

## Wykaz stanowisk w Urzędzie Gminy Lubomino

| Lp. | Imię i nazwisko<br>Stanowisko            | Nr<br>pokoju | Nr tel.                    | Zakres załatwianych spraw  |
|-----|--|--------------|----------------------------|--|
| 1   | Andrzej Mazur<br>Wójt Gminy              | Nr 12        | 89532-44-50<br>89532-44-52 | Kierowanie bieżącymi sprawami Gminy. Reprezentowanie Gminy na zewnątrz. Kierowanie pracą Urzędu Gminy. Nadzorowanie pracy gminnych jednostek organizacyjnych. Zatrudnianie i zwalnianie kierowników j. o. g. Wykonywanie uchwał Rady Gminy. Planowanie i realizacja budżetu gminy. Gospodarowanie mieniem komunalnym. Wykonywanie zadań Szefa OC Gminy. Kierowanie Zespołem Zarządzania Kryzysowego.   |
| 2   | Krystyna<br>Błażewicz<br>Sekretarz Gminy | Nr 5         | 89532-44-57                | Organizowanie pracy Urzędu – przygotowywanie aktów wewnętrznego zarządzania, prowadzenie i nadzorowanie spraw związanych z ochroną danych osobowych, ochroną informacji niejawnych, dostępem do informacji publicznej, prowadzenie spraw BHP, koordynacja kontroli zarządczej, sporządzanie testamentów, przyjmowanie oświadczeń majątkowych kierowników j. o. g. Zastępowanie wójta w czasie jego nieobecności w sprawach związanych z realizacją zadań Urzędu, |
| 3   | Maria Dębek<br>Kierownik USC             | Nr 1         | 89532-44-53                | Rejestracja i wydawanie aktów stanu cywilnego, dowody osobiste, sprawy związane z profilaktyką alkoholową i narkomanią, wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, prowadzenie spraw związanych z pracą Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.  |
| 4   | Joanna Kawecka<br>Inspektor              | Nr 1         | 89532-44-53                | Ewidencja ludności, obsługa Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wydawanie zezwoleń na wykonywanie przewozów w transporcie drogowym, ochrona przeciwpożarowa, bezpieczeństwo i porządek publiczny, sprawy zdrowotne mieszkańców gminy,   |
| 5   | Ewa Gębicka<br>Inspektor                 | Nr 12        | 89532-44-50                | Oświata i kultura, stypendia i zasiłki socjalne dla uczniów i młodzieży, rozliczanie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych, współdziałanie z kuratorem sądowym – rozliczanie nieodpłatnej pracy społeczno – użytecznej ukaranych i skazanych, sprawy kadrowe, sprawy bezrobocia, wynajem świetlic.   |
| 6   | Ewa Gębicka<br>Inspektor                 | Nr 12        | 89532-44-50                | Obsługa rady gminy i jej komisji, prowadzenie BIP, archiwum zakładowego, obsługa sekretariatu wójta, sporządzanie zeznań świadków potwierdzających pracę w gospodarstwie rolnym,   |
| 7   | Maria Wojtczak<br>Skarbnik Gminy         | Nr 4         | 89532-44-55                | Sporządzanie projektu oraz zmian budżetu gminy, wieloletniej prognozy finansowej, współdziałanie z kierownikami j. o. g. w sprawach budżetowych, kierowanie referatem finansowym, pełnienie funkcji głównego księgowego Urzędu, dysponowanie środkami finansowymi, prowadzenie kontroli finansowej wewnętrznej i w jednostkach organizacyjnych gminy.  |
| 8   | Wiesława<br>Nikorowska<br>Księgowa       | Nr 4         | 89532-44-55                | Prowadzenie księgowości budżetowej urzędu i budżetu gminy, obsługa kasy fiskalnej, naliczanie i odprowadzanie podatku VAT, wystawianie faktur VAT, prowadzenie ksiąg inwentarzowych, inwentaryzacja mienia Gminy, obsługiwanie programu bankowego BOSKOM.  |

|    |  |       |              |  |
|----|--|-------|--------------|--|
| 9  | Katarzyna Belka-Gębicka<br>Podinspektor        | Nr 2  | 89532-44-54  | Wymiar podatków i opłat, ulgi, umorzenia, odroczenia podatków, przyjmowanie deklaracji i informacji podatkowych, wydawanie zaświadczeń z ewidencji podatkowej (dot. posiadania gospodarstwa rolnego, nieruchomości)  |
| 10 | Barbara Bielska<br>Podinspektor                | Nr 2  | 89532-44-54  | Prowadzenie księgowości podatkowej oraz egzekucji należności podatkowych, rozliczanie inkasentów podatków, wydawanie zaświadczeń dot. zaległości podatkowych.  |
| 11 | Irena Stankiewicz<br>Podinspektor              | Nr 2  | 89532-44-54  | Obsługa kasy urzędu i szkół, prowadzenie ewidencji księgowej mienia Gminy, sporządzanie decyzji w sprawach zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego.   |
| 12 | Mariola Czyż<br>Księgowa                       | Nr 10 | 89532-44-61  | Prowadzenie księgowości budżetowej Gimnazjum, Zespołu Szkół w Lubominie i Szkoły Podstawowej w Wilczkowie. Wykonywanie zadań głównego księgowego w/w jednostek. Prowadzenie ewidencji środków trwałych szkół. Przyjmowanie i rozliczanie faktur dotyczących wypłaty stypendiów socjalnych dla uczniów.   |
| 13 | Ewa Soliwoda<br>Podinspektor                   | Nr 10 | 89532-44-61  | Sporządzanie list płac pracowników urzędu, szkół, rozliczanie umów zlecenia i umów o dzieło, naliczanie i odprowadzanie składek ZUS, podatku dochodowego, wystawianie PIT-ów oraz zaświadczeń w sprawach płacowych.  |
| 14 | Wojciech Michańczyk<br>Kierownik Ref.<br>RGKiT | Nr 9  | 89532-44-60  | Planowanie, realizacja i rozliczanie inwestycji gminnych. Prowadzenie spraw związanych z zamówieniami publicznymi, planem zagospodarowania przestrzennego Gminy, gospodarowanie mieniem komunalnym, sporządzanie decyzji środowiskowych, nadawanie numerów porządkowych nieruchomościom,   |
| 15 | Tadeusz Dębek<br>Z-ca Kierownika<br>Ref. RGKiT | Nr 3  | 89532-44-56  | Utrzymanie porządku i czystości, ochrona środowiska, gospodarka odpadami, gospodarka komunalna w tym gospodarka wodno-kanalizacyjna, wydawanie decyzji na wycinkę drzew, zarządzanie kryzysowe, sprawy obronne, kwalifikacja wojskowa.   |
| 16 | Dorota Dunio<br>Inspektor                      | Nr 8  | 89532-44-59  | Gospodarka nieruchomościami komunalnymi (umowy najmu, umowy dzierżawy, sprzedaż nieruchomości, wieczyste użytkowanie gruntu), sprawy rolne, promocja gminy, współpraca zagraniczna, współdziałanie z organizacjami pożytku publicznego.  |
| 17 | Ireneusz Gołębiwski<br>Podinspektor            | Nr 8  | 89532-44-59  | Utrzymanie i zarządzanie drogami gminnymi, wydawanie decyzji na zajęcia pasa drogowego, prowadzenie spraw związanych z ochroną zwierząt, propagowanie imprez sportowych, planowanie i nadzorowanie pracy wykonywanej przez pracowników zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych i robót publicznych oraz pracy społeczno – użytecznej osób ukaranych i skazanych. |
| 18 | Marzena Sulikowska-Kołakowska                  | Nr 5  | 89 532-44-57 | Obsługa prawna Urzędu, sporządzanie opinii prawnych na potrzeby urzędu i jednostek organizacyjnych gminy, zastępstwo procesowe.  |

Sprawy związane z dodatkami mieszkaniowymi są prowadzone przez p. Agnieszkę Ciszewską – starszego referenta, zatrudnioną w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubominie, pokój Nr 13, tel. /089/ 532-44-63.