

w sprawie organizacji Głównego Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Lubomino w czasie pokoju w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny.

Na podstawie § 11 ust.1 pkt 6 oraz § 11 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219 z dnia 8. października 2004 r. poz. 2218) zarządza się co następuje:

§ 1

1. W czasie pokoju w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny przygotowuje się **Główne Stanowisko Kierowania Wójta Gminy (GSK)** w stałej siedzibie Urzędu Gminy w Lubominie ul. Kopernika 7 oraz **Główne Stanowisko Kierowania Wójta Gminy w zapasowym miejscu pracy (GSK w ZMP)** w budynku Zespołu Szkół w miejscowości Lubomino ul. Kopernika 7, na rzecz których funkcjonuje **stały dyżur Wójta**.
2. Główne Stanowisko Kierowania Wójta Gminy Lubomino wchodzi w skład systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie warmińsko – mazurskim.

§ 2

Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Głównego Stanowiska Kierowania Wójta oraz sprawdzenie gotowości do działania powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Przedsięwzięcia oraz czynności związane z przygotowaniem w/w stanowiska kierowania wyszczególnione w § 15 i § 16 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym zwanego dalej „rozporządzeniem” realizują kierownicy referatów i osoby zajmujące odpowiednie stanowiska służbowe, wg ustaleń określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 4

W ramach przedsięwzięć związanych z przygotowaniem i funkcjonowaniem Głównego Stanowiska Kierowania zobowiązuje się i upoważnia:

1. Inspektora ds. obronnych i zarządzania kryzysowego Gminy do:
 - a) opracowanie instrukcji organizacji pracy na głównym stanowisku kierowania Wójta Gminy i zapasowym miejscu pracy na czas pokoju w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny”;
 - b) opracowanie Regulaminu GSK UG w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.
 - c) opracowanie dokumentacji do przemieszczenia stanowiska kierowania Wójta Gminy na zapasowe miejsce pracy;
 - d) we współdziałaniu z kierownikami referatów i innymi stanowiskami pracy Urzędu oraz kierownikami jednostek współdziałających, po akceptacji Sekretarza Gminy, ustalenie wykazu osób przewidzianych do pracy i rozmieszczenie ich na w/w GSK;

2. Sekretarza Gminy do:
 - a) organizacji przedsięwzięć związanych z zapewnieniem utrzymania w sprawności stanu technicznego obiektów Głównego Stanowiska Kierowania i ich infrastruktury;
 - b) wyposażenia stanowiska kierowania w urządzenia techniczne, sanitarne, sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i wypoczynku;
 - c) organizacji grupy organizacyjno – przygotowawczej przystosowania obiektu do rozwinięcia i funkcjonowania GSK;
 - d) zapewnienia łączności oraz obiegu informacji wewnątrz Głównego Stanowiska Kierowania oraz z jednostkami współdziałającymi;
 - e) wyposażenie Głównego Stanowiska Kierowania w sprzęt łączności i teleinformatyczny oraz sprawowanie nadzoru nad jego utrzymaniem w pełnej sprawności;
 - f) zabezpieczenia obsługi środków transportu wykorzystywanych na potrzeby Głównego Stanowiska Kierowania oraz organizacji zaopatrywania w paliwo i materiały eksploatacyjne do tych pojazdów;
 - g) zaplanowania żywienia i zaopatrywania stanu osobowego w niezbędne artykuły codziennego użytku;
 - h) zabezpieczenia medycznego stanu osobowego Głównego Stanowiska Kierowania.
3. Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych do:
 - a) ustalenia zasad i trybu obiegu informacji niejawnych na Głównym Stanowisku Kierowania
 - b) koordynowanie przedsięwzięć związanych z zapewnieniem ochrony fizycznej Głównego Stanowiska Kierowania.
 - c) zorganizowanie systemu przekazywania decyzji i informacji niejawnych na głównym stanowisku kierowania i zapasowym miejscu pracy oraz między stanowiskami kierowania, wchodzącymi w skład systemu kierowania Wójta Gminy.
4. Do zadań Informatyka należy:
 - a) zorganizowanie systemów informatycznych zapewniających sprawne i bezpieczne przekazywanie informacji;
 - b) zapewnienie sprawności technicznej sprzętu komputerowego i urządzeń towarzyszących eksploatowanych na stanowiskach kierowania;
 - c) nadzór nad funkcjonowaniem systemu lub sieci teleinformatycznej oraz przestrzeganiem zasad i szczególnych wymagań bezpieczeństwa systemu lub sieci teleinformatycznej.
5. Do zadań wszystkich kierowników referatów oraz samodzielnych stanowisk należy wyznaczenie niezbędnej ilości pracowników do poszczególnych komórek organizacyjnych stanowiska kierowania w celu realizacji zadań zawartych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy Lubomino.

§ 5

1. Instrukcja pracy na Głównym Stanowisku Kierowania Wójta Gminy Lubomino w czasie pokoju w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
2. Regulamin Głównego Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Lubomino w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwem narodowym państwa i wojny stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT
mgr Andrzej Mazur