

UCHWAŁA Nr XXXIX/195/2010

RADY GMINY LUBOMINO

z dnia 21 października 2010 roku

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Lubomino i jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 Nr23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr153, poz.1271, Nr 214, poz.1806, z 2003 r. Nr 80, poz.717 i Nr 162, poz.1568, z 2004 r. Nr 102, poz.1055 i Nr 116, poz.1203, z 2005 r. Nr 172, poz.1441, z 2006 r. Nr 17, poz.128, Nr 181, poz.1337, z 2007 r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz.974, Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz.1111, Nr 223, poz.1458 z 2009 r. Nr 52, poz.420 i Nr 157, poz.1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz.142 i 146), art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 i z 2010 r. Nr 28, poz.146) Rada Gminy Lubomino uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Lubomino lub jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazuje organy lub jego osoby uprawnione do udzielania ulg.

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych – rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny, odsetki za zwłokę, koszty postępowania sądowego i egzekucji, według stanu na dzień złożenia wniosku,
- 2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej,
- 3) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Lubomino oraz jednostki podległe,
- 4) przedsiębiorcy – rozumie się podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno- prawną oraz sposób finansowania,
- 5) uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających gminie lub jej jednostkom podległym.

§ 3.

Do umarzania wierzytelności i udzielania ulg w spłacie wierzytelności uprawnieni są:

- 1) Wójt Gminy – bez ograniczeń,

- 2) Dyrektorzy/Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, jeżeli kwota wierzytelności przypadająca tym jednostkom nie przekracza kwoty 1 000,00 zł a za zgodą Wójta- powyżej tej kwoty.

§ 4

1. Wierzytelności pieniężne mogą być umarzane w całości lub części, lub ich spłata może być odroczone lub rozłożona na raty w przypadku, jeżeli wystąpi jedno z następujących przesłanek:

- 1) dłużnik – osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna kwota wartości nie przekracza kwoty określonej w ustawie,
- 2) dłużnik – osoba prawna – został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności,
- 4) postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 5) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 6) zachodzi, w sytuacji należycie udokumentowanej, ważny interes dłużnika lub interes publiczny,
- 7) nie można ustalić osoby dłużnika, jego miejsca zamieszkania lub jego faktycznego pobytu bądź siedziby przedsiębiorcy,
- 8) należności uległy przedawnieniu,
- 9) ściągnięcie należności zagraża istotnym interesom dłużnika zwłaszcza egzystencji jego i jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu.

2. Okres odroczenia nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

3. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

4. W razie niedotrzymania terminu płatności odroczonej należności bądź terminu płatności którejkolwiek z rat na jakie została rozłożona należność, pozostała do zapłaty należność staje się natychmiast wymagalna z należnymi odsetkami liczonymi od dnia następnego po upływie terminu płatności obowiązującego przed odroczeniem terminu płatności lub rozłożenia na raty spłaty należności.

§ 5

1. Umorzenie należności, odroczenie terminów lub rozłożenie na raty następuje na wniosek dłużnika.

2. Umorzenie wierzytelności może nastąpić także z urzędu.

3. Umorzenie następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ uprawniony.

4.Odroczenie spłaty lub rozłożenie na raty należności na wniosek dłużnika następuje w formie ugody/porozumienia/zawartej pomiędzy dłużnikiem a organem uprawnionym do udzielenia ulgi.

5.Umorzenie wierzytelności o charakterze cywilnoprawnym, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

6.Umorzenie wierzytelności głównej pociąga za sobą umorzenie wierzytelności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy wierzytelności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają wierzytelności uboczne.

§ 6

1.Do udzielenia ulg będących pomocą publiczną w odniesieniu do dłużników –podmiotów prowadzących działalność gospodarczą mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U.z 2007 Nr 59,poz.404 ze zmianami).

2.Ulg, o których mowa w ust.1 udziela się, gdy wartość pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy dla jednego przedsiębiorcy otrzymanej przez niego w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających lat kalendarzowych nie przekracza kwoty stanowiącej 200 tys. EURO, a w przypadku podmiotu gospodarczego działającego w sektorze transportu drogowego – 100 tys.EURO.

3.Dłużnik, który chce skorzystać z pomocy zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku ubiegania się o ulgę oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat , albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, bądź oświadczenie o nie otrzymaniu takiej pomocy.

2) oświadczenia o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocy, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis lub oświadczenia, że takiej pomocy nie otrzymał

3) oświadczenia, że nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11 wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz.Urz.UE C 244/2 z 1.10.2004).

4.Dłużnik korzystający z pomocy de minimis w ramach niniejszej uchwały jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie dodatkowych informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego udzielenia ulgi.

5.W przypadku, kiedy udzielenie ulgi i stanowiące pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust.3 i 4 wniosek dłużnika o ulgę pozostawić bez rozpatrzenia.

§ 7

Organ uprawniony może cofnąć swoje decyzje o umorzeniu, odroczeniu terminu zapłaty bądź rozłożeniu na raty, lub udzielenia ulgi w spłacaniu należności, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie których należności umorzono lub udzielono ulg w jej spłacaniu okazały się fałszywe bądź, że decyzja została wydana w wyniku przestępstwa albo, że dłużnik wprowadził organ w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę do umorzenia lub udzielenia ulg w spłacaniu należności. W takim przypadkach należność pieniężna będąca przedmiotem umorzenia, odroczenia lub której spłata została rozłożona na raty staje się natychmiast wymagalna.

§ 8

Z zakresu umorzonych należności oraz odraczania terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenia płatności całości lub części na raty, udzielonych w trybie określonym uchwałą, Wójt Gminy składa Radzie Gminy informację, po wcześniejszym otrzymaniu informacji od jednostek podległych:

- 1) za pierwsze półrocze w terminie przewidzianym do przedstawienia informacji z przebiegu wykonania budżetu Gminy za pierwsze półrocze,
- 2) za rok w terminie przewidzianym do przedstawienia z wykonania budżetu Gminy.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubomino.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Paweł Miąsko