

Nazwa usługi:	Zmiana imienia lub nazwiska.
Komórka organizacyjna:	Urząd Stanu Cywilnego
Odpowiedzialny za usługę:	Maria Dębek – kierownik USC Krystyna Błażewicz– z-ca kierownika USC
Nr pokoju: Nr telefonu:	Nr 1 (89) 532-44-53
Wymagane dokumenty:	<p>1. Wniosek zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dane osoby, której zmiana dotyczy: <ul style="list-style-type: none"> a) imię (imiona), nazwisko oraz nazwisko rodowe, b) adres miejsca zameldowania na pobyt stały lub ostatni pobyt stały, c) w przypadku braku miejsca zameldowania na pobyt stały, adres pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące, d) numer PESEL; - imię i nazwisko, na jakie ma nastąpić zmiana; - uzasadnienie. <p>2. Do wniosku dołącza się:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odpis zupełny aktu urodzenia; - odpis zupełny aktu małżeństwa; - odpisy zupełne aktów urodzenia małoletnich dzieci, jeżeli zmiana nazwiska rozciąga się na dzieci; - inne dokumenty uzasadniające zmianę imienia lub nazwiska. <p>4. Prawomocne postanowienie sądu opiekuńczego o pozbawieniu praw rodzicielskich w przypadku, gdy jedno z rodziców zostało pozbawione praw rodzicielskich, a zmiana dotyczy małoletniego dziecka – do wglądu. Odpisy aktów nie są wymagane, jeżeli akty znajdują się w Urzędzie Stanu Cywilnego w Lubominie.</p> <p>5. Dziecko, które ukończyło 13 lat wyraża osobiście zgodę na zmianę imienia lub nazwiska przed kierownikiem USC.</p>
Opłaty:	37,00 zł za decyzję o zmianie nazwiska lub imienia Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się gotówką w kasie Urzędu Gminy w Lubominie ul. Kopernika 7, czynnej w godz. 7,00 – 14,00 lub bezgotówkowo na rachunek Urzędu Gminy w Lubominie Warmiński Bank Spółdzielczy w Jonkowie O/Lubomino Nr 21 8857 1054 3005 0507 0292 0014.
Tryb realizacji:	Nie później niż w ciągu 25 dni, jeśli konieczne jest przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego. W pozostałych przypadkach w ciągu 5 dni roboczych od daty stwierdzenia kompletności wniosku.
Tryb odwoławczy:	Wojewoda Warmińsko-Mazurski za pośrednictwem kierownika urzędu stanu cywilnego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.
Informacje dodatkowe:	1. Wniosek o zmianę imienia lub nazwiska może być uwzględniony wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności gdy dotyczą zmiany: <ul style="list-style-type: none"> - imienia lub nazwiska ośmieszającego albo nieliczącego z

	godnością człowieka; - na imię lub nazwisko używane; - na imię lub nazwisko, które zostało bezprawnie zmienione; - na imię lub nazwisko noszone zgodnie z przepisami prawa państwa, którego obywatelstwo również się posiada.
Podstawa prawna:	<ol style="list-style-type: none">1. Ustawa z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz.U. Nr 220, poz. 1414 ze zm.)2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj. Dz.U. z 2012 r., poz. 1282 ze zm.).3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 267).

Nazwa usługi:	Wydanie zaświadczenia, że obywatel polski lub zamieszkały w Polsce cudzoziemiec nie mający obywatelstwa żadnego państwa może zgodnie z prawem polskim zawrzeć małżeństwo za granicą.
Komórka organizacyjna:	Urząd Stanu Cywilnego
Odpowiedzialny za usługę:	Maria Dębek – kierownik USC Krystyna Błazewicz – z-ca kierownika USC
Nr pokoju: Nr telefonu:	Nr 1 (89) 532-44-53
Wymagane dokumenty:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wniosek o wydanie zaświadczenia. 2. Dowód osobisty wnioskodawcy (do wglądu). 3. Pisemne zapewnienie o braku okoliczności do zawarcia związku małżeńskiego (złożone przed kierownikiem USC lub polskim konsulem). 4. Odpis skrócony aktu urodzenia (panna/kawaler). 5. Odpis skrócony aktu urodzenia oraz odpis skrócony aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie lub unieważnieniu małżeństwa (rozwidziona/rozwidziony). 6. Odpis skrócony aktu urodzenia oraz odpis skrócony aktu zgonu współmałżonka (wdowa/wdowiec). <p>Odpisy aktów nie są wymagane, jeżeli akty znajdują się w Urzędzie Stanu Cywilnego w Lubominie.</p>
Opłaty:	38,00 zł za wydanie zaświadczenia Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się gotówką w kasie Urzędu Gminy w Lubominie ul. Kopernika 7, czynnej w godz. 7,00 – 14,00 lub bezgotówkowo na rachunek Urzędu Gminy w Lubominie Warmiński Bank Spółdzielczy w Jonkowie O/Lubomino Nr 21 8857 1054 3005 0507 0292 0014 .
Tryb realizacji:	W dniu złożenia dokumentów
Tryb odwoławczy:	Jeżeli kierownik USC odmawia wydania zaświadczenia o zdolności prawnej do zawarcia związku małżeńskiego za granicą, powiadamia o tym na piśmie osobę zainteresowaną o przyczynach odmowy. Osoba zainteresowana w terminie 14 dni od dnia doręczenia jej pisma może wystąpić z wnioskiem do Sądu Rejonowego w Lidzbarku Warmińskim o rozstrzygnięcie, czy okoliczności przedstawione przez kierownika USC uzasadniają odmowę dokonania czynności. Prawomocne postanowienie sądu wiąże kierownika USC.
Informacje dodatkowe:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zaświadczenie wydaje kierownik USC miejsca stałego zameldowania osoby, której zaświadczenie dotyczy. 2. Zaświadczenie traci moc po upływie 3 m-cy od dnia jego wydania. 3. Wydanie zaświadczenia wymaga osobistego stawiennictwa w urzędzie stanu cywilnego.
Podstawa prawna:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 29 września 1986 r. – Prawo o aktach stanu cywilnego (tj. Dz.U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1264 ze zm.). 2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj. Dz.U. z 2012 r., poz. 1282 ze zm.).

Nazwa usługi:	Sprostowanie lub uzupełnienie aktu stanu cywilnego.
Komórka organizacyjna:	Urząd Stanu Cywilnego
Odpowiedzialny za usługę:	Maria Dębek – kierownik USC Krystyna Błazewicz – z-ca kierownika USC
Nr pokoju: Nr telefonu:	Nr 1 (89) 532-44-53
Wymagane dokumenty:	1. Wniosek o sprostowanie lub uzupełnienie aktu stanu cywilnego. 2. Odpis zupełny aktu urodzenia, małżeństwa lub zgonu 3. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej. Odpisy aktów nie są wymagane, jeżeli akty znajdują się w Urzędzie Stanu Cywilnego w Lubominie.
Opłaty:	39,00 zł za sprostowanie lub uzupełnienie aktu stanu cywilnego Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się gotówką w kasie Urzędu Gminy w Lubominie ul. Kopernika 7, czynnej w godz. 7,00 – 14,00 lub bezgotówkowo na rachunek Urzędu Gminy w Lubominie Warmiński Bank Spółdzielczy w Jonkowie O/Lubomino Nr 21 8857 1054 3005 0507 0292 0014.
Tryb realizacji:	Nie później niż w ciągu 25 dni, jeśli konieczne jest przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego. W pozostałych przypadkach w ciągu 5 dni roboczych od daty stwierdzenia kompletności wniosku.
Tryb odwoławczy:	Wojewoda Warmińsko-Mazurski za pośrednictwem kierownika urzędu stanu cywilnego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.
Informacje dodatkowe:	1. O sprostowanie lub uzupełnienie aktu stanu cywilnego może wystąpić osoba, której akt dotyczy, jej rodzice, dziadkowie, dzieci, wnuki, rodzeństwo lub małżonek. 2. Postępowanie o sprostowanie lub uzupełnienie aktu można wszcząć również na wniosek innej zainteresowanej osoby lub z urzędu. 3. Wniosek składa się w urzędzie stanu cywilnego, w którym został sporządzony akt podlegający sprostowaniu lub uzupełnieniu.
Podstawa prawna:	1. Ustawa z dnia 29 września 1986 r. – Prawo o aktach stanu cywilnego (tj. Dz.U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1264 ze zm.). 2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj. Dz.U. z 2012 r., poz. 1282 ze zm.). 3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2013 poz. 267).

Nazwa usługi:	Oświadczenie o uznaniu ojcostwa.
Komórka organizacyjna:	Urząd Stanu Cywilnego
Odpowiedzialny za usługę:	Maria Dębek – kierownik USC Krystyna Błażewicz – z-ca kierownika USC
Nr pokoju: Nr telefonu:	Nr 1 (89) 532-44-53
Wymagane dokumenty:	1. Dowody osobiste rodziców dziecka (do wglądu). 2. Odpis skrócony aktu małżeństwa matki dziecka z adnotacją o rozwodzie, jeżeli matka jest rozwiedziona i od uprawomocnienia się wyroku upłynęło 300 dni. 3. Odpis skrócony aktu małżeństwa z adnotacją o zgonie męża lub odpis skrócony aktu zgonu męża, jeżeli matka jest wdową i od śmierci męża upłynęło 300 dni. 4. Odpis zupełny aktu urodzenia dziecka. Odpisy aktów nie są wymagane, jeżeli akty znajdują się w Urzędzie Stanu Cywilnego w Lubominie.
Opłaty:	Przyjęcie oświadczenia o uznaniu ojcostwa zwolnione jest z opłaty skarbowej.
Tryb realizacji:	W dniu przyjęcia oświadczenia
Tryb odwoławczy:	Wojewoda Warmińsko-Mazurski za pośrednictwem kierownika USC w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji o odmowie przyjęcia oświadczenia.
Informacje dodatkowe:	1. Uznać ojcostwo można w następujących przypadkach: - jeżeli dziecko nie jest urodzone z małżeństwa; - jeżeli nie zachodzi domniemanie, że ojcem dziecka jest jej mąż, czyli po upływie 300 dni od zgonu męża matki bądź od daty uprawomocnienia się orzeczenia ustalającego ustanie lub unieważnienie małżeństwa. 2. uznanie ojcostwa musi potwierdzić matka dziecka. 3. Uznanie ojcostwa polega na złożeniu przez mężczyznę dobrowolnego oświadczenia, że jest ojcem dziecka. 4. Uznać ojcostwo może każdy mężczyzna, bez względu na swój stan cywilny, mający pełną zdolność do czynności prawnych. 5. Dziecko, które ukończyło 13 rok życia, wyraża osobiście zgodę na zmianę nazwiska. 6. Uznanie ojcostwa może nastąpić przed kierownikiem każdego urzędu stanu cywilnego lub przed sądem opiekuńczym, a za granicą – przed polskim konsulem, jeżeli rodzice dziecka są obywatelami polskimi. 7. Przy składaniu oświadczenia wymagane jest osobiste stawiennictwo obojga rodziców.
Podstawa prawna:	1. Ustawa z dnia 29 września 1986 r. – Prawo o aktach stanu cywilnego (tj. Dz.U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1264 ze zm.). 2. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tj. Dz.U. z 2012 r. poz. 788 ze zm.).

Nazwa usługi:	Zawarcie małżeństwa konkordatowego.
Komórka organizacyjna:	Urząd Stanu Cywilnego
Odpowiedzialny za usługę:	Maria Dębek – kierownik USC Krystyna Błazewicz – z-ca kierownika USC
Nr pokoju: Nr telefonu:	Nr 1 (89) 532-44-53
Wymagane dokumenty:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pisemne zapewnienie o braku przeszkód do zawarcia małżeństwa (sporządzone w urzędzie stanu cywilnego). 2. Dowody osobiste nupturientów (do wglądu). 3. Odpis skrócony aktu urodzenia (panna/kawaler). 4. Odpis skrócony aktu urodzenia oraz odpis skrócony aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie lub unieważnieniu małżeństwa (rozwidziona/rozwidziony). 5. Odpis skrócony aktu urodzenia oraz odpis skrócony aktu zgonu współmałżonka (wdowa/wdowiec). 6. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej. <p>Odpisy aktów nie są wymagane, jeżeli akty znajdują się w Urzędzie Stanu Cywilnego w Lubominie.</p>
Opłaty:	<p>84,00 zł za sporządzenie aktu małżeństwa</p> <p>Zwolniony z opłaty skarbowej jest 1 odpis skrócony aktu małżeństwa wydany z urzędu bezpośrednio po jego zawarciu.</p> <p>Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się gotówką w kasie Urzędu Gminy w Lubominie ul. Kopernika 7, czynnej w godz. 7,00 – 14,00 lub bezgotówkowo na rachunek Urzędu Gminy w Lubominie Warmiński Bank Spółdzielczy w Jonkowie O/Lubomino Nr 21 8857 1054 3005 0507 0292 0014 .</p>
Tryb realizacji:	W dniu złożenia kompletu dokumentów.
Tryb odwoławczy:	Jeżeli kierownik USC odmawia przyjęcia oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński, powiadamia o tym na piśmie osobę zainteresowaną o przyczynach odmowy. Osoba zainteresowana w terminie 14 dni od dnia doręczenia jej pisma może wystąpić z wnioskiem do Sądu Rejonowego w Lidzbarku Warmińskim o rozstrzygnięcie, czy okoliczności przedstawione przez kierownika USC uzasadniają odmowę dokonania czynności. Prawomocne postanowienie sadu wiąże kierownika USC.
Informacje dodatkowe:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nie mogą zawrzeć małżeństwa osoby nie mające 18 lat, ubezwłasnowolnione całkowicie, dotknięte chorobą psychiczną, spokrewnione lub spowinowacane w linii prostej oraz już pozostające w innym związku małżeńskim. 2. Z ważnych powodów sąd opiekuńczy może zezwolić na zawarcie małżeństwa kobiecie, która ukończyła 16 lat. 3. Po zawarciu małżeństwa w formie wyznaniowej ze skutkiem w prawie polskim, duchowny zobowiązany jest w ciągu 5 dni od daty ślubu przesłać do właściwego miejscowo urzędu stanu cywilnego zaświadczenie, na podstawie którego zostanie sporządzony akt małżeństwa.

	<p>4. Zaświadczenie wydaje kierownik USC miejsca zamieszkania jednego z nupturientów.</p> <p>5. Zaświadczenie jest ważne 3 m-ce od daty wydania.</p>
Podstawa prawna:	<p>1. Ustawa z dnia 29 września 1986 r. – Prawo o aktach stanu cywilnego (tj. Dz.U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1264 ze zm.).</p> <p>2. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 788 ze zm.).</p> <p>3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 1282 ze zm.).</p>

Nazwa usługi:	Wydanie odpisów z aktów urodzeń, małżeństw i zgonów.
Komórka organizacyjna:	Urząd Stanu Cywilnego
Odpowiedzialny za usługę:	Maria Dębek – kierownik USC Krystyna Błażewicz – z-ca kierownika USC
Nr pokoju: Nr telefonu:	Nr 1 (89) 532-44-53
Wymagane dokumenty:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wniosek o wydanie odpisu skróconego, zupełnego aktu stanu cywilnego lub na druku wielojęzycznym. 2. Dowód osobisty wnioskodawcy (do wglądu). 3. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej.
Opłaty:	<p>22,00 zł za odpis skrócony, 33,00 zł za odpis zupełny, 22 zł za odpis skrócony na druku wielojęzycznym.</p> <p>Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się gotówką w kasie Urzędu Gminy w Lubominie ul. Kopernika 7, czynnej w godz. 7,00 – 14,00 lub bezgotówkowo na rachunek Urzędu Gminy w Lubominie Warmiński Bank Spółdzielczy w Jonkowie O/Lubomino Nr 21 8857 1054 3005 0507 0292 0014 .</p> <p>Nie podlegają opłacie skarbowej odpisy aktów stanu cywilnego wydane w sprawach dotyczących m.in.: wydania dowodu osobistego i paszportu, ubezpieczenia społecznego (renty i emerytury), alimentacyjnych, szkolnych, zatrudnienia.</p>
Tryb realizacji:	W dniu złożenia wniosku dla osób składających wnioski bezpośrednio w USC, w pozostałych przypadkach w terminie 25 dni od daty stwierdzenia kompletności wniosku.
Tryb odwoławczy:	Wojewoda Warmińsko-Mazurski za pośrednictwem kierownika USC w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.
Informacje dodatkowe:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Odpisy może otrzymać osoba, której stan cywilny został w akcie stwierdzony, jej wstępny, zstępny, rodzeństwo, małżonek lub przedstawiciel ustawowy oraz inne osoby, które wykażą w tym interes prawny. 2. O wydanie odpisu aktu stanu cywilnego można się zwrócić drogą pocztową przesyłając do urzędu stanu cywilnego miejsca zdarzenia wnioski o wydanie odpisu aktu wraz z oryginałem dowodu wpłaty opłaty skarbowej. 3. Odpisy wydają urzędy stanu cywilnego miejsca zdarzenia (urodzenia, małżeństwa, zgonu).
Podstawa prawna:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 29 września 1986 r. – Prawo o aktach stanu cywilnego (tj. Dz.U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1264 ze zm.). 2. Konwencja Nr 16 dotycząca wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego, sporządzona w Wiedniu dnia 8 września 1976 r. (Dz.U. z 2004 r., Nr 166, poz. 1735). 3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj. Dz.U. z 2012 r., poz. 1282 ze zm.).

Nazwa usługi:	Rejestracja zgonów.
Komórka organizacyjna:	Urząd Stanu Cywilnego
Odpowiedzialny za usługę:	Maria Dębek – kierownik USC Krystyna Błażewicz – z-ca kierownika USC
Nr pokoju: Nr telefonu:	Nr 1 (89) 532-44-53
Wymagane dokumenty:	1. Karta statystyczna do karty zgonu. 2. Dowód osobisty osoby zmarłej. 3. Dowód osobisty osoby zgłaszającej zgon.
Opłaty:	Zwolnione z opłaty skarbowej jest: - sporządzenie aktu zgonu - 1 odpis skrócony aktu zgonu wydane z urzędu bezpośrednio po sporządzeniu aktu.
Tryb realizacji:	W dniu zgłoszenia
Tryb odwoławczy:	Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki za pośrednictwem kierownika USC w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji o odmownej
Informacje dodatkowe:	1. Zgon osoby należy zgłosić najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia zgonu. 2. Jeżeli zgon nastąpił wskutek choroby zakaźnej, zgłoszenie powinno nastąpić w ciągu 24 godzin od zgonu do zgłoszenia zgonu są obowiązani w kolejności: 3. małżonek lub dzieci zmarłego 4. najbliżsi krewni lub powinowaci 5. osoby zamieszkałe w lokalu, w którym nastąpił zgon 6. osoby, które były obecne przy zgonie lub naocznie się o nim przekonały 7. administrator domu, w którym nastąpił zgon.
Podstawa prawna:	1. Ustawa z dnia 29 września 1986 r. – Prawo o aktach stanu cywilnego (tj. Dz.U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1264 ze zm.). 2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj. Dz.U. z 2012 r., poz. 1282 ze zm.).

Nazwa usługi:	Zawarcie małżeństwa cywilnego.
Komórka organizacyjna:	Urząd Stanu Cywilnego
Odpowiedzialny za usługę:	Maria Dębek - kierownik USC Krystyna Błazewicz – z-ca kierownika USC
Nr pokoju: Nr telefonu:	Nr 1 (89) 532-44-53
Wymagane dokumenty:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pisemne zapewnienie o braku przeszkód do zawarcia małżeństwa (sporządzone w urzędzie stanu cywilnego). 2. Dowody osobiste nupturientów (do wglądu). 3. Odpis skrócony aktu urodzenia (panna/kawaler). 4. Odpis skrócony aktu urodzenia oraz odpis skrócony aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie lub unieważnieniu małżeństwa (rozwiedziona/rozwiedziony). 5. Odpis skrócony aktu urodzenia oraz odpis skrócony aktu zgonu współmałżonka (wdowa/wdowiec). 6. Zezwolenie na zawarcie małżeństwa, jeżeli tego wymagają przepisy kodeksu rodzinnego i opiekuńczego. Odpisy aktów nie są wymagane, jeżeli akty znajdują się w Urzędzie Stanu Cywilnego w Lubominie. 7. W przypadku, gdy jedną z osób jest cudzoziemiec: <ul style="list-style-type: none"> - paszport – do wglądu; - odpis skrócony aktu urodzenia wraz z jego tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego; - zaświadczenie o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa wydane przez właściwy organ w kraju lub przedstawicielstwo dyplomatyczne albo postanowienie sądu rejonowego zwalniające cudzoziemca od obowiązku przedłożenia zaświadczenia. 8. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej.
Opłaty:	84,00 zł za sporządzenie aktu małżeństwa Zwolniony z opłaty skarbowej jest 1 odpis skrócony aktu małżeństwa wydany z urzędu bezpośrednio po jego zawarciu. Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się gotówką w kasie Urzędu Gminy w Lubominie ul. Kopernika 7, czynnej w godz. 7,00 – 14,00 lub bezgotówkowo na rachunek Urzędu Gminy w Lubominie Warmiński Bank Spółdzielczy w Jonkowie O/Lubomino Nr 21 8857 1054 3005 0507 0292 0014 .
Tryb realizacji:	Formalności związane ze zgłoszeniem zamiaru zawarcia małżeństwa, przyjęcie zapewnień o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa oraz ustalenie terminu ślubu załatwiane są w dniu złożenia kompletu dokumentów.
Tryb odwoławczy:	Jeżeli kierownik USC odmawia przyjęcia oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński, powiadamia o tym na piśmie osobę zainteresowaną o przyczynach odmowy. Osoba zainteresowana w terminie 14 dni od dnia doręczenia jej pisma może wystąpić z wnioskiem do Sądu Rejonowego w Lidzbarku Warmińskim o rozstrzygnięcie, czy okoliczności

	przedstawione przez kierownika USC uzasadniają odmowę dokonania czynności. Prawomocne postanowienie sądu wiąże kierownika USC.
Informacje dodatkowe:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nie mogą zawrzeć małżeństwa osoby nie mające 18 lat, ubezwłasnowolnione całkowicie, dotknięte chorobą psychiczną, spokrewnione lub spowinowacane w linii prostej oraz już pozostające w innym związku małżeńskim. 2. Z ważnych powodów sąd opiekuńczy może zezwolić na zawarcie małżeństwa kobiecie, która ukończyła 16 lat. 3. Z ważnych względów kierownik USC może zezwolić na zawarcie małżeństwa przed upływem miesięcznego terminu – w tym celu należy złożyć wniosek o skrócenie terminu z uzasadnieniem powodu. 4. Jeśli zachodzą uzasadnione przyczyny, kierownik USC może przyjąć oświadczenie o wstąpieniu w związek małżeński poza siedzibą Urzędu Stanu Cywilnego.
Podstawa prawna:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 29 września 1986 r. – Prawo o aktach stanu cywilnego (tj. Dz.U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1264 ze zm.). 2. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 788 ze zm.). 3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 1282 ze zm.).

Nazwa usługi:	Wpisanie aktu stanu cywilnego sporządzonego za granicą do polskich ksiąg stanu cywilnego.
Komórka organizacyjna:	Urząd Stanu Cywilnego
Odpowiedzialny za usługę:	Maria Dębek – kierownik USC Krystyna Błazewicz – z-ca kierownika USC
Nr pokoju: Nr telefonu:	Nr 1 (89) 532-44-53
Wymagane dokumenty:	1. Wniosek o wpisanie (transkrypcję) aktu stanu cywilnego sporządzonego za granicą. 2. Oryginał aktu stanu cywilnego sporządzonego za granicą. 3. Urzędowe tłumaczenie na język polski zagranicznego aktu stanu cywilnego dokonane przez tłumacza przysięgłego lub polskiego konsula. 4. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej.
Opłaty:	50,00 zł za decyzję o wpisaniu aktu stanu cywilnego Zwolnione z opłaty skarbowe jest: - sporządzenie aktu stanu cywilnego; - 1 odpis skrócony wydany z urzędu bezpośrednio po sporządzeniu aktu stanu cywilnego. Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się gotówką w kasie Urzędu Gminy w Lubominie ul. Kopernika 7, czynnej w godz. 7,00 – 14,00 lub bezgotówkowo na rachunek Urzędu Gminy w Lubominie Warmiński Bank Spółdzielczy w Jonkowie O/Lubomino Nr 21 8857 1054 3005 0507 0292 0014 .
Tryb realizacji:	Nie później niż w ciągu 25 dni, jeśli konieczne jest przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego. W pozostałych przypadkach w ciągu 5 dni roboczych od daty stwierdzenia kompletności wniosku.
Tryb odwoławczy:	Wojewoda Warmińsko-Mazurski za pośrednictwem kierownika urzędu stanu cywilnego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.
Informacje dodatkowe:	1.Wniosek składa się w urzędzie stanu cywilnego ze względu na miejsce zameldowania wnioskodawcy. 2.Jeżeli wnioskodawca nie ma w Polsce stałego zameldowania, właściwość miejscową aktu ustala się na podstawie ostatniego miejsca zameldowania. W razie braku takiej podstawy właściwym jest Urząd Stanu Cywilnego Warszawa Śródmieście. 3.Osoby mieszkające za granicą mogą złożyć wniosek za pośrednictwem polskiego konsula za granicą. .
Podstawa prawna:	1. Ustawa z dnia 29 września 1986 r. – Prawo o aktach stanu cywilnego (tj. Dz.U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1264 ze zm.). 2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj. Dz.U. z 2012 r., poz. 1282 ze zm.). 3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 267).

Nazwa usługi:	Rejestracja urodzeń.
Komórka organizacyjna:	Urząd Stanu Cywilnego
Odpowiedzialny za usługę:	Maria Dębek – kierownik USC Krystyna Błażewicz – z-ca kierownika USC
Nr pokoju: Nr telefonu:	Nr 1 (89) 532-44-53
Wymagane dokumenty:	1. Pisemne zgłoszenie urodzenia dziecka wystawione przez lekarza, położną lub zakład opieki zdrowotnej. 2. Odpis skrócony aktu małżeństwa rodziców dziecka, jeżeli dziecko pochodzi z małżeństwa. 3. Odpis skrócony aktu urodzenia matki dziecka, jeżeli matka jest panną. 4. Odpis skrócony aktu zgonu męża, jeżeli matka jest wdową. 5. Odpis skrócony aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie lub separacji, jeżeli matka jest rozwiedziona lub pozostaje w separacji. Odpisy aktów nie są wymagane, jeżeli akty znajdują się w Urzędzie Stanu Cywilnego w Lubominie.
Opłaty:	Zwolnione z opłaty skarbowej jest: - sporządzenie aktu urodzenia - 1 odpis skrócony aktu urodzenia wydane z urzędu bezpośrednio po sporządzeniu aktu.
Tryb realizacji:	W dniu zgłoszenia
Tryb odwoławczy:	Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki za pośrednictwem kierownika USC w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji o odmownej
Informacje dodatkowe:	1. Urodzenie dziecka należy zgłosić w ciągu 14 dni od dnia urodzenia. Jeżeli dziecko urodziło się martwe, zgłoszenie takiego zdarzenia powinno nastąpić w ciągu 3 dni. 8. 2. Do zgaszenia urodzenia dziecka są obowiązani w kolejności: ojciec dziecka albo matka, jeżeli jej stan zdrowia na to pozwala, albo inna osoba obecna przy porodzie – lekarz lub położna.
Podstawa prawna:	1. Ustawa z dnia 29 września 1986 r. – Prawo o aktach stanu cywilnego (tj. Dz.U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1264 ze zm.). 2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj. Dz.U. z 2012 r., poz. 1282 ze zm.).