać mogą wyłącznie operatorzy publicznego transportu zbiorowego i przewoźnicy uprawnieni do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób.
2. Udostępnienie operatorom lub przewoźnikom przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Lubomino, następuje za zgodą Wójta Gminy Lubomino.
3. Decyzja wyrażająca zgodę wydawana jest na wniosek operatora lub przewoźnika składany do Urzędu Gminy w Lubominie wraz z załącznikami.
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3 należy dołączyć:
  - 1) proponowany rozkład jazdy z uwzględnieniem przystanków wyszczególnionych w wykazie przystanków wymienionych w załączniku nr 1 do uchwały,
  - 2) mapę z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami.

### **II. Zasady korzystania z przystanków**

1. Operatorzy i przewoźnicy wykonujący przewozy w krajowym transporcie drogowym zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących przepisów, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm.),
  - 2) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.),
  - 3) ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie drogowym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1440 z późn. zm.)
  - 4) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. z 2003 r. Nr 177, poz. 1729).
2. Operatorzy i przewoźnicy zobowiązani są do:
  - 1) zatrzymania pojazdu na początku zatoki przystankowej, a w przypadku jej braku w taki sposób, aby nie ograniczać przepustowości i nie blokować przystanku dla innych użytkowników,
  - 2) podjeżdżania jak najbliżej krawężnika celem umożliwienia wsiadania osobom starszym i niepełnosprawnym.
3. Zabrania się postoju ponad czas potrzebny do obsługi pasażerów.
4. Rozkłady jazdy środków transportu poszczególnych operatorów i przewoźników są podawane do publicznej wiadomości na wszystkich wymienionych w rozkładzie jazdy przystankach komunikacyjnych. Każdy rozkład jazdy zawiera nazwę operatora lub przewoźnika i ewentualnie jego logo.
5. Umieszczenie tablicy z rozkładem jazdy oraz jej utrzymanie w należytym stanie technicznym należy do przedsiębiorcy (operatora, przewoźnika).

6. Tabliczkę z rozkładem jazdy należy umieścić na słupkach znaku przystankowego D-15. Wielkość i forma tabliczki nie powinna odbiegać od stosowanych przez innych przewoźników.
7. Zabrania się umieszczania na przystankach reklam lub informacji innych niż te, które dotyczą rozkładu jazdy.
8. Operator i przewoźnik korzystający z przystanku zobowiązuje się do: powiadomienia Gminy o zmianie rozkładu jazdy i liczbie przystanków, z których korzysta.
9. Przewoźnik bądź operator ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim, powstałe w związku z korzystaniem z przystanków.