

Załącznik  
do zarządzenia Nr 0050.68.2014  
Wójta Gminy Lubomino  
z dnia 27 sierpnia 2014 r

**Regulamin udzielania pożyczek organizacjom samorządowym, samorządowym osobom prawnym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie mającym siedzibę i działającym na terenie gminy Lubomino na realizację zadań publicznych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.**

§ 1

1. Udziela się pożyczek organizacjom samorządowym, samorządowym osobom prawnym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie mającym siedzibę i działającym na terenie gminy Lubomino na realizację zadań publicznych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych.
2. Pożyczkę udziela się na wniosek, wzór stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Pożyczkobiorcą może zostać wyłącznie podmiot formalnie zarejestrowany jako samorządowa osoba prawna, organizacja pozarządowa oraz podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w Krajowym Rejestrze Sądowym lub odpowiednio w innej ewidencji.
4. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania.
5. Pożyczki udzielane są do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie Gminy Lubomino danego roku.
6. Wójt Gminy Lubomino udzielając pożyczki zawiera z pożyczkobiorcą umowę, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Wysokość pożyczki nie może być wyższa od przyznanej na realizację projektu refundacji ze środków zewnętrznych.
2. W przypadku otrzymania refundacji przed upływem terminu spłaty pożyczki, pożyczkobiorca winien spłacić pożyczkę do budżetu gminy w terminie 7 dni od dnia otrzymania refundacji na rachunek podmiotu realizującego projekt.
3. Wypłata pożyczki następuje w terminie określonym w umowie przelewem na konto wskazane przez pożyczkobiorcę.
4. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.



### § 3

1. Pożyczka udzielana jest na określony czas, nie może przekroczyć roku budżetowego.
2. Pożyczka jest nieoprocentowana.
3. W celu zabezpieczenia pożyczki, pożyczkobiorca składa weksel własny „In blanco” wraz z deklaracją wekslową, podpisaną przez uprawnione osoby, wystawiony na Gminę Lubomino.

### § 4

Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:

1. Aktualnego odpisu z rejestru, wystawionego nie wcześniej niż sześć miesięcy przed złożeniem wniosku.
2. Aktualnego statutu wnioskodawcy.
3. Sprawozdania finansowego za poprzedni rok lub kopie formularza CIT8.
4. Oświadczenie o uregulowaniu należności finansowych wymagalnych prawem względem Urzędu Skarbowego.
5. Oświadczenie o uregulowaniu należności finansowych wymagalnych prawem względem ZUS.
6. Informacji o banku, w którym wnioskodawca posiada rachunek bankowy.
7. Potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki wraz z kopią wniosku złożonego do Instytucji zewnętrznej współfinansującej zadanie.

### § 5

1. Oceny złożonych wniosków dokonuje trzyosobowa Komisja w składzie:
  - a) Sekretarz - Przewodniczący,
  - b) Skarbnik - Członek,
  - c) Inspektor ds. promocji gminy i gospodarki mieniem gminy - Członek.
2. Do zadań Komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
  - 1) Sprawdzenie zgodności formalnej wniosku z niniejszym regulaminem,
  - 2) Analiza i ocena wiarygodności finansowej Wnioskodawcy,
3. W toku prac Komisji wnioskodawca może w przypadkach szczególnie uzasadnionych i za zgodą Przewodniczącego Komisji dokonywać zmian i uzupełnień wniosku w niezbędnym zakresie.
4. Komisja przedstawia pisemną opinię Wójtowi Gminy Lubomino w terminie 15 dni od otrzymania wniosku. Opinia winna zawierać propozycję w przedmiocie ewentualnego przyznania albo nieprzyznania pożyczki. W przypadku propozycji przyznania pożyczki - proponowaną kwotę wraz z projektem umowy pożyczki.
5. Decyzję w sprawie udzielenia pożyczki oraz jej wysokości podejmowana jest przez Wójta Gminy Lubomino po zapoznaniu się z dokonaną oceną przedłożonego wniosku - w terminie 15 dni od dokonania oceny wniosku.
6. Od podjętej przez Wójta decyzji w przedmiocie przyznania pożyczki odwołanie nie przysługuje.

§ 6

1. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciąży nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec Gminy Lubomino.
2. Jeżeli pożyczkobiorca nie przystąpi w terminie 30 dni od daty powiadomienia o przyznaniu pożyczki do podpisania umowy, traci prawo do pożyczki.

§ 7

1. Pożyczka podlega spłacie w całości.
2. Pożyczka nie podlega umorzeniu.
3. Koszty manipulacyjne, związane z udzieleniem pożyczki pokrywa pożyczkobiorca.
4. Pożyczka staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia jej udzielenia do dnia zwrotu, jeżeli została wydatkowana na cel niezgodny z zawartą umową.
5. W przypadku opóźnień w spłacie kolejnych rat pożyczki, pożyczkobiorca zapłaci Gminie Lubomino odsetki ustawowe w stosunku do pełnej kwoty zaległości.
6. Niedotrzymanie przez pożyczkobiorcę warunków umowy pożyczki skutkuje wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 3 lat od daty doręczenia mu pisma informującego o przyczynie wykluczenia.
7. Gmina odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, gdy w celu uzyskania pożyczki wnioskodawca lub pożyczkobiorca - złożył fałszywe oświadczenie lub dokumenty.
8. Wykorzystanie pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli Gminy, podmiotów przez Gminę upoważnionych oraz innych instytucji publicznych uprawnionych do kontroli.

  
WOJT  
mgr Andrzej Mazur

**WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI  
Z BUDŻETU GMINY LUBOMINO  
w roku .....**

- Udzielenie pierwszej pożyczki  
 Udzielenie kolejnej pożyczki

1. Identyfikacja Wniosku*	
Data wpływu	
Imię i nazwisko osoby przyjmującej Wniosek	
Numer wniosku	

\* wypełnia Gmina

2. Działanie*	
Kod	
Nazwa	

\* dotyczy dofinansowania ze środków pomocowych

3. Wnioskodawca*	
1. Nazwa Wnioskodawcy	
2. Adres siedziby (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu)	
3. Numer telefonu	
4. Numer faksu	
5. Adres e-mail	
6. Adres strony WWW	
7. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)	
8. REGON	

4. Osoba/osoby upoważniona/upoważnione do podpisania pożyczki	
<b>5a:</b>	
1. Imię i nazwisko	
2. Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
3. Rodzaj upoważnienia	
KRS, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
4. Numer telefonu	
5. Adres e-mail	
6. Numer faksu	
<b>5b</b>	
1. Imię i nazwisko	
2. Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
3. Rodzaj upoważnienia	

KRS, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
4. Numer telefonu	
5. Adres e-mail	
6. Numer faksu	

5. Osoba upoważniona do kontaktów	
1. Imię i nazwisko	
2. Zajmowane stanowisko/pelniona funkcja	
3. Numer telefonu	
4. Adres e-mail	
5. Numer faksu	
6. Adres do korespondencji	

6. Opis przedsięwzięcia	
1. Tytuł	
2. Planowany cel	
3. Miejsce realizacji (województwo, powiat, gmina, miejscowość)	

7. Wnioskowana kwota pożyczki (zł)				
Słownie:				
Planowany termin /kwoty uruchamiania transz pożyczki				
Rok i miesiąc				R-m:
Kwota				
Kwota				
Wartość pomocy finansowej ze środków funduszy pomocowych (zł)				

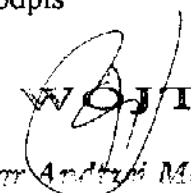
8. Dokumenty załączone do Wniosku	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

Pieczęć i podpisy

.....  
Miejscowość, data

Zajmowane stanowisko:

Podpis

  
WOJCI  
mar Andrzej Mazur

## UMOWA POŻYCZKI

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Gminą Lubomino, reprezentowaną przez: ..... - Wójta Gminy  
Lubomino, przy kontrasygnacie ..... - Skarbnika Gminy  
Lubomino, zwaną dalej **Pożyczkodawcą**,

a

Stowarzyszeniem .....  
reprezentowanym przez:

- a. ....
- b. ....

zwanym dalej **Pożyczkobiorcą**,  
o następującej treści:

### § 1.

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy nieoprocentowanej pożyczki pieniężnej w kwocie ..... zł, (słownie: ..... ) na dofinansowanie projektu pn. ....
2. Kwota pożyczki, o której mowa w ust. 1 przekazana zostanie jednorazowo w całości / w równych ratach\*

### § 2.

1. Podstawą przekazania Pożyczkobiorcy pożyczki lub jej części, zgodnie z § 1 ust. 2 umowy jest przedłożenie przez Pożyczkobiorcę kserokopii faktury/rachunku wystawionej/go w związku z wykonywaniem projektu.
2. Przekazanie pożyczki, zgodnie z § 1 ust. 2 nastąpi w ciągu 7 dni od dnia przedłożenia Pożyczkodawcy kserokopii faktury/rachunku, o którym mowa w ust. 1 na konto bankowe Pożyczkobiorcy w banku ....., Nr.....

§ 3.

1. Strony zgodnie ustalają, z zastrzeżeniem ust. 2, że zwrot pożyczki nastąpi do dnia .....
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zwrotu pozostałej do spłaty pożyczki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez Pożyczkobiorcę refundacji środków z ..... na realizację projektu, po którym mowa w § 1 ust. 1.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie którejkolwiek raty pożyczki, pozostała do zwrotu kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia upływu terminu płatności do dnia zwrotu.
4. Termin spłaty pożyczki uważa się za zachowany z dniem wpływu środków na rachunek Pożyczkodawcy, najpóźniej w dniu wyznaczonym do spłaty.

§ 4.

Zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi weksel własny In blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 5.

1. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.
2. W sytuacji wskazanej w ust. 1 pożyczkę wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić Pożyczkodawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

§ 6.

Koszty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.

§ 7.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

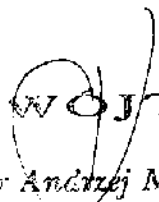
§ 9.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

\*Niepotrzebne skreślić

.....  
(Pożyczkodawca)

.....  
(Pożyczkobiorca)

  
WOJT  
Andrzej Mazur

## DEKLARACJA WEKSŁOWA

na zabezpieczenie pożyczki udzielonej przez Gminę Lubomino na podstawie umowy pożyczki Nr ..... z dnia..... w kwocie ..... (słownie:.....)

W załączeniu składam do dyspozycji Gminy Lubomino weksel in blanco z mojego wystawienia. W razie niespłacenia przeze mnie całości lub części pożyczki, o której mowa wyżej, albo nie uiszczenia jakiejkolwiek należności z tytułu wymienionej pożyczki, wymagalnej i płatnej zgodnie z warunkami umowy, Gmina Lubomino ma prawo wypłacić składany weksel na sumę odpowiadającą mojemu zadłużeniu wobec Gminy Lubomino łącznie z odsetkami, kosztami i innymi należnościami ubocznymi oraz opatrzyć ten weksel datą płatności wg swego uznania, zawiadamiając mnie listem poleconym pod wskazanym adresem. List ten powinien być wysłany przynajmniej na 7 dni przed terminem płatności.

Jednocześnie zobowiązuję się do pisemnego informowania Gminy Lubomino o zmianie adresu oraz przyjmuję do wiadomości, że wezwanie do zapłaty weksła wysłane przez Gminę Lubomino, dwukrotnie awizowane przez urząd pocztowy i nie podjęte w terminie uważa się za doręczone.

Weksel może być płatny z mojego konta bankowego prowadzonego przez ..... nr konta ..... lub innego konta w razie przeniesienia rachunku.....

Niniejsza deklaracja została sporządzona w ..... egzemplarzach po jednym dla stron.

Podpis/y

  
WOJT  
Andrzej Mazur



## Weksel

Miejscowość .....

Data .....

Kwota (liczbowo) .....

Dnia .....zapłacimy bez protestu za ten sola weksel  
na zlecenie .....

.....

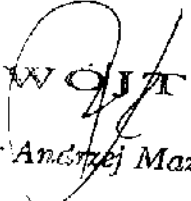
w miejscowości .....

kwota (słownie) .....

płatny (bank, nr rachunku bankowego) .....

.....

podpis/y

  
mgr Andrzej Mazur