

z dnia 28 lutego 2019 roku

**w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Lubomino.**

Na podstawie art. 5a ust.2 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn.zm.) w celu umożliwienia mieszkańcom Gminy Lubomino bezpośredniego uczestnictwa w podejmowaniu decyzji przez organy Gminy w sprawach ważnych dla Gminy, Rada Gminy Lubomino uchwala, co następuje:

**§1.** Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Lubomino, w sprawach, w których tryb konsultacji nie został określony w przepisach odrębnych.

**§ 2. 1.** Konsultacje przeprowadza się w celu:

- 1) zapewnienia mieszkańcom uczestnictwa w procesie podejmowania rozstrzygnięć bezpośrednio wpływających na sposób lub jakość ich życia;
  - 2) aktywizacji środowisk lokalnych, organizacji pozarządowych w celu włączenia w kształtowanie rozwoju samorządu gminy;
  - 3) zebrania opinii i uwag do konsultowanych projektów dokumentów.
2. Konsultacje mogą być przeprowadzone w sprawach:
- 1) określonych ustawami;
  - 2) strategii rozwoju gminy;
  - 3) ważnych dla mieszkańców gminy.
3. Konsultację mogą mieć zasięg:
- 1) gminny, jeżeli dotyczą spraw istotnych dla mieszkańców całej gminy;
  - 2) lokalny, jeżeli dotyczą spraw istotnych dla mieszkańców określonej części gminy, np. sołectwa.
4. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Wójt w drodze zarządzenia.
5. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 4 określa:
- 1) cel i przedmiot konsultacji;
  - 2) czas trwania konsultacji z określeniem daty rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
  - 3) formy przeprowadzenia konsultacji;
6. Zarządzenie o którym mowa w ust. 5 umieszcza się na stronie internetowej gminy oraz tablicy informacyjnej Urzędu Gminy

**§ 3. 1.** Konsultacje mogą być przeprowadzane z inicjatywy własnej Wójta, Rady Gminy lub na wniosek:

- 1) grupy co najmniej 50 mieszkańców gminy;
  - 2) organizacji pozarządowych działających na terenie gminy poparty co najmniej 30 podpisami mieszkańców gminy.
2. Wniosek powinien zawierać:
- 1) cel i przedmiot konsultacji;
  - 2) proponowany czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
  - 3) formy konsultacji;
  - 4) uzasadnienie wniosku;
  - 5) wskazanie osoby zgłaszającej wniosek oraz jej dane kontaktowe;
  - 6) listę osób popierających wniosek, ze wskazaniem: imienia, nazwiska, adresu oraz własnoręcznego podpisu.

- RADA GMINY  
Lubomino
3. Wzór wniosku wraz z wzorem listy osób popierających wnioski, o których mowa w § 3 ust.2 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
  4. Wniosek spełniający wymogi określone § 3 ust.2 jest rozpatrywany przez Wójta w terminie 14 dni kalendarzowych, od dnia złożenia.
  5. Wnioski niekompletne mogą zostać uzupełnione w terminie 7 dni roboczych od daty powiadomienia o brakach. Powiadomienie wysyła się na adres osoby uprawnionej do reprezentowania wskazanej we wniosku. W przypadku kiedy braki nie zostaną uzupełnione w powyższym terminie wniosek nie podlega rozpatrywaniu.
  6. W przypadku uwzględnienia wniosku Wójt wydaje zarządzenie, o którym mowa w § 2 ust.4 niniejszej uchwały.
  7. W przypadku odmowy przeprowadzenia konsultacji Wójt informuje wnioskodawcę na piśmie.
  8. Wynik konsultacji jest brany pod uwagę, nie jest jednak wiążący dla organów i jednostek gminy, podejmujących rozstrzygnięcia w sprawach objętych konsultacjami.
  9. Wójt zapewnia obsługę merytoryczną i organizacyjną prowadzonych konsultacji.

§ 4. 1. Konsultacje są prowadzone za pomocą jednej z form:

- 1) zgłaszanie uwag i opinii na piśmie przy wykorzystaniu formularza zamieszczonego w biuletynie informacji publicznej, bezpośrednio w Urzędzie Gminy Lubomino lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
- 2) otwartego spotkania z mieszkańcami i innymi zainteresowanymi podmiotami, umożliwiające wyrażenie opinii oraz składanie propozycji do protokołu;
- 3) badania ankietowe wśród mieszkańców, w tym z wykorzystaniem internetu;
- 4) inne uzasadnione formy konsultacji zapewniające szeroki dostęp mieszkańców do uczestnictwa w nich;
- 5) zbieranie uwag i opinii podczas konsultacji trwa co najmniej 14 dni roboczych.

§ 5. Informacje o prowadzonych konsultacjach umieszcza się na stronie internetowej gminy oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy.

§ 6. 1. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół zawierający informacje o podmiocie, formie, terminie, osobach i organizacjach uczestniczących w konsultacjach oraz opiniach, uwagach i propozycjach zgłoszonych w toku konsultacji.

2. Konsultacje mają charakter opiniodawczy. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich osób i organizacji, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób określony w niniejszej Uchwale.
3. Protokół z przebiegu konsultacji umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 7 dni od zatwierdzenia protokołu przez Wójta Gminy Lubomino.
4. Wyniki konsultacji Wójt Gminy przedstawia Radzie na najbliższej sesji Rady Gminy po ich zakończeniu.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubomino.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

*Opublikowano w Dz. Urz.  
Dz. N. 17  
Rz. 1426  
data 19.03.2019.  
J. Busatygo*

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Sienkiewicz

*Stanisław Sienkiewicz*

### **Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych**

na podstawie § 3 ust.2 załącznika do Uchwały w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Lubomino wnoszę o przeprowadzenie konsultacji społecznych.

Cel/ przedmiot:

.....  
.....

Termin (data rozpoczęcia i zakończenia):

.....  
.....

Forma konsultacji:

.....  
.....

Dane osoby/ organizacji zgłaszającej wniosek (oraz dane kontaktowe):

.....  
.....

Uzasadnienie:

.....  
.....

.....  
Podpis

## Lista osób popierających wnioszek o przeprowadzenie konsultacji społecznych

Papierem inicjatywę konsultacji społecznych w Gminie Lubomino w zakresie:

.....  
.....

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis *

*\* Składając podpis oświadczam, że zgadzam się na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych rozpoczęcia konsultacji społecznych, zgodnie z ustawą z dnia 29 listopada 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 1000 z późn.zm.)*

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr V/36/2019  
Rady Gminy Lubomino  
z dnia 28 lutego 2019r.

**FORMULARZ KONSULTACJI SPOŁECZNYCH**

**PRZEDMIOT KONSULTACJI:**

---

---

---

---

1.	Imię i nazwisko osoby zgłaszającej uwagi/opinie / nazwa podmiotu	
2.	Dane teleadresowe osoby/podmiotu (adres korespondencyjny, telefon, e-mail)	
3.	Uwagi i opinie w danej sprawie	
4.	Uzasadnienie zgłoszonych uwag/opinii	

5.	<p>Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)</p> <p>Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu konsultacji społecznych przez Urząd Gminy w Lubominie, mający siedzibę przy ul. Kopernika 7, 11-135 Lubomino dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu konsultacji społecznych.</p> <p>Zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie wycofania zgody na przetwarzanie moich danych osobowych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.</p>	
6.	<p>Podpis osoby zgłaszającej uwagi/opinie w danej sprawie</p>	<p>..... (imię i nazwisko)</p>
7.	<p>Miejscowość, data wypełnienia formularza</p>	<p>.....</p>

Formularz należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Lubomino, ul. Kopernika 7, 11-135 Lubomino, przesłać drogą korespondencyjną na adres siedziby Urzędu, lub email:sekretariat@lubomino.ug.gov.pl

do dnia .....