

Wpisanie zagranicznego aktu do polskiej księgi stanu cywilnego

Podstawa prawna

1. Ustawa z 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. z 2004r. Nr 161, poz.1688 – tekst jednolity z późniejszymi zmianami).
2. Ustawa z 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006r. Nr 225 poz. 1635 z późniejszymi zmianami)
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 26 października 1998r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego (Dz. U. z 1998r. Nr 36, poz. 884 z późniejszymi zmianami)

Wymagane dokumenty

1. Wniosek o wpisanie zagranicznego aktu.
2. Odpis aktu stanu cywilnego sporządzony w zagranicznym USC.
3. Urzędowe tłumaczenie odpisu na język polski przez tłumacza przysięgłego.
4. Dowód osobisty wnioskodawcy.

Opłaty

Za wydanie decyzji 50,- zł .

Miejsce złożenia dokumentów:

Urząd Stanu Cywilnego
11-135 Lubomino
ul. Kopernika 7
pokój nr 1

Sposób załatwienia sprawy

Wydanie decyzji o wpisaniu do polskich ksiąg stanu cywilnego treści aktu sporządzonego za granicą. Wydanie 3 egz. odpisów skróconych aktu stanu cywilnego – bezpośrednio po sporządzeniu.

Termin załatwienia sprawy

Do 14 dni.

Sposób przekazania informacji o sprawie

Odbiór w USC w terminie uzgodnionym bądź doręczenie przez pocztę za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Tryb odwoławczy

Od decyzji przysługuje stronie odwołanie do wojewody warmińsko-mazurskiego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Pozostałe informacje

1. Wniosek o wpisanie aktu stanu cywilnego sporządzonego za granicą do polskich ksiąg może złożyć każda osoba mająca w tym interes prawny.
2. Wniosek składa się w urzędzie stanu cywilnego właściwym ze względu na miejsce pobytu stałego wnioskodawcy.
3. Jeżeli wnioskodawca nie ma w Polsce miejsca stałego pobytu, właściwość miejscową wpisania aktu ustala się na podstawie jego ostatniego miejsca pobytu stałego w kraju.
4. Wniosek może zostać złożony również za pośrednictwem polskiego konsulatu za granicą.

Złożenie oświadczenia o uznaniu ojcostwa

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawa z dnia 25.02.1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 1964 r. nr 9, poz. 59 z późniejszymi zmianami).
3. Ustawa z dnia 29.09.1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2004r. Nr 161, poz.1688 - tekst jednolity z późniejszymi zmianami).

Wymagane dokumenty

1. Odpis zupełny aktu urodzenia dziecka, jeżeli akt urodzenia dziecka nie został sporządzony w USC w Lubominiu.
2. Do wglądu dowody osobiste matki i ojca dziecka.

Opłaty

Nie podlega opłacie.

Miejsce złożenia dokumentów

Urząd Stanu Cywilnego
11-135 Lubomino
ul. Kopernika 7
pokój nr 1

Sposób załatwienia sprawy

Sporządzenie protokołu - przyjęcie oświadczenia o uznaniu ojcostwa przez ojca dziecka za zgodą matki dziecka.

Termin załatwienia sprawy

Bezzwłocznie.

Sposób przekazania informacji o sprawie

Bezzwłocznie po sporządzeniu protokołu.

Tryb odwoławczy

Odmowa przyjęcia oświadczenia od rodziców dziecka następuje w formie decyzji administracyjnej, od której przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do wojewody warmińsko-mazurskiego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Pozostałe informacje

1. Oświadczenie można złożyć przed Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego.
2. Czynności tej można dokonać tylko w obecności matki i ojca dziecka.
3. W przypadku matki małoletniej zgodę na uznanie wyraża przedstawiciel ustawowy dziecka, ustalony przez Sąd.

4. Ojciec małoletni składa oświadczenie w obecności przedstawiciela ustawowego.
5. Dziecko można uznać przed sporządzeniem lub po sporządzeniu aktu urodzenia.
6. Jeżeli dziecko ukończyło 13 lat, potrzebna jest również jego zgoda wyrażona osobiście.

Zmiana imienia i nazwiska

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 17.10.2008r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz.U. z 2008r. Nr 220, poz.1414).

Wymagane dokumenty

1. Wniosek z uzasadnieniem skierowany do Kierownika USC.
2. Odpis zupełny aktu urodzenia lub małżeństwa – w z zależności od rodzaju sprawy.
3. Dowód osobisty wnioskodawcy.

Opłaty

1. Za wydanie decyzji o zmianie imienia lub nazwiska - 37,00 zł.
2. Za wydanie decyzji ustalającej pisownię nazwiska lub imienia - 39,00 zł.
3. Zwolnione od opłaty są decyzje wydawane osobom, którym przywrócono imiona i nazwiska, wcześniej bezprawnie zmienione.

Miejsce złożenia dokumentów

Urząd Stanu Cywilnego
11-135 Lubomino
ul. Kopernika 7
pokój nr 1

Sposób załatwienia sprawy

Wydanie decyzji o zmianie imienia lub nazwiska.

Termin załatwienia sprawy

14 dni, w przypadkach skomplikowanych miesiąc.

Sposób przekazania informacji o sprawie

Odbiór w USC w terminie uzgodnionym bądź doręczenie przez pocztę za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Tryb odwoławczy

Od decyzji przysługuje stronie odwołanie do wojewody warmińsko-mazurskiego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Pozostałe informacje

1. Zmiana nazwiska, imienia lub ustalenie pisowni mogą być orzeczone tylko w stosunku do obywatela polskiego lub osoby, która nie posiada żadnej przynależności państwowej.
2. Wniosek z uzasadnieniem osoba zainteresowana składa tylko w swoim imieniu.
3. Osoby zamieszkałe za granicą składają wniosek za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Wniosek o zmianę nazwiska uwzględnia się, jeżeli jest uzasadniony ważnymi względami, w szczególności, gdy wnioskodawca nosi nazwisko:

– ośmieszające albo nie licytujące z godnością człowieka,

– o brzmieniu niepolskim,

– posiadające formę imienia.

5. Wniosek podlega uwzględnieniu także, gdy wnioskodawca pragnie zmienić nazwisko na nazwisko, którego używa lub powraca do nazwiska, które zostało zmienione.
6. Wniosku o zmianę nazwiska nie uwzględnia się, gdy wnioskodawca ubiega się o zmianę nazwiska na historyczne, wsławione na polu kultury i nauki, działalności politycznej, społecznej albo wojskowej. Chyba, że posiada członków rodziny o tym nazwisku lub jest powszechnie pod nim znany.
7. Zmiana nazwiska obojga rodziców dotyczy także małoletnich dzieci. Jeżeli nazwisko zmienia tylko jeden z rodziców, drugi musi wyrazić zgodę na zmianę nazwiska dziecka. Jeżeli dziecko ukończyło 14 lat, potrzebna jest również jego zgoda.
8. Jeżeli zmiana nazwiska ma dotyczyć tylko małoletniego dziecka, z wnioskiem występuje jedno z rodziców lub opiekun prawny. Wymagana jest zgoda obojga rodziców. W razie braku porozumienia między nimi, każde z rodziców może zwrócić się o rozstrzygnięcie do sądu.

Nadanie dziecku nazwiska męża matki

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawa z dnia 25.02.1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 1964 r. nr 9, poz. 59 z późniejszymi zmianami).
3. Ustawa z dnia 29.09.1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego ((Dz. U. z 2004r. Nr 161, poz.1688 - tekst jednolity z późniejszymi zmianami).

Wymagane dokumenty

1. Odpis zupełny aktu urodzenia dziecka, jeżeli akt urodzenia dziecka nie został sporządzony w USC w Lubomlinie
2. Odpis skrócony aktu małżeństwa matki dziecka.
3. Do wglądu dowody osobiste małżonków.

Opłaty

Nie podlega opłacie.

Miejsce złożenia dokumentów

Urząd Stanu Cywilnego
11-135 Lubomino
ul. Kopernika 7
pokój nr 1

Sposób załatwienia sprawy

Sporządzenie protokołu - przyjęcie oświadczenia od matki i męża matki dziecka.

Termin załatwienia sprawy

Bezzwłocznie.

Sposób przekazania informacji o sprawie

Bezzwłocznie po sporządzeniu protokołu.

Tryb odwoławczy

Odmowa przyjęcia oświadczenia od matki i męża matki dziecka następuje w formie decyzji administracyjnej, od której przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do wojewody warmińsko-mazurskiego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Pozostałe informacje

1. Czynności tej można dokonać tylko w obecności matki i męża matki dziecka na skutek zgodnego oświadczenia małżonków.
2. W przypadku, gdy dziecko ukończyło 13 lat, potrzebna jest także jego zgoda wyrażona osobiście.

3. Oświadczenie mogą złożyć małżonkowie, ale tylko do czasu uzyskania przez dziecko pełnoletności.
4. Nadanie dziecku nazwiska męża matki jest niedopuszczalne, jeżeli dziecko nosi nazwisko ojca, chyba, że nazwisko ojca zostało mu nadane na podstawie sądowego ustalenia ojcostwa. W przypadku, gdy dziecko nosi nazwisko ojca biologicznego, automatycznie traci nazwisko męża matki.
5. Oświadczenie można złożyć przed każdym Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego.

Sprostowanie lub uzupełnienie aktu stanu cywilnego

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawa z dnia 29.09.1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2004r. Nr 161, poz.1688 - tekst jednolity z późniejszymi zmianami).
3. Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16.11.2006 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 z późniejszymi zmianami).

Wymagane dokumenty

1. Wniosek o sprostowanie oczywistego błędu pisarskiego w akcie stanu cywilnego lub o uzupełnienie treści aktu.
2. Odpis zupełny aktu stanowiącego podstawę sprostowania.
3. Do wglądu dowód osobisty.

Opłaty

1. Za wydanie decyzji - 39,00 zł.

Miejsce złożenia dokumentów

Urząd Stanu Cywilnego
11-135 Lubomino
ul. Kopernika 7
pokój nr 1

Sposób załatwienia sprawy

Wydanie decyzji o sprostowaniu błędu pisarskiego w akcie stanu cywilnego (o uzupełnieniu treści aktu).

Termin załatwienia sprawy

Do 14 dni.

Sposób przekazania informacji o sprawie

Odbiór w USC w terminie uzgodnionym bądź doręczenie przez pocztę za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Tryb odwoławczy

Od decyzji przysługuje stronie odwołanie do wojewody warmińsko-mazurskiego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Pozostałe informacje

Właściwy do sprostowania oczywistego błędu pisarskiego w akcie stanu cywilnego lub uzupełnienie jego treści jest kierownik USC, w którym przechowuje się akt podlegający sprostowaniu.

Powrót do nazwiska noszonego przed zawarciem związku małżeńskiego

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawa z dnia 25.02.1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 1964 r. nr 9, poz. 59 z późniejszymi zmianami).
3. Ustawa z dnia 29.09.1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2004r. Nr 161, poz.1688 - tekst jednolity z późniejszymi zmianami).
4. Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16.11.2006 r. (Dz. U. z 2006 r. nr 225, poz. 1635 z późniejszymi zmianami).

Wymagane dokumenty

1. Wniosek w sprawie powrotu do nazwiska noszonego przed zawarciem związku małżeńskiego.
2. Do wglądu dowód osobisty.
3. Do wglądu odpis skrócony aktu małżeństwa, jeżeli akt małżeństwa nie został sporządzony w USC w Lubominiu.

Opłaty

1. Sporządzenie protokołu - 11,00 zł.

Miejsce złożenia dokumentów:

Urząd Stanu Cywilnego
11-135 Lubomino
ul. Kopernika 7
pokój nr 1

Sposób załatwienia sprawy

Sporządzenie protokołu - przyjęcie oświadczenia osoby rozwiedzionej o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa.

Termin załatwienia sprawy

Bezzwłocznie.

Sposób przekazania informacji o sprawie

Bezzwłocznie po sporządzeniu protokołu.

Tryb odwoławczy

Odmowa przyjęcia oświadczenia osoby rozwiedzionej o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa następuje w formie decyzji administracyjnej, od której przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do wojewody warmińsko-mazurskiego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Pozostałe informacje

Czynności tej można dokonać w ciągu 3 miesięcy od dnia uprawomocnienia się wyroku rozwodowego w każdym Urzędzie Stanu Cywilnego.

Rejestracja małżeństw - Zawarcie związku małżeńskiego przed kierownikiem USC

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawa z dnia 25.02.1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 1964 r. nr 9, poz. 59 z późniejszymi zmianami).
3. Ustawa z dnia 29.09.1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2004r. Nr 161, poz.1688 - tekst jednolity z późniejszymi zmianami).
4. Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16. 11.2006r. (Dz. U. Nr 225, poz.1635 z późniejszymi zmianami).

Wymagane dokumenty

1. Kawaler lub panna przedkładają:
 - a. aktualny odpis skrócony aktu urodzenia.
2. Rozwiedziony lub rozwiedziona przedkładają:
 - a. aktualny odpis skrócony aktu urodzenia,
 - b. aktualny odpis skrócony aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie.
3. Wdowiec lub wdowa przedkładają:
 - a. aktualny odpis skrócony aktu urodzenia,
 - b. aktualny odpis skrócony aktu zgonu małżonka.
4. Cudzoziemiec - odpowiednio jak wyżej oraz (wszystkie dokumenty muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego):
 - a. zaświadczenie o zdolności prawnej do zawarcia związku małżeńskiego wydane przez właściwy organ w swoim kraju lub przedstawicielstwo dyplomatyczne albo postanowienie polskiego sądu zwalniające od obowiązku przedłożenia zaświadczenia o zdolności prawnej,
 - b. zaświadczenie stałego pobytu (jeżeli w powyższym dokumencie nie ma informacji o stałym miejscu zamieszkania).
5. Do wglądu:
 - a. dowód osobisty, w przypadku obywateli polskich,
 - b. paszport (karta stałego pobytu), w przypadku cudzoziemca,
 - c. dokument uprawniający do pobytu w Polsce (wiza lub inny), w przypadku cudzoziemca.

Uwaga!

Osoba zamierzająca zawrzeć małżeństwo nie składa odpisu skróconego aktu stanu cywilnego, jeżeli został on sporządzony w USC, w którym osoba zamierza zawrzeć związek małżeński.

Opłaty

1. Za sporządzenie aktu małżeństwa - 84,00 zł.

Miejsce złożenia dokumentów

Urząd Stanu Cywilnego
11-135 Lubomino
ul. Kopernika 7
pokój nr 1

Sposób załatwienia sprawy

1. Przyjęcie dokumentów.
2. Złożenie pisemnych zapewnień przez osoby zamierzające zawrzeć związek małżeński.
3. Ustalenie terminu zawarcia małżeństwa (małżeństwo nie może być zawarte przed upływem miesiąca od dnia złożenia pisemnego zapewnienia, chyba, że przemawiają za tym ważne względy).
4. Sporządzenie aktu małżeństwa niezwłocznie po jego zawarciu.
5. Nowożeńcy w dniu ślubu otrzymują 3 bezpłatne odpisy skrócone aktu małżeństwa.

Termin załatwienia sprawy

Bezwzględnie przyjęcie pisemnych zapewnień o braku okoliczności wyłączających zawarcie związku małżeńskiego. Sporządzenie aktu małżeństwa niezwłocznie po jego zawarciu - termin oczekiwania na ślub wynosi od 1 do 6 miesięcy od dnia złożenia kompletu dokumentów. Wydanie nowożeńcom w dniu ślubu 3 bezpłatnych odpisów skróconych aktu małżeństwa.

Sposób przekazania informacji o sprawie

Odbiór osobisty odpisów skróconych aktu małżeństwa w USC.

Tryb odwoławczy

W przypadku odmowy przyjęcia zapewnień o wstąpieniu w związek małżeński kierownik USC powiadamia na piśmie osoby zainteresowane o przyczynach odmowy. Osoba zainteresowana w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma może wystąpić z wnioskiem do Sądu Rejonowego w Lidzbarku Warmińskim o rozstrzygnięcie, czy okoliczności przedstawione przez kierownika USC uzasadniają odmowę dokonania tych czynności.

Pozostałe informacje

1. Wszystkie niezbędne dokumenty należy złożyć, co najmniej 30 dni przed datą zawarcia związku małżeńskiego.
2. Mężczyzna i kobieta muszą mieć ukończone 18 lat.
3. Sąd opiekuńczy może zezwolić - z ważnych powodów - na zawarcie małżeństwa kobiecie, która ukończyła 16 lat, jeżeli z okoliczności wynika, że zawarcie małżeństwa będzie zgodne z dobrem założonej rodziny.
4. Istnieje możliwość udzielenia ślubu poza lokalem USC - konieczne jest wówczas zaświadczenie potwierdzające motywację podania, np. od lekarza, z zakładu karnego.

Rejestracja urodzeń

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawa z dnia 29.09.1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2004r. Nr 161, poz.1688 - tekst jednolity z późniejszymi zmianami).
3. Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16.11.2006 r. (Dz. U. Nr 225, poz. 1635 z późniejszymi zmianami).

Wymagane dokumenty

1. Gdy rodzice są małżeństwem - dowody osobiste obojga rodziców oraz odpis skrócony aktu małżeństwa (gdy akt małżeństwa został sporządzony poza USC w Lubominie).
2. Gdy matka jest panną - dowód osobisty oraz odpis skrócony aktu urodzenia (gdy akt urodzenia został sporządzony poza USC w Lubominie).
3. Gdy matka jest rozwiedziona - dowód osobisty oraz aktualny odpis skrócony aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie (gdy akt małżeństwa został sporządzony poza USC w Lubominie).
4. Gdy matka jest wdową - dowód osobisty oraz aktualny odpis skrócony aktu zgonu małżonka (gdy akt zgonu został sporządzony poza USC w Lubominie).

Opłaty

Podanie o wydanie odpisów skróconych aktu urodzenia dziecka w 3 egz. - zwolnione z opłaty skarbowej na podstawie cz.II kol.4 pkt 2 lit.b załącznika do ustawy z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. Nr 225, poz. 1635)

Miejsce złożenia dokumentów

Urząd Stanu Cywilnego
11-135 Lubomino
ul. Kopernika 7
pokój nr 1

Sposób załatwienia sprawy

Sporządzenie aktu urodzenia.

Termin załatwienia sprawy

Bezzwłocznie.

Sposób przekazania informacji o sprawie

Wydanie 3 odpisów skróconych aktu urodzenia bezpośrednio po sporządzeniu aktu urodzenia w USC. W przypadku decyzji o odmowie dokonania rejestracji - doręczenie przez pocztę za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Tryb odwoławczy

Odmowa dokonania rejestracji urodzenia następuje w formie decyzji administracyjnej, od której przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do wojewody warmińsko-mazurskiego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Pozostałe informacje

1. Urząd Stanu Cywilnego w Lubominie , zgodnie z właściwością miejscową, rejestruje dzieci urodzone na terenie gminy Lubomino.
2. Urodzenie dziecka należy zgłosić w ciągu 14 dni od dnia urodzenia, jeżeli dziecko urodziło się martwe - w ciągu 3 dni.
3. Do zgłoszenia urodzenia dziecka są obowiązani w kolejności:
 - a. ojciec dziecka,
 - b. lekarz lub położna albo inna osoba obecna przy porodzie,
 - c. matka, jeżeli jej stan zdrowia na to pozwala.
4. Jeżeli urodzenie dziecka nastąpiło w szpitalu lub innym zakładzie, do zgłoszenia urodzenia jest obowiązany szpital lub zakład.

Rejestracja zgonów

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawa z dnia 29.09.1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2004r. Nr 161, poz.1688 - tekst jednolity z późniejszymi zmianami).
3. Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16.11.2006r. r. (Dz. U. Nr 225 poz. 1635 z późniejszymi zmianami).

Wymagane dokumenty

1. Karta zgonu, wydana przez służbę zdrowia.
2. Dowód osobisty osoby zmarłej (do likwidacji w jednostce wydania dowodu).
3. Książeczka wojskowa osoby zmarłej (mężczyźni, którzy nie ukończyli 50 roku życia).
4. W przypadku, gdy przyczyna śmierci nie była naturalna - zezwolenie z prokuratury prowadzącej sprawę.
5. Do wglądu dowód osobisty osoby zgłaszającej zgon.
6. Do wglądu dowód osobisty współmałżonka osoby zmarłej.

Uwaga!

Urząd Stanu Cywilnego w Lubominie , zgodnie z właściwością miejscową, rejestruje zgony osób zmarłych na terenie gminy Lubomino .

Opłaty

Podanie o wydanie odpisu skróconego aktu zgonu w 3 egz. zwolnione z opłaty na podstawie cz. II kol. 4 pkt 2b załącznika do ustawy z dnia 16.11.2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635)

Miejsce złożenia dokumentów

Urząd Stanu Cywilnego
11-135 Lubomino
ul. Kopernika 7
pokój nr 1

Sposób załatwienia sprawy

Sporządzenie aktu zgonu.

Termin załatwienia sprawy

Bezzwłocznie.

Sposób przekazania informacji o sprawie

Wydanie 3 odpisów skróconych aktu zgonu bezpośrednio po sporządzeniu aktu zgonu w USC. W przypadku decyzji o odmowie dokonania rejestracji - doręczenie przez pocztę za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Tryb odwoławczy

Odmowa dokonania rejestracji zgonu następuje w formie decyzji administracyjnej, od której przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do wojewody warmińsko-mazurskiego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Pozostałe informacje

1. Zgon osoby należy zgłosić najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia zgonu, jeżeli zgon nastąpił wskutek choroby zakaźnej - w ciągu 24 godzin.
2. Do zgłoszenia zgonu są obowiązani w kolejności:
 - a. małżonek lub dzieci zmarłego,
 - b. najbliżsi krewni lub powinowaci,
 - c. osoby zamieszkałe w lokalu, w którym nastąpił zgon,
 - d. osoby, które były obecne przy zgonie lub naocznie się o nim przekonały,
 - e. administrator domu, w którym nastąpił zgon.
3. Jeżeli zgon nastąpił w szpitalu lub innym zakładzie, do zgłoszenia zgonu jest obowiązany szpital lub zakład.

Zmiana imienia (imion) dziecka

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawa z dnia 29.09.1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2004r. Nr 161, poz.1688 - tekst jednolity z późniejszymi zmianami).
3. Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16.11.2006 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 z późniejszymi zmianami).

Wymagane dokumenty

1. Wniosek w sprawie zmiany imienia (imion) dla dziecka.
2. Do wglądu dowody osobiste rodziców.
3. Oświadczenie obojga rodziców o zmianie imienia (imion).

Opłaty

1. Sporządzenie protokołu 11 zł.

Miejsce złożenia dokumentów

Urząd Stanu Cywilnego
11-135 Lubomino
ul. Kopernika 7
pokój nr 1

Sposób załatwienia sprawy

Sporządzenie protokołu - przyjęcie od rodziców dziecka oświadczenia o zmianie imienia (imion) dla dziecka.

Termin załatwienia sprawy

Bezzwłocznie.

Sposób przekazania informacji o sprawie

Bezzwłocznie po sporządzeniu protokołu.

Tryb odwoławczy

Odmowa przyjęcia od rodziców dziecka oświadczenia o zmianie imienia (imion) dla dziecka następuje w formie decyzji administracyjnej, od której przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do wojewody warmińsko-mazurskiego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Pozostałe informacje

1. Oboje rodzice osobiście i równocześnie składają oświadczenie o zmianie imienia (imion) dla dziecka.
2. Czynności tej można dokonać tylko jednokrotnie w ciągu 6 miesięcy od daty sporządzenia aktu urodzenia dziecka.

Wydanie odpisu aktów stanu cywilnego

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawa z dnia 29.09.1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2004r. Nr 161, poz.1688 - tekst jednolity z późniejszymi zmianami).
3. Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16. 11.2006 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 z późniejszymi zmianami).

Wymagane dokumenty

1. Wniosek o wydanie odpisu.
2. Do wglądu dowód osobisty.

Opłaty.

1. Za odpis skrócony - 22,00 zł.
2. Za odpis zupełny - 33,00 zł.

Miejsce złożenia dokumentów

Urząd Stanu Cywilnego
11-135 Lubomino
ul. Kopernika 7
pokój nr 1

Sposób załatwienia sprawy

W ciągu 14 dni.

Termin załatwienia sprawy

Bezzwłocznie.

Sposób przekazania informacji o sprawie

Wydanie dokumentu bezpośrednio w USC.

Tryb odwoławczy

Odmowa wydania odpisu aktu stanu cywilnego następuje w formie decyzji administracyjnej, od której przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do wojewody warmińsko-mazurskiego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Pozostałe informacje

1. Odpisy wydaje się na wniosek sądu lub innego organu państwowego, osoby, której stan cywilny został w akcie stwierdzony, jej wstępnego, zstępnego, rodzeństwa, małżonka lub przedstawiciela ustawowego.
2. Odpisy aktów stanu cywilnego mogą być również wydane na wniosek innych osób niż wymienionych wyżej, które wykażą w tym interes prawny oraz na wniosek organizacji społecznej, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi takiej organizacji i gdy przemawia za tym interes społeczny.